

SMLOUVA O DÍLO č. 24/600/0158

Provádění pravidelného servisu klimatizačního zařízení v celně technické laboratoři uzavřená dle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).

1. Zhotovitel:

JK KLIMA – Krušina,s.r.o.

Se sídlem: Podvinný mlýn 2356/40, 190 00 Praha 9

Zastoupená: [redacted] jednatel

IČ : 08767424

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo bankovního účtu: [redacted]

(dále jen „zhotovitel“)

a

2. Objednatel:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Zastoupená: ředitelem odboru 60 GŘC [redacted]

IČ : 71214011

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo bankovního účtu: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel a objednatel (v dalším též označování společně jako „strany této smlouvy“, „smluvní strany“ nebo „účastníci“) se dále uvedeného dne, měsíce a roku, na základě úplného a vzájemného konsensu a výsledku zadávacího řízení dohodli o všech níže uvedených ustanoveních této smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou smluvní strany sjednávají podmínky provádění pravidelného servisu vybraných klimatizačních zařízení v Celně technické laboratoři (dále jen „předmět plnění“) podle specifikace uvedené v **Příloze 1** za účelem udržení provozuschopnosti zařízení. Pravidelný servis se skládá z kontroly všech částí, tj. chladicího okruhu, elektroniky, ovládání, včetně vyčištění, dezinfekce či výměny filtrů. Rozsah uvedený v příloze odpovídá současným potřebám CTL a nemusí být v průběhu plnění na základě smlouvy naplněn nebo může být překročen za současného splnění podmínek dle této smlouvy.
2. Zjištěné závady nebo závady nahlášené v meziobdobí pravidelného servisu, s tím spojené servisní práce a cena náhradních dílů nad rámec pravidelného servisu budou předmětem zvláštní cenové nabídky zhotovitele. Pokud bude tato cenová nabídka pro objednatel přijatelná, zašle objednatel zhotoviteli objednávku na dílo nad rámec této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje provést servisní činnosti v uvedeném termínu po dobu trvání smlouvy podle předmětu plnění této smlouvy. Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení předmětu plnění na základě oboustranně podepsaného servisního protokolu (pracovního listu) o skutečně provedených servisních pracích. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany podle **Přílohy 3**.

II. Cena a platební podmínky

1. Cena předmětu plnění byla stanovena na základě výzvy k podání nabídky objednatele. Jednotková cena dodávek servisu dle cenové nabídky zhotovitele činí:

Servisní práce	Jednotka	Cena Kč bez DPH	Cena Kč s DPH
Pravidelný servis klimatizace zahrnující kontrolu všech částí, tj. chladicího okruhu, elektroniky, ovládání, vyčištění, dezinfekci či výměnu filtrů.	Servis 1 klimatizace	1400,00	1694,00
Cestovné	Cena za 1 km	12,00	14,52

Uvedená cena neobsahuje cenu běžného spotřebního materiálu (filtry, dezinfekce, baterie ovladače apod.). Cena zásahu v případě havárie klimatizačního zařízení v meziobdobí podle čl. I a odst. 2. je nad rámec této smlouvy a bude řešena zvláštní objednávkou.

2. Cena předmětu plnění objednaného v souladu s čl. I. odst. 1 této smlouvy bude objednatelem zaplacená na základě daňového dokladu – faktury vystavené dodavatelem. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury obsahující náležitosti dle příslušných právních předpisů činí 30 dnů ode dne doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy u objednatele, nebo do datové schránky s následujícími parametry: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
3. Faktura vystavená vždy po ukončení servisní činnosti musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu a objednávku. Nedílnou přílohou faktur musí být servisní protokol (pracovní list).
4. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit dodavateli, aniž by došlo k prodlužení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy, nebo není-li přiložen servisní protokol (pracovní list), který uvádí rozsah provedených servisních činností. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opravených daňových dokladů objednateli.
5. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu dodavatele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele, jenž je uveden v záhlaví této smlouvy.
6. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se dodavatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

III. Místo a termín plnění

1. Místem plnění jsou provozovny objednatele dle **Přílohy 1** této smlouvy.
2. Termínem plnění je harmonogram dle **Přílohy 1** této smlouvy. Konkrétní termín a čas bude zhotovitelem oznámen kontaktním osobám min 3 dny předem. Kontaktní osoby pro jednotlivé provozovny objednatele jsou uvedeny v **Příloze 2**. Možná změna od uvedeného termínu plnění je maximálně 30 dnů.

IV. Smluvní sankce

1. Výslovně se touto smlouvou sjednávají dále stanovené smluvní sankce.
2. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
3. V případě, že zhotovitel nedodrží místa plnění a harmonogram, tak jak je uvedeno v čl. III. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý započatý den prodlení následující po uplynutí příslušného termínu plnění. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody.
4. Při nedodržení termínu splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn požadovat od objednatele úhradu úroku z prodlení ve výši stanoveném nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.
5. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že smluvní pokuta dle odst. 3 tohoto článku se nezapočítává na náhradu škody a pro tento případ vylučují aplikaci ust. § 2050 OZ. Dále si smluvní strany výslovně ujednaly, že v případě porušení dle odst. 4 tohoto článku odpovídá výše úroků náhradě škody.
6. Smluvní sankce je splatná do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k plnění této smluvní sankce.
7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že vzájemně nebudou požadovat úroky z úroků a že nebudou ve vztazích založených touto smlouvou aplikovat ust. § 1806 OZ.

V. Rozhodné právo

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména OZ.
2. Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že případné dodatky k této smlouvě musí být vyhotoveny pouze písemně, číslované vzestupnou řadou a podepsané oběma smluvními stranami. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám změn této smlouvy nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
2. Výjimkou ustanovení uvedeného v odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou případné změny kontaktních osob uvedených v **Příloze 2**, které lze provést bez uzavření dodatku k této smlouvě. Každá ze smluvních stran je ale povinna změnu kontaktní osoby druhé smluvní straně bezodkladně oznámit, a to zasláním písemného (e-mailem nebo poštou) oznámení druhé smluvní straně.
3. Při podstatném porušení povinností vyplývajících ze smlouvy může každá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména nedodržení termínů plnění smluvních stran delším než 30 dnů. To ovšem neomezuje právo na náhradu škody.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti. Tuto smlouvu může každá smluvní strana vypovědět písemnou formou bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Objednatel může tuto

smlouvu vypovědět v případě, kdy se celková hodnota vystavených faktur učiněných na základě této smlouvy přiblíží částce 499 000,00 Kč bez DPH tak, že hodnota další objednávky by již překročila tuto částku.

5. Vzájemné vztahy smluvních stran z této smlouvy vyplývající a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona OZ a dalšími právními předpisy, které se vztahují na předmět této smlouvy.
6. Tato smlouva může být smluvními stranami podepsána vlastnoručně, nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li smlouva podepsána vlastnoručně, musí být vyhotovena ve dvou (2) výtiscích s platností originálu, z nichž jeden (1) výtisk obdrží objednatel a jeden (1) výtisk obdrží zhotovitel. Pokud smlouva bude podepsána elektronicky, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu podepíše jako poslední, zaslat její elektronickou podobu bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
7. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se ZZVZ.
8. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
9. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé právo uplatnit.
10. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
11. Zhotovitel odpovídá také za škodu způsobenou jeho zmocněncem, zaměstnancem, jiným pomocníkem (subzhotovitelem). Smluvní strany si odlišně od úpravy uvedené v § 2914 OZ ujednaly, že tomu tak bude i v případě, že se tento zmocněnec, zaměstnanec, jiný pomocník (subzhotovitel) zavázal, že určitou činnost provede samostatně.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 1. Místa plnění a harmonogram pravidelného servisu,
 2. Kontaktní osoby,
 3. Školení zaměstnanců externích společností ze zásad BOZP a požární ochrany.

V Praze 05 -04- 2024

Objednatel

ředitel odboru 60
– Analýzy a informační podpory

Zhotovitel:

JK KLIMA - Krušina, s.r.o.
INSTALACE, SERVIS KLIMATIZACÍ
Podvinný mlýn 2356/40
100 00 Praha 9

Příloha 1 Harmonogram pravidelného servisu – místa a termíny plnění

Pobočka / Měsíc provedení Počet a typ klimatizačních jednotek	Březen	Červen	Říjen
Generální ředitelství cel, odd. 020 - Celně technická laboratoř (CTL) Budějovická 7, 140 96 Praha 4	13 ks	13 ks	13 ks
Pracoviště CTL Hradec Králové (CTL HK), odd. 020 - Celně technická laboratoř, GŘC Bohuslava Martinů 1672/8a, 501 01 Hradec Králové	4 ks	4 ks	4 ks
Pracoviště CTL Olomouc (CTL OL), odd. 020 - Celně technická laboratoř, GŘC Blanická 19, 772 00 Olomouc	-	4 ks	-
Pracoviště CTL Ostrava (CTL OV), odd. 020 - Celně technická laboratoř, GŘC náměstí Svatopluka Čecha 4, 702 09 Ostrava	-	7 ks	-
Pracoviště CTL Ústí n/L (CTL UL), odd. 020 - Celně technická laboratoř, GŘC Hoření 3540/7A, 400 11 Ústí nad Labem	2 ks	2 ks	2 ks
Celkem:	19 ks	30 ks	19 ks

Změna v typech klimatizací (Hitachi, Toshiba, Midea, Vivax, Airwell, LG Dual) a počtech je možná.
Servis může být rozšířen o mobilní klimatizační jednotky typu WOODS nebo WHIRPOOL (počet 3 ks).

Příloha 2 Kontaktní osoby

Za zhotovitele:



Za objednatele:

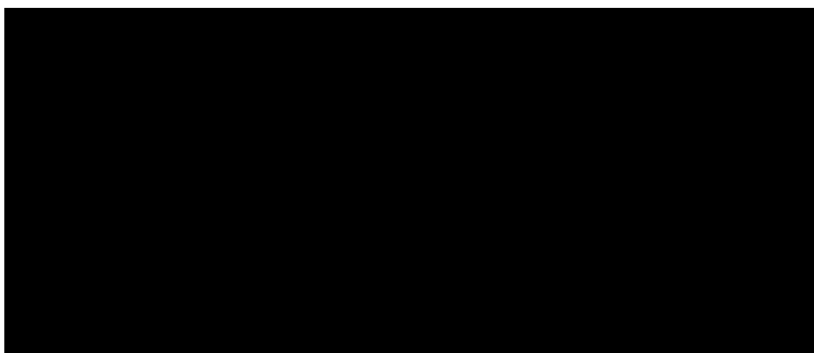
CTL Praha:

CTL Hradec Králové:

CTL Olomouc:

CTL Ostrava:

CTL Ústí n/L:



Příloha 3 Pravidla zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro zaměstnance externích společností

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do objektu celní správy se vždy ohlásit u zaměstnance Celně technické laboratoře, který byl určen k doprovázení servisu.
2. Pohybovat se jen v prostorech, kde jsou servisovaná zařízení umístěna.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
5. Oznamovat vedoucímu příslušného pracoviště ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
6. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
7. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Když to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
8. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
9. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
10. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
11. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
12. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním, chováním nebo činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
13. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu zaměstnance, který byl určen pro doprovázení servisu, svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
14. Dodržovat zákaz kouření v objektech areálu celní správy s výjimkou míst k tomu určených.
15. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích. Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců (preventisty) nebo požárního technika, kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.
16. Oznamovat svým nadřízeným, resp. zaměstnanci, který byl určen pro doprovázení servisu, snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.
17. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení zaměstnance celní správy, který byl určen pro doprovázení servisu, a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.
18. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Neprodleně pak oznámit vedoucímu příslušného pracoviště, kde a jakým způsobem došlo k úrazu.

19. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „OOPP“):

20. Zaměstnanci externích firem jsou povinni podle vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP, které je povinna zajistit externí společnost.

Zaměstnancům je zakázáno:

21. Přinášet a požívat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu celní správy.
22. Požívat či jinak zneužít chemikálie nebo přípravky, které se v objektech Celně technické laboratoře používají, nebo vzorky, které se zde analyzují.
23. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
24. Pokud se provádí práce v prostorech se specifickými podmínkami prostředí, musí se dodržet pravidla chování v těchto prostorech. Informaci poskytne zaměstnanec, který byl určen pro doprovázení servisu.
25. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

26. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu celní správy je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
27. V případě vzniku požáru jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru – tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

28. Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).

Generální ředitelství cel 
Celně technická laboratoř
140 96 Praha 4, Budějovická 7
IČ: 71214011

Ověřovací doložka převedení dokumentu do digitální podoby

Název celního orgánu provádějícího převod	CZ900000 - GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL
Tento dokument vznikl převedením dokumentu z analogové podoby do podoby digitální podle § 69a, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.	
Pořadové číslo ověřovací doložky	12757618
Datum vytvoření	05.04.2024 12:42:11
Počet listů	8
Zajišťovací prvky	
Ověřující osoba	