

**ZHOTOVITEL**

Jméno: VOP CZ, s.p.	E-mail: [REDACTED]
Ulice: Dukelská 102	IČ: 000 00 493 DIČ: CZ00000493
PSČ: 742 42 Obec: Šenov u Nového Jičína	Banka: [REDACTED]
Provoz:	Číslo účtu: [REDACTED]
Vyřizuje: [REDACTED]	Datová schránka: rkga8r5
Telefon: [REDACTED]	

**Odběratel** (organizační složka státu) podle § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.,  
o majetku ČR, pověřil **příjemce** k vystavení **VÝZVY** číslo:

**24225004965****ODBĚRATEL (daňový subjekt):**

Jméno: Česká republika - Ministerstvo obrany
Ulice: Tychonova 1
PSČ: 160 00 Obec: Praha 6
IČ: 60162694 DIČ: CZ60162694
<b>Adresa pro fakturaci:</b> datová schránka ID <b>ukbwexd - Fakturace (MO)</b> e-mailová schránka <b>fakturace@army.cz</b>

**PŘÍJEMCE (fakturační adresa):**

Jméno: <b>Vojenský útvar 7830</b>
Ulice: [REDACTED]
PSČ: [REDACTED]
Číslo NS: 783000
Banka: [REDACTED]
Vyřizuje: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

**Objednáváme u Vás (ceny v Kč s DPH):**

Popis	MJ	Počet	Cena za MJ (s DPH)	CENA CELKEM (s DPH)
Provedení předepsané půlroční údržby podvozkových skenerů č. [REDACTED]	Oprava	[REDACTED]	[REDACTED]	115 680,84
<b>Požadovaná doba dodání (do):</b>	<b>dle podmínek uvedených v dohodě č. 261622023</b>		<b>CELKEM:</b>	<b>115 680,84</b>

**Právní úprava, kterou se závazkový vztah bude řídit** -zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**Místo plnění:** dle podmínek uvedených v rámcové dohodě č. 26162/2023.

**Záruční podmínky:** práva z vadného plnění se řídí ustanovením OZ.

**Podmínky objednatele:** (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

**Podmínky odběratele:**

- 1) Podmínky provedení díla (jeho dílčí plnění) vyplývají ze smluvního vztahu mezi objednatelem a zhotovitelem a jsou uvedeny v jednotlivých ustanoveních uzavřené dohody č. 26162/2023 a dalších ustanoveních zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
- 2) Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy. Fakturu zašlete elektronicky na adresu určenou pro fakturaci.
- 3) Fakturu zaslat v preferovaném formátu ISDOC, popř. PDF/A, UBL 2.1, ISO/IEC, UN/CEFACT CII, JPEG, PNG, TIF.
- 4) Veškeré další smluvní ujednání se řídí uzavřenou dohodou č. 26162/2023.

<b>Schvaluji:</b> Velitel velitelství ochanné služby Vojenské policie Podpis: podplukovník Ing. Václav MARIAN z pověření	Datum: <b>2024</b>
<b>Zhotovitel:</b> Ing. Bc. Martin ŠTURALA Podpis: pověřený výkonem funkce ředitele VOP CZ, s.p. Ing. Martin Šturala Digitálně podepsal Ing. Martin Šturala Datum: 2024.04.04 12:31:18 +02'00'	Datum: <b>2024</b>