

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-24-18

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)





Příkazce

Název: **Gymnázium, Český Krumlov, Chvalšinská 112**
Se sídlem: Chvalšinská 112, Latrán, 38101 Český Krumlov
IČO: 00583839
Číslo účtu: 
Zastoupený: PaedDr. Hanou Bůžkovou, ředitelkou
Oprávněná kontaktní osoba: PaedDr. Hana Bůžková
tel:  e-mail: 

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
Oprávněná kontaktní osoba: Ing. Eva Bartoňová
tel:  e-mail: 

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet obstarat za úplaty níže uvedenou záležitost spočívající v provedení činností souvisejících s administrací projektu „**Novostavba Domova mládeže a školní jídelny při Gymnáziu Český Krumlov**“. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednané činnosti provádět.

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce níže uvedené plnění:

a) PROFINANCOVÁNÍ DOTACE

Administrace dotace v průběhu realizace a zejména profinancování dotace zahrnující:

- Vyplnění modulu veřejných zakázek, resp. doložení zadávacích řízení a uzavřených smluv s dodavateli,
- Rozklíčování způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu, sestavení kumulativního rozpočtu,
- Aktualizace termínů,
- Vypracování čestných prohlášení dle podmínek poskytovatele dotace,
- Vložení dokumentů do MS2021+,
- Kontrola faktur z hlediska formálních náležitostí požadovaných poskytovatelem dotace,
- Vypracování žádosti o uvolnění (ŽoU) a její vložení do MS2021+,
- Vypracování žádosti o platbu (ŽoP) v MS2021+, doložení faktur od dodavatelů a jejich úhrady (v ceně je zpracování 2x ŽOP, každá další ŽOP bude zpoplatněna částkou 5 000 Kč bez DPH),
- Sestavení přehledu způsobilosti jednotlivých faktur za účelem správného zaúčtování dotace,
- Vypracovávání zpráv o realizaci projektu (ZoR) a jejich podání v MS2021+ včetně doložení souladu provedeného technického řešení s energetickým posudkem a doložení propagace akce,
- Konzultace změnových listů z hlediska požadavků poskytovatele dotace a způsobilosti výdajů,
- Podání případných žádostí o změnu, aktualizace termínů, vložení dodatků k uzavřeným smlouvám do MS2021+,
- Komunikace s poskytovatelem dotace v průběhu schvalování podkladů.

b) STANOVISKO ENERGETICKÉHO SPECIALISTY

Stanovisko energetického specialisty po realizaci projektu vypracované na základě faktur za spotřebovanou energii doložených objednatelem bude zahrnovat:

- Vyčíslení skutečně dosažené úspory energie a emisí,
- Srovnání hodnot indikátorů ze žádosti o dotaci s hodnotami určenými podle provozu objektu po provedení dotovaných opatření,
- Stanovisko bude zpracováno dle závazného vzoru OPŽP.

c) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI

Činnosti k předložení závěrečné zprávy o realizaci zahrnující:

Kompletace podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA), zejména:

- Aktualizace všech zadávacích řízení v modulu veřejných zakázek do stavu „splněno“,
- Vyplnění formuláře „ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy“ dle závazného vzoru OPŽP,
- Doložení zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“,

- Doložení technických listů případně další vyžádaných dokumentů dokládajících plnění podmínek dotace,
 - Vyplnění tzv. nulové žádosti o platbu a její podání v MS2021+ včetně případného doplnění nezpůsobilých faktur projektu,
 - Vypracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a její podání v MS2021+.
- d) Doložení udržitelnosti projektu
- Doložení udržitelnosti projektu poskytovateli dotace spočívající v:
- Vyplnění monitorovací zprávy a její podání v MS2021+ v každém roce udržitelnosti projektu (celkově 5 zpráv v průběhu 5 let udržitelnosti),
 - Zajištění veškeré další komunikace s poskytovatelem dotace po dobu udržitelnosti.
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k zařízené záležitosti, která je předmětem této Smlouvy. Činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace. Příkazce může nad rámec obstarání záležitosti uvedené v odst. 1 a 3 tohoto článku požádat Příkazníka o odbornou konzultaci, související s předmětem plnění této Smlouvy.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I. odst. 1 a 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy a splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s podmínkami dotace a v termínech dohodnutých s Příkazcem.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při obstarání záležitosti dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu této Smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu Smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti podle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním Smlouvy výhradně pro splnění účelu Smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s obstaráním záležitosti podle této Smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této Smlouvy. Po obstarání záležitosti předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem Smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.

5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání záležitosti. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost. V případě nesplnění povinnosti Příkazce poskytnout Příkazníkovi součinnost podle této Smlouvy, neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce při obstarání záležitosti uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje zajistit přístup Příkazce do elektronického systému MS2021+ tak, aby Příkazce mohl do žádosti nahlížet a byl průběžně informován o administrativních krocích a požadavcích ze strany SFŽP. Příkazník se zavazuje po ukončení plnění smlouvy předat Příkazci veškerá přístupová práva do elektronické žádosti pro její další administraci.
9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy. V případě prodlení Příkazce s předáním všech dokumentů nezbytně nutných k provedení předmětu plnění dle této Smlouvy neodpovídá Příkazník za prodlení s obstaráním záležitosti uvedené v čl. I. této Smlouvy, ani za případnou škodu, která Příkazci v této souvislosti vznikne. Příkazce není povinen Příkazníkovi předat podklady v podobě dokumentů, které byly zpracovány samotným Příkazníkem.
10. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši cenu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
11. Výsledky provedených činností na základě této Smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

IV.

Cena, platební podmínky

1. Odměna za zpracování a podání projektové žádosti se sjednává ve výši **95.000 Kč bez DPH** (slovy devadesátpětisíc korun českých). K této ceně bude připočítána daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
2. Odměna bude fakturována následovně:
 - a) Odměna ve výši **55.000 Kč bez DPH** bude fakturována po akceptaci doložených změn poskytovatelem dotace (vydání odpovídajícího rozhodnutí o poskytnutí dotace).
po podání každé žádosti o platbu zahrnující poslední způsobilou fakturu na stavební práce (v ceně je zpracování 2xŽOP, každá další ŽOP bude zpoplatněna částkou 5 000 Kč bez DPH).
 - b) Odměna ve výši **25.000 Kč bez DPH** bude fakturována po podání závěrečné zprávy o realizaci (stanovisko energetického specialisty).
 - c) Odměna ve výši **10.000 Kč bez DPH** bude fakturována po podání závěrečné zprávy o realizaci.
 - d) Odměna ve výši **5.000 Kč bez DPH** (po podání každé zprávy o udržitelnosti bude fakturována odměna ve výši 1.000 Kč bez DPH).
3. Podkladem pro úhradu ceny je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem po dokončení činností dle čl. I. odst. 1 a 3 této Smlouvy.

4. Faktury vystavené Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Faktury jsou splatné do 14 dnů od jejich odeslání Příkazci.
5. Příkazce je oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit v případě, že faktura obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti nebo údaje. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o důvodech vrácení faktury. V případě oprávněného vrácení faktury musí Příkazník podle povahy nedostatků vrácenou fakturu opravit nebo nově vystavit; v takovém případě se původní lhůta splatnosti ruší a lhůta splatnosti dle odst. 4 tohoto článku běží znovu ode dne odeslání nové nebo nově vystavené faktury Příkazci.

I.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady způsobené Příkazníkem a při obstarání záležitosti je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem této Smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem Příkazníkovi podle této Smlouvy.

II.

Závěrečná ustanovení

1. Doručování písemností dle této Smlouvy se děje vždy písemně elektronickou formou, příp. proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.
2. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, případně také na profilu Příkazce.
3. Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi souhlas k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely (při nabídce poradenských služeb) následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název a identifikační údaje Příkazníka,
 - dobu, rozsah a popis činností prováděných Příkazníkem podle této Smlouvy.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv. Smlouva zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného.
5. Každá smluvní strana může ukončit platnost této Smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpovědí této Smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka k náhradě škody podle této Smlouvy.
6. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.

7. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a tato Smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od této Smlouvy je doručen druhé smluvní straně. Odstoupením od této Smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka k náhradě škody podle této Smlouvy.
8. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem je obecný soud.
9. Jakákoliv změna v této Smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení (paré).
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Českém Krumlově dne

V Praze dne

PaedDr.
Hana
Bůžková

Digitálně podepsal
PaedDr. Hana
Bůžková
Datum: 2024.03.11
09:22:52 +01'00'

**Gymnázium, Český Krumlov,
Chvalšinská 112**
PaedDr. Hana Bůžková
ředitelka

Příkazce

Miroslav
Hořejší,
Ing.

Digitálně
podepsal Miroslav
Hořejší, Ing.
Datum:
2024.03.19
13:52:49 +01'00'

Energy Benefit Centre a.s.
Ing. Miroslav Hořejší
předseda představenstva

Příkazník