

# SMLOUVA č. 79/03/24

o výpůjčce nebytových prostor a poskytnutí služeb

## I. SMLUVNÍ STRANY

### 1. Půjčitel:

**Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace**

Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

zastoupený: [REDACTED] - ředitel

IČO: 136 948 21, DIČ: CZ699001303, [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]

www.dkhodonin.eu (dále jen DK)

### 2. Vypůjčitel:

**Spolek sdružení rodičů a přátel školy při Gymnáziu, Obchodní akademii a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Hodonín**

Sídlo: Legionářů 813/1, 695 01 Hodonín

IČO: 22823298

Zastoupený: [REDACTED], předseda spolku

Kontaktní osoba při akci (přítomna až do konce akce): [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## II.

### VYPŮJČITELI BUDE POSKYTNUTA VÝPŮJČKA V OBJEKTU

Kulturní dům Hodonín, Horní Valy 3747/6 – zapsaný [REDACTED] u Katastrálního úřadu v Hodoníně pro obec a katastrální území Hodonín: Velký sál, jeviště, balkon, kavárna v patře (nad šatnou pro veřejnost), vstupní hala, šatny pro veřejnost, sociální zařízení, foyer, kinosál v patře (nad snackem), šatny pro účinkující (3), prostor za jevištěm, (dále jen KD). Viz. usnesení rady města Hodonín [REDACTED]

Účel výpůjčky: **Ples Obchodní akademie 2024**

Kapacita sálu: **max. 653 míst**

Příprava (bez technika DK): **5. 4. 2024 od 8:00 do 12:00 a 5. 4. 2024 od 16:30 do 20:00 hod.**

Příprava a vyklízení (s technikem DK): **5. 4. 2024 od 16:30 do 20:00 a 6. 4. od 02:00 do 03:00 hod.**

Datum konání akce : **5. 4. 2024 od 19:30 do 6. 4. 2024 do 02:00 hod.**

(pro veřejnost otevřeno max. od 19:00 do 03:00)

### III.

#### VYPŮJČITELI BUDOU POSKYTNUTY SLUŽBY

1. Úprava sálu: plesové uspořádání pro 653 míst (viz. příloha č. 1), tombola ve foyeru. **Zvukař je umístěn mimo velký sál resp. na jevišti ve velkém sále.** Vypůjčitel byl upozorněn na povinnost ohlášení pořádání tomboly na odboru EaF MěÚ Hodonín.
2. Zajištění pořadatelské služby a požární hlídky (technik + 7), provozu šatny (šatny s výběrem za šatnu), úklid po akci.
3. Umožnění odběru požadované energie: elektřina, teplo, vodné-stočné.
4. Statické nasvícení jeviště a hlavního sálu dle technických možností půjčitele.

### IV.

#### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vypůjčitel se zavazuje uhradit půjčiteli náklady za sjednané služby, které budou účtovány ve výši skutečných režijních nákladů (mzdy, energie, služby atd.). Cena za služby bude hrazena na základě faktury vystavené půjčitelem. Strany smlouvy se dohodly na výši mzdových režijních nákladů za zaměstnance půjčitele, a to **350 Kč/hod.** za jednoho zaměstnance půjčitele. K ceně bude připočítána DPH dle platných předpisů. Počty zaměstnanců DK při akci jsou stanoveny vnitřním předpisem DK č. 01/2011.
2. Vypůjčitel souhlasí s doúčtováním za poskytnutí služeb, které nejsou vypůjčitelem v této smlouvě požadovány a vypůjčitelem objednány dodatečně, avšak pro zdárný průběh akce, či její přípravu a úpravy prostor po akci do původního stavu, jsou nezbytné. V případě zjištění vzniklé skutečnosti bude neodkladně proveden zápis, zhotovený půjčitelem (pověřenou zodpovědnou osobou za provozní a technické zabezpečení při akci) a potvrzený vypůjčitelem (kontaktní osobou přítomnou při akci).
3. Smluvní provize z vytištění vstupenek v elektronickém systému předprodeje DK je **5 Kč** za vstupenku (tj již včetně případného DPH). Vstupenky mají čárový kód, přes který bude u vstupu kontrolována platnost vstupenky. V případě, kdyby došlo ke zkopírování vstupenky, na akci bude vpuštěn jen první příchozí se stejným kódem. Na všech vytištěných vstupenkách bude uvedena hodnota 300 Kč.

### V.

#### DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. **Vypůjčitel je povinen si na své náklady zajistit licenční smlouvu s [REDAKCE] ... (kontakt k dohledání na [REDAKCE] atd.)**
2. V případě neuskutečnění akce se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli smluvní pokutu, která je stanovena v závislosti na rozhodnutí o neuskutečnění akce (počet měsíců – dnů před akcí): 500 Kč po podpisu smlouvy do doby 3 měsíců před akcí, dále pak 1 000 Kč při zrušení 2 měsíce před akcí, 1 měsíc před akcí – tj. 2 000 Kč, 14 dnů před akcí – tj. 3 000 Kč, 7 dnů před akcí – tj. 4 000 Kč, méně než 7 dnů před akcí a před nachystáním akce – tj. 5000 Kč, po nachystání akce (přestavbě) – tj 6 000 Kč, v den akce (po příchodu pořadatelů) – tj 7 000 Kč, Tato smluvní pokuta slouží jako náhrada půjčiteli za ušlý zisk.
3. Pokud vypůjčitel neuhradí fakturu za režijní náklady půjčitele (popřípadě smluvní pokutu) do stanoveného termínu splatnosti, bude za každý kalendářní den prodlení účtováno 0,05 % dlužné částky.
4. Vypůjčitel se zavazuje, že při provozované akci, její přípravě a likvidaci bude dbát na dodržení bezpečnostních, **protipožárních a hygienických předpisů** i aktuálních epidemiologických, na **dodržování návštěvního řádu KD Hodonín, zákazu kouření ve všech prostorách KD**

včetně všech typů elektronických cigaret a nahřívání tabáku, zákazu jakéhokoliv narušení podlah. V případě hrubého porušení těchto závazků, obzvláště s ohledem na bezpečnost návštěvníků, má půjčitel právo okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit vypůjčitelu náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována kontaktní osoba při akci, která bude po celou dobu akce přítomna. V případě předčasného ukončení akce vypůjčitel uhradí nekrácené režijní náklady.

5. Vypůjčitel může v prostoru kavárny (II. N.P.) provozovat hudební produkci (diskohudba) za těchto podmínek:

Vypůjčitel zajistí v prostoru kavárny:

- a) aby nedošlo k nadměrnému dynamickému namáhání parketu (zamezit jednotnému synchronnímu tanci – ve spolupráci s DJ),
- b) aby úroveň hlasitosti produkce vně budovy KD nepřevýšila stanovenou mez (viz nařízení vlády č. 272/2011 Sb., v platném znění)
- c) aby parket nebyl přetěžován více tančícími osobami, než je technicky přípustné (max. 70 osob)
- d) v kavárně bude DJ v den akce od cca 20:30 hod. a při ukončení plesu bude hudební produkce v kavárně také ukončena a to nejpozději v 02:00,
- e) pro dodržení výše uvedeného zajistí Vypůjčitel vlastní nepřetržitý dozor z řad členů vypůjčitele (pořadatele plesu).

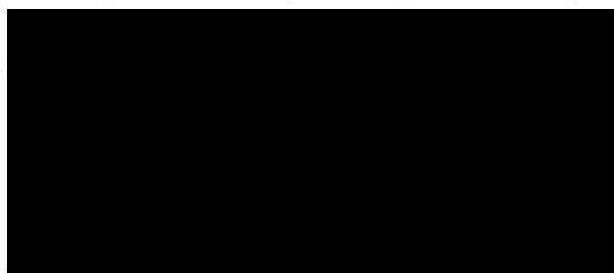
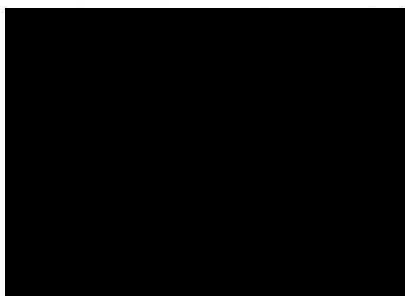
V případě porušení uvedených závazků má půjčitel právo okamžitě ukončit hudební produkci v kavárně, a to bez povinnosti uhradit Vypůjčitelu náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení hudební produkce v kavárně a o jeho důvodu bude informována kontaktní osoba Vypůjčitele, která je po celou dobu akce přítomna.

6. Hlavní organizátor za vypůjčitele (případně kontaktní osoba při akci) a hlavní pořadatel za DK minimálně 1 hodinu před začátkem akce společně prohlédnou vypůjčené prostory a rovněž uskuteční prohlídku ihned po skončení akce. O případných škodách bude neprodleně sepsán zápis. Pokud vznikne prokazatelná škoda na majetku a zařízení vypůjčených prostor způsobené návštěvníky akce, organizátory nebo účinkujícími, je vypůjčitel povinen ji uhradit v plné výši.
7. Dům kultury nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu jakéhokoliv majetku návštěvníků akce, pokud tento není uschován v šatně návštěvníků zabezpečené pracovníky DK. Pro účinkující jsou vyhrazeny uzamykatelné šatny (klíče si pořadatel akce vyzvedne u hlavního pořadatele DK).
8. Nedílnou součástí Smlouvy o výpůjčce je platný plán uspořádání pronajatých prostor s vyznačenou kapacitou. Maximální možný počet návštěvníků nacházejících se v jeden okamžik současně v prostorách Domu kultury Hodonín při akcích na stání nesmí v žádném případě překročit 700 osob, pokud není ve smlouvě výslovně dohodnuta nejvyšší kapacita nižší. Uvedená maximální kapacita je z bezpečnostních důvodů závazná pro všechny pořadatele akcí určených pro veřejnost. Této kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty). V případě naplnění kapacity na 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, nebudou další osoby do pronajatých prostor vpuštěny, a to ani se zakoupenou a platnou vstupenkou. Odpovědnost za jakékoliv finanční či jiné majetkové nároky osob, které nebudou vpuštěny do prostor Domu kultury Hodonín z důvodu naplnění kapacity 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, nese Vypůjčitel. V případě zjištění překročení povolené maximální kapacity Domu kultury Hodonín v počtu 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, je hlavní pořadatel oprávněn okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit Vypůjčitelu náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována hlavním pořadatelem kontaktní osoba při akci, které bude po celou dobu přítomna. V případě ukončení akce hradí Vypůjčitel nekrácené režijní náklady. V případě zpětného zjištění a prokázání převýšení povolené kapacity 700 osob (např. kamerovým záznamem), nebo

**nižší kapacity dohodnuté smluvně, se Vypůjčitel zavazuje uhradit smluvní pokutu 10.000,- Kč za každých 10 osob nad povolený limit**

9. Půjčitel nenese odpovědnost za nesplnění legislativních povinností ze strany vypůjčitele závazných pro pořadatele akcí.
10. **Při akci budou otevřeny prostory snacku (v I. N.P.) a kavárny (ve II. N.P. - uspořádání 141 míst). Vypůjčitel si dojedná požadované služby poskytované v těchto prostorách u provozovatele ( [REDACTED] ). Ve snacku i v kavárně je také zákaz kouření.**
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. K odstoupení od smlouvy nebo k jejímu zrušení může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran.
12. Zástupci účastníků této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve třech originálech a každá smluvní strany obdrží po jednom originálu.

V Hodoníně dne 5.3.2024



**Příloha č. 1** ke smlouvě č. 79/03/24 uzavřená mezi  
Spolek SRPŠ při G, OA a JŠ s právem státní zkoušky, Hodonín a  
Domem kultury Hodonín, příspěvkovou organizací  
ze dne 5.3.2024

