

4/11/2024

MOST

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany:

Statutární město Most

se sídlem: Radniční 1/2, 434 01 Most
IČO: 002 66 094, DIČ: CZ00266094
zastoupené Ing. Markem Hrvolem, primátorem

(dále jen „Příkazce“)

a

ARTECH spol. s r.o.

se sídlem: Václavské náměstí 819/43, 110 00 Praha 1
koresp. adresa: Žižkova 152, 436 01 Litvínov
IČO: 250 24 671, DIČ: CZ25024671
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 164866,
zastoupená Ing. Ludvíkem Šavelem, jednatelem společnosti

(dále jen „Příkazník“)

(dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Rekonstrukce kulturně vzdělávacího centra REPRES v Mostě III. – Správce stavby III.“ v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu

(dále jen „**Příkazní smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Příkazní smlouvy:

1.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Záměrem Příkazce je realizovat komplexní projekt stavby rekonstrukce kulturně vzdělávacího centra REPRES v Mostě (dále jen „**Projekt**“). Za účelem realizace rekonstrukce této budovy:
 - 1.1.1 V budoucnu Příkazce uzavře smlouvu o dílo na realizaci stavební části Projektu (dále jen „**Smlouva na realizaci**“).
 - 1.1.2 V budoucnu dále Příkazce uzavře případné další smluvní vztahy za účelem realizace Projektu (dále jen „**Další smlouvy**“)
(Smlouva na realizaci a Další smlouvy společně dále jen „**Řízené smlouvy**“).
- 1.2 Řízené smlouvy se stávají okamžikem nabytí jejich účinnosti volnou přílohou této Příkazní smlouvy.
- 1.3 Příkazce pro účel realizace Projektu potřebuje služby komplexního technicko-ekonomického poradenství, a to ve fázi realizace stavby a navazujícího období platnosti záruk (dále jen „**Realizační fáze**“).
- 1.4 Účelem této Příkazní smlouvy je realizace předmětu veřejné zakázky s názvem „**Rekonstrukce kulturně vzdělávacího centra REPRES v Mostě III. – Správce stavby III.**“ zadavatele Statutární město Most (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

2.

PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Příkazní smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci osobně a za úplaty služby technicko-ekonomického poradenství, a to v rolích:
 - 2.1.1 Správce stavby,
 - 2.1.2 Asistent Správce stavby,
 - 2.1.3 Technický dozor stavebníka (TDS),
 - 2.1.4 Koordinátor BOZP,
 - 2.1.5 Cenový manažer,
 - 2.1.6 Provozní expert,
 - 2.1.7 Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),
 - 2.1.8 Specialista na technické zařízení budov (TZB),
 - 2.1.9 Specialista na elektrické instalace,
 - 2.1.10 Specialista na požární bezpečnost staveb,
 - 2.1.11 Specialista na akustiku staveb;

2.1.12 a případných dalších rolích dle aktuální potřeby projektu

(dále společně jen jako „**Realizační tým**“).

- 2.2 Předmětem této Příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon činnosti Realizačního týmu Odměnu tak, jak je definována dále v této Příkazní smlouvě.

3.

PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Předmětem činnosti Příkazníka bude poskytování technicko-ekonomického poradenství v Realizační fázi, a to vč. zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv identifikovaných v čl. 0 této Příkazní smlouvy odpovídající jednotlivým rolím členů Realizačního týmu až do skončení účinnosti příslušných Řízených smluv, nezanikne-li tato Příkazní smlouva před tímto datem.
- 3.2 Příkazník dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 3.3 Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Příkazní smlouvy primárně pomocí členů realizačního týmu, kterými prokazoval svoji kvalifikaci v kvalifikační fázi Veřejné zakázky. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v [Příloze č. 1](#) této Příkazní smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů Realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a to po předchozím souhlasu Příkazce. Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a v případě, že jde o osobu, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení, v rozsahu, který by v rámci hodnocení nabídek na Veřejnou zakázku znamenal přidělení shodného či vyššího počtu bodů, než jaký Příkazník v rámci hodnocení získal. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Správce stavby

- 3.4 Předmětem činnosti této osoby je zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených Smluv v roli Správce stavby ve smyslu Řízených smluv.
- 3.5 Zejména je v této fázi Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
- 3.5.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
 - 3.5.2 poskytování souhlasů či stanovisek k Dokumentaci ve smyslu příslušné Řízené smlouvy;
 - 3.5.3 pořizování zápisů z pravidelných týdenních kontrolních dnů;
 - 3.5.4 seznamování se s průběhem stavebního řízení;
 - 3.5.5 průběžné seznamování se s veškerými podklady;
 - 3.5.6 příprava podkladů;

- 3.5.7 kontrola návrhů zhotovitele dle příslušné Řízené smlouvy;
 - 3.5.8 účast na jednáních;
 - 3.5.9 příprava změnového řízení (aktualizace technických požadavků a příloh Řízených smluv);
 - 3.5.10 další činnosti Správce stavby dle příslušné Řízené smlouvy.
- 3.6 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 3.5 výše je pouze demonstrativní. Příkazník je povinen zajistit pro Příkazce veškeré povinnosti stanovené Příkazci ve vztahu k roli Správce stavby dle příslušné Řízené smlouvy nebo z takové smlouvy vyplývající, nerozhodne-li Příkazce kdykoliv v průběhu plnění jinak.

Asistent Správce stavby

- 3.7 Předmětem činnosti této osoby je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze příslušné Řízené smlouvy v roli Asistenta ve smyslu Řízených smluv.
- 3.8 Asistent bude pověřován Správcem stavby k výkonu jemu svěřených práv a povinností.
- 3.9 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Asistenta, a které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Asistenta.

Technický dozor Stavebníka (TDS)

- 3.10 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv v roli TDS ve smyslu Smluv.
- 3.11 Zejména je Příkazník povinen zajistit tyto činnosti ve vztahu ke každé ze Smluv:
 - 3.11.1 přijímání úkolů od Příkazníka či Správce stavby a průběžné informování Příkazníka či Správce stavby o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle Příkazní smlouvy;
 - 3.11.2 kontrola předloženého Kontrolního a zkušebního plánu (zhotovitelem dle Smluv);
 - 3.11.3 kontrola kvality výstavby (s fyzickou přítomností na stavbě) vč. zpracování výstupů – kontrolních formulářů;
 - 3.11.4 kontrola předložené realizační či dílenské dokumentace;
 - 3.11.5 kontrola předložené dokumentace skutečného provedení stavby;
 - 3.11.6 kontrola úplnosti dokladů předložených pro kolaudaci;
 - 3.11.7 kontrola úplnosti Provozní dokumentace; a
 - 3.11.8 technická asistence při předávání dokončeného Díla ve smyslu Smlouvy.
- 3.12 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 3.11 výše je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role TDS, a které zároveň dle obecných zvyklostí a Smluv spadají do kompetence TDS.

Koordinátor BOZP

- 3.13 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smluv v roli Koordinátora BOZP ve smyslu Smluv.

3.14 Příkazník je povinen zajistit a Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat veškeré činnosti vyplývající z role Koordinátora BOZP dle Smluv, ale i dle příslušných právních předpisů, zejména zákona o BOZP a nařízení BOZP spadají do kompetence Koordinátora BOZP.

Cenový manažer

3.15 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv co do role Cenového manažera.

3.16 Zejména je Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:

3.16.1 přijímání úkolů od Příkazce a Správce stavby, průběžné informování Příkazce a Správce stavby o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle Příkazní smlouvy;

3.16.2 kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených rozpočtů;

3.16.3 kontrola cenové úrovně odhadů hodnoty díla (pro fakturaci);

3.16.4 kontrola a oponentura Ocenění změn Zhotovitelem (Změnové řízení);

3.16.5 kontrola předloženého Závěrečného vyúčtování stavby; a

3.16.6 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami.

3.17 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 3.16 výše je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Cenového manažera.

Provozní expert

3.18 Předmětem činnosti této osoby je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv co do role Provozního experta.

3.19 Předmětem činnosti Provozního experta je koordinace postupu prací s ohledem na specifika spojená s dotčeným typem stavby a dále součinnost Správci stavby pro účely revize a schvalování Provozní dokumentace ve všech stupních dle Řízených smluv.

3.20 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Provozního experta, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Provozního experta.

Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb), specialista TZB, specialista na elektrické instalace, specialista na požární bezpečnost staveb a specialista na akustiku staveb

3.21 Předmětem činnosti těchto osob je zejména spolupráce se Správcem stavby při výkonu jeho činnosti dle této Příkazní smlouvy odpovídající jejich odbornosti.

4.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Řízenými smlouvami a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.

- 4.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Řízených smluv.
- 4.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 4.4 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 4.5 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 4.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 4.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.
- 4.8 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co o to Příkazce požádá, a to způsobem a v rozsahu dle požadavku Příkazce.
- 4.9 Příkazník prohlašuje, že není v žádném mu známém střetu zájmů, který by mu bránil v řádném plnění této Příkazní smlouvy. Pokud by se v průběhu plnění této Příkazní smlouvy Příkazník do střetu zájmů dostal, je povinen tuto skutečnost Příkazci bez zbytečného odkladu oznámit.
- 4.10 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze Smluvních stran, sepíše Smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 4.11 Příkazník se zavazuje vůči svým zaměstnancům dodržovat důsledně veškeré podmínky z oblasti BOZP a dodržování pracovněprávních předpisů.
- 4.12 Příkazník se zavazuje předávat písemné výstupy své činnosti přednostně v elektronické podobě, případně v tištěné podobě v případech, kde je to vhodné nebo nezbytné.

5.

PODDODAVATELÉ

- 5.1 Příkazník se zavazuje využít při plnění této Příkazní smlouvy poddodavatele ze seznamu, který je uveden v [Příloze č. 2](#) této Příkazní smlouvy, a jejichž prostřednictvím prokazoval Příkazník v zadávacím řízení Veřejné zakázky svou kvalifikaci (dále jen „**Poddodavatelé**“).
- 5.2 Změna Poddodavatelů uvedených na seznamu poddodavatelů, který tvoří [Přílohu č.2](#) této Příkazní smlouvy, bude možná jen s předchozím souhlasem Příkazce a podmínkou udělení souhlasu s takovou změnou je doložení dokladů o tom, že v rozsahu relevantním pro prokázání kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky je nový Poddodavatel přinejmenším stejně kvalifikovaný, jako původní Poddodavatel.

6.

LHŮTY PLNĚNÍ

- 6.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvami.
- 6.2 Obě Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy dle odst. 10.1 Příkazní smlouvy.

7.

ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 7.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Řízené smlouvy vyžadují, aby členové Realizačního týmu jednali.
- 7.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 7.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 7.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za Příkazce: [REDAKCE] vedoucí odboru investic, tel.: 774 710 [REDAKCE] a za Příkazníka [REDAKCE] prokurista, tel.: 602 105 [REDAKCE]

8.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Odměna Příkazníka byla Smluvními stranami dohodnuta ve výši 675,- Kč bez DPH za každou hodinu kteréhokoli člena Realizačního týmu (dále jen „Odměna“). K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 8.2 V Odměně dle této Smlouvy jsou již zahrnuty případné cestovní náklady spojené s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností tak platí, že Příkazník nemá právo na Odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění této Smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.
- 8.3 Odměna dle této Smlouvy se účtuje za každou započatou hodinu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly na tom, že Odměna dle této Smlouvy bude každoročně zvyšována o procento odpovídající kladnému procentu meziroční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy s účinností od

prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k tomuto vyhlášení. K prvnímu navýšení Odměny dle inflace dojde po 1. 1. 2024.

- 8.5 Odměna bude uhrazena Příkazcem podle skutečně provedených činností na základě jím zasláního daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.
- 8.6 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, a označení člena Realizačního týmu, který danou činnost provedl.
- 8.7 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.
- 8.8 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

9.

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

- 9.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.
- 9.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného s limitem pojistného plnění alespoň 10.000.000,- Kč.
- 9.4 Smluvní strany za účelem utvrzení závazku Příkazníka sjednaly následující smluvní pokuty:
 - 9.4.1 V případě porušení povinnosti dle odst. 3.3 této Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
 - 9.4.2 V případě opakované neúčasti Správce stavby či Asistenta Správce stavby na dvou a více po sobě jdoucích kontrolních dnech, kde předem potvrdili účast, z důvodů ležících na jejich straně je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
 - 9.4.3 V případě bezdůvodného přerušování činnosti Příkazníka z důvodů na jeho straně po dobu 30 dnů je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;

- 9.4.4 V případě závažného porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 9.5 Podmínkou pro uplatnění smluvní pokuty podle odst. 9.4.3 a 9.4.4 této Smlouvy je, že Příkazník nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost uplatnění smluvní pokuty, ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 9.6 Smluvní pokuty dle této Příkazní smlouvy nelze kumulovat. Za jeden případ porušení této Příkazní smlouvy je tak Příkazce oprávněn uplatnit pouze jeden druh smluvní pokuty podle odst. 9.4 této Smlouvy.
- 9.7 Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené Faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 9.8 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 (čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.
- 9.9 Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

10.

DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNIK

- 10.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazní smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Příkazní smlouvy.
- 10.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do skončení účinnosti poslední z Řízených Smluv.
- 10.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy v případě závažného porušování povinností Příkazníkem, za které jsou považovány zejména následující případy:
- 10.3.1 závažné profesní pochybení Příkazníka, který nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost odstoupení od této Příkazní smlouvy, ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 20 dnů;
- 10.3.2 porušení pravidel o střetu zájmů dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem.
- 10.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména tehdy, je-li Příkazce v prodlení se zaplacením části Odměny dle této Příkazní smlouvy po dobu delší než 30 dnů, přičemž nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazníka ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 20 dnů.

11.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 11.2 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Statutární město Most. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.3 Používá-li tato Příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Smlouvami.
- 11.4 Tuto Příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 11.5 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.
- 11.6 Tato Příkazní smlouva je uzavřena v elektronické podobě připojením uznávaných elektronických podpisů zástupců obou Smluvních stran.
- Tato Příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a jeden Příkazce.
- 11.7 Nedílnou součástí této Příkazní smlouvy tvoří tyto přílohy:

Seznam příloh

Příloha č. 1:	Realizační tým
Příloha č. 2:	Seznam Poddodavatelů
Příloha č. 3:	Řízené smlouvy

12. Schvalovací doložka

Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města Mostu č. RmM/1073/17/2023 ze dne 2. 11. 2023 (Rada města Mostu zplnomocnila ke schválení výsledků veřejné zakázky primátora Ing. Marka Hrvola. Ten rozhodnutí o výběru dodavatele podepsal dne 22. 2. 2024).

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany svoje podpisy.

Příkazce:

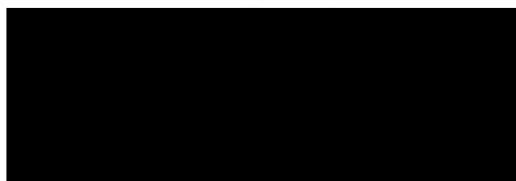
V Mostě



Ing. Marek Hrvol, primátor
Statutární město Most

Příkazník:

V Praze



Ing. Ludvík Šavel, jednatel
ARTECH spol. s r.o.



Příloha č. 1

Realizační tým

Pozice	Správce stavby
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████ 436 01 Litvínov
E-mail	██████████@artech.cz
Telefon	476 111 ██████

Pozice	Asistent Správce stavby
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████, 431 41 Údlice
E-mail	██████████@artech.cz
Telefon	476 111 ██████

Pozice	Technický dozor stavebníka (TDS)
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████ 435 11 Lom
E-mail	██████████@artech.cz
Telefon	476 111 ██████

Pozice	Koordinátor BOZP
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████ 411 15 Jenčice
E-mail	██████████@artech.cz
Telefon	727 927 ██████

Pozice	Cenový manažer
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████ 436 01 Litvínov
E-mail	██████████@artech.cz
Telefon	476 111 ██████

Pozice	Provozní expert
--------	------------------------

Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████, 436 01 Litvínov
E-mail	██████████@artech.cz
Telefon	██████████

Pozice	Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████ 418 01 Bílina
E-mail	artech@artech.cz
Telefon	476 111 ██████████

Pozice	Specialista TZB
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████ 360 05 Karlovy Vary
E-mail	artech@artech.cz
Telefon	476 111 ██████████

Pozice	Specialista na elektrické instalace
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████ 435 13 Meziboří
E-mail	artech@artech.cz
Telefon	476 111 ██████████

Pozice	Specialista na požární bezpečnost staveb
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████, 431 59 Vysoká Pec
E-mail	artech@artech.cz
Telefon	476 111 ██████████

Pozice	Specialista na akustiku staveb
Jméno a příjmení	██████████
Adresa	██████████ 430 03 Chomutov
E-mail	artech@artech.cz
Telefon	476 111 ██████████

Příloha č. 2

Seznam Poddodavatelů

Obchodní firma	██████████ inženýrská činnost a provádění staveb
Sídlo	██████████ 400 01 Ústí nad Labem
IČO	██████████
E-mail	██████████
Telefon	727 927 ██████
Specifikace poddodávek	Koordinátor BOZP

Obchodní firma	██████████ s.r.o.
Sídlo	██████████ Praha 5 - Jinonice
IČO	██████████
E-mail	██████████
Telefon	734 215 ██████
Specifikace poddodávek	TDS

Příloha č. 3

Řízené smlouvy

volné přílohy Příkazní smlouvy