



Smlouva o poskytování služeb – vedení a zpracování účetní agendy organizace

mezi stranami:

Objednatel: **Školní jídelna Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace**
se sídlem: Vršovická 68/1429 , Praha 10, 101 00
IČ: 712 123 11
DIČ: CZ 712 123 11
zastoupený: Mgr. Jaroslavem Vrtiškou, ředitelem organizace
číslo účtu: 
(dále jen „Objednatel“)

a

Dodavatel: Markéta Hanzaliusová – EKONOM SERVIS s.r.o.
se sídlem: K Moravině 7/1871, Praha 9 190 00
IČ: 62416324
DIČ: CZ62416324
zastoupený: Markétou Hanzaliusovou
bankovní spojení: 
zapsaný v OR: Městského soudu v Praze, spisová značka C 32160

(dále jen „Dodavatel“)

I.

Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby spočívající:

- 1) vedení a zpracování účetnictví související s jeho činností,
- 2) v účetním a ekonomickém poradenství,
- 3) ve zpracování přiznání k jednotlivým daním dle obsahu této smlouvy
- 4) ve vedení daňové evidence, včetně zastupování Objednatele v jednání před příslušnými úřady, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.

II.

Obsah poskytovaných služeb

- 1) Dodavatel bude vést a zpracovávat pro objednatel účetnictví v rozsahu a způsobem uloženým zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Obsahem této služby je zejména zavedení dokladů či jiných relevantních informací do účetních knih, zadávání PAP položek, vedení sestavy nákladů a výnosů, evidence čerpání

příspěvků, sestavy pohledávek a závazků, vedení evidence majetku, sestavování odpisového plánu, zhotovení podkladů pro fyzickou a dokladovou inventarizaci. Sestavení zákonem stanovené či objednatelům požadované účetní závěrky včetně provedení inventarizace, poskytnutí součinnosti při ověřování účetní závěrky auditorem nebo jiných kontrolních orgánů, poskytnutí ekonomických a finančních podkladů potřebných k vypracování výroční zprávy Objednatelům. Zpracování daňového přiznání k dani z příjmu příspěvkové organizace. Zpracování reportu účetních neshod provozoven v měsíčních uzávěrkách a informování ředitelství organizace za každý měsíc o neshodách v účetních agendách a uzávěrkách provozoven.

2) Dodavatel je dále povinen pro Objednatel zajišťovat tyto činnosti:

- Zaúčtování všech účetních dokladů
- Vedení sestavy nákladů a výnosů, evidence čerpání příspěvků, sestavy pohledávek a závazků organizace a středisek
- Vedení evidence majetku (DHM, DDHM, DNM, DDNM ad.) všech středisek a zpracování pohybů majetku
- Sestavování a aktualizace odpisového plánu.
- Zhotovení podkladů pro fyzickou a dokladovou inventarizaci.
- Zhotovování čtvrtletní uzávěrky a roční závěrky.
- Vypracování a podání měsíčního přiznání k DPH.
- Informování vedení organizace o změnách a chystaných změnách v oblasti účetnictví
- Podílení se na tvorbě organizačních směrnic.
- Zhotovení sestav a výkazů vyžadovaných úřadem MČ P10 či MHMP.
- Vyplňování a zpracování statistických výkazů
- Vyhotovení podkladů pro sestavení daňového přiznání
- Zpracování daňového přiznání k dani z příjmu příspěvkové organizace
- Zpracování reportu účetních neshod stravovacích provozů v měsíčních uzávěrkách a informování ředitelství organizace za každý měsíc formou reportu

- 3) Tato služba zahrnuje i vyhotovení zákonem či Objednatelům požadovaných výstupních sestav či přehledů, vedení pomocných evidencí, podílení se na tvorbě vnitřních účetních a organizačních směrnic, zpracování výkazů Českého statistického úřadu či jiných institucí.
- 4) Dodavatel bude Objednateli poskytovat vyžádané či z vlastní iniciativy účetní a ekonomické poradenství k dosažení vyšší efektivity hospodaření, řešení konkrétního problému či porady při zásadních rozhodnutích orgánů Objednatelů.
- 5) Dodavatel bude v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy vést předepsané evidence a zpracovávat ve stanovených lhůtách jednotlivá daňová přiznání a jejich přílohy k daním, ke kterým je Objednatel registrován či ke kterým Objednateli nastala daňová povinnost. Tato služba nezahrnuje sestavení DPPO. Dodavatel bude Objednatel zastupovat v řízení před příslušným finančním úřadem v rozsahu k tomu vydaného zmocnění.

III. Místo a způsob plnění

- 1) Objednatel souhlasí s plněním předmětu smlouvy v provozovně Dodavatele na adrese: K Moravině 7/1871, Praha 9
- 2) Dodavatel zajistí svou přítomnost v místě sídla Objednatele vždy 1x týdně na 2 až 4hod
- 3) Dodavatel použije ke zpracování účetních dat programové vybavení GORDIC, které je v jeho vlastnictví, na prostředcích výpočetní techniky taktéž v jeho vlastnictví. Tento způsob plnění je dán požadavkem na technickou slučitelnost s programovým vybavením ke zpracování účetních dat u Objednatelova zřizovatele.
- 4) Veškeré dokumenty, týkající se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, budou uloženy v sídle Objednatele. Za tímto účelem budou Dodavatelem protokolárně předávány Objednateli veškeré dokumenty týkající se předmětu smlouvy. Dodavatel nese odpovědnost za ztrátu a poškození dokumentů, týkajících se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, do doby jejich předání Objednateli.

IV. Doba plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje k plnění závazku vedení a zpracování účetnictví pro Objednatele od data 10. 2016. Ostatní závazky z předmětu smlouvy budou plněny od data uzavření této smlouvy či od právní skutečnosti, která je se vznikem takového závazku spojena.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do data 30. 06. 2018.
- 3) Smluvní strany si tímto sjednávají možnost zániku celého závazkového vztahu (smlouvy) před uplynutím sjednané doby platnosti výpovědi. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpověď je účinná ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nedohodnou-li smluvní strany dobu účinnosti výpovědi.
- 4) Dodavatel je povinen do 15 kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat Objednateli kompletně zpracované účetnictví k poslednímu dni výpovědní lhůty, včetně zálohovaných dat na určeném datovém nosiči, všech listin a dokladů vztahujících se k jednotlivým předmětům plnění. Dodavatel je rovněž povinen upozornit Objednatele na nutnost provedení určitých opatření potřebných k zabránění škod, jež Objednateli bezprostředně hrozí.

V. Odbornost Dodavatele

- 1) Dodavatel prohlašuje, že má nejméně 2 roky praxe s účtováním podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- 2) Dodavatel prohlašuje, že má nejméně 1 rok praxe s PAP (povinný pomocný analytický přehled).
- 3) Dodavatel prohlašuje, že má praxi s účtováním 5 a více středisek, podrozvahy a tvorby rozpočtu.
- 4) Dodavatel prohlašuje, že má znalosti o postupech podle § 75 zákona č. 235/2004 Sb. (uplatňování koeficientu DPH).
- 5) Dodavatel prohlašuje, že má znalosti o SW Gordic, VZK-Výkaznictví a o požadavcích MHMP na měsíční a roční výstupní sestavy.
- 6) Dodavatel prohlašuje, že má praxi s tvorbou vnitropodnikových norem.
- 7) Uvedení údajů a informací o odbornosti Dodavatele dle odst. 1 až 6 tohoto článku smlouvy, které neodpovídají skutečnosti, se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VI. Cena a platební podmínky

- 1) Za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit Dodavateli smluvně dohodnutou částku, určenou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako měsíční paušál částka ve výši:

77.500,- Kč bez DPH / 1 měsíc

16.275,- Kč DPH / 1 měsíc

93.775,- Kč včetně DPH / 1 měsíc

V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy včetně nákladů na cestovné a dalších nutných výdajů spojených s plněním závazku Dodavatele dle této smlouvy.

- 2) Cena za zpracování účetnictví Objednatele bude Dodavateli hrazena postupnými platbami 1x za měsíc měsíční paušální částkou dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Úhrada plnění dle první věty tohoto odstavce smlouvy bude probíhat vždy za služby realizované v předchozím zúčtovacím období (měsíci) na základě daňových dokladů / faktur (dále jen faktur) vystavených Dodavatelem.

- 3) V rámci měsíční fakturace za plnění smlouvy v uplynulém měsíci vystaví Dodavatel fakturu nejdříve 1. kalendářní den měsíce následujícího a doručí ji Objednateli vždy nejpozději do 5 dnů od jejího vystavení.
- 4) Splatnost faktur je 14 dnů od vystavení.
- 5) Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti podle příslušných účetních předpisů. V případě, že bude předložena faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, má objednatel právo takovou fakturu vrátit dodavateli. Splatnost takového dokladu počíná běžet znovu ode dne provedení opravy dokladu.
- 6) Úhrada faktur Dodavatele bude prováděna převodními příkazy na účet dle Dodavatelem vystavené faktury.
- 7) Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti je povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8) Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VII.

Subdodavatelé

- 1) Dodavatel není oprávněn pověřit subdodavatele poskytováním služeb

VIII.

Ostatní ujednání

- 1) Objednatel prohlašuje, že od svého založení vede účetnictví. Účetním obdobím je kalendářní rok, je registrován k dani z příjmů právnických osob, k dani z přidané hodnoty a k dani silniční.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků Dodavatele podle této smlouvy, zejména předávat mu včas účetní doklady a vysvětlení k nim. Objednatel odpovídá za to, že veškeré účetní doklady, předávané Dodavateli, budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud Dodavatel upozorní Objednatele na závady v předaných účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, Objednatel se zavazuje řídit tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.
- 3) Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na závady v předaných účetních dokladech. Pokud Objednatel tyto závady včas neodstraní, neodpovídá Dodavatel za majetkové sankce nebo jiné škody, které vznikly v důsledku těchto nesprávných účetních dokladů předaných mu Objednatelem.

- 4) Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví nebo chybným zpracováním podkladů pro daňová přiznání. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škoda byla způsobena jednáním Objednatele. Zároveň se zavazuje k úhradě sankcí, penále, úroků či pokut, které vzniknou Objednateli jako finanční újma z titulu Dodavatelem nesprávně prováděné činnosti dle této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenu s Českou pojišťovnou „Smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu účetního“ Pojištění v základním rozsahu je sjednáno s limitem plnění v Kč 2.000.000,- Kč.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti mající vztah k předmětu plnění podle této smlouvy a informace, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činností podle této smlouvy dozví, jsou důvěrnými informacemi. Tyto důvěrné informace nesmí žádná ze smluvních stran poskytnout třetí osobě či použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. V případě porušení této povinnosti vznikne porušiteli povinnost náhrady způsobené škody.

Markéta Hanzalíusová

EKONOM SERVIS s.r.o.

K Moravině 1871/7

190 00 Praha 9

DIČ: CZ62416324, tel:

V Praze dne 26.10.2016

Stav:
Vč. ml.
.....
za Objednatele
jméno,
.....

.....
.....
.....

za Dodavatele
jméno, příjmení, podpis