**SMLOUVA Č. SPA-2024-800-000068**

**o outsourcingu rolí: manažer kybernetické bezpečnosti, architekt kybernetické bezpečnosti a Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

**Smluvní strany:**

**Objednatel (zadavatel):**

Název: **CHEVAK Cheb, a.s.**

Sídlo: Tršnická 4/11, 350 02 Cheb

IČO: 49787977

DIČ: CZ49787977

Zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 367

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: ………………………

Zastoupený: předsedou představenstva …………………….

 místopředsedou představenstva ……………………

ID DS: t7acdj5

**(dále „objednatel“ nebo též „zadavatel“)**

a

**Poskytovatel (dodavatel)**

Název: **RELSIE spol.s r.o**.

Sídlo: Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1

IČO: 62417339

DIČ: CZ62417339

Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městských soudem v Praze, oddíl C, vložka 32295

Zastoupený: …………………….., jednatel společnosti

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: ……………………

Osoba oprávněná k jednání

 ve věcech technických: ……………………

Telefon, e-mail: ……………………….., ………………………..

ID DS: hzn7q74

(**dále „poskytovatel“ nebo též „dodavatel“**),

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o. z.“) uzavírají tuto smlouvu o outsourcingu role Manažera kybernetické bezpečnosti (dále též „MKB“), outsourcingu role Architekta kybernetické bezpečnosti (dále též „ArKB“) a outsourcing role Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále též „DPO“), (dále jen „smlouva“).

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Dne 23. července 2014 vstoupil v účinnost zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a dne 21. května 2018 vstoupila v platnost vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Objednavatel je povinnou osobou dle zákona o kybernetické bezpečnosti, provozuje systém řízení kybernetické bezpečnosti a prochází pravidelnými interními a externími audity shody s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti.
2. V průběhu roku 2024, bude zveřejněn zcela nový zákon o kybernetické bezpečnosti, včetně jeho vyhlášek, který vychází ze SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o změně nařízení (EU) č. 910/2014 a směrnice (EU) 2018/1972 a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148 (směrnice NIS 2).
3. Objednatel je vodohospodářskou společností, která poskytuje služby veřejnosti v oblasti zásobování pitnou vodou, odvádění a čištění odpadních vod. Objednatel při své činnosti zpracovává osobní údaje a je ve smyslu Nařízení GDPR správcem, v určitých rolích ve smyslu Nařízení GDPR rovněž zpracovatelem. Objednatel je povinen ve smyslu čl. 37 a násl. Nařízení GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytování role Pověřence pro ochranu osobních údajů a odborně způsobilý k poskytování role Manažera a Architekta kybernetické bezpečnosti, jeho pracovníci mají odbornou kvalifikaci dle požadavků legislativy a Poskytovatel disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětného plnění pro outsourcing tří rolí. Dne 25. května 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení GDPR**“).

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby pro realizace povinných požadavků vyplývajících z platné legislativy v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů. Součástí plnění je tvorba/aktualizace řídící dokumentace zadavatele, pravidelné pracovní schůzky, reporty na vyžádání a pracovní výkazy
2. Rozsah služeb:
3. **Outsourcing role Manažer kybernetické bezpečnosti (MKB)**

Předmětem smlouvy je poskytování činností související s plněním úkolů Manažera kybernetické bezpečnosti dle platné legislativy a norem řady ČSN ISO/IEC 27001 a vyšší.

Bližší specifikace předmětu je obsahem Přílohy č. 1 Smlouvy.

Rozsah paušálního plnění: 6 MD (48 hodin) / měsíc a ad hoc čerpání hodin dle potřeby.

1. **Outsourcing role Architekt kybernetické bezpečnosti (ArKB)**

Předmětem smlouvy je poskytování činností související s plněním úkolů Architekta kybernetické bezpečnosti dle platné legislativy a norem řady ČSN ISO/IEC 27001 a vyšší.

Bližší specifikace předmětu je obsahem Přílohy č. 2 Smlouvy.

Rozsah paušálního plnění: 2 MD (16 hodin) / měsíc a ad hoc čerpání hodin dle potřeby.

1. **Outsourcing role Pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále též DPO)**

Předmětem smlouvy je poskytování činností související s plněním úkolů Pověřence pro ochranu osobních údajů dle Nařízení GDPR, definovaných v článku 39 „Úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů“.

Bližší specifikace předmětu je obsahem Přílohy č. 3 Smlouvy.

Rozsah paušálního plnění: 0,5 MD (4 hodiny) / měsíc a ad hoc čerpání hodin dle potřeby

**Článek III.**

**Podmínky poskytování služeb**

1. Poskytovatel prohlašuje, že činnosti outsourcingu rolí bude vykonávat zcela nezávisle a že není ve střetu zájmů s objednatelem a ani se žádným z dodavatelů objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci předmětu smlouvy výlučně prostřednictvím členů týmu, kteří mají odpovídající kvalifikaci. V případě, že poskytovatel zadá část předmětu plnění smlouvy jiným osobám (poddodavatelům), jednoznačně se stanoví, že jediným odpovědným za plnění smlouvy je poskytovatel a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce dané smlouvou.
3. Poskytovatel uvádí v čl. VIII. kontaktní údaje fyzických osob (členů týmu), které budou fakticky zajišťovat službu outsourcingu rolí a jejich zástupců. Poskytovatel je povinen zajistit písemný souhlas těchto osob se zveřejněním jejich osobních údajů dle požadavků platné legislativy. Tyto písemné souhlasy předá poskytovatel objednateli nejpozději do 5ti pracovních dní od vyžádání.
4. V případě změny fyzické osoby, která bude zajišťovat outsourcing některé z rolí je poskytovatel povinen oznámit objednateli tuto změnu nejméně 15 pracovních dnů před provedením této změny a v téže lhůtě předat objednateli písemný souhlas této fyzické osoby se zveřejněním jejich osobních údajů dle požadavků platné legislativy. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu osoby, která bude zajišťovat outsourcing některé z rolí, v případě nespokojenosti, a to především s kvalitou s poskytovanými službami ze strany dané fyzické osoby. Objednatel je povinen žádost o výměnu osoby, která bude zajišťovat outsourcing některé z rolí poskytovateli vždy zdůvodnit. Poskytovatel je povinen žádosti do 30 dnů vyhovět.
5. Změna fyzické osoby (člena týmu), prostřednictvím které byla prokázána kvalifikace v zadávacím řízení, je možná pouze v důsledku objektivně nepředvídaných skutečností a po písemném souhlasu objednavatele, a to za předpokladu, že zástupce fyzické osoby prokáže splnění kvalifikace alespoň v takovém rozsahu, v jakém prokázala za poskytovatele kvalifikaci původní fyzická osoba (člen týmu) a v souladu s podmínkami stanovenými v zadávacím řízení a relevantní legislativou.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost při outsourcingu rolí, zejména mu umožní přístup do svého sídla a sídla jednotlivých pracovišť objednatele, ve kterých bude služba poskytována a umožní mu realizaci předmětu plnění v těchto prostorech, a poskytne potřebné informace nezbytné pro výkon outsourcingu rolí, které má objednatel k dispozici.
7. Poskytovatel zodpovídá za správnost a odbornost poskytovaných služeb a jejich soulad s platnou legislativou.
8. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o výsledcích své činnosti a předat mu vše, co v souvislosti s plněním svých povinností získal nebo vytvořil. Ke dni předání vzniká objednateli vlastnické právo k těmto věcem.
9. Poskytovatel, včetně všech jeho zaměstnanců a osob podílejících se na poskytování služeb podle této smlouvy, je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy dozví, a poskytovatel se zavazuje zajistit, že tyto skutečnosti a informace tyto osoby nevyužijí ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, popř. k újmě objednatele či újmě třetích osob. Současně se poskytovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která v maximální možné míře omezí riziko úniku informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této smlouvě popsanými či touto smlouvou předpokládanými. Tento závazek trvá bez časového omezení i po skončení této smlouvy, pokud objednatel písemně nezbaví poskytovatele částečně nebo úplně těchto povinností.
10. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu ode dne účinnosti této smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen mít k dispozici vlastní kancelář, která je jeho sídlem. Poskytovatel se zavazuje zajistit dostupnost v pracovní dny od 9:00 do 16:00 hodin běžnými komunikačními prostředky (tj. telefon, mobilní telefon, email apod.), osobně nebo prostřednictvím svého sekretariátu.
12. Poskytovatel nebo jeho zástupce, je povinen být osobně k dispozici podle potřeb nebo instrukcí objednatele v sídle objednatele nebo na jiném, objednatelem určeném pracovišti, a to v době, na které se objednatel a poskytovatel dohodnou, po podpisu této smlouvy; jinak v objednatelem určený den a hodinu.
13. Poskytovatel je povinen ke dni uzavření této smlouvy mít a po celou dobu trvání smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání třetím osobám s pojistným plněním v minimální výši 5 000 000 Kč.
14. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které svou činností způsobil a za škody na majetku objednatele, ve kterých je služba outsourcingu tří výše uvedených rolí poskytována, popřípadě za škody, které činností poskytovatele vzniknou dalším osobám, a to v plném rozsahu.
15. Není-li mezi kontaktními osobami dle čl. VIII. ujednáno jinak zejména s ohledem na složitost a časovou náročnost úkolu, poskytovatel odevzdá výsledek své činnosti dle této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání požadavku objednatelem poskytovateli nebo od vzniku rozhodné skutečnosti (např. zveřejnění právního předpisu ve sbírce zákonů apod.) nebo ve lhůtách stanovených v právním nebo interním předpisu. Neposkytnutí služeb v rámci plnění předmětu smlouvy ve lhůtě v souladu se smlouvou nebo ve lhůtě stanovené objednatelem je považováno za zvlášť hrubé porušení smluvních podmínek, které dává objednateli právo jednostranně odstoupit od smlouvy.
16. Na základě potřeby objednatele, zejména v období provádění kontrol a auditů ze strany příslušných národních i mezinárodních autorit, v jejichž gesci je ochrana osobních údajů a kybernetická bezpečnost, poskytovatel služby zajistí přítomnost osoby dle čl. III odst. 3 smlouvy u objednatele po dobu provádění této kontrolní a auditní činnosti.
17. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

**Článek IV.**

**Odměna poskytovatele za poskytování služeb**

1. Obě smluvní strany se domluvili, že finančním limitem této smlouvy je částka **4 500 000 bez DPH**. Tato částka je nepřekročitelná.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytování služeb outsourcingu rolí MKB, ArKB a DPO odměnu.
3. Odměna poskytovatele za poskytování služby outsourcingu rolí MKB, ArKB a DPO podle této smlouvy se sjednává následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| **Outsourcing role MKB** | **Cena plnění** |
| Odměna za 1 měsíc plnění – rozsah 6MD | 94 800,-- | Kč bez DPH |
| Cena za 1 MD nad rámec měsíčního plnění MKB | 15 800,-- | Kč bez DPH |
| **Outsourcing role ArKB** | **Cena plnění** |
| Odměna za 1 měsíc plnění – rozsah 2MD | 33 800,-- | Kč bez DPH |
| Cena za 1 MD nad rámec měsíčního plnění ArKB | 16 900,-- | Kč bez DPH |
| **Outsourcing role DPO** | **Cena plnění** |
| Odměna za 1 měsíc plnění – rozsah 0,5MD | 7 900,-- | Kč bez DPH |
| Cena za 1 MD nad rámec měsíčního plnění DPO | 15 800,-- | Kč bez DPH |
| Předpokládaná roční cena za outsourcing všech rolí. Zahrnuje 12 x měsíční plnění za roli MKB + 12 x měsíční plnění za roli ArKB + 12 x měsíční plnění za roli DPO | 1 638 000,-- | Kč bez DPH |

Odměna za 1 měsíc plnění za poskytování služeb outsourcingu rolí dle čl. II, odst. 2 je kalkulována výhradně z ceny za 1 MD, která bude uplatňována při plnění nad rámec měsíčního paušálu.

Nevyčerpaný rozsah předplaceného smluvního plnění (MD viz tabulka výše) v daném měsíci má objednatel právo využít i v dalším období, nejpozději pak do konce aktuálního kalendářního roku. Zároveň je umožněno, dle aktuálních potřeb služeb jednotlivých rolí, nevyčerpané MD mezi těmito rolemi přesouvat a objednatelem čerpat, a to až do výše smluvního měsíčního plnění.

1. Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady potřebné ke splnění předmětu této smlouvy, jakož i veškeré náklady související (např. na administrativní podporu, náklady na poštovné a hovorné apod.). Smluvní strany nejsou oprávněny v průběhu plnění této smlouvy jakkoli navyšovat tyto ceny uvedené v čl. IV. odst. 3 smlouvy.
2. DPH bude vyčísleno a fakturováno dle platných právních předpisů ke dni uznatelného zdanitelného plnění.
3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat za poskytování služby outsourcingu tří rolí – paušální plnění vždy po uplynutí kalendářního měsíce a za ad hoc služby pro tři role po uplynutí kalendářního měsíce na základě potvrzeného rozsahu plnění kontaktní osobou dle článku VIII této smlouvy.
4. Odměna poskytovatele podle bodu 3 tohoto článku bude objednatelem hrazena v české měně a měsíčně (zpětně). Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž požaduje úhradu. Přílohou každého daňového dokladu (faktury) musí být Objednatelem akceptovaný časový a věcný rozpis ad hoc služeb, které poskytovatel pro objednatele v měsíci, za nějž požaduje úhradu, poskytoval. Odměna je splatná na výše uvedený bankovní účet poskytovatele na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem se splatností 14 dnů od doručení objednateli.
5. Objednatel tímto (dle ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty) uděluje souhlas poskytovateli s elektronickým zasíláním daňových dokladů (faktur) na adresu chevak@chevak.cz.
6. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V každé faktuře bude výrazně uvedeno číslo smlouvy. Bude-li faktura chybná, nebo nebude-li obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti nebo požadovanou přílohu, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou, nebo doplněnou o přílohu s novým termínem splatnosti – v takovém případě není objednavatel v prodlení s úhradou.
7. Dodavatel je oprávněn fakturovat prostřednictvím elektronické faktury až po předchozím souhlasu objednatele, ledaže je přijetí elektronické faktury garantováno právními předpisy (zejm. ZVZ, směrnice 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek – dále jen „garantovaná elektronická fakturace“). Souhlas podle předchozí věty je oprávněna udělit osoba zastupující příjemce ve věcech technických. V případě elektronické fakturace se ustanovení o fakturaci, která se svou povahou vztahují k fakturaci v listinné podobě, nebo ta, jež nelze pro elektronickou fakturaci splnit (zejm. ustanovení o počtu stejnopisů, fyzické zasílací adrese), použijí přiměřeně. Pro odstranění pochybností se pro elektronickou fakturaci stanoví, že:

a) jsou-li stanoveny požadavky na další dokumenty tvořící součást faktury (zejm. přehled činností) a nelze-li tyto požadavky splnit pro elektronický formát faktury, pak objednatel na návrh dodavatele (dle poslední věty tohoto odstavce) upřesní způsob předání ostatních součástí faktury pro elektronickou fakturaci; za okamžik doručení faktury se v takovém případě považuje okamžik, kdy objednatel obdrží veškeré předpokládané dokumenty k faktuře,

b) neužijí se ustanovení o doručení většího počtu vyhotovení/stejnopisů faktury.

1. Z důvodu předcházení technickým a organizačním komplikacím se smluvní strany dohodly, že v případě, kdy dodavatel hodlá využít elektronickou fakturaci, projedná a upřesní dodavatel proces zasílání elektronických faktur a odchylky od listinné fakturace s osobou zastupující objednatele (ve věcech technických) uvedenou v této smlouvě, a to alespoň 15 dnů před zasláním první elektronické faktury.
2. Objednatel je oprávněn započíst veškeré pohledávky vzniklé ve spojitosti s touto smlouvou, zejména náklady, škody způsobené druhou smluvní stranou a/nebo smluvní pokuty vůči jakékoliv pohledávce poskytovatele, vzniklé ve spojitosti s touto smlouvou. Pohledávky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoli právní úkon učiněný poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením smlouvy bude též považován za příčící se dobrým mravům.
3. Pokud faktura obsahuje nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle této smlouvy, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě nebo doplnění. V případě oprávněného vrácení faktury objednatelem, běží lhůta splatnosti opravené nebo doplněné faktury znovu od počátku, tj. ode dne jejího opětovného doručení.
4. Pro účtování smluvních pokut a sankcí se použijí přiměřeně ustanovení dle tohoto článku smlouvy.

**Článek V.**

**Sankce**

1. V případě prokázaného porušení povinnosti Poskytovatele podle ustanovení čl. II. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení.
2. V případě prokázaného porušení povinnosti Poskytovatele podle ustanovení čl. III. odst. 8 až 10 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení.
3. V případě opakovaného (min. 2x) prokázaného porušení povinnosti poskytovatele podle čl. III. odst. 11 věta druhá smlouvy a čl. III odst. 12 smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení.
4. Objednatel má povinnost uplatnit sankce vyplývající z této smlouvy písemně.
5. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 o. z. a výslovně sjednávají to, že ujednání smluvní pokuty za porušení povinnosti Poskytovatele nemá vliv na právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z prokázaného porušení povinnosti Poskytovatele, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
7. Objednatel musí Poskytovateli oznámit uložení smluvní pokuty nebo požadavku náhrady škody. Oznámení musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s odkazem na příslušné ustanovení smlouvy zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu nebo náhradu škody. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady, přičemž poskytovatel souhlasí, aby Objednatel určil způsob úhrady smluvní pokuty nebo náhradu škody, na níž mu vznikne nárok, a to včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli. Pokud by nedošlo k tomuto započtení v plném rozsahu, zavazuje se poskytovatel k doplacení dlužné částky, a to do 14 kalendářních dnů ode dne převzetí písemného oznámení Objednatele.

**Článek VI.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Zahájení plnění je po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu dvou let nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v čl. IV. odst. 1 této smlouvy (tj. do doby, kdy součet částek fakturovaných za poskytnuté služby dle této smlouvy dosáhne částky uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy).
3. Poskytovatel je povinen být schopen poskytovat služby bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy.

**Článek VII.**

**Zánik smlouvy**

1. Tato smlouva zaniká:
2. uplynutím doby trvání smlouvy nebo vyčerpáním finančního limitu uvedeného v článku IV. odst. 1 smlouvy;
3. dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu;
4. v důsledku zániku některé ze smluvních stran;
5. výpovědí Objednatele bez udání důvodu,
6. písemným odstoupením od smlouvy, vznikne-li některý ze zákonných důvodů pro odstoupení od smlouvy,
7. písemným odstoupením od smlouvy nebo její části z důvodů podstatného porušení smlouvy
8. Podstatným porušením této smlouvy je:
9. uplatnění smluvních pokut ve výši přesahující 10 % z ceny veřejné zakázky,
10. opakované (minimálně 3x) porušení povinností Poskytovatele podle ustanovení čl. II smlouvy,
11. opakované (minimálně 3x) porušení povinností Poskytovatele podle ustanovení čl. III odst. 8 a 9 smlouvy,
12. nedodržení lhůty dle čl. III. odst. 15 smlouvy,
13. porušení povinnosti Poskytovatele uzavřít pojištění dle čl. III. odst. 13 smlouvy,
14. další důvody ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku.
15. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně vypovědět v případě, že kterékoli prohlášení poskytovatele učiněné v čl. IX. odst. 9 smlouvy je nebo se ukáže býti nepravdivým nebo pokud Poskytovatel porušil jakýkoli závazek pro něj z čl. IX. odst. 9 smlouvy vyplývající. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 měsíce a počne běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli. V průběhu výpovědní doby poskytovatel zabezpečí činnosti v plném rozsahu dle smlouvy, zejména s přihlédnutím k tomu, aby nedošlo k ohrožení plnění předmětu smlouvy a ohrožení osob a majetku Objednatele.
16. Odstoupení od smlouvy přitom nezbavuje Poskytovatele povinnosti uhradit Objednateli veškeré doposud objednatelem uplatněné smluvní pokuty.
17. V případě ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od ukončení platnosti smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy.
18. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě **činí 3 měsíců** a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.

**Článek VIII.**

**Kontaktní údaje**

Kontaktní osobou určenou za objednatele je:

………………., vedoucí oddělení IT, tel. ……………….e-mail: ………………..

Kontaktní osobou určenou za poskytovatele je:

Příjmení, jméno, titul.........................: tel. ……………………e-mail: ………………………

**Realizační tým poskytovatele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Role*  | *Jméno a příjmení* | *E-Mail* | *Telefon* |
| Role MKB | …………….. | ………………….. | ………………… |
|  Zástupce MKB | ………………. | …………………. |  ……………… |
|  Role ArKB | ……………….. |  …………………. | ………………. |
| Role DPO | ………………… | ………………….. |  ………………… |

**Článek IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá jako písemná za použití elektronických prostředků **na dobu určitou dvou let**, nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy ČR. Strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání všech sporů smírnou cestou.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Tuto smlouvu v registru smluv zveřejní Objednatel, který se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany.
5. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Tato práva a povinnosti není Poskytovatel bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit nebo jinak převést na třetí osobu.
6. Jestliže jednotlivá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou zcela nebo částečně neplatnými, jestliže nějaká ustanovení zcela chybí nebo jsou nevymahatelná, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného, chybějícího či nevymahatelného ustanovení dohodnou smluvní strany takové platné ustanovení, které nejvíce odpovídá smyslu a účelu chybějícího či nahrazovaného ustanovení.
7. Bude-li tato smlouva považována za neúčinnou, neplatnou či zrušenou dle příslušných právních předpisů, případně pokud je z takové smlouvy již plněno, smluvní strany se zavazují, že bez zbytečného odkladu po tomto zjištění uzavřou dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení, a to v cenách dohodnutých v této neúčinné, neplatné či zrušené smlouvě nebo uzavřou novou smlouvu stejného předmětu plnění a podmínek jako v neúčinné, neplatné či zrušené smlouvě. Smluvní strany souhlasí s tím, že se § 2999 odst. 1 o. z. o cenách obvyklých neuplatní.
8. Poskytovatel prohlašuje, že:
9. veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba nevlastní v osobě zhotovitele ani v žádné z osob, jejichž prostřednictvím Poskytovatel v zadávacím řízení na veřejnou zakázku prokazoval kvalifikaci, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka;
10. že on sám, i jeho poddodavatel, jehož prostřednictvím v zadávacím řízení na veřejnou zakázku prokázal kvalifikaci, mají v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů;
11. jeho skutečným majitelem v postavení osoby s koncovým vlivem ani skutečným majitelem v postavení osoby s koncovým vlivem jeho poddodavatele, jehož prostřednictvím v zadávacím řízení na veřejnou zakázku prokázal kvalifikaci, není veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Dodavatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním nabídkových cen, jakož i dalších dokumentů a údajů, které musí být ze zákona zveřejněny.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace služby – Outsourcing role Manažera kybernetické bezpečnosti

Příloha č. 2 – Specifikace služby – Outsourcing role Architekta kybernetické bezpečnosti

Příloha č. 3 – Specifikace služby – Outsourcing role Pověřence pro ochranu osobních údajů

Příloha č. 4 – pojistná smlouva

1. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem smlouvy seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují podpisy svých statutárních zástupců.

V Chebu dne V Praze dne

Objednatel:

…………………………………………

**CHEVAK Cheb, a.s**

……………….

předseda představenstva

Poskytovatel:

………………………………………

**RELSIE spol. s r.o.**

………….

jednatel společnosti

:

………………………………………

 **CHEVAK Cheb, a.s**

 ……………….

 místopředseda představenstva

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace služby – Outsourcing role Manažera kybernetické bezpečnosti (MKB)

Služba zahrnuje výkon role Manažera kybernetické bezpečnosti (MKB) definované ve VKB §7 odst.1 písm. a). Mezi hlavní činnosti MKB dle této smlouvy patří:

1. Řízení systému řízení bezpečnosti informací (ISMS) ve společnosti.
2. Plánovací činnosti ISMS, tj. formulace cílů ISMS na dané období (rok) a další plány činností vyžadované v ISMS.
3. Řízení realizace procesu identifikace a hodnocení aktiv.
4. Řízení realizace procesu řízení a hodnocení rizik bezpečnosti informací.
5. Řízení realizace procesu ošetření identifikovaných rizik – tj. návrh opatření ke zvládání rizik (Plán zvládání rizik) a Prohlášení o aplikovatelnosti.
6. Správa dokumentace ISMS, včetně přezkoumání této dokumentace z hlediska naplnění požadavků ISMS a podávání návrhů na její aktualizaci.
7. Koordinace řízení bezpečnostních incidentů.
8. Organizace a účast na interním auditu ISMS, včetně návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
9. Organizace přezkoumání ISMS vedením, včetně přípravy podkladů pro přezkoumání a návrhů opatření k dalšímu rozvoji ISMS.
10. Pravidelný reporting pro vrcholové vedení o stavu bezpečnosti informací ve společnosti.
11. Zajištění komunikace se státními a dalšími regulatorními orgány.
12. Vyhodnocování vhodnosti a účinnosti bezpečnostních opatření.

Mezi další činnosti, které MKB zajišťuje v rámci plnění této smlouvy, patří:

* Spolupráce s Výborem kybernetické bezpečnosti ve společnosti a účast na jednání tohoto orgánu.
* Organizování zvyšování úrovně bezpečnostního povědomí zaměstnanců společnosti, včetně periodického školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti informací.
* Posuzování účinnosti zavedených bezpečnostních opatření evidovaných v Prohlášení o aplikovatelnosti.
* Účast na případných kontrolách dozorových a jiných úřadů týkajících se bezpečnosti informací.
* Ověřování souladu vnitřních předpisů a procesů s platnými právními a regulatorními předpisy v oblasti bezpečnosti informací.
* Participace na zvládání bezpečnostních incidentů a na vyšetření a určení příčin kybernetického bezpečnostního incidentu.
* Rozpracování preventivních a reaktivních opatření NÚKIB vztahujících se na společnost, včetně vyhodnocení jejich účinnosti po implementaci.
* Poskytování doporučení pro aplikaci bezpečnostních opatření v oblasti provozu IT infrastruktury a spolupráce s architektem kybernetické bezpečnosti.
* Stanovování bezpečnostních požadavků v oblasti akvizic, vývoje a při řízení dodavatelů společnosti.
* Komunikace s vedením společnosti a s ostatními bezpečnostními rolemi za účelem zajištění kybernetické bezpečnosti.
* Stanovení zásad fyzické bezpečnosti a bezpečnosti prostředí v podmínkách CHEVAK Cheb, a.s.

PŘÍLOHA Č. 2

Specifikace služby – Outsourcing role Architekta kybernetické bezpečnosti (ArKB)

Služba zahrnuje výkon role Architekta kybernetické bezpečnosti (ArKB) definované ve VKB §7 odst.2. Mezi hlavní činnosti ArKB dle této smlouvy patří:

1. Zajišťování architektury kybernetické bezpečnosti ve společnosti;
2. Implementace cílů stanovených ve schválené Strategii kybernetické bezpečnosti společnosti;
3. Zajištění návrhu a implementace bezpečnostních opatření;
4. Odborná podpora při tvorbě a schvalování dokumentů (interních předpisů, technické dokumentace a jiné dokumentace);
5. Spolupráce na vyhodnocování realizovaných auditů kybernetické bezpečnosti;
6. Spolupráce na řízení bezpečnosti a rizik.

PŘÍLOHA Č. 3

Specifikace služby – Outsourcing role Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO)

Předmětem této smlouvy je plnění následujících základních úkolů DPO (dle článku 39 Nařízení GDPR):

1. Poskytování informací a poradenství správcům (resp. zpracovatelům), zaměstnancům provádějícím zpracování osobních údajů, informování o jejich povinnostech vycházejících z požadavků Nařízení GDPR:
2. Monitorování souladu prováděného zpracování osobních údajů s požadavky Nařízení GDPR a další legislativou, s koncepcemi správce pro zpracování osobních údajů, monitorování odborné přípravy pracovníků;
3. Poskytování poradenství na požádání, zejména pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování v praxi;
4. Spolupráce s dozorovým úřadem (v zastoupení správce / zpracovatele);
5. Působení jako kontaktní bod pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů a hlášení incidentů pro správce / zpracovatele.

Mezi další činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů náleží:

1. Ověřování souladu vnitřních předpisů a procesů s právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů;
2. Zvyšování povědomí a úrovně odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování osobních údajů a souvisejících auditů;
3. Vydávání stanovisek k navrhovaným opatřením pro zmírnění rizik v oblasti ochrany osobních údajů;
4. Fyzická účast pověřence v případě kontroly dozorového úřadu;
5. Zajištění pravidelného školení zaměstnanců v oblasti ochrany osobních údajů