

Smlouva č. SO-01 o poskytování energetických služeb

Smluvní strany:

Městský ústav sociálních služeb Klatovy, p.o.

Balbínova 59, Klatovy I, 339 01 Klatovy

IČ 49207261

DIČ: // (neplátce DPH)

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 891

Email: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

zastoupený: ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále též jen „příjemce“)

A

KLATOVSKÁ TEPLÁRNA a.s.

Jateční 660, Klatovy II, 339 01 Klatovy

IČ: 49790960

DIČ: CZ49790960

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 404

Zastoupená: [REDACTED]

Bank.spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech obchodních: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

(dále též jen „poskytovatel“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly takto:

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje zajišťovat pro příjemce služby energetického managementu (EM), které spočívají zejména v provádění dálkového energetického dohledu, údržbě a servisu tepelných zařízení příjemce a službách souvisejících.

Souhrnný přehled jednotlivých objektů je uveden v příloze smlouvy (viz. Příloha č.1).

Příjemce se zavazuje hradit poskytovateli cenu dle této smlouvy.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje zejména

- a) sledovat hospodaření s energií v jednotlivých areálech a objektech příjemce;
- b) vyhodnocovat hospodaření s energií v jednotlivých areálech a objektech,
- c) počítat ročně úspory nákladů,
- d) doporučovat další možnosti a opatření, jak zlepšit hospodaření s energií,
- e) zajistit servis a údržbu tepelných zařízení příjemce, a to v potřebném čase a rozsahu dle nahlášených požadavků příjemce.

Porucha bude nahlášena na dispečink na telefonní číslo: +00420 606 805 410, v režimu 24 hodin denně/ 7 dní v týdnu, pro doložení nahlášení na email: servis@klatep.cz.

Podpora se týká poskytnutí podpory v systému IRC v objektech SO-01 Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem Újezdec a SO-02 Domov pro seniory Klatovy, který je trvale bezobslužně v provozu. Systém je určený k individuální regulaci vytápění jednotlivých místností podle naprogramovaných topných režimů.

Za účelem dosažení co nejlepších výsledků energetického managementu budou regulační systémy napojeny na dispečink, odkud bude možno provádět v případě potřeby okamžité dálkové změny nastavení topného režimu pro kteroukoliv místnost v areálu napojenou na systém IRC (systém individuální regulace teploty). V rámci zavedeného energetického managementu bude poskytovatel po dobu trvání smlouvy sledovat systémem IRC archivované denní průběhy teplot v jednotlivých místnostech, porovnávat tyto hodnoty s požadovanými teplotami a optimalizovat nastavení systému IRC tak, aby tepelná energie byla v areálech využita co nejlépe.

Cílem energetického managementu je minimalizovat provozní náklady při zachování požadovaných parametrů vnitřního prostředí, zejména tepelné pohody v objektech.

Energetický management zahrnuje následující činnosti poskytovatele:

- měsíční evidence spotřeby tepla (plynu, elektřiny, vody) na fakturačním měřicím zařízení ve spolupráci s odpovědnými pracovníky příjemce a archivace dat;
- měsíční kontrola a sledování spotřeby tepla (plynu, elektřiny, vody);
- měsíční porovnávání naměřených údajů s historickými spotřebami tepla (plynu, elektřiny a vody);
- měsíční porovnávání naměřených údajů s historickými spotřebami tepla (plynu, elektřiny a vody) se zohledněním rozdílných teplotních podmínek a změn ve využití areálů a objektů;
- měsíční vyhodnocení vývoje spotřeby tepla (plynu, elektřiny a vody) a porovnání s očekávanou spotřebou;
- měsíční vyhodnocení odchylek od očekávaných spotřeb a s tím související identifikace nadměrných spotřeb vyvolaných nevhodným využitím energie nebo poruchou systému regulace nebo jiného zařízení majícího vliv na spotřebu energie;
- identifikace důvodů vedoucích ke spotřebám vyšším než očekávaná případně průměrná úroveň spotřeby;
- spolupráce na odstranění důvodů vedoucích ke spotřebám vyšším než očekávaná, případně průměrná úroveň spotřeby, tj. optimalizace hospodaření s tepelnou energií a plynem;
- spolupráce na optimalizaci nastavení systému IRC s ohledem na aktuální potřeby jednotlivých areálů a objektů;
- kontrola správné funkčnosti instalovaných opatření v případě odchylek ve sledovaných spotřebách;
- vyhledávání dalšího potenciálu pro snížení energetické náročnosti areálů.

2. Povinnosti příjemce

Příjemce bude pravidelně měsíčně zasílat poskytovateli následující údaje na emailovou adresu logistic@klatep.cz:

- kopie veškerých faktur za dodávku tepla, plynu, elektřiny a vody, a to nejpozději do konce měsíce po přijetí této faktury od dodavatele.

Příjemce bude zasílat následující údaje:

- informace o veškerých plánovaných změnách v areálech, a to nejpozději 30 dnů před dlouhodobě plánovanými významnými změnami (např. přístavba nového objektu, instalace nové VZT jednotky, nebo jiného významného spotřebiče energie, celkové změny ve využití areálu, významné rozšíření odběru teplé užitkové vody apod.) a nejpozději 7 dnů před plánovanými změnami malého rozsahu (např. posílení topných ploch, změna ve využití místností apod.),

- informace o veškerých mimořádných stavech, které mohou mít za následek nárůst spotřeby energie, a to neprodleně po zjištění tohoto mimořádného stavu.

Příjemce se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy

- a) bude dodržovat pokyny poskytovatele týkající se provozu areálů a v nich umístěných objektů, pokud nebudou v rozporu s účelem této smlouvy;
- b) bude udržovat energetický systém svým jménem a na svůj účet funkčním a v souladu se standardními provozními podmínkami;
- c) bude chránit obvyklým způsobem energetický systém, včetně technických zařízení, před poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím třetí osobou;
- d) nebude do energetického systému jakkoli zasahovat bez souhlasu poskytovatele a zabrání tomu, aby tak činila nebo mohla činit třetí osoba, kromě osob uvedených v seznamu kontaktních osob uvedených v Příloze č. 1.

III.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za měsíční provádění energetického managementu činí 2.000 Kč. Cena je uvedena bez DPH.
2. V případě opravy se kromě přefakturace ceny materiálu bude účtovat částka za servisní práce podle platného ceníku služeb poskytovatele (viz. Příloha č. 2). Cena je uvedena bez DPH.
3. Cena za provádění energetického managementu bude hrazena čtvrtletně na základě faktury. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu na zaplacení ceny energetického managementu každé čtvrtletí k 1. dni čtvrtletí následujícího po čtvrtletí, za které se cena vyúčtovává.
4. Nebude-li faktura obsahovat zákonem požadované náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je příjemce oprávněn ji vrátit do 7 dnů od jejího obdržení. V takovém případě končí běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury. Splatnost faktur je 30 dnů.

IV.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností či jiného porušení povinností stanovených touto smlouvou je povinen uhradit příjemci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení.
2. V případě prodlení příjemce s plněním jeho povinností či jiného porušení povinností stanovených touto smlouvou je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení.

3. Žádná ze smluvních stran není povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu, pokud k porušení povinnosti došlo v důsledku vyšší moci nebo pokud se smluvní strany dohodly jinak.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.
5. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Výpovědní doba je 3 měsíce a začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď lze dát i bez uvedení důvodu. Tato smlouva je platná a účinná podpisem a uveřejněním v registru smluv. Změna podmínek a dodatky jsou možné pouze písemnou formou a musí být odsouhlaseny oběma stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, seznámily se s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.

V Klatovech dne

3.4.2024

ředitelka MěÚSS Klatovy, p.o.

ředitel společnosti KLATOVSKÁ
TEPLÁRNA a.s.

Souhrnný přehled jednotlivých objektů

| SO | NÁZEV | ADRESA | CENA EM (Kč) |
|---------|--|-----------------------------------|--------------|
| SO - 01 | Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem Újezdec | Újezdec 1, 339 01 Klatovy | 1.700 Kč |
| SO - 02 | Domov pro seniory Klatovy | Podhůrecká 815, 339 01 Klatovy | 300 Kč |

Kontaktní osoby:

| SO | NÁZEV | Kontaktní osoby |
|---------|--|--|
| SO - 01 | Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem Újezdec | Vedoucí zařízení: [REDACTED] telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED] |
| | | Vedoucí provozního úseku: [REDACTED] telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED] |
| SO - 02 | Domov pro seniory Klatovy | Vedoucí zařízení: [REDACTED] telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED] |
| | | Zástupce vedoucího zařízení: [REDACTED] telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED] |

Příloha č. 2

Ceník služeb nad rámec povinností KT a.s.

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Sazba servisního technika | 600 Kč/hod. |
|----------------------------------|--------------------|

Platnost od 1.1.2024