# S M L O U V A č. D1050/00

**O V Ý P Ů J Č C E**

**uzavřená podle § 2193 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník**

**Smluvní strany :**

**1/ Půjčitel :**

**Střední odborná škola Jarov**

sídlem: Učňovská 100/1, 190 00 Praha 9

IČ: 003 00 268

Bankovní spojení:

zast. ředitelem Mgr. Miloslavem Janečkem

(dále jen „**SOŠ Jarov“**)

**a**

**2/ Vypůjčitel :**

**Střední odborná škola logistických služeb**

sídlem: Učňovská 100/1, 190 00 Praha 9

IČ: 00639516

zast. ředitelkou Ing. Janou Dušejovskou

(dále jen „**SOŠ logistiky“**)

## Čl. I. Předmět smlouvy

1/SOŠ Jarov je oprávněna nakládat s prostory v budově stojící na pozemku parc.č. 84/23, v k.ú. Hrdlořezy a obci Praha, na adrese Učňovská 100/1, Praha 9.

2/ SOŠ Jarov přenechává k užívání SOŠ logistiky prostory, které se nacházejí ve 3., 4., 5. a 6. nadzemním podlaží budovy uvedené v předchozím odstavci o celkové výměře 2.629 m2,, kdy tyto jsou graficky znázorněny v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**prostory**“).

**Čl. II. Účel výpůjčky**

1/ SOŠ Jarov přenechává prostory SOŠ logistiky jako učebny a kabinety. Dále pak žákům a pracovníkům SOŠ logistiky umožňuje SOŠ Jarov užívat hygienická zařízení a chodby související s užíváním dle věty první tohoto odstavce. SOŠ logistiky je oprávněna užívat prostory výhradně k činnostem, které má SOŠ logistiky zapsané ve své Zřizovací listině schválené zastupitelstvem hl. m. Prahy.

**Čl. III. Doba výpůjčky**

SOŠ Jarov přenechává prostory SOŠ logistiky na dobu neurčitou.

**Čl. IV. Skončení výpůjčky**

1/ Výpůjčku lze ukončit výpovědí kterékoliv smluvní strany. Výpověď za SOŠ Jarov musí odsouhlasit vlastník předmětu výpůjčky Hlavní město Praha tak, aby konec výpovědní lhůty připadl na den 31. července následujícího roku.

2/ V případě podstatného porušení smluvních povinností jednou ze smluvních stran je oprávněna druhá smluvní strana odstoupit od smlouvy.

3/ Před skončením výpůjčky je SOŠ logistiky povinna prostory vyklidit a nejpozději v den skončení výpůjčky je po předchozím písemném oznámení dne a hodiny předat SOŠ Jarov ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení.

**Čl. V. Platby spojené s výpůjčkou**

1/ Výpůjčka prostor se poskytuje bezplatně.

2/ SOŠ logistiky se zavazuje hradit SOŠ Jarov 2/3 provozních nákladů budovy dle čl. I. této smlouvy, poměr určený dle velikosti prostor ke všem prostorám v budově. Jedná se zejména o revize a spotřební materiál.

3/ SOŠ Jarov bude provozní náklady dle odst. 2/ SOŠ logistiky fakturovat průběžně. Přílohou faktury bude vždy doklad prokazující výši fakturované částky.

4/ Faktura SOŠ Jarov je splatná do 15ti dnů od jejího doručení SOŠ logistiky na účet SOŠ Jarov uvedený na faktuře.

5/ Vypůjčitel souhlasí s elektronickou fakturací na e-mail: .V případě, že e-mail nebude vyplněn, či bude nedostupný, bude faktura zasílána v písemné formě na adresu nájemce

6/ Za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet SOŠ Jarov.

7/ Pro případ prodlení s platbami dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Splatnost smluvní pokuty dle této smlouvy je 15 dní ode dne doručení jejího vyúčtování SOŠ logistiky. Smluvní pokuta dle této smlouvy se nezapočítává na náhradu škody.

**Čl. VI. Služby spojené s výpůjčkou**

1/ SOŠ Jarov poskytuje SOŠ logistiky v souvislosti s výpůjčkou níže uvedené služby za měsíční paušální ceny:

- ostatní služby měsíční platba ve výši 44.539,- Kč

(ostraha, odvoz odpadu, úklid společných prostor a dodávka elektřiny do společných prostor, provoz vrátnice a údržba zeleně a komunikací).

2/ SOŠ logistiky je povinna hradit měsíční paušální platby za služby v celkové výši 44.539,- Kč + DPH v zákonné výši.

Přílohu č. 2 této smlouvy tvoří evidenční list, kde je přesně uvedena služba a měsíční platba dle spotřeby za rok 2023.

3/ SOŠ Jarov je oprávněna v závislosti na spotřebě SOŠ logistiky i na aktuální ceně služeb v předchozím roce přiměřeně upravit měsíční platby, a to nejpozději k 31.3. daného roku. Změna cen bude uvedena v aktualizovaném evidenčním listu.

4/ Cena za spotřebu vody bude hrazena měsíčně na základě odpočtového měřidla dle skutečné ceny v daném období.

5/ Cena za spotřebu elektrické energie bude hrazena měsíčně na základě odpočtového měřidla dle skutečné ceny v daném období.

6/ Telefonní poplatky budou hrazeny měsíčně dle výpisu provozovatele telefonních služeb a telekomunikační poplatek 50,- Kč za každou telefonní linku (pobočku).

7/ Pro úhradu cen dle tohoto článku platí ustanovení článku V. odst. 4/ - 6/ této smlouvy.

**Čl. VII. Další ujednání**

1/ SOŠ logistiky nemá právo přenechat prostory, ani jejich část k užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu SOŠ Jarov.

2/ SOŠ logistiky nemá právo užívat prostory k jinému než dohodnutému účelu a provádět jakékoli stavebně technické úpravy bez předchozího písemného souhlasu SOŠ Jarov.

3/ SOŠ logistiky má právo umístit na budovu specifikovanou v čl. I. odst. 1. této smlouvy vhodným způsobem své označení a reklamu, a to po předchozím písemném schválení SOŠ Jarov.

4/ SOŠ logistiky se zavazuje umožnit SOŠ Jarov vstup do prostor (např. z důvodu odstranění technických závad, odstranění možnosti vzniku škody na majetku, požární kontroly apod.).

5/ SOŠ logistiky je povinna SOŠ Jarov neprodleně hlásit poškození prostor, zajistit odstranění škod jí způsobených a umožnit SOŠ Jarov odstranění škod ostatních.

6/ SOŠ logistiky je povinna v prostorách dodržovat platné předpisy, zejména hygienické, požární a bezpečnostní, a počínat si tak, aby svojí činností neohrozila majetek SOŠ Jarov ani zdraví osob zdržujících se v objektu.

7/ SOŠ Jarov a SOŠ logistiky si navzájem odpovídají za způsobenou škodu podle ustanovení Občanského zákoníku. Za škodu způsobenou osobám z řad návštěvníků prostor a dalším osobám v souvislosti s provozováním činnosti SOŠ logistiky odpovídá SOŠ logistiky.

8/ Budova specifikovaná v čl. I. odst. 1. této smlouvy je nepřetržitě střežena, kdy tuto službu zajišťuje SOŠ Jarov.

9/ SOŠ Jarov neodpovídá za škody na věcech SOŠ logistiky způsobené odcizením, ztrátou nebo poškozením, které nastanou v  prostorách nebo budou způsobeny třetími osobami, pokud takovéto škody vzniknou bez zavinění SOŠ Jarov.

10/ Pro případ mimořádné události, kdy by bylo nutné prostor neprodleně zpřístupnit, musí být uloženy jedny klíče od vstupních dveří do prostor ve vrátnici budovy specifikované v čl. I. odst. 1. této smlouvy, a to v obálce s označením SOŠ logistiky a  podpisem oprávněné osoby.

**Čl. VIII. Závěrečná ustanovení**

1/ Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající ustanovením zák. č.89/2012 Sb. v platném znění, občanského zákoníku.

2/ Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí SOŠ Jarov.

3/ Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden.

4/ Smlouvu lze měnit pouze písemnými a oboustranně podepsanými dodatky.

5/ Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem pozdějším než je den uveřejnění v registru smluv, a to dnem předání prostorů, tj. podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.

6/ Obě strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly a uzavírají ji svobodně a vážně, obsah této smlouvy je pro ně určitý a srozumitelný a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 26. 3. 2024 V Praze dne: 2. 4. 2024

**Střední odborná škola Jarov Střední odborná škola logistických služeb**

…………………………………….. ……………………………………………

**Mgr. Miloslav Janeček, ředitel Ing. Jana Dušejovská, ředitelka**