



## Smlouva o poskytování služeb – vedení a zpracování mzdové agendy organizace

mezi stranami:

Objednatel: **Školní jídelna Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace**  
 se sídlem: Vršovická 68/1429 , Praha 10, 101 00  
 IČ: 712 123 11  
 DIČ: CZ 712 123 11  
 zastoupený: Mgr. Jaroslavem Vrtiškou, ředitelem organizace  
 číslo účtu:   
 (dále jen „Objednatel“)

**a**

Dodavatel: **Markéta Hanzaliusová - EKONOM SERVIS s.r.o.**  
 se sídlem: K Moravině 1871/7, Praha 9, PSČ 190 00  
 IČ: 62416324  
 DIČ: CZ62416324  
 zastoupený: Markétou Hanzaliusovou - jednatelkou  
 bankovní spojení:   
 zapsaný v OR: Městského soudu v Praze, spisová značka C 32160

(dále jen „Dodavatel“)

### I. Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby vedení a zpracování mzdové agendy organizace spočívající:

- Vlastní výpočet mzdy z dodaných podkladů
- Evidence a statistika docházek a kontrola jejich zpracování dle směrnice
- Výpočet náhrad mezd za pracovní neschopnost
- Výpočet zákonných odvodů
- Provádění srážek pro účely půjček, spoření, pojištění, exekucí aj
- Zpracování sumarizace údajů o výplatách a srážkách
- Výpočet sociálního a zdravotního pojištění v členění za pojištěnce a organizace
- Výpočet záloh na dan z příjmu ze závislé činnosti a daně vybírané srážkou
- Vedení ELDP jednotlivých pracovníků
- Vystavování potvrzení o výdělku na žádost zaměstnanců
- Vedení evidence srážek a exekucí zaměstnanců
- Zpracování a vyplňování veškerých potřebných statistických výkazů pro ČSÚ
- Vyhotovení sestav vyžadovaných úřadem MČ P10 či MHMP

- Provádění zápočtu praxe přijímaných zaměstnanců
- Přihlašování a odhlašování zaměstnanců ke zdravotním pojišťovnám a PSSZ
- Příprava podkladů při ukončení pracovního poměru zaměstnanců, včetně potvrzení pro ÚP a FÚ
- Komunikace se zdravotními pojišťovnami a PSSZ
- Vedení evidence odchodů do starobních důchodů
- Kontrola správnosti zpracování evidence docházky a pracovní doby zaměstnanců středisek
- Informování vedení organizace o změnách a chystaných změnách v oblasti účetnictví, SP a ZP apod
- Příprava a zpracování podkladů pro mzdový rozpočet organizace a podkladů pro OŠK včetně komentářů
- Zpracování platové inventury
- Zpracování statistik platů a odměn zaměstnanců za dané období
- vedení pomocných evidencí, podílení se na tvorbě vnitřních účetních a organizačních směrnic, zpracování výkazů

## II.

### Obsah poskytovaných služeb

- 1) Dodavatel bude vést a zpracovávat pro objednatele mzdy v rozsahu a způsobem uloženým zákonem č.262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů . Tato služba zahrnuje i vyhotovení zákonem či Objednatelem požadovaných výstupních sestav či přehledů, vedení pomocných evidencí, podílení se na tvorbě vnitřních platových a organizačních směrnic, zpracování výkazů Českého statistického úřadu či jiných institucí.
- 2) Dodavatel bude Objednateli poskytovat vyžádané či z vlastní iniciativy mzdové poradenství a poradenství v oblasti Zákoníku práce při zpracování platů zaměstnanců organizace k dosažení vyšší efektivity hospodaření mzdového rozpočtu, řešení konkrétního problému či porady při zásadních rozhodnutích orgánů Objednatele.
- 3) Dodavatel bude v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy vést předepsané evidence a zpracovávat ve stanovených lhůtách mzdovou agendu, jednotlivá hlášení a vyúčtování. Dodavatel bude Objednatele zastupovat v řízení před příslušným úřadem či institucí v rozsahu k tomu vydaného zmocnění.

## III.

### Místo a způsob plnění

- 1) Dodavatel bude plnit závazek z této smlouvy v místě v místě svého sídla.
- 2) Dodavatel zajistí svou přítomnost v místě sídla Objednatele vždy 1x týdně na 2 až 4hod
- 3) Dodavatel použije ke zpracování mzdové agendy organizace k tomu vhodný mzdový software, který je v jeho vlastnictví, na prostředcích výpočetní techniky taktéž v jeho vlastnictví.

- 4) Veškeré dokumenty, týkající se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, budou uloženy v sídle Objednatele. Za tímto účelem budou Dodavatelem protokolárně předávány Objednateli veškeré dokumenty týkající se předmětu smlouvy. Dodavatel nese odpovědnost za ztrátu a poškození dokumentů, týkajících se rozsahu a obsahu plnění předmětu této smlouvy, do doby jejich předání Objednateli.

#### IV.

##### Doba plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje k plnění závazku vedení a zpracování mzdové agendy pro Objednatele od data 30.09.2016.
- 2) Ostatní závazky z předmětu smlouvy budou plněny od data uzavření této smlouvy či od právní skutečnosti, která je se vznikem takového závazku spojena.
- 3) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do data 30.09.2017.
- 4) Smluvní strany si tímto sjednávají možnost zániku celého závazkového vztahu (smlouvy) před uplynutím sjednané doby platnosti výpovědi. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpověď je účinná ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nedohodnou-li smluvní strany dobu účinnosti výpovědi.
- 5) Dodavatel je povinen do 15 kalendářních dnů po dni, ve kterém došlo k zániku této smlouvy, předat Objednateli kompletně zpracované účetnictví k poslednímu dni výpovědní lhůty, včetně zálohovaných dat na určeném datovém nosiči, všech listin a dokladů vztahujících se k jednotlivým předmětům plnění. Dodavatel je rovněž povinen upozornit Objednatele na nutnost provedení určitých opatření potřebných k zabránění škod, jež Objednateli bezprostředně hrozí.

#### V.

##### Cena a platební podmínky

- 1) Za poskytování služeb dle předmětu této smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit Dodavateli smluvně dohodnutou částku, určenou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako měsíční paušál částka ve výši:  
**280,- Kč bez DPH** za zpracování mzdy pracovníka v hlavním pracovním poměru (pracovní poměr DPČ)  
**200,- Kč bez DPH** za zpracování mzdy pracovníka ve 2. a dalším pracovním poměru DPČ, DPP

V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním předmětu této smlouvy včetně nákladů na cestovné a dalších nutných výdajů spojených s plněním závazku Dodavatele dle této smlouvy.



- 2) Cena za zpracování předmětu smlouvy Objednatele bude Dodavateli hrazena postupnými platbami 1x za měsíc měsíční paušální částkou dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Úhrada plnění dle první věty tohoto odstavce smlouvy bude probíhat vždy za služby realizované v předchozím zúčtovacím období (měsíci) na základě daňových dokladů / faktur (dále jen faktur) vystavených Dodavatelem.
- 3) V rámci měsíční fakturace za plnění smlouvy v uplynulém měsíci vystaví Dodavatel fakturu nejdříve 1. kalendářní den měsíce následujícího a doručí ji Objednateli vždy nejpozději do 5 dnů od jejího vystavení.
- 4) Splatnost faktur je 14 dnů od vystavení.
- 5) Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti podle příslušných účetních předpisů. V případě, že bude předložena faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti, má objednatel právo takovou fakturu vrátit dodavateli. Splatnost takového dokladu počíná běžet znovu ode dne provedení opravy dokladu.
- 6) Úhrada faktur Dodavatele bude prováděna převodními příkazy na účet dle Dodavatelem vystavené faktury.
- 7) Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti je povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8) Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

## **VII.**

### **Subdodavatelé**

- 1) Dodavatel není oprávněn pověřit subdodavatele poskytováním služeb

## **VIII.**

### **Ostatní ujednání**

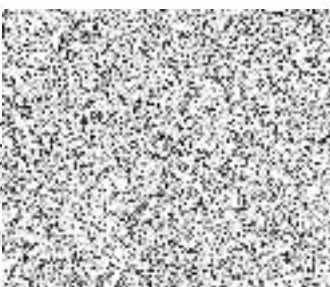
- 1) Objednatel prohlašuje, že od svého založení vede účetnictví. Účetním obdobím je kalendářní rok, je registrován k dani z příjmů právnických osob, k dani z přidané hodnoty a k dani silniční.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků Dodavatele podle této smlouvy, zejména předávat mu včas účetní doklady a vysvětlení k nim. Objednatel odpovídá za to, že veškeré účetní doklady, předávané Dodavateli, budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud Dodavatel upozorní Objednatele na závady v předaných

účetních dokladech, které by měly za následek neprůkaznost účetnictví, Objednatel se zavazuje řídit tímto upozorněním a doklady přepracovat nebo doplnit.

- 3) Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na závady v předaných účetních dokladech. Pokud Objednatel tyto závady včas neodstraní, neodpovídá Dodavatel za majetkové sankce nebo jiné škody, které vznikly v důsledku těchto nesprávných účetních dokladů předaných mu Objednatelem.
- 4) Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví nebo chybným zpracováním podkladů pro daňová přiznání. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škoda byla způsobena jednáním Objednatele. Zároveň se zavazuje k úhradě sankcí, penále, úroků či pokut, které vzniknou Objednateli jako finanční újma z titulu Dodavatelem nesprávně prováděné činnosti dle této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenu s Českou pojišťovnou „Smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu účetního“ Pojištění v základním rozsahu je sjednáno s limitem plnění v Kč 2.000.000,- Kč.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti mající vztah k předmětu plnění podle této smlouvy a informace, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činností podle této smlouvy dozví, jsou důvěrnými informacemi. Tyto důvěrné informace nesmí žádná ze smluvních stran poskytnout třetí osobě či použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. V případě porušení této povinnosti vznikne porušiteli povinnost náhrady způsobené škody.

V Praze dne 7.9.2016

.....  
za C  
jmé



Markéta  
Hanzaliusová



Datum: 2016.09.08 12:54:13  
+02'00'

.....  
za Dodavatele  
jméno, příjmení, podpis