

## Smlouva o správě zaměstnaneckých výhod v systému Benefit Plus mini

uzavřená dle ustanovení § 1746, odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“),

mezi smluvními stranami:

### Centrum zdravotní a sociální péče Liberec p.o.

Se sídlem: Krejčího 1172/3, Liberec 6, 460 06

IČ:65100654

Bankovní spojení: 5458192/0800

DIČ:

Zapsaná do obchodního rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl PR, vložka 629

Zastoupená: Mgr. Lenka Škodová

(dále jen „Uživatel“)

a

### Benefit Management s.r.o.

Se sídlem: Praha 4, Doudlebská 1699/5, PSČ 14000

IČ: 27069770

Bankovní spojení: 1387884270/2700

DIČ: CZ27069770

Zapsaná do obchodního rejstříku u Městského soudu v Praze: oddíl C, vložka 93997

Zastoupená: Mgr. Ondřej Tyl, prokurista

(dále jen „Provozovatel“)

(Uživatel a Provozovatel společně dále jen „smluvní strany“)

### I. Základní pojmy

- Smluvní strany se dohodly, že níže definované pojmy s velkými počátečními písmeny budou mít pro účely této smlouvy a spolupráci smluvních stran dle této smlouvy níže definované významy:
  - Zaměstnanci** se rozumí zaměstnanci v pracovním poměru či v obdobném vztahu k Uživateli.
  - Zaměstnaneckými výhodami** nebo **Zaměstnaneckými benefity** se rozumí služby nebo jiné výhody poskytované Uživatелеm jako zaměstnavatelem Zaměstnancům vedle mzdy a jiných plnění poskytovaných Uživatелеm jako zaměstnavatelem, které si Zaměstnanec vybírá v Aplikaci. Všechny benefity budou čerpané jako tzv. volnočasové benefity v souladu s ustanovením § 6 odst. 9, písm. d) zákona o daních z příjmů v platném znění (ZDP).
  - Aplikací** se rozumí internetová aplikace Provozovatele Benefit Plus, tj. elektronický administrativní nástroj pro správu Zaměstnaneckých výhod, ve které si Zaměstnanci vybírají Zaměstnanecké výhody. Aplikace je specifikována v příloze č. 2 této smlouvy. Aplikace poskytuje pouze takové služby, které jsou uvedené v příloze č. 2.
  - Přímou objednávkou** se rozumí objednávka Zaměstnanecké výhody, kterou vystavuje Provozovatel na základě Požadavku Zaměstnance v Aplikaci Smluvnímu poskytovateli.
  - Objednávkou** se rozumí Přímá objednávka.
  - Smluvním poskytovatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba – smluvní partner Provozovatele, která Zaměstnanci poskytne Zaměstnaneckou výhodu na základě Přímé objednávky.
  - Požadavkem Zaměstnance** se rozumí výběr Zaměstnanecké výhody Zaměstnancem v Aplikaci.
  - Karta Benefit Plus** je karta vydaná Provozovatelem, kterou Zaměstnanci mohou využít k platbám za Zaměstnanecké benefity u vybraných Smluvních poskytovatelů.

### II. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je závazek Provozovatele provozovat Aplikaci a umožnit Zaměstnancům prostřednictvím Aplikace čerpání Zaměstnaneckých výhod a závazek Uživatele zaplatit Provozovateli cenu za řádné plnění předmětu této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dále sjednaných.
- Smluvní strany se dohodly, že závazkem provozovat Aplikaci se rozumí závazek Provozovatele
  - Aplikaci nastavit dle podmínek sjednaných s Uživatелеm a definovaných v zadání, které je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „Implementační protokol“),
  - poskytovat Uživateli technickou a administrativní správu a podporu Aplikace, zejména
    - rozesílat pověřené kontaktní osobě Uživatele uživatelská jména a hesla,
    - poskytovat telefonickou a e-mailovou podporu Zaměstnancům v pracovních dnech od 8:30 do 17:00 hod.;
  - provádět aktualizace Aplikace a pravidelné činnosti a úpravy v Aplikaci na základě požadavků Uživatele, zejména
    - přičítání/odečítání bodů a zablokování/odblokování virtuálních účtů podle požadavků Uživatele;

- ii) vytváření virtuálních účtů pro nové Zaměstnance;
  - iii) automatický převod Aplikace na vyšší verzi, bude-li Provozovatelem vytvořena;
  - iv) průběžné rozšiřování smluvní sítě Smluvních poskytovatelů;
- d) vydávat Zaměstnancům Karty Benefit Plus.

### **III. Práva a povinnosti Provozovatele**

1. Provozovatel prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu této smlouvy.
2. Provozovatel se zavazuje plnit předmět této smlouvy včas, řádně (tj. za podmínek touto smlouvou a jejími přílohami sjednaných), s vynaložením odborné péče, v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
3. Provozovatel se zavazuje, že Aplikace bude mít funkčnosti, parametry a vlastnosti sjednané v Implementačním protokolu.
4. Smluvní strany se dohodly, že Provozovatel Aplikaci zprovozní nejpozději dne 1.4.2024, za předpokladu, že mu Uživatel poskytne potřebnou součinnost.
5. Provozovatel je povinen provádět bez zbytečného odkladu na žádost Uživatele změny a úkony v Aplikaci dle článku II., odst. 2, písm. c) této smlouvy.
6. Provozovatel je povinen odeslat Smluvnímu poskytovateli Přímoú objednávkou do 1 hodiny po vystavení Požadavku Zaměstnancem v Aplikaci.
7. Provozovatel se zavazuje poskytovat Uživateli a Zaměstnancům telefonickou a e-mailovou podporu k užívání Aplikace a k objednávání a čerpání Zaměstnaneckých benefitů, a to v pracovních dnech od 8:30 hod. do 17:00 hod.
8. Provozovatel je povinen oznámit Uživateli bez zbytečného odkladu jakékoliv porušení povinnosti z této smlouvy.
9. Provozovatel odpovídá za řádnou technickou a administrativní správu a podporu Aplikace po celou dobu účinnosti této smlouvy.
10. Provozovatel neodpovídá za kvalitu Zaměstnaneckých výhod ani za škody způsobené Uživateli nebo Zaměstnancům Smluvními poskytovateli. Provozovatel je však povinen Smluvní poskytovatele pečlivě vybírat a dohlížet na kvalitu jejich činnosti při poskytování Zaměstnaneckých výhod Zaměstnancům Uživatele.
11. Provozovatel neodpovídá za škodu způsobenou Uživateli přímo či nepřímo objektivními, nepředvídatelnými a nepřekonatelnými okolnostmi stojícími mimo kontrolu Provozovatele nebo, které nemohl předvídat, a to včetně jednání třetích osob, zejména přerušení dodávky energie, nefunkčnost přenosových linek, stávky apod., které způsobí nefunkčnost či omezí funkčnost Aplikace (tzv. „vyšší moc“).
12. Provozovatel je oprávněn přerušit poskytování služeb, ke kterým je dle této Smlouvy zavázán, v případě prodlení Uživatele s úhradou plateb dle této Smlouvy delším než 15 dní. V případě doplacení takových závazků se Provozovatel zavazuje obnovit poskytování služeb do 5 pracovních dní.

### **IV. Práva a povinnosti Uživatele**

1. Uživatel se zavazuje platit Provozovateli za řádné plnění této smlouvy cenu, a to ve výši a za podmínek sjednaných v čl. VI. této smlouvy.
2. Uživatel se zavazuje poskytnout Provozovateli potřebnou součinnost a všechny potřebné informace tak, aby Provozovatel mohl dostát svým závazkům plynoucím z této smlouvy, ledaže v tom Uživateli brání jeho zákonná povinnost.
3. Uživatel je povinen informovat Zaměstnance o jejich právech a povinnostech ve vztahu k čerpání Zaměstnaneckých výhod a užívání Aplikace.
4. Uživatel se zavazuje zaslat Provozovateli nejpozději do 20.3.2024, údaje o jeho stávajících Zaměstnancích, a to typicky v rozsahu:
  - a. jméno a příjmení Zaměstnance
  - b. firemní identifikační číslo Zaměstnance
  - c. pracovní e-mailová adresa Zaměstnance (pokud je zaměstnanci mají),
  - d. případně další domluvené údaje (dále jen „Údaje“).

### **V. Aplikace**

1. Provozovatel se zavazuje, že Aplikace má vlastnosti sjednané touto smlouvou a jejími přílohami, a že zejména:
  - a) Aplikace je přístupná Zaměstnancům z veřejné datové sítě Internet na adrese [www.benefit-plus.cz](http://www.benefit-plus.cz) po zadání přihlašovacího jména a hesla;
  - b) Komunikace mezi Aplikací a Zaměstnancem probíhá prostřednictvím šifrovaného protokolu https.
  - c) Aplikace je v provozu 24h denně, ledaže prochází plánovanou údržbou, na niž je Uživatel s dostatečným předstihem upozorněn, případně došlo k neočekávané okolnosti způsobené tzv. vyšší mocí;

- d) Aplikace je plně funkční pouze při využívání internetového prohlížeče Internet Explorer 7.0 a vyšší, Mozilla Firefox 20 a vyšší a Google Chrome 28 a vyšší ve výchozím nastavení;
  - e) Zaměstnanec má v Aplikaci vytvořen virtuální účet, na který mu Uživatel, který je jeho zaměstnavatelem, připsuje body, za které si Zaměstnanec vybírá Zaměstnanecké benefity. Virtuální účet nelze přečerpat;
  - f) Každá změna zůstatku virtuálního účtu je archivována Provozovatelem po celou dobu užívání Aplikace Uživatелеm;
  - g) Požadavky nelze stornovat ani dodatečně měnit;
  - h) Zaměstnanec může v Aplikaci kdykoliv zjistit tyto údaje: aktuální hodnota virtuálního účtu, dostupné Zaměstnanecké výhody, historii svých Požadavků, stav Objednávky;
  - i) Uživatel může v Aplikaci kdykoliv zablokovat a následně odblokovat virtuální účet Zaměstnance; Provozovatel tedy neodpovídá za nefunkčnost Aplikace pro Zaměstnance, jemuž byl virtuální účet ze strany Uživatele zablokován;
  - j) Uživatel může v Aplikaci vytvářet virtuální účty pro nové Zaměstnance;
  - k) Uživatel může v Aplikaci kdykoliv zjistit historii Požadavků Zaměstnance a zůstatků virtuálního účtu Zaměstnance, a to i po ukončení pracovního poměru Zaměstnance;
  - l) Uživatel může v Aplikaci měnit evidované údaje o Zaměstnanci;
  - m) Uživatel může z Aplikace kdykoliv exportovat v csv nebo xls formátu historii čerpání bodů Zaměstnanci a stav jejich virtuálních účtů.
2. Jestliže Zaměstnanec nezačne čerpat Zaměstnaneckou výhodu, kterou si objednal a uhradil prostřednictvím účtu v Aplikaci do 12 měsíců od okamžiku vystavení Objednávky uvedeného v Aplikaci, Zaměstnanecká výhoda nebude Zaměstnanci poskytnuta a ani nijak nahrazena. Její hodnota pak propadá ve prospěch Smluvního poskytovatele nebo Provozovatele. O této skutečnosti je Provozovatel povinen Zaměstnance předem informovat na každé vystavené Objednávce.
3. Provozovatel prohlašuje, že je oprávněným vykonavatelem majetkových práv autora díla – Aplikace, které bylo vytvořeno na základě řádného a platného smluvního vztahu s autorem a je oprávněn umožnit Uživateli, resp. jeho Zaměstnancům užívání Aplikace dle této smlouvy, resp. oprávněn plnit předmět této smlouvy.

#### **VI. Cena a platební podmínky**

1. Uživatel se zavazuje hradit Provozovateli částku pro čerpání zaměstnaneckých výhod, na které se předem na konkrétní období s Provozovatelem dohodnou. Zaměstnanci Uživatele jsou oprávněni částku čerpat po dobu stanovenou v konkrétním případě.
2. Veškeré platby budou prováděny bezhotovostně na účet Provozovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktur vystavených Provozovatelem a zaslaných Uživateli v souladu s touto smlouvou.
3. Veškeré částky jsou považovány za uhrazené dnem jejich připsání na účet Provozovatele.
4. Smluvní strany se v souladu s §1963 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku dohodly, že faktury – daňové doklady za čerpané volnočasové benefity budou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich vystavení. Uživatel si faktury generují ve svém účtu v Aplikaci, a to na základě objednávek, které v aplikaci provedou.
5. Smluvní strany se dohodly, že Uživatel je oprávněn kontrolovat formální náležitosti faktur, výši, uvedení čísla objednávky Uživatele, důvod a oprávněnost jednotlivých položek uvedených na faktuře a je oprávněn vůči formální správnosti faktur a fakturovaným částkám jednotlivých položek, resp. vůči celkové fakturované částce vznést písemné námitky. Písemné námitky spolu s příslušnou fakturou zašle Uživatel Provozovateli nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení faktury. Smluvní strany budou vznesené námitky řešit společným jednáním. V případě kladného vyřešení námitek vystaví Provozovatel Uživateli novou fakturu-daňový doklad s novou dobou splatnosti dle odst. 5 tohoto článku. Pokud budou námitky shledány neoprávněnými, platí doba splatnosti uvedená na faktuře-daňovém dokladu, vůči které byly námitky vzneseny. Pokud již původní doba splatnosti uplyne, vystaví Provozovatel uživateli novou fakturu-daňový doklad s dobou splatnosti 5 dní ode dne doručení Uživateli.
6. Cena implementace je kalkulována s ohledem na počet zaměstnanců s přístupem do Aplikace a je uvedena v příloze č. 1 k této Smlouvě.
7. Karty Benefit Plus jsou vydávány dle ceníku níže:

Vystavení první karty Benefit Plus	10,- Kč
Vystavení náhradní karty Benefit Plus	45,- Kč*
Vystavení druhé karty pro člena rodiny	100,- Kč*

\* Hradí zaměstnanec ze své napárované soukromé platební karty.

8. Veškeré částky jsou uvedeny bez DPH, s výjimkou Karty Benefit Plus, které jsou účtovány s 0% DPH).
9. V případě, že z jakéhokoli důvodu po podpisu této smlouvy nedojde k navázání spolupráce zde uvedené, zavazuje se Uživatel uhradit Provozovateli náklady, které Provozovatel prokazatelně dle této smlouvy vynaložil, zejména pak implementační poplatek či vydané karty.

## **VII. Sankce**

1. Za každý den prodlení se zprovozněním Aplikace oproti termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy je Uživatel oprávněn účtovat Provozovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč. To neplatí, pokud je v prodlení Uživatel či pokud k prodlení došlo z důvodů způsobených tzv. vyšší mocí.
2. Každá smluvní strana je oprávněna účtovat druhé straně za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.
3. V případě nefunkčnosti Aplikace po dobu delší než 2 (dva) po sobě jdoucí pracovní dny je Uživatel oprávněn účtovat Provozovateli smluvní pokutu 1.000 Kč za každý následující den nefunkčnosti. Toto ustanovení se neuplatní v případě, že se jedná o plánovanou odstávku Aplikace (např. z důvodu upgradu na novou verzi), o které byl Uživatel předem v dostatečném časovém předstihu informován, případně pokud k nefunkčnosti došlo z důvodů způsobených tzv. vyšší mocí.
4. Jakékoliv ujednání této smlouvy o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené strany požadovat v plné výši náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, pro kterou byla pokuta sjednána.
5. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto článku není dotčen ukončením platnosti této smlouvy, a to jakýmkoliv způsobem.
6. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty dle tohoto článku zaplatí příslušná smluvní strana druhé smluvní straně na základě faktury s dobou splatnosti 60 dní ode dne doručení faktury příslušné smluvní straně.

## **VIII. Zvláštní ujednání,**

### **Důvěrnost informací a zachování mlčenlivosti**

1. Provozovatel bere na vědomí, že veškeré informace o obchodech, zájemcích, klientech, Zaměstnancích a odměňování Zaměstnanců Uživatele, jejich know-how a dalších záležitostech, které získal nebo získá v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné a známé, jsou předmětem obchodního tajemství a předmětem ochrany dat (vše společně dále jen "Důvěrné informace").
2. Uživatel bere na vědomí, že veškeré postupy, řešení, znalosti, zkušenosti a informace týkající se způsobu správy Zaměstnaneckých výhod Provozovatelem, včetně platebních podmínek, jsou obchodním tajemstvím Provozovatele (dále jen "Důvěrné informace").
3. Smluvní strany se tímto zavazují, že nezpřístupní žádné Důvěrné informace jakékoliv třetí osobě ani je nebudou jakýmkoli způsobem bez právního důvodu nebo v rozporu s pokyny druhé smluvní strany shromažďovat, sbírat, uchovávat, rozšiřovat, zpřístupňovat, zpracovávat, využívat či sdružovat s jinými informacemi. Smluvní strany se dále zavazují, že veškeré Důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany, se kterými přijdou do styku bez zjevné potřeby jejich uchování pro účely plnění předmětu této smlouvy, bez zbytečného odkladu předají příslušné smluvní straně a v období, kdy bude jedna ze smluvních stran s Důvěrnými informacemi jiné smluvní strany sama nakládat, zajistí jejich dostatečnou ochranu před jakoukoli jejich ztrátou, odcizením, zničením, neoprávněným přístupem, náhodným či jiným poškozením či jiným neoprávněným využíváním nebo zpracováním. Po ukončení účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny veškeré Důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany, jejich kopie, popřípadě jejich záznamy pořízené na nosičích dat či jiných médiích ať již získané přímo nebo nepřímo, úmyslně nebo bez vlastního úmyslného přičinění, bez odkladu vrátit příslušné smluvní straně, popřípadě je zničit. Smluvní strany si v žádném případě nesmí tyto informace ponechat, ledaže jde o zákonnou povinnost uchovávat údaje, nebo je používat mimo rámec plnění této smlouvy. Tato povinnost i povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
4. Třetí osoba, která musí být informována o Důvěrných informacích z důvodů plnění předmětu této smlouvy nebo jeho části dle této smlouvy, musí být vždy informována o povinnosti k zachování mlčenlivosti a vázána ve stejném rozsahu jako smluvní strana, která informování třetí osoby požaduje.
5. Obě smluvní strany jsou povinny zachovávat veškeré bezpečnostní standardy ve vztahu k šíření počítačových virů a ochrany počítačové sítě.

## IX. Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů

### 9.1. Subjekt, rozsah a účel zpracování osobních údajů

1. V rámci činnosti Provozovatele pro Zákazníka dle této smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů. Zpracování bude probíhat pro Zákazníka jakožto Správce osobních údajů (dále v tomto článku jen „Správce“) Provozovatelem jakožto Zpracovatelem (dále v tomto článku jen „Zpracovatel“).
2. Subjektem zpracování osobních údajů jsou zaměstnanci Správce (dále v tomto článku jen „Subjekt“).
3. Účelem zpracování je plnění smluvních povinností na základě této smlouvy.
4. Osobní údaje Subjektů budou zpracovány v rozsahu: Jméno, příjmení, firemní emailová adresa zaměstnance / soukromá emailová adresa zaměstnance, osobní číslo, adresa pracoviště, nákladové středisko, oddělení, IP adresa, Výběr benefitů vč. jejich historie a hodnoty objednávek, Zůstatky na účtech zaměstnanců, případně další údaje nezbytně nutné k plnění účelu této smlouvy.

### 9.2. Povinnosti a odpovědnost Správce

1. V rámci rozsahu této smlouvy ponese Správce odpovědnost za zákonnost zpracování, dodržení zákonných předpisů a nařízení na ochranu osobních údajů, včetně ochrany práv při zpracování osobních údajů.
2. Veškeré pokyny nebo částečné pokyny Správce vystaví písemně. Správce má právo vydat pokyny Zpracovateli ohledně rozsahu, typu a účelu zamýšleného zpracování osobních údajů.
3. Správce je povinen Zpracovatele neprodleně informovat, pokud se vyskytnou chyby nebo nepravdivosti ve zpracování osobních údajů.
4. Správce je povinen poskytnout veškeré informace v dohodnutém formátu, který Zpracovatel potřebuje ke zpracování.
5. Správce je povinen zacházet důvěrně se všemi získanými znalostmi o obchodních tajemstvích a opatřeních na ochranu osobních údajů Zpracovatele.

### 9.3. Povinnosti Zpracovatele

#### 1. Obecné povinnosti

- a) Zpracovatel tímto potvrzuje, že zná a je si vědom příslušných předpisů o ochraně osobních údajů. Zpracovatel prohlašuje, že veškeré jeho vnitřní dokumenty jsou v souladu s konkrétními požadavky na efektivní řízení ochrany osobních údajů.
- b) Zpracovatel nese odpovědnost za zákonnost zpracování osobních údajů, respektování zákonů a právních předpisů o ochraně osobních údajů.
- c) V případě potřeby Zpracovatel písemně jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů a dle potřeby ustanoví zástupce v rámci Unie (článek 27 GDPR). Zpracovatel odpovídá za to, že pověřencem bude pouze osoba s patřičnými znalostmi a zkušenostmi v oblasti ochrany osobních údajů a dat.
- d) Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu prací pro Správce a dle pokynů k zpracování vydaných Správce, pokud není ze zákona povinen učinit jinak. V tomto případě informuje Správce o těchto právních předpisech a své povinnosti. Zpracovatel bude za účelem dohledatelnosti zaznamenávat všechny pokyny vydané Správce v písemné nebo elektronické podobě.
- e) Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje získané od Správce pouze pro účely, pro které je získal.
- f) Zpracovatel nesmí vytvářet žádné kopie ani duplikáty osobních údajů bez vědomí a souhlasu Správce. To se nevztahuje na záložní kopie, které jsou nezbytné pro zajištění řádného zpracování dat, zajištění funkčnosti systému, pro který jsou data zpracovávána, ani na jakákoliv data nezbytná pro splnění zákonných zásad uchovávání.
- g) Zpracovatel smí poskytovat informace třetím osobám nebo Subjektům osobních údajů pouze na základě předchozího písemného souhlasu Správce, případně na základě své výslovně stanovené zákonné povinnosti.
- h) Pokud se Subjekt obrátí na Zpracovatele s cílem uplatnění svého nároku na základě předpisů o ochraně osobních údajů, Zpracovatel je povinen takovou žádost neprodleně předat Správci.
- i) Zpracovatel poskytne na požádání Správci součinnost při udržování a aktualizaci záznamů Správce.
- j) Zpracovatel rovněž povede záznamy o činnostech dle čl. 30 odstavec 2 GDPR.

## 2. Další zpracovatelé

- a) Zpracovatel není oprávněn využívat další zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného souhlasu Správce. V případě obecného písemného souhlasu je Zpracovatel povinen Správce informovat o zamýšlených změnách ohledně zadání nebo výměny dalších zpracovatelů, přičemž Správci poskytne příležitost uplatnit vůči takovým změnám námitky.
- b) Přístup k příslušným osobním údajům smí být poskytnut pouze, pokud další zpracovatel splňuje nebo zajistí dodržování povinností vůči Správci dle této smlouvy a Zpracovatel bude pravidelně kontrolovat dodržování těchto povinností ze strany dalšího zpracovatele.
- c) Pomocné služby, které jsou poskytovány Zpracovateli nebo jeho jménem nezávislým poskytovatelem služeb a jejichž účelem je poskytování podpory pro Zpracovatele při plnění svěřených služeb, nebudou dle této smlouvy považovány za další zpracovatele. Takové služby mohou zahrnovat například telekomunikační služby, úklidové služby a správu zařízení. Zpracovatel je nicméně povinen uzavřít právně závazné dohody ohledně ochrany a zabezpečení osobních údajů Správce přístupných pro nezávislé poskytovatele služeb a uplatnit odpovídající kontrolní opatření.

## 3. Subdodavatelé

- a) Zpracovatel využívá pro účely plnění této smlouvy služeb svých subdodavatelů – poskytovatelů konkrétních služeb pro zaměstnance Správce. Tito subdodavatelé jsou považováni pro účel této smlouvy za příjemce osobních údajů.

## 4. Povinnost zachování důvěrnosti zaměstnanými osobami nebo obecnými zástupci

Zpracovatel je povinen zajistit, aby veškeré osoby, které mají přístup k osobním údajům patřícím Správci a které jsou pověřeny zajištěním zpracování těchto osobních údajů, přijaly závazek zachování důvěrnosti a musí být informovány o veškerých speciálních požadavcích na ochranu osobních údajů vyplývajících z této smlouvy, nařízení GDPR a jiných právních předpisů. Povinnost zachování důvěrnosti zůstává v platnosti i po skončení této smlouvy.

## 5. Technická a organizační opatření

- a) Zpracovatel prohlašuje, že je držitelem certifikace dle ČSN ISO/IEC 27001:2014 (systém managementu bezpečnosti informací).
- b) Zpracovatel má v rámci své oblasti odpovědnosti vytvořenou interní strukturu organizace zpracovatele tak, aby byla v souladu se specifickými požadavky na ochranu osobních údajů. Zpracovatel zavede a bude udržovat technická a organizační opatření a odpovídající ochranu osobních údajů správce v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- c) Zpracovatel zajistí, aby přístupová práva Zpracovatele k systémům a datům Správce byla odpovídajícím způsobem chráněna a aby k nim nezískaly přístup a nemohly je používat neoprávněné osoby.
- d) Zpracovatel se zavazuje zajistit pravidelnou zálohu dat týkajících se údajů zpracovávaných jménem Správce. Zpracovatel zejména zajistí přijetí odpovídajících opatření na ochranu proti ztrátě dat, nedostupnosti dat nebo jejich zasažení malwarem.
- e) Zpracovatel zajistí dostatečné oddělení dat od dat a přístupových práv dalších smluvních partnerů Zpracovatele.

## 6. Povinnosti v případě porušení povinností týkajících se ochrany osobních údajů

- a) Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce o každém hrubém porušení povinností týkajících se ochrany osobních údajů Správce, jehož se dopustí Zpracovatel nebo osoba zaměstnaná Zpracovatelem, nebo pokud se domnívá, že došlo k porušení předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. To samé platí, pokud Zpracovatel zjistí, že jeho technická a organizační opatření nejsou v souladu se zákonnými požadavky.
- b) Oznámení Zpracovatele musí být v souladu s článkem 33 oddílem 3 GDPR.
- c) Pokud se Zpracovatel domnívá, že zpracování osobních údajů je nezákonné, musí o tom Správce neprodleně informovat.
- d) Zpracovatel poskytne Správci součinnost v případě dotazů ze strany dozorčích orgánů.

## 7. Povinnosti inspekce

- a) Zpracovatel souhlasí, že Správce nebo pověřenec pro ochranu osobních údajů Správce jsou oprávněni provádět kontrolu souladu s nařízeními a požadavky na ochranu osobních údajů, provádět inspekce implementace a efektivních opatření přijatých Zpracovatelem v jeho provozovnách, aniž by tím způsobili narušení probíhajícího provozu během normální pracovní doby. Za tímto účelem mohou Správce nebo

pověřenec pro ochranu osobních údajů správce vstupovat do všech obchodních prostor, kde dochází ke zpracování objednaných činností. To vše však vždy po předchozí vzájemné domluvě.

- b) Na výslovnou žádost Správce Zpracovatel v rozumné lhůtě zajistí předložení důkazů formou aktuálních atestací, zpráv nebo výpisů z nich.

8. Vymazání dat a vrácení datových médií

- a) Zpracovatel nesmí opravovat, vymazávat ani blokovat osobní údaje poskytnuté Správcem, pokud nejde o plnění smluvní povinnosti nebo mu k tomu nedá Správce písemný pokyn.
- b) Jsou-li v IT systémech Zpracovatele uloženy osobní údaje předané Správcem, vrácení dat Zpracovatelem Správci musí probíhat ve formátu schopném migrace, a to po dokončení smluvních prací nebo na žádost Správce. Vymazání dat u Zpracovatele musí být zajištěno tak, že bude vyloučena pozdější rekonstrukce vymazaných dat. Záznam o vymazání musí být na vyžádání předložen Správci. Správce musí Zpracovateli v písemné podobě potvrdit vrácení těchto údajů ve formátu schopném migrace.
- c) Po dokončení smluvních prací nebo na žádost Správce, musí Zpracovatel vrátit veškeré dokumenty, které má k dispozici, včetně veškerých produktů zpracování osobních údajů vypracovaných v souvislosti s touto smlouvou, nebo je zlikvidovat v souladu s příslušnými právními předpisy po předchozím souhlasu Správce. To neplatí pro údaje, které bude Zpracovatel ještě potřebovat z důvodu dosud nevyčerpaných služeb, případně z důvodů stanovených právními předpisy.
- d) Zpracovatel není oprávněn uchovávat údaje, které byly zpracovány v rámci smluvních činností, déle, než si písemně dohodnul se Správcem. V případě, že Zpracovatel musí ukládat data od Správce z důvodu splnění zákonné archivační lhůty, musí být tato data po uplynutí doby uchovávání vymazána.

9. Využití dalších zpracovatelů

Zpracovatel prohlašuje, že pro účel plnění této smlouvy bude využívat následující partnery:

<b>Partner (obchodní firma, právní stav, místo podnikání)</b>	<b>Místo zpracování (úplná adresa)</b>	<b>Typ služby</b>
Sprinx Systems, a. s. Údolní 212/1, Braník, 147 00 Praha 4 IČ: 26770211	Výchozí 6, Praha 4	IT služby: hosting, provoz a vývoj internetové aplikace Benefit Plus, správa PC techniky a serveru v prostorách zpracovatele.
Monet+, a.s. Za Dvorem 505, 763 14 Zlín IČ: 26217783	Za Dvorem 505, Zlín	Personalizace platebních karet Benefit Plus
PROXIMA TISK, s.r.o. Malešická 2679/49, 130 00 Praha 3 IČ: 25753771	Malešická 2679/49, Praha 3	Tiskařské služby: tisk a kompletace hromadných personalizovaných zásilek.
ECOMAIL.CZ, s.r.o. Na Mlejнку 764/18, 147 00 Praha IČ: 027 62 943	Na Zderaze 15, Praha 2	E-mailing
Daktela s.r.o. Pod Krejčárkem 975, 130 00 Praha 3 IČ: 27232263	Pod Krejčárkem 975, Praha 3	Telekomunikace
VOKSYS, s.r.o. Radlická 2485/103, 150 00 Praha 5 IČ: 27091104	Doudlebská 1699/5 Praha 4	Paušální správa serverových technologií; Nepaušální serverové práce; Správa stanic a periférií

**X. Doba účinnosti smlouvy, ukončení účinnosti smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Účinnost této smlouvy může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením nebo výpovědí jedné ze smluvních stran.

3. Uživatel i Provozovatel jsou oprávněni tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příslušné smluvní straně. Výpověď musí být vyhotovena v listinné podobě a odeslána doporučeně na adresu příslušné smluvní strany, případně do její datové schránky. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 15. den po podání výpovědi k odeslání.
4. Smluvní strany shodně konstatují, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající.
5. Uživatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit
  - a) v případech touto smlouvou výslovně sjednaných,
  - b) v případě, že Provozovatel je v úpadku, insolvenční soud vydal rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční soud zamítl insolvenční návrh pro nedostatek majetku Provozovatele,
  - c) jestliže je s ohledem ke všem okolnostem zřejmé, že Provozovatel není schopen řádně plnit předmět této smlouvy,
  - d) v případě, že Provozovatel podstatným způsobem porušil povinnost pro něj z této smlouvy vyplývající, s tím, že za podstatné porušení povinnosti z této smlouvy se považuje zejména situace, kdy je Aplikace nefunkční buď jednorázově déle než 5 (pět) po sobě jdoucích pracovních dnů, nebo v rámci 30 (třiceti) dnů opakovaně, alespoň 3 pracovní dny; za pracovní den se přitom považuje nefunkčnost od 9:00 do 17:00 hodin; toto se nevztahuje na nefunkčnost Aplikace způsobenou tzv. vyšší mocí či v důsledku prodlení Uživatele;
  - e) v případě, že Provozovatel je opakovaně v prodlení s plněním svých povinností, které představuje nepodstatné porušení této smlouvy a nesplní svou povinnost ani v náhradní lhůtě 15 dní, která mu k tomu byla Uživatelem poskytnuta.
6. Provozovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit
  - a) v případech touto smlouvou výslovně sjednaných,
  - b) v případě, že byly učiněny kroky k zahájení insolvenčního řízení vůči Uživateli ve smyslu insolvenčního zákona, v případě, že na Uživatele byl nebo Uživatel sám na sebe podal insolvenční návrh ve smyslu insolvenčního zákona, v případě že Uživatel je v úpadku nebo mu hrozí úpadek, v případě, že insolvenční soud vydal rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční soud zamítl insolvenční návrh pro nedostatek majetku Uživatele,
  - c) v případě, že Uživatel závažně nebo opakovaně porušil povinnost pro něj z této smlouvy vyplývající. Za závažné porušení povinnosti dle této smlouvy Uživatelem se považuje zejména prodlení s úhradou fakturované částky po dobu delší než 30 dní.
7. Oznámení o odstoupení musí být učiněno písemně v listinné podobě, musí v něm být uveden důvod odstoupení, musí být odesláno doporučeně na adresu příslušné smluvní strany, případně do její datové schránky. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 15. den po podání oznámení o odstoupení k odeslání.
8. Smluvní strany si pro plnění této smlouvy dojednaly tyto kontaktní osoby:
  - a) Za Uživatele: Kateřina Bekrová, 733 555 194, bekrova@czasp.cz
  - b) Za Provozovatele: Denis Šůry, +420 225 377 760, denis.sury@benefit-plus.cz

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a ruší veškerá předchozí ujednání, prohlášení, návrhy, úmluvy a dohody písemné či ústní, vztahující se k předmětu této smlouvy.
2. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění.
3. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě, jakož i změny a doplnění příloh musí být učiněny písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků k této smlouvě.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.
6. Smluvní strany se dohodly, že případné spory mezi nimi z této smlouvy vyplývající nebo s touto smlouvou související budou řešeny smírnou cestou v rámci jednání. Nepodaří-li se spor vyřešit jednáním v přiměřené lhůtě, rozhodne o sporu věcně a místně příslušný soud.



Přílohy:

Příloha č. 1 – Ceník

Příloha č. 2 – Specifikace aplikace

V Praze dne .....

V Praze dne .....

**Uživatel:**

**Provozovatel:**

**Benefit Management s.r.o.**

.....  
Mgr. Lenka Škodová,  
Ředitelka organizace

.....  
Mgr. Ondřej Tyl, prokurista,