



## Účastnická smlouva pro mobilitu jednotlivců v rámci programu Erasmus+

Oblast: Školní vzdělávání

Organizace: Mendelovo gymnázium, Opava, příspěvková organizace

Adresa: Komenského 5, 746 01

Opava

Číslo projektu: 221-1-CZ01-KA122-SCH-000077589

Typ aktivity: Vzdělávací mobilita jednotlivců

Číslo ID mobility Erasmus+: neuvedeno

Dále jen „organizace“, pro podpis této smlouvy zastoupená Monikou Klapkovou, ředitelkou školy na straně jedné a

Petrou Zvoníčkovou

Datum narození: 1988

Adresa: Opava

Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:

Majitel bankovního účtu: Petra Zvoníčková

Jméno banky:

Číslo clearingů/BIC/SWIFT:

Číslo účtu/IBAN:

dále jen „účastník“ na straně druhé,

se dohodli na níže uvedeném znění Zvláštních podmínek a příloh, které tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „účastnická smlouva“):

Příloha I : Všeobecné podmínky

Ustanovení Zvláštních podmínek mají přednost před ustanoveními v přílohách.

## ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

### ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Organizace poskytne účastníkovi podporu k realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2. Účastník přijímá podporu nebo věcné plnění, jak je uvedeno v článku 3, a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsána v příloze I.
- 1.3. Změny této účastnické smlouvy musejí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

### ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Smlouva vstoupí v platnost v den, kdy ji podepsala druhá ze smluvních stran.
- 2.2 Období mobility začíná nejdříve 12. 9. 2022 a končí nejpozději 23. 9. 2022. Počátečním datem období mobility je první den, kdy účastník musí být přítomen v přijímající organizaci. Konečným datem období mobility je poslední den, kdy účastník musí být přítomen v přijímající organizaci. Dle potřeby bude k délce trvání období mobility a do výpočtu výše podpory na pobytové náklady přičteno 2 dny cesty.
- 2.3 Celková délka mobility nesmí překročit 10 dnů.
- 2.4 Účastník může podat žádost o prodloužení období mobility v rámci lhůty stanovené v článku 2.3. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem upravena.

### ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v Příručce k programu Erasmus+.
- 3.2 Účastník obdrží finanční podporu z fondů EU Erasmus+ na 12 dnů.
- 3.3 Celková výše finanční podpory na období mobility činí 2 435 EUR.  
Organizace poskytne účastníkovi požadovanou podporu ve formě výplaty částky 1 635 EUR (ekvivalentní částka v Kč) a formou věcného plnění účastníkovi zajistí kurzovné ve výši 800 EUR.  
Organizace zajistí, aby věcné plnění splňovalo nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.]
- 3.4 Náhrada případných výdajů vzniklých v souvislosti s podporou inkluze bude vycházet z podpůrné dokumentace poskytnuté účastníkem.
- 3.5 Finanční podporu nelze použít k pokrytí nákladů na akce, které již byly financovány z prostředků Evropské unie.
- 3.6 Bez ohledu na ustanovení článku 3.6 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoli jiným zdrojem financování. V případě mobility studenta/žáka sem patří i příjmy, které by účastník mohl získat prací nad rámec svého studia / stáže, pokud bude provádět aktivity uvedené v příloze I.

### ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Do 30 kalendářních dnů po obdržení potvrzení o příjezdu budou účastníkovi vyplaceny finanční prostředky podpory ve výši uvedené v článku 3.3 V případě, že účastník nedodal podpůrnou dokumentaci včas, podle časového rozvrhu vysílající organizace, může být na základě oprávněných důvodů výjimečně provedeno pozdější vyplacení těchto finančních prostředků.
- 4.2 Za žádost účastníka o vyplacení finanční podpory se považuje předložení zprávy účastníka v online nástroji EU Survey. Organizace má 30 kalendářních dnů na vyplacení doplatku nebo k vystavení příkazu k vrácení přeplatku, je-li to relevantní.

### ČLÁNEK 5 – POJIŠTĚNÍ

- 5.1 Organizace zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám.
- 5.2 Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění.
- 5.3 Odpovědnou stranou za uzavření pojištění je účastník.

### ČLÁNEK 6 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Nepoužije se.

### ČLÁNEK 7 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 7.1. Účastník vyplní a předloží zprávu účastníka v online nástroji EU Survey po skončení mobility v zahraničí do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu vyplnění. Účastníci, kteří zprávu účastníka v online nástroji EU Survey nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.
- 7.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznání výsledků učení získaných na mobilitě.

## ČLÁNEK 8 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 8.1 Organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů před jejich vyplněním do elektronických systémů pro správu mobility Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

## ČLÁNEK 9 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 9.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Příslušný soud určený v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy má výlučnou pravomoc rozhodovat o veškerých sporech mezi organizací a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nebude možné vyřešit smírně.

### PODPISY

#### Účastník



Petra Zvoníčková

Podepsáno v Opavě dne: 5/9/2022

#### Organizace



Monika Klapková, ředitelka školy

Podepsáno v Opavě dne:

## Příloha II

### VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

#### Článek 1: Odpovědnost

Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejich zaměstnanců.

Národní agentura ČR, Evropská komise nebo její zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nároku vzneseného podle této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou způsobenou během plnění období mobility. V důsledku toho národní agentura ČR ani Evropská komise nevyhoví žádnému požadavku na náhradu škody spojené s takovým nárokem.

#### Článek 2: Ukončení smlouvy

V případě, že účastník nesplní jakoukoliv z povinností vyplývajících z této smlouvy, a bez ohledu na důsledky uvedené v platné právní úpravě, má organizace právní nárok ukončit nebo zrušit smlouvu bez jakýchkoliv dalších právních formalit, nepodnikne-li účastník žádné kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

#### Článek 3: Vrácení podpory

Finanční podpora nebo její část bude vysílající organizací získána zpět, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy. Jestliže účastník ukončí smlouvu před jejím koncem, musí vrátit částku finanční podpory, která již byla vyplacena, s výjimkou případů, kdy bylo s vysílající organizací dohodnuto jinak. Taková dohoda bude nahlášena vysílající organizací a odsouhlasena národní agenturou.

#### Článek 4: Ochrana dat

Všechny osobní údaje obsažené ve smlouvě budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a organizacemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. Taková data budou zpracována výhradně v souvislosti s realizací a následnou administrací smlouvy vysílající organizací, národní agenturou a Evropskou komisí, aniž by tím byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s legislativou EU<sup>1</sup> (Evropský účetní dvůr nebo Evropský protikorupční úřad (OLAF)).

<sup>1</sup>Další informace o účelu zpracování vašich osobních údajů, o tom, jaké údaje shromažďujeme, kdo k nim má přístup a jak jsou chráněny, najdete zde:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en)

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit jakékoliv informace, které nejsou přesné nebo úplné. Jakékoliv dotazy týkající se zpracování svých údajů by měl účastník adresovat vysílající instituci a/nebo národní agentuře. Účastník může v souvislosti s používáním údajů Evropskou komisí podat stížnost proti zpracovávání svých osobních údajů Evropskému inspektorovi ochrany údajů.

#### Článek 5: Kontroly a audit

Smluvní strany se zavazují, že poskytnou všechny podrobné informace, které bude požadovat Evropské komise, národní agentura ČR nebo kterýkoliv jiný externí orgán pověřený Evropskou komisí nebo národní agenturou ČR za účelem kontroly období mobility a řádného plnění ustanovení smlouvy