

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM UCHAZEČEM

ŠKOLENÍ A PŘEZKOUŠENÍ ZAMĚSTNANCŮ ČRO DLE VYHLÁŠKY ČUBP Č. 50/1978 Sb.

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „objednatel“)

a

Jiří Štenc

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
se sídlem Za sídlištěm 2144/9, 143 00 Praha 4 – Modřany
IČ 45295638, neplátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zástupce pro věcná jednání Jiří Štenc
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. a § 2631 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dále v souladu s ustanoveními § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb (dále jen jako „dohoda“)

I. Účel a předmět dohody

1. Účelem této dohody je zajistit po dobu **48** měsíců ode dne uzavření této dohody provádění níže specifikovaných služeb a dalších plnění stanovených touto dohodou nebo dílčí smlouvou, až do výše předpokládaného finančního limitu **150.000,- Kč**.
2. Na základě dohody bude objednatel podle svých aktuálních potřeb zadávat poskytovateli dílčí veřejné zakázky.
3. Předmětem dohody je vymezení podmínek, které budou podkladem pro uzavírání dílčích smluv o poskytování služeb (dále jen „**dílčí smlouvy**“ a každá z nich samostatně jen „**dílčí smlouva**“) na poskytování služeb: **školení a přezkoušení zaměstnanců Českého rozhlasu s elektrotechnickou kvalifikací v souladu s vyhláškou Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „vyhláška“) (dále jen „**služby**“).

4. Podrobná specifikace a parametry služeb jsou uvedeny v příloze dohody nebo budou smluvními stranami specifikovány postupem dle této dohody nebo dílčí smlouvou. Dílčí smlouvy budou uzavírány stanoveným postupem a v souladu s touto dohodou.

II. Dílčí smlouvy a postup při jejich uzavírání

1. Jednotlivé dílčí zakázky budou zadávány a dílčí smlouvy uzavírány v souladu s touto dohodou a v souladu se ZZVZ.

2. Dílčí smlouvy na **plnění předem konkrétně vymezené** budou realizovány následujícím způsobem:

- a) Objednatel bude vyzývat poskytovatele k dílčímu plnění za účelem poskytnutí plnění v souladu s touto dohodou a v rozsahu jejich příloh.

- b) Objednatel zašle poskytovateli:

- písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
- datovou zprávou nebo
- e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této smlouvě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění a veškeré podmínky plnění, vč. doby plnění.

Celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v přílohách této dohody.

- c) Při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč**, bude mít výzva podobu **objednávky**, příp. dílčí smlouvy.

- d) Při plnění, jehož částka přesahuje **50.000,- Kč**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy.

- e) Bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy.

- f) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do **tří pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli.

- g) Případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.

3. Dílčí smlouvy na plnění, které **není předem konkrétně vymezené**, následujícím způsobem:

- a) Objednatel zašle poskytovateli:

- písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo

- datovou zprávou nebo
- e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k podání nabídky.

- b) Výzva k podání nabídky bude obsahovat náležitosti dle této dohody. Součástí výzvy bude i závazný text nabídky bez vyplněných jednotkových cen plnění.
- c) V termínu stanoveném ve výzvě a dle podmínek v ní uvedených poskytovatel předloží svojí nabídku s doplněním příslušných jednotkových cen a celkové ceny. Lhůta k předložení nabídky bude činit minimálně **dva pracovní dny** od doručení výzvy poskytovateli. Ve výjimečných případech může být stanovena kratší lhůta k předložení nabídky.
- d) Objednatel posoudí nabídku doručitou poskytovatelem z hlediska splnění požadavků objednatele na nabízené plnění, z cenového hlediska a v případě, že nabídku poskytovatele přijímá, potvrdí ji nejpozději do **tří pracovních dnů** zpět poskytovateli. Objednatel má právo nabídku poskytovatele nepřijmout a v takovém případě k uzavření dílčí smlouvy nedojde. Objednatel je povinen poskytovateli písemně oznámit, že jeho nabídku nepřijímá ve lhůtě k potvrzení nabídky stanovené v tomto odstavci dohody.
- e) Při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč**, bude plnění realizováno na základě objednávky, příp. písemně uzavřené dílčí smlouvy.
- f) Při plnění, jehož částka přesahuje **50.000,- Kč**, bude plnění realizováno na základě písemně uzavřené dílčí smlouvy.
- g) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do **tří pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaný oběma smluvními stranami zpět poskytovateli.
- h) Bude-li plnění poskytováno na základě objednávky, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění přijetím nabídky, tj. doručením oznámení o jejím přijetí; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou, dílčí smlouvou nebo objednávkou.
- i) Bude-li plnění poskytováno na základě dílčí smlouvy, vzniká poskytovateli povinnost k poskytnutí plnění uzavřením dílčí smlouvy, tj. podpisem dílčí smlouvy oběma smluvními stranami; to vše ve lhůtách stanovených touto dohodou, dílčí smlouvou nebo objednávkou.
4. Výzva objednatele bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) Identifikační údaje objednatele;
- b) Název jednotlivé veřejné zakázky;
- c) Vymezení předmětu a rozsahu plnění, (způsob) určení ceny v české měně bez DPH a s DPH, časový harmonogram plnění;
- d) Lhůtu a místo (způsob) pro podání nabídek;
- e) Další požadavky na zpracování nabídky nebo k obsahu plnění.

III. Místo a doba poskytování služeb

1. Nestanoví-li objednávka nebo dílčí smlouva jinak, místem poskytování služeb jsou:
 - a) **Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2;**
 - b) **Český rozhlas Brno, Beethovenova 4, 657 42 Brno.**
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v místě poskytování služeb na vlastní náklady v termínech dohodnutých postupem dle této dohody.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou této dohody jsou „Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo“, které je poskytovatel povinen dodržovat.
4. Poskytovatel podpisem této dohody stvrzuje, že se dostatečným způsobem seznámil s místem poskytování služeb a je plně způsobilý k řádnému plnění svých povinností dle této dohody.

IV. Specifické podmínky plnění

1. Školením dle této smlouvy se rozumí hromadné školení zaměstnanců objednatele pořádané prezenční formou v českém jazyce v délce cca 6 až 7 hodin/den o obsahu a rozsahu dle vyhlášky a dle přílohy této dohody. Poskytovatel je zejména povinen v průběhu školení upozornit na změny v relevantní legislativě
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli studijní materiály v českém jazyce v rozsahu shodném s obsahem konkrétního školení buď
 - a) elektronicky na e-mail uvedený v záhlaví této dohody, a to nejpozději v pracovní den předcházející dnu, v němž školení začíná; nebo
 - b) v písemné formě v první den konání konkrétního školení v počtu rovnajícím se počtu školených zaměstnanců, pro které je školení pořádáno.
3. Nejpozději 2 týdny po konání zkoušky je poskytovatel povinen objednateli dodat v písemné formě na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této dohody:
 - a) doklad o jmenování zkušební komise v souladu s vyhláškou; a
 - b) 2 stejnopisy osvědčení o absolvování zkoušky, vč. zápisu o zkoušce v souladu s vyhláškou a vyplněným testem, a to k osobě každého, kdo zkoušku absolvuje. V případě osob, které zkoušku absolvovaly s výsledkem „nevyhověl“, je poskytovatel povinen dodat pouze zápis o zkoušce a vyplněný test.
4. O osobách přítomných na školení a na zkoušce se poskytovatel zavazuje vyhotovit prezenční listinu, kterou ihned po ukončení školení či zkoušky předá objednateli. Z prezenční listiny musí být zjevné, kdy se školení či zkouška uskutečnila a co bylo náplní zkoušky či školení. Prezenční listina musí být vlastnoručně podepsána lektorem a všemi osobami, jež se školení či zkoušky zúčastnily.
5. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu lektora na náklady poskytovatele, je-li to v možnostech poskytovatele, a to i bez uvedení důvodu.

6. Pro případ nemožnosti poskytovatele dostavit se ve sjednaný termín do místa plnění je poskytovatel povinen o této skutečnosti bez zbytečného odkladu po jejím zjištění písemně informovat objednatele a zajistit za sebe na své náklady adekvátní náhradu, jež plně splňuje podmínky této dohody a zadávací dokumentace, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena plnění dle této dohody za dobu platnosti a účinnosti této dohody nepřesáhne částku **150.000,- Kč**.
2. Objednatel je povinen hradit poskytovateli ceny v souladu s jeho nabídkou v zadávacím řízení k veřejné zakázce nebo ceny stanovené postupem dle článku II. této dohody, a to za plnění po něm požadovaných jednotlivými objednávkami.
3. Celková cena dle předchozích odstavců je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody (zejm. náklady na dopravu aj.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Úhrada ceny bude provedena měsíčně, v české měně, vždy za školení a zkoušky poskytnuté v daném kalendářním měsíci, a to na základě daňového dokladu (dále jen jako „**faktura**“) doručeného objednateli po termínu školení či zkoušky.
5. Splatnost faktury je stanovena na 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do tří dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 dnů ode dne skutečného doručení faktury objednateli.
6. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku dle této dohody, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb objednateli dle této dohody.
7. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat všechny náležitosti faktury vč. označení příslušné rámcové dohody i dílčí smlouvy, ke které se vztahuje. Součástí faktur budou jako jejich přílohy následující dokumenty: (1) seznam, v němž budou podrobně rozvedeny jednotlivé fakturované položky vč. uvedení ceny každé položky (2) prezenční listina účastníků školení či zkoušky, k nimž daná faktura přísluší.
8. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti podle ZoDPH nebo podle jiných obecně platných právních předpisů nebo bude-li v rozporu s podmínkami vyúčtování podle rámcové a dílčí smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit s pokyny k její opravě. V takovém případě splatnost faktury nezačala běžet a splatnost nové opravné faktury počne běžet od samého počátku až prvním dnem po jejím doručení objednateli.
9. Poskytovatel, který není plátcem DPH, se zavazuje, že v případě, že se po dobu trvání této smlouvy, resp. před poskytnutím plnění dle této smlouvy, stane plátcem DPH, pak tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí objednateli. V případě nesplnění této povinnosti mu nebude vyplacena DPH v odpovídající výši nad rámec cen sjednaných touto smlouvou a všechny ceny dle této smlouvy se v takovém případě považují za ceny včetně příslušné sazby DPH.

VI. Změny dohody a komunikace smluvních stran

1. Tato dohoda může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran nazvanou „dodatek k dohodě“, která bude podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatky k dohodě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1.

- b) objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy, a to do dvou dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- c) bude-li třeba, vyvine objednatel přiměřené úsilí poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace a údaje od třetích stran, které jsou nutné k zajištění řádného plnění poskytovatele podle této dohody nebo dílčí smlouvy;
- d) objednatel má právo žádat od poskytovatele předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení, a to v souladu se ZZVZ.

2. Práva a povinnosti poskytovatele:

- a) poskytovatel je povinen při poskytování plnění počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto dohodou a každou dílčí smlouvou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit;
- b) poskytovatel poskytuje plnění osobně. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění pro objednatele, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k poskytovateli nebo jsou k poskytovateli ve smluvním vztahu, se řídily vždy touto dohodou a konkrétní dílčí smlouvou. Poruší-li taková osoba jakékoliv ustanovení této dohody nebo konkrétní dílčí smlouvy, má se za to, že porušení způsobil sám poskytovatel.

X. Sankce, zánik dohody

1. V případě, že bude uplatněn postup **dle čl. II. odst. 2 této dohody** a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
2. V případě, že bude uplatněn postup **dle čl. II. odst. 3 této dohody** a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje nebo písemně neodmítne výzvu k podání nabídky (tzn. nebude na výzvu nijak aktivně reagovat), je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny služeb za každý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
4. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny služeb, zavazuje se objednatel zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do patnácti dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě povinné smluvní straně.

Ukončení rámcové dohody

6. Dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) písemnou výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.

7. K ukončení dohody dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčích smluv.
8. Tato dohoda může být vypovězena objednatelem i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce **1 měsíc**. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
9. Pokud poskytovatel odmítne převzít výpověď nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.
10. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
 - a) objednatel má dále právo od této dohody odstoupit
 - je-li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle dílčí smlouvy;
 - v případě, že poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody poruší své povinnosti dle této dohody či poskytuje služby v rozporu s pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté objednatelem.
 - b) poskytovatel má dále právo odstoupit:
 - pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než patnáct dnů pro každý jeden z případů prodlení.

Ukončení dílčí smlouvy

11. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) odstoupením.
12. K ukončení dílčí smlouvy dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.
13. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
 - a) objednatel má dále právo odstoupit:
 - je-li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytováním služeb dle dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele.

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemné výzvě objednatele k úhradě.

14. Obecné podmínky ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy:

- a) uzavřenou dohodu ani dílčí smlouvu není žádná ze smluvních stran oprávněna jednostranně ukončit z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, vyjma důvodů uvedených jinde v této dohodě.
- b) účinky odstoupení od dohody či dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.
- c) odstoupením od dohody či od dílčí smlouvy nejsou dotčena ustanovení dohody či dílčí smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti dohody či dílčí smlouvy.

15. Při předčasném ukončení dohody či dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv / objednávek.

XI. Doba platnosti a účinnosti dohody

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu **4 let (48 měsíců)**, počínaje dnem jejího uzavření.
2. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření dílčích smluv. Platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby platnosti a účinnosti dohody dotčeny.

XII. Ostatní ujednání smluvních stran

1. Smluvní strany pro vyloučení případných pochybností uvádí následující:

- a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li tato lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo odstoupit od dohody, pakliže na tento svůj záměr objednatele předem písemně upozornil;
- b) poskytovatel je vázán příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb. Jsou-li příkazy objednatele nevhodné vzhledem k povaze služeb, je poskytovatel povinen na to objednatele písemnou a prokazatelně doručenou formou neprodleně po jejich obdržení upozornit;
- c) má-li objednatel opatřit věc k poskytování služeb, předá ji poskytovateli v dohodnuté době, jinak bez zbytečného odkladu po uzavření dohody. Má se za to, že se cena služeb o cenu této věci nesnižuje. Neopatří-li objednatel věc včas a neučiní-li tak ani na opakovanou, písemnou a prokazatelně doručenou výzvu poskytovatele v dodatečně přiměřené době, může věc opatřit poskytovatel na účet objednatele, přičemž poskytovatel je povinen objednateli před opatřením věci sdělit písemnou a prokazatelně doručenou formou cenu takovéto věci a stanovit mu přiměřenou lhůtu k vyjádření.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této dohody.
3. Právní vztahy z této dohody vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními OZ, ZZVZ a dalšími v České republice obecně závaznými právními předpisy.
4. Pokud není v dohodě výslovně uvedeno jinak, pak je čas dle této dohody počítán v kalendářních dnech.
5. Nestanoví-li tato dohoda jinak a připouští-li to povaha věci, použijí se veškerá ustanovení týkající se dílčích smluv přiměřeně i na objednávky.
6. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami z této dohody nebo v souvislosti s ní, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany jako obecný soud sjednávají soud místně příslušný podle sídla objednatele.
7. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
8. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této dohody, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
9. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
10. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření dohody, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude dohoda uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předmluvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.
11. Pro případ, že si smluvní strany mezi sebou v rámci jednání o podmínkách návrhu této dohody mezi sebou opakovaně tento návrh zašlou, platí, že i odpověď nebo úprava návrhu dohody s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění podmínky nabídky, jsou novým návrhem na uzavření dohody.
12. Nedílnou součástí této dohody je její:
 - Příloha – Specifikace služeb;
 - Příloha – Dílčí smlouva o poskytování služeb;
 - Příloha – Cenová nabídka poskytovatele;

V Praze dne	V Praze dne
Za objednatele	Za poskytovatele

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽEB**I. Poskytovatel bude pro objednatele zajišťovat:**

- 1) **školení pro cca 100 pracovníků s elektrotechnickou kvalifikací**, a to v ČRo Vinohradská 12, 120 99 Praha 2 (dále jen „ČRo Praha“) 2x ročně (2 dny v jarním termínu a 2 dny v podzimním termínu) a v ČRo Brno, Beethovenova 4, 657 42 Brno (dále jen „ČRo Brno“) 1 x ročně (1 den v jarním termínu). Těchto školení se zúčastní ti zaměstnanci Českého rozhlasu v Praze i v regionálních studiích, kterým v daném termínu vyprší platnost tohoto školení (1 rok);
- 2) **zkoušky pro cca 80 pracovníků znalých s vyšší kvalifikací (el. zařízení) pro samostatnou činnost § 6 vyhlášky**, a to v ČRo Praha 2 x ročně (1 den v jarním termínu a 1 den v podzimním termínu) a v ČRo Brno 1 x ročně v jarním termínu. Přezkoušení se zúčastní ti zaměstnanci Českého rozhlasu v Praze i v regionálních studiích, kterým v daném termínu vyprší platnost osvědčení o zkoušce (1 x za 3 roky);
- 3) **zkoušky pro cca 18 pracovníků pro řízení činnosti znalých s vyšší kvalifikací (el. zařízení) § 7 vyhlášky**, a to v ČRo Praha 2 x ročně (1 den v jarním termínu a 1 den v podzimním termínu) a v ČRo Brno 1 x ročně v jarním termínu. Přezkoušení se zúčastní ti zaměstnanci Českého rozhlasu v Praze i v regionálních studiích, kterým v daném termínu vyprší platnost osvědčení o zkoušce (1 x za 3 roky);
- 4) **zkoušky pro cca 30 pracovníků pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pro řízení provozu § 8 vyhlášky**, a to v ČRo Praha 2 x ročně (1 den v jarním termínu a 1 den v podzimním termínu) a v ČRo Brno 1 x ročně v jarním termínu. Přezkoušení se zúčastní ti zaměstnanci Českého rozhlasu v Praze i v regionálních studiích, kterým v daném termínu vyprší platnost osvědčení o zkoušce (1 x za 3 roky);
- 5) **zkoušky pro cca 2 pracovníky samostatné projektování § 10 vyhlášky**, a to v ČRo Praha 2 x ročně (1 den v jarním termínu a 1 den v podzimním termínu) a v ČRo Brno 1 x ročně v jarním termínu. Přezkoušení se zúčastní ti zaměstnanci Českého rozhlasu v Praze i v regionálních studiích, kterým v daném termínu vyprší platnost osvědčení o zkoušce (1 x za 3 roky);
- 6) **složení zkušební komise v souladu s vyhláškou a její přítomnost v dohodnutých termínech;**
- 7) **studijní materiály** – jejich součástí musí být přehled a vysvětlení změn právních norem (aktualizované k datu konání školení).

Konkrétní počty zaměstnanců, kteří se budou účastnit školení a zkoušek, se mohou v průběhu trvání účinnosti rámcové dohody měnit.

II. Termíny školení a přezkoušení:

- 1) Za jarní termín dle rámcové dohody se považuje období od 1. března do 30. dubna daného kalendářního roku.
- 2) Za podzimní termín dle rámcové dohody se považuje období od 1. října do 30. listopadu daného kalendářního roku.
- 3) Má-li se školení vč. zkoušky uskutečnit v rámci 2 dnů, vždy se jedná o dva pracovní dny po sobě jdoucí v rámci jednoho pracovního týdne.
- 4) První školení a přezkoušení v ČRo Praha (2 dny) se bude konat ve 13. týdnu r. 2017, tedy od 27. do 31. 3. 2017, termín prvního školení a přezkoušení v ČRo Brno (1 den) se bude

stanoven po dohodě mezi objednatelem a poskytovatelem s alespoň třítydenním předstihem s tím, že vzhledem ke končící platnosti musí školení a přezkoušení proběhnout nejpozději do 14. 4. 2017.

- 5) Další termíny školení a přezkoušení budou stanoveny podle potřeb a zadání zadavatele. Výzva k poskytnutí plnění či výzva k podání nabídky bude dodavateli zaslána minimálně 15 dní před požadovaným termínem školení a přezkoušení.

PŘÍLOHA Č. 3 – CENOVÁ NABÍDKA POSKYTOVATELE

Položka č.	Činnost	Předpokládaný počet	Nabídková cena za jednotku	Nabídková cena jednotlivých položek za 4 roky
1	1 školící den	20	xxxxxxKč	xxxxxxxx
2	zkouška podle § 6	80	xxxxxxxxKč	xxxxxxxx
3	zkouška podle § 7	20	xxxxxx Kč	xxxxxxxx
4	zkouška podle § 8	30	xxxxxxxxč	xxxxxxxx
5	zkouška podle § 10	2	xxxxxx Kč	xxxxxxxx
6	náklady komise	10	xxxxxx Kč	xxxxxxxx
7	cesta Brno	4	xxxxxx Kč	xxxxxxxx

Nabídková cena za celou dobu trvání rámcové smlouvy			xxxxxxxxxx
Sazba DPH %			0,00%
Celková nabídková cena za celou dobu trvání rámcové smlouvy (4 roky) s DPH			112 500,00 Kč

**PŘÍLOHA Č. 4 – PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH
ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými subdodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na vyzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým subdodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP a PO a jiných odpovědných osob např. pracovník recepce, vrátný, zaměstnanci oddělení podpůrných služeb (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně subdodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně subdodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo.

Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.