

Smlouva o poskytování poradenských služeb

Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace

se sídlem: Petrohrad č.p. 1, 439 85
zastoupená: Ing. Ladislav Henlín, ředitel
IČO: 00829137
DIČ: CZ00829137
kontaktní osoba: Bc. Martin Worofka, Vedoucí technického úseku
+420 724 967 249, martin.worofka@plpetrohrad.cz

Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 494
(„**Klient**“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
zastoupená: Mgr. David Kotris, jednatel
IČO: 27909751
DIČ: CZ27909751
kontaktní osoba: Jiří Hašpica, Team Leader Sales
+420 604 964 923, jiri.haspica@enovation.cz

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819

(„**Poradce**“)

(Klient a Poradce společně také „**Strany**“).

I. Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou („**Smlouva**“) zavazuje pro Klienta podle jeho pokynů uskutečnit činnosti spojené s přípravou a zpracováním žádosti o podporu („**Činnosti**“) ve formě dotace („**Žádost**“) z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021 – 2027 – Integrovaný regionální operační program, a to za podmínek a podle dokumentace schválené řídicím orgánem operačního programu a poskytovatelem dotace. Poradce se zavazuje poskytnout Činnosti pro zpracování Žádosti v rámci výzvy č. 78 eHealth, vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2023 pro projekt Klienta Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace („**Projekt**“). Poradce je odborníkem v oblasti poskytování dotačního poradenství.
2. Klient se za poskytnutí Činností zavazuje uhradit Poradci sjednanou úplatu.
3. Součástí Činností je zajištění:
 - a) přípravy a zpracování studie proveditelnosti (je předpokladem pro podání Žádosti);
 - b) přípravy a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti vč. podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace,

zpravidla MS2021+ či AIS, („IS“) a vypořádání případných nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti tyto úplaty:
 - a) Úplatu za přípravu a zpracování studie proveditelnosti ve výši **159.000 Kč („Úplata za studii“)**. Nárok na Úplatu za studii vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
 - b) Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím IS, ve výši **55.000 Kč („Úplata za podání“)**. Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
2. Pro případ ukončení Smlouvy nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv výhradně na straně Poradce nebo zmaření schválení Žádosti po jejím podání ze strany Klienta, se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud poskytnuté a nevyfakturované Činnosti náhradní úplatu na podkladě předloženého přehledu ve výši 99.000 Kč („**Náhradní úplata**“). Výše Náhradní úplaty nepřevyší součet úplat dle čl. II odst. 1 Smlouvy. Nárok na náhradní úplatu vznikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto odstavce Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti
3. Klient se zavazuje uhradit úplaty dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností alespoň 15 dnů ode dne vystavení.
4. Úplaty dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě kontaktní osobě Klienta.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
2. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše součtu úplat dle článku II. odst. 1 Smlouvy. Výše úplat dle Smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
3. Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti od Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
4. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 Smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do Informačního systému, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost v dané podobě schválil.
2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v tomto registru. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným předpisem.
2. Je-li Smlouva uzavírána papírově, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Straně. V elektronické podobě je Smlouva vypracována v jednom vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma Stranami. Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.
4. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinkem do budoucna.
5. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku.
6. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1: Seznam základních podkladů a dokumentů.

V Praze dne

V Petrohradě dne

.....
za **enovation s.r.o.**

.....
za **Psychiatrická léčebna Petrohrad,
příspěvková organizace**

Mgr. David Kotris, jednatel

Ing. Ladislav Henlín, ředitel

Příloha č. 1 - Seznam základních podkladů a dokumentů

Název přílohy	Formát	Termín dodání
Plná moc	pdf	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Studie proveditelnosti – zpracuje enovation na základě podkladů od klienta	pdf	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Doklady k právní subjektivitě žadatele	pdf	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu (je-li relevantní) – klient dodá výpis z KN, pokud není v katastru evidován jako vlastník nemovitosti	pdf	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích – podklady z účetnictví nebo daňové evidence	pdf	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Cenové nabídky k pořizované technologii – min. 3 cenové nabídky ke každé nové nebo modernizované IT technologii	pdf	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Smlouva o zřízení bankovního účtu	pdf	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů – zpracuje enovation na základě podkladů od klienta	pdf	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy
Žádost o souhlasné stanovisko Ministerstva zdravotnictví ČR	pdf	Do 7 dnů od dokončení Studie proveditelnosti
Čestné prohlášení žadatele k Souhlasnému stanovisku MZ ČR – nutný podpis klienta	pdf	Do 7 dnů od vydání souhlasného stanoviska MZ ČR
Rozpočet projektu	xls	Do 1 měsíce od podpisu smlouvy

Výše uvedený výčet nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace vč. dalšího zpřesňování konkrétní podoby povinných příloh; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústní, tak písemnou formou.

** Forma a způsob doložení budou upřesněny ze strany Poradce, případně bude dodán vzor přílohy.*

V Petrohradě dne

.....
za **Psychiatrická léčebna Petrohrad,
příspěvková organizace**
Ing. Ladislav Henlín, ředitel