

## Atestační středisko Equica

-

## Cenová nabídka

-

## Atestace dlouhodobého řízení ISVS

## Město Nový Bor

Zákon č. 365/2000 Sb., o ISVS

Vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS

ORIGINÁL

Praha, 3. 4. 2024



# 1 OBSAH

<b>1</b>	<b>Obsah</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Atestace dlouhodobého řízení ISVS</b> .....	<b>3</b>
2.1	Dokumentace dlouhodobého řízení ISVS .....	4
2.2	Vyhodnocování dokumentace dlouhodobého řízení ISVS .....	5
2.3	Atestace dlouhodobého řízení ISVS .....	6
<b>3</b>	<b>Nabídková cena</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Termín</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Poděkování</b> .....	<b>7</b>
	<b>Společnost Equica, a.s.</b> .....	<b>8</b>

---





## 2 ATESTACE DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ ISVS

Atestace dlouhodobého řízení ISVS probíhá ve dvou fázích:

### 1. Přípravná fáze:

- a. Vyhodnocení dodržování stávající verze Informační koncepce a vytvoření Zázpisu o vyhodnocení obsahujícího zjištěné nedostatky a přijatá opatření.
- b. Vytvoření nové verze Informační koncepce.

### 2. Atestační fáze:

- a. Atestace dlouhodobého řízení ISVS:
  - i. Atestační řízení.
- b. Zpracování výstupní dokumentace Atestace dlouhodobého řízení ISVS:
  - i. Inspekční zpráva – Protokol o atestačním řízení.
  - ii. Inspekční certifikát – Atest dlouhodobého řízení ISVS.





## 2.1 Dokumentace dlouhodobého řízení ISVS

Orgány veřejné správy jsou dle zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, v rámci ISVS povinny vytvářet a vydávat informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování. V informační koncepci orgány veřejné správy stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných ISVS a vymezí obecné principy pořizování, vytváření a provozování ISVS.

Na základě vydané informační koncepce orgány veřejné správy vytvářejí a vydávají provozní dokumentaci k jednotlivým ISVS, uplatňují ji v praxi a vyhodnocují její dodržování.

Orgán veřejné správy kompletuje dokumentaci v rozsahu stanoveném Vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace:

- 1) informační koncepce za všechny jím spravované ISVS jako celek,
- 2) provozní dokumentace za všechny jím spravované ISVS jednotlivě, kterou tvoří:
  - a) bezpečnostní dokumentace ISVS, kterou tvoří
    - i. bezpečnostní politika ISVS, a to vždy pokud systém má vazby s ISVS jiného správce nebo pokud orgán veřejné správy není provozovatelem tohoto systému,
    - ii. bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému
  - b) systémová příručka
  - c) uživatelská příručka

Pozn.: Bezpečnostní směrnice pro bezpečnostního správce, systémová příručka pro systémové správce a uživatelská příručka pro uživatele ISVS by automaticky měly být součástí každé dodávky ISVS orgánu veřejné správy. Pokud tato dokumentace není kompletní, je třeba ji od dodavatele ISVS vyžadovat.

**Informační koncepce** povinně obsahuje:

- 1) označení verze,
- 2) zpracovatele,
- 3) schvalovatele,
- 4) datum schválení,
- 5) popis a odůvodnění změny v předchozí verzi a identifikace příslušné části, která byla změněna, a to vždy při zachování souladu obsahu informační koncepce se skutečným stavem a aktuálními požadavky OVS,
- 6) charakteristiku každého ISVS jehož je OVS správcem, stručnou charakteristiku jeho současného stavu a předpokládané změny v tomto systému,
- 7) popis vazeb provozních IS na ISVS nebo přímo těchto provozních IS,
- 8) záměry na pořízení nebo vytvoření nových ISVS,
- 9) dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality ISVS,
- 10) dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti ISVS,
- 11) zásady pro správu ISVS, a to včetně postupů, které vedou k jejich naplňování,
- 12) zásady v oblasti pořizování ISVS dodavatelským způsobem,





- 13) v oblasti vytváření ISVS vlastními zdroji (prostřednictvím svých zaměstnanců) náležitosti dokumentování procesů tohoto vytváření,
- 14) v oblasti vytváření ISVS zásady projektového řízení s využitím české technické normy, která stanoví projektové postupy, pokud se projektové řízení uplatňuje,
- 15) způsob financování bodů 8) – 14),
- 16) postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce (včetně stanovení závěrů z vyhodnocení a přijmutí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to nejméně jednou za 2 roky) a při provádění jejich změn,
- 17) zápis o vyhodnocení jako přílohu vypovídající o průběhu vyhodnocování, závěrech a přijatých opatřeních,
- 18) odpovědnou osobu (organizační útvar) za naplňování bodů 8) – 14) a ke splnění povinností, které OVS stanoví zákon,
- 19) dobu platnosti informační koncepce.

## 2.2 Vyhodnocování dokumentace dlouhodobého řízení ISVS

Za jeden z nejdůležitějších mechanismů dlouhodobého řízení lze považovat vyhodnocování, zda orgán veřejné správy dodržuje požadavky, které si stanovil ve své informační koncepci a bezpečnostní politice. Na základě tohoto vyhodnocení formuluje orgán veřejné správy závěry a v případě, že zjistí nějaké nedostatky, přijímá přiměřená opatření k jejich odstranění. Je vhodné si u těchto opatření určit i termín, dokdy budou uplatněna. Je nutné si stanovit interval, ve kterém bude k vyhodnocování docházet, minimálně se tak musí stát jednou za 24 měsíců.

O průběhu vyhodnocování, závěrech a opatřeních přijatých na základě poznatků z vyhodnocení pořizuje orgán veřejné správy zápis o vyhodnocení. Orgán veřejné moci vytvoří zápis o vyhodnocení (např. tabulku), ve kterém bude uvedeno, co bylo hodnoceno a jaký byl výsledek. V případě negativního výsledku či výhrad i odůvodnění, aby bylo možné porovnávat jednotlivá vyhodnocení mezi sebou a zjistit, zda dochází ke zlepšování. V písemné formě musí existovat i závěry a popis přijatých opatření.

Zápis o vyhodnocení a vyhodnocovaná dokumentace je uchovávána 10 let od data vyhodnocení.

**Zápis o vyhodnocení** obsahuje:

1. Identifikace orgánu veřejné správy a odpovědný zástupce
2. Vyhodnocovaná dokumentace – Informační koncepce
3. Identifikace hodnotitele – odborný hodnotitel
4. Časový harmonogram
5. Průběh vyhodnocování
6. Závěry vyhodnocování
  - o Zjištěné nedostatky
  - o Přijatá opatření





## 2.3 Atestace dlouhodobého řízení ISVS

### V rámci atestačního řízení probíhá:

- 1) posouzení úplnosti obsahu dokumentace,
- 2) posouzení srozumitelnosti textu dokumentace,
- 3) posouzení přehlednosti textu dokumentace,
- 4) posouzení logické konzistence textu dokumentace,
- 5) posouzení kvality konkrétních řešení uvedených v dokumentaci,
- 6) posouzení vyhodnocování dodržování informační koncepce, a to v případě, že informační koncepce stanoví, že toto vyhodnocení již mělo být v době před zahájením atestačního řízení provedeno.
- 7) posouzení přijímání opatření k odstranění nedostatků zjištěných při vyhodnocování dodržování informační koncepce, a to v případě, že informační koncepce stanoví, že toto vyhodnocení již mělo být v době před zahájením atestačního řízení provedeno.

### Výstupními dokumenty atestačního řízení jsou:

- 1) Inspekční zpráva – Protokol o atestačním řízení,
- 2) Inspekční certifikát – Atest dlouhodobého řízení ISVS, s dobou platnosti 5 let (dáno dobou platnosti Informační koncepce – obvykle a maximálně 5 let), jímž orgán veřejné správy následně prokazuje splnění povinností daných zákonem č. 365/2000 Sb., o ISVS.





## 3 NABÍDKOVÁ CENA

Orgán veřejné správy	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
Město Nový Bor	60.000 Kč	12.600 Kč	72.600 Kč

## 4 TERMÍN

Do 30.6.2024.

## 5 PODĚKOVÁNÍ

Dovolte, abych Vám jménem Equica, a.s. poděkoval za možnost předložit Vám tuto nabídku. Garantuji odpovědný, rozumný a bezkonfliktní přístup v rámci vzájemné spolupráce.

V Praze dne 3. 4. 2024.

Luděk Ondík, Equica, a.s.

### Kontaktní a identifikační údaje:

Název: Equica, a.s.  
Sídlo (kontaktní adresa): Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9  
  
IČ: 26490951  
DIČ: CZ26490951  
  
Kontaktní osoba: Ing. et Ing. Luděk Ondík, MBA  
+420 605 574 771  
ludek.ondik@equica.cz





## SPOLEČNOST EQUICA, A.S.

Společnost Equica nabízí průnik procesně-organizačního poradenství a projektového řízení. Navíc disponuje rozsáhlými znalostmi a zkušenostmi v oblasti zavádění a využívání informačních technologií.

Za dobu působení na trhu se česká společnost Equica zařadila mezi významné dodavatele **projektových manažerů pro řízení rozsáhlých projektů** v soukromém sektoru i ve státní správě, a to především v oblasti informačních a komunikačních technologií. Equica, a.s. má také dlouholeté zkušenosti s **poradenstvím v oblasti podpory vrcholového vedení** organizací, řízení firem a podniků a jejich optimalizace a zlepšování.

Společnost Equica se také profiluje v oblasti **dotičního a grantového poradenství** a nabízí svým zákazníkům identifikaci vhodného dotičního titulu, témat pro žádost o dotaci či zpracování kompletní žádosti o dotaci včetně následující povinné administrace poskytnuté dotace.

Špičkoví projektoví manažeři a konzultanti jsou schopni se velmi rychle seznámit s potřebnou problematikou, flexibilně reagovat na potřeby zákazníka či projektu a v úzké spolupráci se zákazníkem významně přispívat k dosažení stanovených cílů.

Pro potřeby projektového řízení vyvinula Equica vlastní metodiku **Equilibrium Project Management Solutions** (EPMS), která je plně srovnatelná se světově uznávanými metodikami a přitom respektuje specifika českého prostředí.

Společnost Equica je držitelem prověrky **NBÚ pro stupeň Tajné** a ve svých řadách má projektové manažery, kteří jsou držiteli osvědčení NBÚ o absolvování bezpečnostních prověrek ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb.

Dále je společnost Equica na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR č. j. MV - 13225-4/VEG-2013 **akreditovanou institucí pro vzdělávání úředníků územní veřejné správy** podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v oblasti projektového řízení, procesního řízení, strategického řízení a plánování, finančního řízení a řízení lidských zdrojů.

**Atestační středisko Equica** je pověřeno na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra České republiky č.j. MV-179871-3/EG-2021 ze dne 10. listopadu 2021 k provádění atestací dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Equica je 100% vlastněná tuzemským kapitálem a v současné době zaměstnává 15 pracovníků.

