

Smlouva o zajištění ubytovacích a stravovacích služeb

Strany smlouvy:

Service Cooperation s.r.o.,
Musilkova 104/40, 150 00 Praha 5 Košiče,
IČ: 07299770, zastoupená Romanem Batelkou- jednatelem společnosti,
jako poskytovatel služeb na straně jedné (dále jen „ubytovatel“)

a

Základní škola a mateřská škola Praha 5 – Radlice, Radlická 140/115
příspěvková organizace
Radlická 140/115
150 00 Praha 5
IČ: 69781931
jako ubytovaný a objednatel služeb na straně druhé (dále jen „ubytovaný“)

uzavírají tuto

smlouvu o zajištění ubytovacích a stravovacích služeb pro děti základních a
středních škol

Termín pobytu: 13.5.-17.5.2024

Počet osob: 27+2 dospělí

Strava zahájena: obědem

Strava ukončena: snídaní

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění ubytovacích a stravovacích služeb ubytovatelem objednateli, a to v hotelu Trosky, Troskovice 31, 512 63 Rovensko pod Troskami.
2. Ubytovatel prohlašuje, že je nájemcem výše uvedeného rekreačního zařízení a že tento areál splňuje hygienické normy i ostatní požadavky stanovené právními předpisy poskytovatelům ubytovacích a stravovacích služeb pro děti. Ubytovatel prohlašuje, že zdroj vody pro hotel Trosky vyhovuje zákonným požadavkům. Ubytovatel dále prohlašuje, že bude objednatele ihned informovat o případné proběhlé hygienické kontrole a o veškerých výhradách vyplývajících z této kontroly. Podle této smlouvy se ubytovatel smluvně zavazuje poskytnout objednateli ubytovací a stravovací služby dle objednávky.

Čl. II Rozsah služeb

1. Přesné počty klientů daného pobytu upřesní objednatel ubytovateli vždy nejpozději dva dny před zahájením pobytu, a to SMS na číslo +420 608 222 410, nebo na email : info@hoteltrosky.cz.
2. Ubytovatel poskytne objednateli ubytování na pokojích. V ceně pobytu jsou i náklady na topení, teplou vodu, využívání společenských místností. Stravování bude probíhat 5x denně – snídaně, dopolední svačina, oběd, svačina, večeře včetně pitného režimu.
3. Za objednatele bude na pobytu jednat vedoucí ŠvP, za ubytovatele bude jednat vedoucí provozu hotelu. Jméno a kontakt na tyto osoby si smluvní strany nahlásí vždy nejméně týden před zahájením pobytu.

Čl. III Povinnosti ubytovatele

Ubytovatel:

1. zajistí ubytování na 2 až 7 lůžkových pokojích (s event. přistýlkami 10 lůžkových pokojích) s funkčním vytápěním (i zásuvkami) a vlastním sociálním zařízením
2. zajistí hodnotnou stravu celodenně dětem pitný režim, pokud jde o množství jídla, ubytovatel zajistí, aby si klienti mohli přidávat přílohy u hlavních jídel
3. zajistí každodenní úklid učeben, jídelny, dalších společných prostor včetně hygienických zařízení a chodeb, sociální zařízení na pokojích. Nejméně obden bude zajištěno vynesení odpadkových košů z pokojů.
4. zajistí objednateli nezávadné užívání prostorů, které mu byly k ubytování vyhrazeny, jakož i užívání společných prostor ubytovacího zařízení (salónek, jídelna, venkovní prostory areálu apod.) a využívání služeb, jejichž poskytování je s ubytováním spojeno.
5. zajistí rychlé odstranění případných závad a tepelnou pohodu klientům po 24 hodin
Teplota v interiérech nesmí klesat po celý den a noc pod 21 stupňů Celsia.
6. zajistí teplou vodu na všech pokojích v budově alespoň v ranních a večerních hodinách.

Čl. IV Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. zajistit dodržování ubytovacího řádu, který zašle ubytovatel objednateli nejpozději do měsíce od uzavření této smlouvy, a právních předpisů klienty ubytovatele,

2

2. zajistit organizační a pedagogický dozor pro děti po celý den vč. zdravotní a noční služby
3. zaplatit řádně a včas zálohy na pobyty i doplatky dle článku V této smlouvy.

Čl. V

Dohodnutá cena, splátky, vzájemná komunikace

1. Dohodnutá cena dle objednávky.
2. Cena 755 Kč osoba/noc je konečná včetně DPH. V ceně je zahrnuta strava 5x denně + pitný režim po celý den, ubytování vč. lůžkovin, vytápění, úklid a veškeré další náklady spojené s provozem hotelu.
3. Na začátku pobytu projde vedoucí provozu s vedoucí školy v přírodě a hlavním vychovatelem přidělené hotelové prostory (v zájmu prevence ev. následných dohadů o způsobených škodách). Pokud dojde během pobytu ke škodě na majetku bude náhrada škody uhrazena zákonným zástupcem.
4. Vedoucí provozu si bude denně podepisovat s vedoucím školy v přírodě aktuální početní stavy ubytovaných. Z této tabulky, kterou denně vyplní (zaktualizuje) vedoucí Švp, bude zřejmé, kolik je na pobytu dětí, učitelů, vychovatelů a ev. dalších osob. Tato tabulka se stane podkladem pro normování v kuchyni i pro celkové vyúčtování pobytu. Pokud by měl ubytovatel výhrady k chování klientů objednatel nebo objednatel ke kvalitě služeb poskytovaných ubytovatelem, učiní o tom bez odkladu písemný záznam, který předají protistraně.
5. Objednatel bude hradit zálohy na ubytování a stravu jeho klientů na základě vystavených faktur takto: 50% z ceny za ubytování a stravu klientů pobytu poukáže na bankovní účet ubytovatele do 15.4.2024. Doplatek, uhradí objednatel ubytovatelí po odjezdu z pobytu a konečnou vyúčtovací fakturou.

Za odběratele dne:

Za dodavatele dne:

Hotel Trasky
Service Organization s.r.o.
Mlýnská 644/3
150 00 Praha 5
IČ: 072298770 / DIČ: CZ072298770