

Smlouva o poskytování pozáručního servisu na frankovací stroj Quadiant (dříve Neopost) IS 440

číslo smlouvy poskytovatele: Int20240005
číslo smlouvy objednatele: 000215 00 24

uzavřená mezi
smluvními stranami, kterými jsou

Objednatel: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
Se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
Zastoupená: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva
Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1930731349/0800
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 847
(dále v této smlouvě označován jen jako „Objednatel“)

a

Poskytovatel: EVROFIN Int. spol. s r.o.
Se sídlem: Sienkiewiczova 2, 400 11 Ústí nad Labem
Zastoupen: p. Milan Poživil – jednatel společnosti
IČO: 49098934
DIČ: CZ49098934, plátce DPH
Bankovní spojení: 2640810/0300, ČSOB a.s., Ústí nad Labem
Zapsán: v OR u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 5548
(dále v této smlouvě označován jako „Poskytovatel“)

Poskytovatel a Objednatel uzavírají tuto Servisní smlouvu (dále jen „Smlouva“) o pozáručním servisu frankovacího stroje včetně příslušenství, a to:

Typ stroje: IS 440
Datum instalace: 29.12.2020
Konec záruky: 29.12.2022
Výrobní číslo: DB2033504002
Příslušenství: dle předávacího protokolu

Místo umístění pro servis zařízení: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9

1. Prohlášení poskytovatele

1.1

EVROFIN Int. spol. s r.o. prohlašuje, že je autorizovaným zástupcem společnosti Quadient pro Českou republiku a je autorizován společností Quadient pro servisní služby a dodávky náhradních dílů na výrobky Neopost a Quadient.

2. Předmět smlouvy

2.1

Poskytovatel se zavazuje provádět pozáruční servis na dodané zařízení, uvedené v záhlaví Smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou nutnou součinnost k provádění servisních prací pozáručního servisu, dle podmínek uvedených v této Smlouvě.

3. Pravidelné prohlídky

3.1

Obě strany se dohodly, že na uvedeném zařízení bude Poskytovatel provádět pravidelnou běžnou údržbu stroje dle doporučení výrobce a povinné inspekce a to v tomto rozsahu:

Periodicita: každých 12 měsíců

Předpokládaný časový rozsah v hod: 3 hod.

3.2

Poskytovatel dohodne se zástupcem Objednatele uvedenou prohlídku s časovým předstihem 14ti dnů před jejím provedením.

4. Platební podmínky pozáručního servisu

4.1

Poskytovatel bude fakturovat provedené práce a dodaný materiál souhrnně po provedení servisního zásahu na základě potvrzených servisních protokolů a závazné objednávky.

4.2

Objednatel se zavazuje uhradit cestovní náklady Poskytovatele. V případě, že Objednatel doručí zařízení na adresu Poskytovatele (viz. Smluvní strany), nebudou mu účtovány náklady na dopravu.

4.3

Všechny dohodnuté služby budou Objednateli účtovány podle platných sazeb společnosti EVROFIN, které jsou uvedeny v bodě 5 této smlouvy. Cena za služby servisu bude doložena potvrzeným servisním protokolem (bude vždy přílohou faktury).

4.4

K ceně bude účtována DPH dle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění (dále „DUZP“).

4.5

Každá faktura bude mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále

jen „ZÚ“). Smluvní strany dále sjednávají, že na všech fakturách musí být vždy uvedeny následující údaje:

- a) číslo Smlouvy,
- b) popis požadované Služby;
- c) přílohu – předávací protokol s potvrzeným soupisem poskytnutých Služeb;
- d) vyznačení splatnosti;
- e) IČO a bankovní spojení Poskytovatele;
- f) razítko a podpis oprávněné osoby Poskytovatele;
- g) informaci o místě dodání.

4.6

Každá faktura musí být Poskytovatelem odeslána na adresu sídla Objednatele, případně doručena osobně tamtéž, nebo na e-mailovou adresu epodatelna@dpp.cz nebo elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: fhidrk6).

4.7

V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové schránky musí být splněny také následující podmínky:

- Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
- Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
- Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
- Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
- Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
- E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
- Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archívu (zip, msg apod.).
- E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
- Pokud fakturu zasílá plátce DPH, musí mít faktura náležitosti daňového a účetního dokladu dle ZDPH a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Poskytovatel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“, že faktura byla zaevidována spisovou Službou Objednatele. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Objednatele.
- Pokud Poskytovatel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.

4.8

Pokud nebude mít faktura sjednané náležitosti, včetně všech podmínek elektronické formy faktury dle bodu 3.8 Smlouvy, nebo pokud nebude její nedílnou přílohou řádně podepsaný předávací protokol nebo pokud fakturovaná částka nebude odpovídat cenovým ujednáním dle Smlouvy nebo bude neúplná nebo nesprávná, je Objednatel oprávněn ji nebo její kopii ve lhůtě splatnosti vrátit s odůvodněním Poskytovateli a nedostává se do prodlení s platbou.

4.9

DUZP je den potvrzení servisního protokolu.

4.10

Faktura je splatná ve lhůtě splatnosti 30 dnů po jejím doručení do dispozice Objednatele.

4.11

Faktura je uhrazena řádně a včas, je-li fakturovaná částka nejpozději v poslední den splatnosti odeslána na účet Poskytovatele.

4.12

Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty ve smyslu § 98 písm. d) ZDPH. Pokud Poskytovatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a DPH uhradí přímo na účet příslušného finančního úřadu.

4.13

Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena přímo na účet příslušného finančního úřadu.

4.14

Zálohy se neposkytují.

4.15

V případě, že Objednatel neuhradí sjednanou částku v termínu dle splatnosti, ujednávají obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.

5. Sazby za dohodnuté služby na jeden stroj

5.1

Roční profylaktická prohlídka frankovacího stroje, která obsahuje tyto úkony – komplexní prohlídka, včetně vyčistění a seřízení frankovacího stroje, kontrola jednotlivých komponent stroje: Quadient IS 440: 3.290,-Kč bez DPH. Tato cena nezahrnuje náklady na případnou výměnu náhradních dílů, či spotřebního materiálu, která bude účtována dle aktuálního platného ceníku ke dni profylaktické prohlídky. Tato cena nezahrnuje náklady na dopravu, uvedené v bodě 5.3.

5.2

Roční kreditovací poplatek, který obsahuje tyto úkony: správa kreditovacího centra pro jednotlivé frankovací stroje:

Quadient IS 440: 3.050,-Kč bez DPH

5.3

Sazba za dopravu: 850,-Kč bez DPH

5.4

Sazba za 1 hodinu práce technika: 1.100,-Kč bez DPH

5.5

Samolepící etikety (balení po 1.000 ks): 1.200,-Kč bez DPH

5.6

Inkjet cartridge (A0021727): 4.390,-Kč bez DPH

5.7

Strany smlouvy se dohodly, že sazby uvedené v čl. 5 se mohou každoročně vždy od 1.února automaticky zvyšovat o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem

průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, tak jak jej vyhláší Český statistický úřad. První navýšení o případnou inflaci může nastat nejprve v roce 2025 a to v lednu 2025 s účinností po oficiálním vyhlášení od Českého statistického úřadu.

6. Závazky Objednatele

6.1

Dojde-li ze strany Objednatele k přemístění zařízení, či k ukončení provozu uvedeného zařízení, je Objednatel povinen o této skutečnosti informovat Poskytovatele mailem (mail: helpdesk@evrofin.eu) nebo písemně na adresu: EVROFIN Int. spol. s r.o., Sienkiewiczova 2, 400 11 Ústí nad Labem.

6.2

Objednatel je povinen zajistit přístup pověřenému pracovníkovi Poskytovatele do prostor, v nichž dojde k servisu zařízení.

6.3

Objednatel je povinen neprodleně ohlásit závadu prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu servisního oddělení Poskytovatele:

EVROFIN Int. spol. s r.o.

Servisní oddělení

Sienkiewiczova 2

400 11 Ústí nad Labem

tel.: 475 622 064, 475 621 804

fax: 475 622 064

nebo na e-mailovou adresu: helpdesk@evrofin.eu

6.4

Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen používat pouze originální náhradní díly Quadiant a originální spotřební materiál. Při porušení této povinnosti Objednatelem záruka poskytnutá prodávajícím na stroj zaniká. Poskytovatel se proto zavazuje používat pouze originální náhradní díly. V opačném případě přebírá záruku na dotčený stroj namísto prodávajícího.

7. Trestněprávní a protikorupční doložka

7.1 Tato Trestněprávní a protikorupční doložka představuje zásady a principy Programu předcházení trestné činnosti a Protikorupčního programu Objednatele.

7.2 Poskytovatel potvrzuje, že měl možnost se seznámit s Etickým kodexem a Protikorupčními pravidly Objednatele.

Etický kodex dostupný zde <https://www.dpp.cz/spolecnost/o-spolecnosti/zodpovedna-firma/predchazeni-trestne-cinnosti-dpp/eticky-kodex>,

Protikorupční pravidla dostupná zde <https://www.dpp.cz/spolecnost/o-spolecnosti/zodpovedna-firma/predchazeni-trestne-cinnosti-dpp/protikorupcni-pravidla>.

7.3 Poskytovatel se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy trestné činnosti či korupčního jednání v souvislosti s plněním služby/dodávky pro Objednatele, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení,

nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“).

7.4 Každá ze smluvních stran prohlašuje:

- a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu TZ a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“),
- b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO,
- c) že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu,
- d) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž DP proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Etický kodex, Protikorupční pravidla, Program předcházení trestné činnosti a Protikorupční program.

7.5 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:

- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- b) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
- c) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- d) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- e) neprodleně druhé smluvní straně oznámí, pokud se dostane vůči druhé smluvní straně do střetu zájmů.

7.6 Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.

7.7 Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním služby/dodávky pro Objednatele prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému dostupného zde: <https://www.dpp.cz/spolecnost/o-spolecnosti/zodpovedna-firma/predchazeni-trestne-cinnosti-dpp/vnitri-oznamovaci-system>, na tyto oznamovací kanály:

- a) osobně či telefonicky přímo příslušným osobám Objednatele, zaměstnancům útvaru 900320 oddělení Compliance, na adrese Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9,
- b) písemně elektronicky prostřednictvím e-mailové schránky důvěry s adresou: schranka.duvery@dpp.cz, případně do datové schránky DPP: fhidrk6, kdy podání by mělo obsahovat v předmětu datové zprávy uvedený příznak „Neotvírat – oznámení PPTČ 900320 odd. Compliance“,

- c) písemně podáním na poštovní adresu Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9, kdy podání by mělo být zřetelně označené nápisem „Neotvírat – oznámení PPTČ 900320 odd. Compliance“
- d) ústně telefonicky na nonstop telefonní linku důvěry se záznamníkem na tel. +420 296 193 011 nebo příslušné osobě v její pracovní době na uvedené telefonní číslo.

7.8 Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním služby/dodávky pro Objednatele. Jestliže nebude nezbytná součinnost ze strany Poskytovatele na výzvu Objednatele poskytnuta do pěti pracovních dnů, zavazuje se Poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty může dosáhnout maximálně částky 30 000 Kč za jeden případ neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení, resp. maximálně částky 120 000 Kč za všechny případy neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení v celkovém souhrnu.

7.9 Objednatel se zavazuje, že Poskytovatel, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci Objednatele.

7.10 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může Objednatel dočasně přerušit plnění této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Poskytovateli.

7.11 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Objednatel vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení povinností vyplývajících z těchto doložek orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, a vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

8. Závěrečná ustanovení

8.1

Objednatel bere na vědomí, že přebírá odpovědnost za škody na předmětu plnění dnem předání a převzetí předmětu plnění, do té doby nese nebezpečí škody prodávající.

8.2

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.3

Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami.

8.4

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu kteroukoliv ze smluvních stran.

8.5

Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná se počítat od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.6

Tato smlouva byla vypracována v čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží Poskytovatel a dva Objednatel. Jakékoli změny lze provádět pouze písemnými číslovanými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami.

8.7

Účinnost této smlouvy vzniká okamžikem připojení pozdějšího podpisu z obou podpisů zástupců stran.

V Praze dne.....

V Ústí nad Labem dne:

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Petr Witowski
předseda představenstva

.....
EVROFIN Int. spol. s r. o.
Milan Poživil – jednatel

.....
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Ladislav Urbánek
místopředseda představenstva