



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

(dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: 23/2017
Předmět servisu: Canon iR1435i v. č.
Zpracoval: Marek Látal

Zákazník:

PONTIS Šumperk o.p.s.
Gen. Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk
Zastoupen: Mgr. Miroslav Adámek - ředitel
Tel: 583 211 766

Číslo účtu: 107-1192370237/0100
IČ: 25843907
DIČ:
e-mail: adamek.miroslav@pontis.cz

Poskytovatel:

Copytechnik servis KT s.r.o.
Blodkova 1585/13, 70900 Ostrava – Hulváky
Zastoupen: Marek Látal - obchodní ředitel
Tel: 585 754 080

Číslo účtu: 5141540003/4000
IČ: 26830574
DIČ: CZ26830574
e-mail: latal@copytechnik.cz

Korespondenční adresa:
Schweitzerova 83, 779 00 Olomouc

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

Předmět servisu (typ stroje/příslušenství)	
Typ zařízení / Příslušenství / Objednací číslo / Výrobní číslo	
CANON imageRUNNER 1435i / CF9506B004AA	
Podmínky servisu	
Cena za 1 zhotovenou kopii A4 (Kč):	ČB: 0,24 Barva: -
Toner C-EXV 50 – životnost Bk (černý) 17 500 kopií	
Doba trvání smlouvy (počet měsíců): 12	Interval fakturace kopií: měsíčně
Počátek doby trvání smlouvy: 3. 7. 2017	Lhůta splatnosti faktur: 14 dnů od vystavení
Základní servisní paušál - měsíčně (Kč): 0	Životnost předmětu servisu dle celkového počtu zhotovených kopií: 300 000
e-Maintenance poplatky - měsíčně (Kč): 60	
Počet kopií krytých základním servisním paušálem (A4): ČB: 0	BARVA: -
Počáteční stav počítadel předmětu servisu: Celkem: 0	Interval pravidelné servisní prohlídky: Po zhotovení 20 000 kopií, nejpozději však do 12 měsíců od posledního servisního zásahu.
ČB A4: 0 BARVA A4: - ČB A3: - BARVA A3: -	
Zajištění služby e-Maintenance: Ano - Advanced	
Servisní dispečink poskytovatele:	
Tel.: +420 585 754 082, Mobil: + 420 603 533 978	Pracovní doba:
E-mail: copytechnik.ol@copytechnik.cz	Po - Pá: 7:30 - 16:00
Další specifikace:	
Adresa umístění předmětu servisu:	PONTIS Šumperk o.p.s., Gagarinova 5 – Azylový dům, 787 01 Šumperk
Adresa pro doručování zákazníkovi:	PONTIS Šumperk o.p.s., Gen. Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk
Kontaktní osoba zákazníka:	Jméno, příjmení: Jiří Novák, Mgr. Email: novak.jiri@pontis.cz Tel: 583 550 230
Zvláštní ujednání:	

III. Servis předmětu servisu

- Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech stanovených v článku II. smlouvy, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
- Servis předmětu servisu nezahrnuje:
 - opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
 - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
 - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
 - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,

- e) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána nedodržením intervalu pravidelné servisní prohlídky stanoveného ve smlouvě,
 - f) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
 - g) opravy a údržbu, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
 - h) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
 - i) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součásti počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
 4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
 5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástek a náhradních dílů již před jejich výměnou.
 6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
 7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.

IV. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno poskytovatelem. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
3. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla apod.
4. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
5. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
6. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
7. V případě, že v rámci servisu není zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance, je zákazník povinen vždy poslední pracovní den v měsíci nahlásit na servisní dispečink poskytovatele počet kopií zhotovených na předmětu servisu, a to prostřednictvím telefonu nebo e-mailu. V případě, že tak zákazník neučiní, poskytovatel stanoví účtovanou částku z průměrných údajů předchozích období. Při nutnosti zjištění stavu počítačového systému poskytovatelem, hradí zákazník všechny náklady spojené s tímto úkonem.
8. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačů předmětu servisu.
9. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisní dispečink počet kopií zhotovených na předmětu servisu (podle odst. 7 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Poskytovatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje

zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě kopie pořízené na předmětu servisu přesahující počet kopií krytých Základním servisním paušálem. V případě, že je má zákazník aktivovanu službu e-Maintenance vč. sledování tonerů a v případě, že písemně sdělil poskytovateli stav zásob toneru, který chce udržovat, pak je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění zásob toneru do požadovaného stavu. V tomto případě není třeba předchozí objednávky toneru ze strany zákazníka a poskytovatel je povinen dodat zákazníkovi tonery v množství potřebném pro doplnění požadovaného stavu zásob.

10. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
11. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy, bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.

V. Odměna

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet kopií zhotovených na předmětu servisu.
2. Odměna je tvořena částkou základního servisního paušálu a cenou za zhotovené kopie.
3. Zákazník je povinen platit poskytovateli základní servisní paušál jako paušální částku za zhotovení určitého počtu kopií formátu A4 stanoveného smlouvou bez ohledu na to, jaký byl v příslušném měsíci skutečně dosažený počet kopií zhotovených na předmětu servisu. Základní servisní paušál je zákazník povinen platit i v případě, že na předmětu servisu nebyly zhotoveny žádné kopie. Částka základního servisního paušálu je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den uvedený na faktuře, tj. den vystavení faktury.
4. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií dle čl. IV. Smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené kopie, tj. cena za kopie přesahující počet kopií krytý základním servisním paušálem, a to za kopie pořízené v průběhu intervalu fakturace kopií uvedeného v článku II. smlouvy. Pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítadel předmětu servisu při podpisu smlouvy (počáteční stav počítadel předmětu servisu uvedený v článku II. smlouvy) nebo stav počítadel po provedení posledního odečtu pořízených kopií. Údaj počítadla kopií formátu A3 je přepočítán (převeden) na počet kopií formátu A4. Cena za zhotovené kopie je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
5. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
6. V případě, že množství zákazníkem odebraného toneru pro provoz předmětu servisu v průběhu kalendářního roku překročí o více než 10% množství toneru potřebné na zhotovení kopií ve stejném období uvedené v článku II. smlouvy dle životnosti toneru při definovaném pokrytí plochy kopie A4, má poskytovatel právo množství toneru, které bylo dodáno nad rámec životnosti, zákazníkovi vyúčtovat dle ceníku platného ke dni vyúčtování. Vyúčtování poskytovatel provede do 14 dní po ukončení každého kalendářního roku trvání smlouvy. V případě, že smlouva nebude trvat po celé období příslušného kalendářního roku, za nějž se provádí vyúčtování, bude spotřeba toneru určena poměrnou částí za dané období trvání smlouvy (tj. 1/12 za každý kalendářní měsíc trvání smlouvy v příslušném kalendářním roce, za nějž se provádí vyúčtování).
7. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany tímto činí nesporným, že odměna nezahrnuje náklady na jakékoli služby, opravy a údržbu předmětu servisu, které servis předmětu servisu ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 2 a 7 smlouvy nezahrnuje. Odměna dále nezahrnuje provedení opravy nebo údržby předmětu servisu či poskytnutí služby, které servis předmětu servisu dle čl. III. odst. 1 smlouvy zahrnuje, pokud je oprava či údržba předmětu servisu či poskytnutí služby provedena na žádost zákazníka mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele. Odměna dále nezahrnuje náklady na přizpůsobení hardware a/nebo software vzniklé provedením technických změn nebo instalací nového softwaru či jinými výkony provedenými v rámci servisu předmětu servisu.

VI. Další ujednání

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
2. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků se zákazník zavazuje uhradit pokutu poskytovateli ve výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.
3. Poskytovatel je zároveň oprávněn při prodlení s platbou, delší než 30 dnů po splatnosti, poskytovat dodávky materiálů a služeb jen oproti platbě za hotové, tzn. odstoupit částečně nebo úplně od smlouvy, nebo odebrat zboží přenechané s výhradou vlastnictví a uspokojit se prodejem tohoto zboží. Platby jsou zúčtovávány nejdříve vůči nejstaršímu dluhu, a to v pořadí: náklady, smluvní pokuta a potom hlavní pohledávka. Před úplným splacením vyfakturovaných částek včetně úroků z prodlení a případných nákladů není poskytovatel zavázán k žádnému dalšímu plnění z jakékoli smlouvy a je dále oprávněn přerušit plnění svých povinností vyplývajících z této nebo jiných smluv uzavřených mezi poskytovatelem a zákazníkem.

4. Poskytovatel je oprávněn ceny uvedené ve smlouvě zvyšovat každoročně o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem.
5. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení.
6. Pokud je ve smlouvě uveden termín kopie, je tím myšlen i jakýkoli jiný výtisk, který nemá povahu rozmnoženiny.

VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne počátku trvání smlouvy uvedeného v této smlouvě do uplynutí sjednané doby jejího trvání nebo do dosažení životnosti předmětu servisu stanovené ve smlouvě, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Tato smlouva končí výhradně:
 - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání,
 - b) dohodou obou smluvních stran,
 - c) odstoupením v případech stanovených zákonem a touto smlouvou.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
 - b) zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy,
 - c) proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh, návrh na výkon rozhodnutí či provedení exekuce, nebo zákazník vstoupí do likvidace.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoliv plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
5. Při ukončení smlouvy nebo odstoupením od smlouvy je zákazník povinen vrátit poskytovateli veškerý dodaný spotřební materiál, který nebyl předmětem předchozího vyúčtování. Případně má poskytovatel právo tento spotřební materiál zákazníkovi vyúčtovat.
6. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
8. Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Olomouci dne

V Šumperku dne

.....
Marek Látal
za Copytechnik servis KT s.r.o.

.....
Mgr. Miroslav Adámek
za PONTIS Šumperk o.p.s.

Odběratel:

PONTIS Šumperk o.p.s.
Gen.Svobody 68
787 01 Šumperk

IČ: 25843907
DIČ: CZ25843907

Tel.:

Dodavatel:

Copytechnik servis KT s.r.o.
Blodkova 1585/13
709 00 Ostrava

Objednávka č.: 172000070
Forma úhrady: příkazem
Datum objednávky: 27.06.2017

IČ: 26830574
DIČ: CZ26830574

Označení dodávky	Množství	J.cena	Sleva	Cena %DPH	DPH	Kč Celkem
------------------	----------	--------	-------	-----------	-----	-----------

Objednáváme u Vás tiskárnu Canon iR1435i včetně dopravy, instalace, připojení na 3 počítače a se servisním zabezpečením na 1 rok.

tiskárna Canon	1	14 980,00		14 980,00 21%	3 146,00	18 126,00
doprava a připojení	1	1 000,00		1 000,00 21%	210,00	1 210,00
servisní zabezpečení - 1 rok	1	0,00		0,00 0%	0,00	0,00

Součet položek				15 980,00	3 356,00	19 336,00
CELKEM K ÚHRADĚ						19 336,00

Vystavil: Eva Mazáková
mazakova.eva@pontis.cz



Převzal:

Razítko:

Ekonomický a informační systém POHODA

Copytechnik Schwetzerova 83
Copytechnik servis KT 709 00 Ostrava
DIČ: CZ26830574 IČO: 26830574 tel.: 585 413 303