# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI ZABEZPEČENÍ ODBORNÉHO

**VÝCVIKU ŽÁKŮ SŠP SMIŘICE č. 27 /2016-17 K-Č**

**uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

**mezi smluvními stranami**

1/ **Střední škola potravinářská, Smiřice, Gen. Govorova 110**

 se sídlem Gen. Govorova 110, 503 03 Smiřice

 zastoupená ředitelkou **Ing. Emou Baborákovou**

 IČ: 150 61 507

 DIČ: není plátcem DPH

 bankovní spojení: účet č.

 telefon, e-mail: 495 421 058, sekretariat@ssp-smirice.cz

***dále jen „SŠP“***

 **a**

2/ **SENON, s. r. o.**

 se sídlem: Dvorská 232/3, 503 11 Hradec Králové

 zastoupené: p. Josefem Ježkem, jednatelem společnosti

 IČ: 27192890

 DIČ: CZ

 bankovní spojení:

 telefon, e-mail: motel@atlas.cz

 **dále jen „organizace“**

**I.**

### Předmět smlouvy

#### Předmětem smlouvy je spolupráce při zabezpečení odborného výcviku žáků SŠP

v tříletém studiu s výučním listem: -        Kuchař – číšník, Kuchař

**II.**

# Povinnosti organizace

1. Zajistit přístup žáků na svá pracoviště v jednotlivých školních letech vždy od 1. září do 30. června následujícího kalendářního roku.
2. V případě kontroly Českou školní inspekcí umožnit pro ni přístup na odborná pracoviště žáků – v souladu s § 174 odst. 2/ zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).
3. Umožnit praktickou výuku žáků v souladu s učebními osnovami a dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 13 odst. 3 a 4 vyhl. MŠMT č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

1. Zajistit bezpečnostní a hygienické podmínky odpovídající platným právním normám a současně zajistit proškolení každého žáka o bezpečnosti práce a hygieně v podmínkách organizace. O provedeném proškolení bude svědčit prokazatelný doklad – zápis potvrzený podpisem žáka v jeho deníku odborného výcviku.

1. Za produktivní činnost žáka bude vyplacena odměna, která v souladu s ustanovením § 122 odst. 1 zákona č. 561/ 2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) je stanovena ve výši nejméně **30 % minimální mzdy za jednu hodinu produktivní činnosti**, a to:

1. u prvních ročníků za tři hodiny produktivní činnosti z celkového počtu šesti hodin učebního dne praktického vyučování,
2. u druhých ročníků za pět hodin produktivní činnosti z celkového počtu sedmi hodin učebního dne praktického vyučování,
3. u třetích ročníků za šest hodin produktivní činnosti z celkového počtu sedmi hodin učebního dne praktického vyučování,

Výše finanční odměny za produktivní činnost žáka bude předem vzájemně odsouhlasena učitelem odborného výcviku a instruktorem na pracovišti a musí činit minimálně 30% minimální mzdy za jednu hodinu produktivní činnosti stanovené příslušnou právní normou.

Tato částka nebude přiznána pouze v případě porušení pracovní kázně a s příslušným zdůvodněním, naproti tomu při vynikajících pracovních výkonech lze žákům přiznat hodnocení až do výše 100 % minimální mzdy. Pokud žáci po dohodě s pracovištěm vykonávají praktickou činnost o sobotách, nedělích a státem uznaných svátcích, náleží jim za tyto dny odměna zvýšená o 15 % oproti sazbě dohodnuté za ostatní dny dle kriterií v čl. II odst. 5. V deníku OV tuto skutečnost žák správně zaeviduje.

Přiznaná výše odměn bude zejména vycházet z hodnocení:

* pracovní aktivity,
* dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na pracovišti odborného výcviku,
* dodržování stanovených pravidel v osobní úpravě žáka včetně pracovního oblečení,
* dodržování technologických postupů a norem pro gastronomii,
* docházky žáků,
* vedení osobní dokumentace odborného výcviku – deník evidence praktického

 vyučování apod.

1. Pro výpočet stanovené odměny v období od 1. 1. 2017 platí dle nařízení vlády ze dne
5. 10. 2016 č. 336/2016 Sb., kterým se mění nařízení vlády č.233/2015 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

**Minimální mzda od 1. 1. 2017: 11 000 Kč**

**Minimální hodinová mzda od 1. 1. 2017: 66,00 Kč**

1. 19,80 Kč / 1 hod. produktivní práce (30% minimální mzdy)
2. 29,70 Kč / 1 hod. produktivní práce (45% minimální mzdy)
3. 66,00 Kč / 1 hod. produktivní práce (100% minimální mzdy)

1. Organizace se zavazuje poskytnout stravu žákům vykonávajícím odborný výcvik v provozovně organizace ve výši stravovacího normativu v rozsahu školního stravování v souladu s § 5 odst. 2 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. *Cena jídla, způsob platby*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Název jídla* | *Potravinový limit* | *Osobní a věcná**režie* | *Celkem**včetně DPH* | *Poplatek**žáka* |
| oběd | 27,- Kč | 13,- Kč | **40,- Kč** | 27,- Kč |
|  |  |  |  |  |

Skutečně odebraná strava bude fakturována SŠP do 10. dne následujícího měsíce podle vzoru:

Celkový počet obědů za měsíc:…………………….

Celková částka: …………………………………….

Z toho: počet obědů x 27,-Kč potraviny hrazené žákem

 počet obědů x 13,-Kč režijní náklady hrazené školou

1. Určit instruktory z řad zaměstnanců organizace, kteří budou odpovídat za praktickou výuku žáků v průběhu pracovního dne. Těmto zaměstnancům dle možností vyplatit odměnu přímo úměrnou počtu žáků a množství vyučovacích dnů. Instruktor může vést současně nejvýše 6 žáků v souladu s ust. § 13 odst. 6 vyhl. MŠMT č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

 Jméno instruktora: p. Uždil Radek vzdělání: SŠ

 p. Králík Pavel vzdělání: SŠ

# III.

## Finanční úhrada

1. Žáci SŠP budou odměňováni dle platných právních norem, zejména podle § 122 odst. 1/ zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

1. Fakturace bude prováděna měsíčně na základě skutečně odpracovaných hodin při produktivní činnosti ze strany žáků, a to vždy do 5. dne následujícího kalendářního měsíce ve dvou položkách – na základě vzájemně odsouhlasených dokladech:
2. odměny za produktivní činnost žáků,
3. fakturace služeb SŠP.

Splatnost faktury – daňového dokladu je do 10. dne následujícího kalendářního měsíce.

Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktury – daňového dokladu činí 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

1. Finanční částka za produktivní činnost žáků bude na základě faktury – daňového dokladu poukázána SŠP vždy do 10. dne následujícího měsíce s určením konkrétní výše odměny pro jednotlivé žáky SŠP za hodiny produktivní činnosti s uvedením počtu hodin, stanovení odměny za jednu hodinu produktivní činnosti a celkové výše odměny.

1. Finanční částka fakturovaná za služby SŠP reprezentuje náklady spojené s administrativou při realizaci odborného výcviku a podíl na nákladech spojených s výchovou žáků, jakož i zajištění a realizaci produktivní činnosti žáků v rámci provozu organizace. Fakturace služeb SŠP bude ve výši **8,- Kč za jednu hodinu a žáka** učebního dne praktického vyučování, to je:
2. u prvních ročníků za šest hodin učebního dne praktického vyučování,
3. u druhých a třetích ročníků za sedm hodin učebního dne praktického vyučování.

Tato částka bude dále použita především na pořízení ochranných oděvů žákům, na pořízení učebních pomůcek pro zajištění odborné výuky dle nových trendů v gastronomii, na přípravu žáků na gastronomické a nápojářské soutěže, na úhradu nákladů spojených s návštěvou odborných výstav a seminářů žáků a učitelů odborného výcviku apod.

1. SŠP bude zasílat faktury v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou ve smlouvě.

**IV.**

## Povinnosti SŠP

1. Zajistit prostřednictvím učitele odborného výcviku kontrolu žáků a plnění učebních osnov. Učitel odborného výcviku bude koordinovat práci instruktorů.

1. Před zahájením odborného výcviku proškolit žáky o bezpečnosti práce. O provedené instruktáži bude svědčit prokazatelný doklad – zápis potvrzený podpisy zúčastněných žáků.

1. Zajistit vybavení žáků ochrannými pomůckami dle normativu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Vypracovat jmenný seznam žáků, kteří budou v organizaci pracovat. Tento seznam bude nedílnou součástí smlouvy a bude vždy aktualizován k novému školnímu roku, případně při přeřazení žáků na jiná smluvní pracoviště.

Cyklus 1 Cyklus 2 žáci:

* **0**

yklus trvá 14 pracovních dnů.

**V.**

## Reprezentace SŠP

1. SŠP organizuje v průběhu školního roku odborný výcvik v zahraničí a akce pro reprezentaci SŠP.

1. SŠP sdělí organizaci 14 kalendářních dní předem zařazení žáka na odbornou stáž v zahraničí či na reprezentaci školy a organizace se zavazuje dotyčného žáka uvolnit.

1. V případě potřeby organizace a možnostech SŠP bude uvolněný žák nahrazen jiným žákem.

**VI.**

## Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany se zavazují k okamžitému podání informací druhé smluvní straně v případech, kdy by mohlo dojít k narušení výchovně vzdělávacího procesu, případně organizačního chodu pracoviště.

1. Pojištění žáků při praktickém výcviku:
2. z § 391 odst. 3 zák. č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákoníku práce) vyplývá, že SŠP nemůže ze svého smluvního pojištění hradit žádné škody, ke kterým při praktickém vyučování došlo. Žákům odpovídá za škodu způsobenou při praktickém vyučování příslušná právnická nebo fyzická osoba (nikoliv tedy škola).

Proto hradí každou pojistnou událost (úraz či hmotnou škodu apod.) pojišťovna, se kterou má organizace, zajištující odborný výcvik, sjednané pojištění.

1. z § 391 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (zákoníku práce) dále vyplývá, že žáci střední školy odpovídají škole nebo právnické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s tím.

1. Organizace výslovně prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámila se všemi platnými právními předpisy pro oblast školství v částech, týkajících se středních škol a zavazuje se je dodržovat.

1. V případě zvýšení minimální mzdy či stravovacího normativu bude vždy písemným dodatkem upřesněna výše finanční částky za l hodinu produktivní práce žáka.

1. Není-li stanoveno jinak, přechází práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, na právní nástupce smluvních stran.

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s účinností od 1. 9. 2016 Výpovědní lhůta je jednoměsíční a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce od doručení druhé smluvní straně. Výpověď může být i bez udání důvodu a musí mít písemnou formu.

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou paré, z nichž každá ze smluvních stran převzala při jejím podpisu po jednom paré.

1. Nedílnou přílohou této smlouvy je živnostenské oprávnění organizace zajišťující odborný výcvik a seznam žáků školy, kteří budou v organizaci absolvovat odborný výcvik.

Smiřice dne:18. 1. 2017

Za SŠP: Za organizaci:

……………………………………. …………………………………

 Ing. Ema Baboráková

 ředitelka SŠP