

OBJEDNÁVKA Č. 1/2024

obchodní firma/název: **Město Černošice**
sídlo: Karlštejská 259, 252 28 Černošice
zastoupen/á: Mgr. Filip Kořínek, starosta
IČ: 00241121
DIČ: CZ00241121

objednává tímto u obchodní společnosti RENTEL a.s., sídlem Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy, IČ: 261 28 233, DIČ: CZ26128233, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225 (dále jen „Poskytovatel“) za níže uvedených podmínek a výhrad následující dílo a služby:

1. Předmět objednávky

- a) poskytnutí přihlašovacích údajů pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem bude soubor vzdělávacích kurzů podle volby Objednatele dle Přílohy č. 1 níže;
- b) poskytnutí aplikace představující samostatný počítačový program, a to:
 - i. aplikaci ePersonalista umožňující objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců,
 - ii. aplikace eDokument umožňující publikaci a řízení oběhu interních dokumentů, (plnění dle písm. a) a b) shora dále společně též jako „**Aplikace**“); osvědčení o absolvování kurzu budou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a budou uložena v aplikaci ePersonalista;
- c) na základě zadání uvedeného v Příloze č. 1 této objednávky vytvoření a dodání samostatného díla ve smyslu ust. § 61 autorského zákona představujícího dílo na objednávku v podobě databáze, která bude způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním výtvozem Poskytovatele a jejíž součástí budou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
- d) zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace a Díla prostřednictvím sítě Internet;
- e) poskytnutí nevýhradního, nepřenositelného práva na předem sjednanou dobu v trvání od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024 pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele v počtu 270, a to jen k účelu vyplývajícimu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno shora, není dovoleno.

2. Cena a platební podmínky

Cena za plnění dle čl. 1 shora činí za:

- a) služby dle čl. 1 písm. a) 0 Kč bez DPH;
- b) služby dle čl. 1 písm. b) za pronájem SW aplikací:
 - ePersonalista a eDokument 87 240 Kč bez DPH za období od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024;
- c) vytvoření Díla dle čl. 1 písm. c) a e) 10 000 Kč bez DPH;
- d) činnosti dle čl. 1 písm. d) 0 Kč/rok bez DPH.

Cena celkem 97 240 Kč bez DPH bude splatná při zahájení poskytování služeb.

Ceny za vydání osvědčení o absolvování kurzu jsou následující:

- kurz Vstupní vzdělávání (dotace 5 dnů) - 2.250,- Kč bez DPH / kurz

- kurzy Průběžného vzdělávání akreditované/neakreditované 820,- Kč bez DPH/ den na vystaveném osvědčení
- kurz Vzdělávání vedoucích úředníků obecná část (dotace 5 dnů) - 4.940,- Kč bez DPH / kurz
- kurz Vzdělávání vedoucích úředníků zvláštní část (dotace 1 den) - 2.960,- Kč bez DPH/ kurz
- kurz Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část (dotace 5 dnů) - 3.700,- Kč bez DPH/ kurz
- kurzy ze Zákona (Školení řidičů referentských vozidel, kurz BOZP+PO,...) - 130,- Kč bez DPH / kurz
- kurzy ICT (Word, Excel, Úvod do kybernetické bezpečnosti) – 150,- Kč bez DPH/kurz

Tyto ceny budou fakturovány dle skutečně absolvovaných kurzů k poslednímu dni každého kalendářního měsíce.

Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši. Splatnost faktury bude 30 dnů od jejího doručení Objednateli.

3. Doba a místo dodání

Objednatel objednává plnění dle čl. 1 shora po dobu od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024. Místem plnění předmětu této objednávky představujících opakované či nepřetržité plnění bude prostředí internetu na portálu Poskytovatele <https://portal.rentel.cz/cernosice>.

4. Ochrana osobních údajů

Touto objednávkou současně Smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „ZZOU“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Objednatel uděluje Poskytovateli souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně Poskytovatele.

Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných Poskytovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností Poskytovatele disponuje dostatečným právním titulem.

Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu (dále jen „Osobní údaje“).

Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou Poskytovatelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

4. Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele: <https://www.rentel.cz/vseobecne-obchodni-podminky/> (dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této objednávky prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu smlouvy založené touto objednávkou a VOP má přednost taková smlouva.

V _____, dne _____

Mgr. Filip
Kořínek

Digitálně podepsal Mgr. Filip Kořínek
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-00241121,
o=Město Černošice, ou=549, cn=Mgr.
Filip Kořínek, sn=Kořínek,
givenName=Filip,
serialNumber=P49683, title=starosta
Datum: 2024.04.02 14:49:38 +02'00'

Město Černošice

Mgr. Filip Kořínek

starosta

Objednatel

Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s celým textem této objednávky včetně jejích příloh, nemá vůči němu žádných výhrad, tuto objednávku přijímá v celém rozsahu a bez výhrad a že tato objednávka zakládá za shora uvedených podmínek řádnou platnou a účinnou smlouvu.

Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel pro realizaci svých bezhotovostních plateb může používat transparentní příjmový a výdajový bankovní účet a v této souvislosti Poskytovatel uděluje souhlas se zveřejněním názvu svého účtu; Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním elektronického obrazu této smlouvy na webových stránkách Objednatele.

Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a může se na něj vztahovat povinnost zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, což je podmínkou její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě zveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí Objednatel nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy.

Město Černošice ve smyslu § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů osvědčuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Města Černošice na jejíschůzi konané dne (usnesení č. R/.....) tak, jak to vyžaduje § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto právního jednání.

V Praze, dne _____

ReNTEL

Digitálně podepsal Ing.

Datum: 2024.04.02

16:27:13 +02'00'

RENTEL a.s.

předseda představenstva
Poskytovatel

Příloha č. 1 – Zadání Objednatele

Vytvoření internetového vzdělávacího portálu s vybranými Aplikacemi a e-learningovými kurzy:

Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání

1. Vstupní vzdělávání

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část
2. Vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
2. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
3. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
4. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
5. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast ochrany přírody a krajiny (*novinka 2023*)
6. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast sociálních služeb (*novinka 2023*)
7. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast ochrany obyvatel a krizového řízení (*novinka 2023*)

Kurzy s akreditací MV ČR - Zvláštní odborná způsobilost

1. Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání

1. Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce
2. Dopravní přestupky
3. Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě
4. eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost
5. eGovernment – Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
6. eGovernment v praxi územní samosprávy (*novinka 2023*)
7. Elektronická komunikace úředníků územních samosprávných celků
8. Jednotné environmentální stanovisko (*novinka 2024*)
9. Kontrolní řád v aplikační praxi (zákon č. 255/2012 Sb.)
10. Kybernetická bezpečnost
11. Moderní metody řízení kvality
12. Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
13. Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)
14. Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)

15. Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)
16. Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)
17. Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení
18. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů
19. Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace
20. Pohledávky a jejich vymáhání
21. Potírání korupce ve veřejné správě
22. Práce s dokumenty veřejnoprávního původce – oběh dokumentů na úřadě
23. Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků
24. Praktická příručka k projednávání přestupků
25. Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace
26. Právní minimum ve veřejné správě
27. Právní řád pro úředníky neprávnický (*novinka 2023*)
28. Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
29. Příspěvek na péči (Zákon o sociálních službách)
30. Rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech
31. Sociální práce v systému hmotné nouze
32. Spisová služba (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)
33. Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství
34. Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel
35. Správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)
36. Střet zájmu z pohledu úředníka
37. Systém sociálního zabezpečení ČR (*novinka 2023*)
38. Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě
39. Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910
40. Územní rozpočty a jejich pravidla (zákon č. 250/2000 Sb.)
41. Územní samosprávné celky
42. Veřejné zakázky v ČR (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)
43. Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev (č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí)
44. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prakticky
45. Základní interní směrnice územních samosprávných celků
46. Základy ekonomiky pro úředníky neekonomy (*novinka 2023*)
47. Základy obecního zřízení a postavení úředníka
48. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
49. Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi
50. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (zákon č. 250/2016 Sb.)
51. Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka (zákon č. 114/1992 Sb.)
52. Zákon o právu na informace o životním prostředí (zákon č. 123/1998 Sb.)
53. Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi (zákon č. 312/2002 Sb.)
54. Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC

Celoživotní průběžné vzdělávání

1. Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě
2. Asertivita a jednání s problémovým klientem
3. Budování vztahů, pochvala a kritika
4. Česky bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
5. Český jazyk do kanceláře (*novinka 2024*)
6. Český jazyk pro úředníky
7. Český jazyk pro úředníky II - Pravopis velkých písmen a zkratky titulů
8. Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde
9. Datové schránky
10. Dobrá imunita - co pro ni můžeme udělat
11. Emoce na dlani - úvod
12. Emoce na dlani - Agrese
13. Emoce na dlani - Hněv
14. Emoce na dlani - Radost
15. Emoce na dlani - Strach
16. Environmentální minimum
17. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
18. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
19. Jednání v krizových situacích
20. Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky
21. Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru
22. Komunikační dovednosti úředníka
23. Metody práce s klienty v postmoderně (*novinka 2024*)
24. Moderní etika a chování ve společnosti
25. Novela zákona o obcích – videokurz (*novinka 2024*)
26. Osobnost a role
27. O stresu – mini průvodce zacházení se stresem
28. Prezentační dovednosti úředníka z pohledu moderního úřadu
29. Role úředníka při ochraně měkkých cílů: bezpečnostní aspekty, principy a instrumenty
30. Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
31. Řešení konfliktů
32. Řešení problémů
33. Sebezpoznání – práce s nepříjemnými emocemi
34. Situační vedení zaměstnanců (*novinka 2023*)
35. Spánek
36. Stavební zákon (*novinka 2024*)
37. Syndrom vyhoření
38. Time Management - Jak si naplánovat den a neztrácet čas
39. Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací

40. Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
41. Týmová spolupráce
42. Typologie osobnosti
43. Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
44. Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
45. Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr
46. Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu
47. Změny zákoníku práce po novele 2023/2024 (*novinka 2024*)

Zákonná školení

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou
4. Školení řidičů referentských vozidel
5. Výkon práce v režimu „Home office“
6. Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

1. MS Excel 2016
2. MS Word 2016
3. Úvod do kybernetické bezpečnosti

Seznam poskytovaných e-learningových kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.