



J. K. marketing s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno

komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v požární ochraně
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce

ZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA K HLAVNÍ SMLOUVĚ Č. 3098

uzavřená mezi:

Purkyňovo gymnázium, Strážnice, Masarykova 379, příspěvková organizace

Masarykova 379, 69662 Strážnice

tel.: 518 332 106

e-mail: 

IČO: 61742902

DIČ: CZ

Zastupuje statutární orgán: Mgr. Martina Vavříková

dále jako *správce*

a

J. K. marketing s.r.o.

se sídlem: Rooseveltova 593/10, 602 00 Brno

IČO: 25551329

DIČ CZ25551329

Zastoupen Bc. Jaroslavem Kociánem, jednatelem

dále jako *zpracovatelem*

Čl. 1

Účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem ochrany osobních údajů v souladu s čl. 28 Nařízení o ochraně osobních údajů (v textu dále "GDPR"). Smluvní strany spolu spolupracují na základě smlouvy o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti (v textu dále "hlavní smlouva") v rámci které je správce v postavení klienta a zpracovatel v postavení poradce. Tato smlouva upřesňuje a doplňuje hlavní smlouvu způsobem dále popsaným. Zpracovatel uzavírá smlouvu z důvodu řešení přístupu k osobním údajům zaměstnanců, žáků, údajům o zdravotním stavu zejména z důvodu úkonů při pracovních a školních úrazech, pracovnělékařských prohlídek, školení zaměstnanců apod.

Čl. 2

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění zabezpečení operací zpracovávání osobních údajů při poskytování služeb zpracovatelem pro správce podle hlavní smlouvy.
2. Zpracovatel se na základě této smlouvy zavazuje dodržovat povinnosti k ochraně osobních údajů stanovené v čl. 28 GDPR ve vztahu ke správci a k osobním údajům které správce zpracovateli předal a v budoucnu předá.
3. Nejedná se o výkon DPO (pověřence osobních údajů).

Čl. 3

Základní práva a povinnosti

1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze pro účely stanovené správcem, tedy pro účely plnění smlouvy a to bez ohledu na to, zda mu správce osobní údaje předal sám nebo zda je zprostředkovatel získal sám v rámci své činnosti podle smlouvy.
2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.
3. Zpracovatel se zavazuje, že nepřístupní ani nepoužije žádné informace, se kterými se seznámí v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to nejen osobní údaje, ale také další informace, o kterých se dozví, a to včetně informací obchodní povahy.
4. Povinnost mlčenlivosti podle odst. 3 tohoto článku platí s výjimkou případů, kdy správce udělil písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím osobních údajů a s výjimkou případů, kdy zpřístupnění nebo použití osobních údajů ukládá zvláštní právní předpis.

Čl. 4

Zabezpečení osobních údajů

1. Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby nedošlo k porušení zabezpečení osobních údajů, tedy aby nedošlo k neoprávněnému, náhodnému či nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů zpracovatelem respektive po skončení trvání smlouvy.
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- pseudonymizace a šifrování osobních údajů (je-li zavedení těchto opatření možné);
- schopností zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;



- schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
3. Správce a zpracovatel se dohodli, že zpracovatel zajistí povinnosti dle odst. 1 a 2 tohoto článku zejména tak, že:
- bude zachovávat mlčenlivost ve smyslu této smlouvy;
 - údaje budou uchovány pouze po dobu stanovenou smlouvou;
 - listinná podoba dokumentů bude uchována v uzamčené místnosti v uzamykatelných skříních aby bylo zabráněno náhodnému a nahodilému přístupu k osobním údajům,
 - elektronická podoba dokumentů bude zabezpečena softwarovou ochranou úložiště, počítače budou zabezpečeny heslem a data budou zálohována v šifrované záloze.
4. Zpracovatel se zavazuje umožnit správci provedení kontroly technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů kdykoliv v pracovních dnech na základě oznámení učiněného písemně (případně e-mailem nejméně tři pracovní dny předem).
5. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje, budou provádět jednotlivé operace zpracování pouze za podmínek této smlouvy, hlavní smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Zpracovatel bude sám zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u zpracovatele. K této povinnosti zaváže zpracovatel i své zaměstnance.

Čl. 5

Zapojení dalšího zpracovatele (podzpracovatele)

1. Zpracovatel nesmí zapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu správce.
2. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě. Za plnění povinností dalším zpracovatelem odpovídá sám zpracovatel.

Čl. 6

Součinnost správce a zpracovatele

1. Smluvní strany si budou vzájemně poskytovat veškerou potřebnou součinnost k plnění jednotlivých povinností dle této smlouvy.
2. Zpracovatel bude správcem nápomocen při uplatnění práv subjektů údajů, například při uplatnění práva na výmaz či přístup, kdy v rámci plnění těchto a dalších práv subjektů údajů poskytne správci veškerou potřebnou součinnost k jejich realizaci. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování a je správcem nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
3. Zpracovatel je správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

Čl. 7

Bezpečnostní incidenty

1. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit správci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů, ke kterému u zpracovatele došlo (dále jen „bezpečnostní incident“), a to neprodleně poté, co se o bezpečnostním incidentu dozvědí. Oznámení bezpečnostního incidentu správci musí obsahovat alespoň:
 - popis povahy bezpečnostního incidentu,
 - pokud je to možné, uvedení kategorií a přibližného počtu dotčených osob, jejichž osobní údaje Zpracovatel na základě této smlouvy pro Správce zpracovává, a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů,
 - jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiné odpovědné osoby, která může poskytnout bližší informace o bezpečnostním incidentu,
 - popis pravděpodobných důsledků bezpečnostního incidentu a
 - popis opatření, která zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit daný bezpečnostní incident, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů bezpečnostního incidentu.
2. Oznámení bezpečnostního incidentu správci provede zpracovatel formou běžně dostupných komunikačních prostředků jako je zpráva elektronické pošty či telefonický kontakt výhradně směrem ke kontaktní osobě pověřené správcem ve smlouvě. Zpracovatel je povinen v případě bezpečnostního incidentu bez zbytečného odkladu provést taková opatření, která by zamezila dopadu bezpečnostního incidentu na práva a svobody osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, a nelze-li takovému dopadu zamezit, provede Zpracovatel veškerá možná opatření k minimalizaci takového dopadu.



J. K. marketing s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno

komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v požární ochraně
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce

Čl. 8

Trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva upravuje a rozšiřuje hlavní smlouvu, nesjednává se tedy zvláštní doba trvání. Zánikem smlouvy nezanikají zpracovateli všechny povinnosti týkající se ochrany osobních údajů, budou-li stále v dispozici správce osobní údaje předané zpracovatelem.
2. Po ukončení smlouvy je zpracovatel povinen v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje subjektů údajů vymazat, nebo je vrátit správci a vymazat existující kopie, pokud zvláštní právní předpis nepožaduje uložení dotčených osobních údajů.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré změny a další dodatky jsou možné pouze v písemné formě podepsané oběma stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.

V Strážnici dne 6. 3. 2024

V Brně dne 6. 3. 2024



Mgr. Martina Vavříková
Správce



Purkyňovo gymnázium, Strážnice,
Masarykova 378,
příspěvková organizace
696 62 STRÁZNICE
IČO: 61742902 (3)



J. K. marketing s.r.o.

PO BOX 75, 625 00 Brno

komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v požární ochraně
komplexní poradenské služby odborně způsobilé osoby v bezpečnosti práce

EVIDENČNÍ KARTA SUBJEKTU

Identifikační údaje subjektu

ID subjektu (číslo Smlouvy)	3098
IČO subjektu	61742902
DIČ subjektu (pokud je subjekt plátce)	
Název subjektu dle Obchodního nebo školského rejstříku	Purkyňovo gymnázium, Strážnice, Masarykova 379, příspěvková organizace
adresa subjektu	Masarykova 379
PSČ, obec	696 62 Strážnice
ID datové schránky	92txiy9
www stránky	www.gys.cz
e-mail pro doručování materiálů	info@gys.cz

Fakturační údaje

(některé školy mají jinou adresu dle rejstříku a na jiné vykonávají činnost)

Název subjektu (pro fakturaci)	Purkyňovo gymnázium, Strážnice, Masarykova 379, příspěvková organizace
adresa subjektu pro doručování	Masarykova 379, 696 62 Strážnice
e-mail pro elektronické doručování faktur	info@gys.cz

Personální údaje

Pracovní pozice	Jméno, příjmení	Telefon Pevná linka	Telefon Mobil služební	Email
Ředitel	Mgr. Martina Vavříková	518 332 105	702 087 364	vavriko@gys.cz
Zástupce ředitele	Mgr. Ondřej Spazier	518 332 186	702 087 363	spazier@gys.cz
Sekretariát	Miriám Mrkvová	518 332 106	725 104 172	mrkvovam@gys.cz
Preventista PO	Stanislav Lovecký		725 071 466	
Pracovník (agenda BOZP)	Mgr. Vlastimil Prachař	518 332 106		prachar@gys.cz

