

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

dle ustanovení § 724 občanského zákoníku

Léčebné lázně Mariánské Lázně a.s., se sídlem ul. Masarykova 22/5, 353 01 Mariánské Lázně, IČO: 45359113, DIČ: CZ 45359113, společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddílu B, vložce 196, zastoupena panem Ing. Lvem Novobilským, předsedou představenstva, a panem Ing. Pavlem Říhou, členem představenstva,

dále jen „příkazce“

a

Hotelová škola Mariánské Lázně, IČ:00077119, Komenského 449, 353 01 Mariánské Lázně  
Zastoupena Ing. Jiřím Chumem – ředitelem školy  
dále jen „příkazník“

## **I. Předmět smlouvy**

Příkazník se na základě požadavku příkazce zavazuje provádět evidenci a vyplácení odměn svých žáků a studentů za činnost – praktickou výuku žáků ~~třetích a čtvrtých~~ ročníků Hotelové školy v Mariánských Lázních, a to na pracovištích:

- a) recepce – hotelový management – rezervace ubytováním, operativní evidence, pokladna, směnárna, fakturace, výpočetní technika v ubytovacím úseku, doplňkové služby, marketing ubytovacích služeb apod.,
- b) odbytové středisko – práce s pokladnou, účtování, seznámení s jídelními a nápojovými lístky,
- c) výrobní středisko – studená a teplá kuchyně.

## **II. Termín plnění**

Příkazník se zavazuje provádět svou činnost dle požadavku příkazce. Smlouva se uzavírá od 4.9.2006 na dobu neurčitou pro měsíce září až červen (nikoliv pro měsíce červenec a srpen neboť jsou školní prázdniny). Praxe bude prováděna dle rozpisu služeb, který bude oběma stranami stanoven vždy k počátku kalendářního čtvrtletí.

## **III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen důsledně dodržovat pravidla pro výkon shora uvedených služeb a postupovat s odbornou péčí. Příkazník je povinen vést řádnou evidenci praxe studentů a žáků a tuto evidenci je povinen kdykoliv na žádost příkazce předložit k nahlédnutí.

## **IV. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při výkonu předmětu této smlouvy.

AG

2. Příkazce je povinen příkazníkovi zaplatit za provedenou činnost odměnu tak, jak je stanovena v článku V. této smlouvy.
3. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi v souvislosti s prováděním shora uvedené činnosti případné hotové výlohy, jako cestové, poštovné, telekomunikační poplatky apod.
4. Kromě odměny je příkazce povinen hradit za produktivní činnost žáků či studentů příkazníka odměnu, na jejíž výši se s příkazníkem dohodl a která je žáky či studenty akceptována. Výše této odměny bude příkazníkem vždy po ukončení kalendářního měsíce příkazci vyúčtována a příkazce se zavazuje ji uhradit do pěti dnů ode dne doručení faktury.

#### V. Odměna a splatnost

1. Odměna příkazníka za činnost uvedenou v čl. I. této smlouvy se stanoví dohodou obou stran ve výši 10.000,- Kč měsíčně bez DPH. Odměna je splatná měsíčně, vždy do desátého dne následujícího měsíce, a to na základě vystavené faktury na účet Hotelové školy vedený u ČSOB a.s., číslo účtu 72290203/0300.

#### VI. Závěrečná ujednání

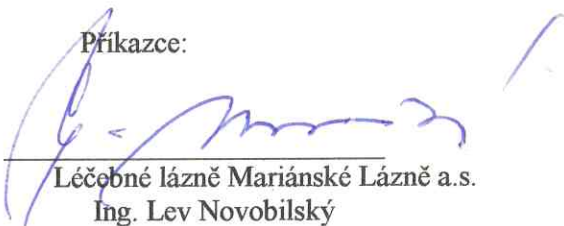
1. Pro zánik příkazní smlouvy platí přiměřeně ustanovení § 33b občanského zákoníku s tím, že příkazní smlouvu je možné vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního čtvrtletí po dni doručení výpovědi.
2. Jednáním za příkazce ve věci této smlouvy jsou oprávněni: Ing. Pavel Říha.
3. Součástí této smlouvy je fotokopie zakládací listiny příkazníka.
4. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce, jeden zůstane uložen v Advokátní kanceláři JUDr. Ladislava Jiráka a Mgr. Roberta Šupa po dobu pěti let.
6. Na důkaz toho, že obě smluvní strany souhlasí se zněním této smlouvy připojují níže své podpisy.

V Mariánských Lázních dne 17. 9. 2006

Příkazník :

  
Hotelová škola Mariánské Lázně  
Ing. Jiří Chum

Příkazce:

  
Léčebné lázně Mariánské Lázně a.s.  
Ing. Lev Novobilský

  
Léčebné lázně Mariánské Lázně a.s.  
Ing. Pavel Říha