

**Pink Style** - Specialista na školní akce a letní tábory  
**Sídlo:** Miroslava Chlajna 12, 370 05 České Budějovice  
Garant projektu: Ing Válek, IČO: 02930641

**Zastoupená:**   
(dále jen „agentura“)

a  
**Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007, příspěvková organizace**

**Sídlo:** U Santošky 1007/1, 150 00 Praha 5 - Smíchov  
IČ: 69781907

**ředitel školy:** RNDr. Martina Říhová  
Telefon : 777 788 272  
(dále jen „škola“)

uzavírají tuto

## Smlouvu k zážitkovému pobytu s programem č. 24232706

### I.







#### Předmět smlouvy

Zajištění školní akce v termínu **23. - 27. června 2024**, cena na žáka je **4.750 Kč**.

### II.

#### Zástupci smluvního vztahu

Pro zajištění řádné součinnosti při realizaci školní akce určují smluvní strany následující osoby jako své zástupce:

<b>Agentura:</b>	 manažer projektu	
	e-mail: 	tel.: 
<b>Škola:</b>	 vedoucí akce	
	e-mail: 	tel.: 

### III.

#### Rekapitulace pobytu

**Resort:** hotel GrádI\*\*\*, Železná Ruda (Šumava)

**Počty:** počet dětí: 48, pedagogický doprovod: 3  
nejpozději 30 dnů před odjezdem zaslat jmenný seznam všech přihlášených dětí

**Doprava:** autobus 57 míst, odjezd tam: 14:30h, odjezd zpět: 13:30h  
místo a čas přistavení autobusu v den odjezdu: 14:00h, ke škole

**Ubytování a strava:** hotelové pokoje, plná penze (jídlo 5x denně) a celodenní pitný režim  
začíná se večeří a končí se obědem

**Služby na pobytu:** animační program odpolední a večerní  
2x instruktor, 1x zdravotník (včetně lékárny)

#### Doprava

- Agentura zajistí výběrové řízení na dopravce a zajistí dopravu. **Dopravce své služby fakturuje škole zvlášť; včetně zálohových faktur.** Faktura je součástí konečného vyúčtování a bude dodána agenturou škole.
- Dopravu zajišťuje agenturou vybraná třetí strana, **agentura nese zodpovědnost za zajištění této dopravy a její kvalitu.** V případě poruchy autobusu a jiných neočekávaných situací agentura operativně sjedná náhradní dopravu.
- Agentura nezodpovídá za škody způsobené školou dopravci. Po celou dobu přepravy zodpovídá za děti škola.

#### Ubytování a stravování

- Agentura zajistí výběrové řízení na ubytovatele. **Ubytovatel své služby fakturuje zvlášť, včetně zálohových faktur.** Faktura bude součástí konečného vyúčtování a bude dodána agenturou škole.
- Agentura se vždy snaží pro pedagogický doprovod zajistit samostatné ubytování. Pokud to však ze strany ubytovatele není možné, jsou ubytování učitelé společně.
- Ubytování v den příjezdu probíhá okamžitě - nejpozději budou pokoje k dispozici do 13:00. V těchto případech je škole k dispozici společenská místnost, prostor na uložení zavazadel a zázemí objektu.
- V den odjezdu je nutné pokoje opustit dle dohody s ubytovatelem, obvykle do 9:00. V odjezdový den je škole poskytnuta místnost pro pobyt v případě nepříznivého počasí a na uložení zavazadel.
- V případě požadavků na speciální stravování (bezlepkové diety atp.), je nutné tyto informace nahlásit agentuře **nejpozději 14 dní před zahájením akce** – elektronicky.

#### Služby na pobytu

- Agentura se zavazuje splnit požadavky na program a dodat potřebný personál, materiál a vybavení.
- Přesné požadavky na program jsou vždy specifikovány v objednávce od školy.
- Agentura zajistí **ohlášení akce na KHS** nejpozději 30 dnů před konáním akce.
- Funkce zdravotníka, nočního hlídače a instruktora se mohou na akci zdvojit.

#### IV.

##### Storno poplatky

- Storno při odhlášení dítěte** ze školy v přírodě **méně jak 30 dnů před akcí.** V případě odhlášení ze zdravotních důvodů je storno poplatek 1 000 Kč (je potřeba dodat lékařskou zprávu).
- V případě odhlášení dítěte z jiných důvodů, než zdravotních, je storno poplatek 1 500 Kč.
- Veškerý průběh akce se řídí aktuální epidemiologickou situací a vládními nařízeními v den odjezdu.
- V případě zrušení těchto akcí nařízením, bude nabídnut škole jiný možný termín.

#### V.

##### Fakturace, zálohy a vybírání peněz od dětí

- Škola je povinna akci uhradit na základě vystavené jedné nebo více faktur, které dodá agentura (konečné vyúčtování).
- Úhrada za objednané služby fakturou **probíhá z pravidla po odjetí akce.** V konečném vyúčtování je počet faktur roven počtu dodavatelských služeb, zpravidla jsou tři faktury (za agenturu, ubytovatele a dopravce).
- Agentura zajistí** dopočet své konečné faktury (faktura za služby na pobytu) tak, **aby při součtu všech faktur, byla dodržena cena za žáka** uvedena v předmětu této smlouvy.
- Agentura vystaví 30 dnů před akcí škole k proplacení zálohovou fakturu na akci** (500 – 1 500 Kč / dítě).
- Úhrada storno-poplatků a poplatky za pedagogický doprovod nad rámec 15+1 zdarma, budou uhrazeny agentuře.

#### VI.

##### Závěrečná ustanovení

- Smlouvu lze změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených oběma smluvními stranami.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že byla smlouva sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v registru smluv.

V Praze, dne 27.03.2024

Specialista na školní akce a školky v přírodě  
agentura agentura  
Mlýnský Chlánek 7, Česká Budejovice 370 25  
tel: +420 730 971 369 fax: +420 720 358 821 IČO: 02930641  
www.skolniakce.info



ředitel