



7758/24

## FOND VYSOČINY PROGRAM „BAVÍME SE NA VYSOČINĚ 2024“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02915.0053)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 029150053

a

##### Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s.

se sídlem: Horní náměstí 300, 396 01 Humpolec  
IČO: 26984423  
zastupuje: ATHLETICKO-FOOTBALLOVÝ CLUB HUMPOLEC z.s., předseda spolku  
při výkonu funkce zastupuje: Václav Duben  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 3624490339/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Radost z pohybu v Humpolci a okolí“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsáný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **31 140 Kč** (slovy: Třicet jeden tisíc jedno sto čtyřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>77 850 Kč</b>
Výše dotace v Kč	31 140 Kč
Výše dotace v %	40% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	46 710 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 1. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Samotné akce se musí konat pouze v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) mzdové náklady, platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - i) pojištění, lékařské poplatky,
  - j) konzultační, právní, účetní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, školení,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - m) nájemné za půdu,
  - n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),

- o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi),
  - p) nákup vody, paliv a energie,
  - q) stravování, pohoštění.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění, honoráře, zdravotnický dozor),
  - c) nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.),
  - d) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - e) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující i ve formě potravin, vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - f) cestovné,
  - g) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram)
  - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu podle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně

**ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02915.0053**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do **28. 2. 2025**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- i) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- j) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
  - viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v Čl. 13 bodu 3) této smlouvy,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

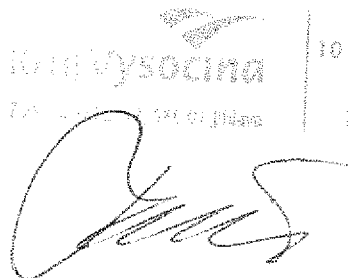
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 1. 2024.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 2. 2024 usnesením č. 0338/08/2024/RK.

V HUMPOLECI ..... dne 15. 3. 2024 .....

V Jihlavě dne 11. 03. 2024



ATHLETICKO-FOOTBALLOVÝ CLUB  
HUMPOLEC z.s.  
Václav Duben



Kraj Vysočina  
10

Mgr. Roman Fabeš  
náměstek hejtmána



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV 02915. 0053
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02915-12_01_24-75
<b>Název programu</b>	BAVÍME SE NA VYSOČINĚ 2024
<b>Název projektu</b>	Radost z pohybu v Humpolci a okolí
<b>Podprogram</b>	Podprogram B: Ostatní akce
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 26984423
	Přesný název: Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Horní náměstí 300
	Obec: Humpolec
	PSČ: 39601
	Sídlo pošty: Hradská 280, Humpolec 396 01
	Název banky: 0800 Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 3624490339	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Václav
	Příjmení: Duben
	Funkce: předseda

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Julie
	Příjmení: Svatková
	Email: julie.svatkova@humpolecko.cz
	Tel.: 737787315
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Humpolec, okres Pelhřimov

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Setkávání a propojování generací je jednou z věcí, které v dnešní společnosti chybí a jejichž nedostatek postihuje společnost více, než si uvědomujeme.

Mezinárodní zkušenosti potvrzují, že nové generace se sice dožívají stáří v lepší kondici, ale současně ve stále větším osamocení. Generace si jsou vzdálenější a vznikají mezigenerační rozdíly i v rámci jedné generace díky věkovému posunu spojenému např. s pozdějším rodičovstvím.

Na tuto situaci se snaží reagovat organizace působící ve městě Humpolec, probíhají již pokusy o mezigenerační spolupráci a propojení dětí a seniorů (např. spolupráce školek a domova pro seniory, aktivita TJ Jiskra Humpolec – zábavné odpoledne pro seniory), stále je však těchto akcí nedostatečné množství, jde pouze o jednorázové aktivity a akce, kde by cíleně docházelo k propojení dětí, seniorů a radosti z pohybu a zdravějšího životního stylu, stále v nabídce chybí.

Projekt je proto zaměřen zejména na společné mezigenerační aktivity seniorů a dětí do 15 let, propojení generací proběhne prostřednictvím sportovních aktivit, které budou nabízeny v Humpolci, případně jeho nejbližším okolí. Mixem aktivit, které jsou vhodné pro všechny zúčastněné, vytvoříme ochutnávkový program složený z vhodných pohybových aktivit pro obě skupiny, tak aby došlo k povzbuzení zájmu cílových skupin o sport a zdravý životní styl. V případě zájmu bude možné po dohodě s trenéry akce zopakovat, případně iniciovat vznik zábavné sportovních odpoledních „kroužků“ a setkávání v průběhu celého roku.

Vydat se na cestu k fitness životu může být pro mnoho starších lidí skličující, zejména pokud si nejsou jisti, kde a jak začít. Proto je zkoušení nových sportů ideálním způsobem, jak zůstat aktivní a zjistit, co je baví nejvíce. V doprovodu a za spolupráce malých dětí získá aktivita nádech lehkosti, kdy dojde k odbourání studu z vlastního pohybového projevu. Aktivity povedou ke zvýšení vzájemného respektu i rozvoji komunikace. Sport poskytuje jednoduchý výchozí bod a hmatatelný cíl, o který se dá usilovat, ať už se jedná o týmový sport nebo samostatnou aktivitu. Prostřednictvím navržených aktivit dojde k zmírnění izolace a vyloučení seniorů, sdílení vědomostí mezi seniory a dětmi, posílení vzájemné spolupráce, posílení mezigenerační solidarity (vyšší míra porozumění) i mezigeneračního vzdělávání (rozmanité aktivity pro různé věkové skupiny).

### **3. Popis projektu**

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Projekt je zaměřen na prevenci a propojení generací prostřednictvím sportovních aktivit. Cílem je podpořit zájem cílových skupin seniorů a dětí do 15 let o sportovní aktivity, které jsou nabízeny ve městě Humpolec. Mixem aktivit, které jsou vhodné pro děti i seniory, vytvoříme ochutnávkový program složený z vhodných pohybových aktivit pro obě skupiny, tak abychom povzbudili zájem cílových skupin o sport a zdravý životní styl.

Jako vhodné aktivity pro obě generace se doporučuje pěší turistika, nordic walking, cvičení s míčem a cvičení s prvky jógy, nenáročná pohybová hra a psychomotorická cvičení, jednoduché taneční kroky. Vedle fyzických aktivit jsou pro seniory důležité i ostatní roviny zdraví, které je dnes vnímáno komplexněji. Samotné mezigenerační setkávání je přínosné pro všechny zapojené účastníky i z hlediska duševního zdraví. Akce přinese impulz pro nabídku společných vícegeneračních cvičení a veřejnosti informace o možnostech, jak trávit aktivněji volný čas. Dojde k přiblížení sportovní nabídky lidem ve městě, umožníme jim vyzkoušet si dané sporty a aktivity, vzbudit zájem dětí, dospělých i seniorů o zdravý životní styl a život spojený s aktivním pohybem ve společnosti podobně naladěných osob.

Detailní popis připravovaných aktivit je uveden v příloze č. 4 „Popis projektu“.

#### **4. Cílové skupiny projektu**

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*

Senioři – prostřednictvím aktivit dojde ke snížení míry izolace a vyloučení starších občanů, k jejich aktivizaci a zvýšení zájmu o zdravý životní styl zaměřený na sportovní aktivity v pozdějším věku, čímž dojde k posílení zdraví, sebevědomí i životního elánu. V rámci spolupráce budou osloveny s nabídkou místní organizace:

- Místní spolek Senioři ČR ZO Humpolec
- Senior centrum SeneCura Humpolec
- Medou, z.s.
- Astra – denní centrum pro seniory
- Turistické oddíly působící v oblasti Humpolce
- Rehabilitační střediska působící ve městě Humpolec

Děti do 15 let – účastí na sportovních aktivitách dojde opět k posílení zdraví, sebevědomí a zvýšení zájmu o aktivně trávený volný čas s kamarády i seniory. Při vzájemné spolupráci a během společně tráveného času dojde k propojení vzájemných vazeb, pochopení specifik jednotlivých věkových skupin, podpoře vzájemné spolupráce a pochopení omezení, které daný věk přináší, což povede k posílení mezigeneračních vazeb a smysluplnému trávení volného času. Možnost účastnit se na aktivitách bude nabídnuta prostřednictvím místních škol a volnočasových organizací:

- MŠ Humpolec
- ZŠ Hálkova a Hradská
- Soukromá MŠ a ZŠ Bambi
- Středisko volného času
- TJ Jiskra Humpolec
- Knihovna Jiřiny Zábranové
- Skautský oddíl

Veřejnost – účastí na aktivitách dojde k podpoře aktivního trávení volného času, posílení vazeb mezi jednotlivými věkovými skupinami a prohloubení pochopení vůči omezením, která přináší věk (ať už se jedná o malé děti nebo seniory). Propagace celého projektu bude zajištěna přímou nabídkou organizacím působícím ve městě Humpolec (viz výše), dále prostřednictvím vývěsek Informačního centra Humpolec.

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Navržené aktivity budou probíhat v období od 1.4.2024 do 30.6.2024. Samotným aktivitám budou předcházet přípravné práce v podobě sjednání sportovišť, trenérů a propagace aktivit (tiskové materiály, webové stránky, nástěnky ve školkách a školách atd.).</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt bude realizovat MAS Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s. ve spolupráci s odborníky a trenéry z oblasti sportu a aktivního trávení volného času. Odborní trenéři budou nájímáni formou DPP. Zkušenosti s podáváním projektů – MAS se v rámci své činnosti zabývá i podáváním projektových žádostí jak za samotnou organizaci, tak pro ostatní subjekty z oblasti Humpolecka (školy, obce, podnikatelé, jednotlivci). S podáváním žádostí má tedy bohaté zkušenosti. Realizované projekty jsou uvedeny na webových stránkách žadatele <a href="http://www.humpolecko.cz">www.humpolecko.cz</a> Zkušenosti s realizací podobných akcí – v rámci výše uvedených projektů MAS realizuje několik typů akcí, např. v roce 2023 to byla organizace Festivalu sociálních služeb v parku Stromovka (Humpolec, setkání 14 subjektů z oblasti sociálních služeb, prezentace činnosti, aktivity pro širokou veřejnost), pořádání Dne pro rodinu (mezigenerační setkání s aktivitami pro děti), Výstava odborných prací studentů střední školy, pořádání cyklovyjíždky z Humpolce do Želiva, environmentální akce z oblasti rybářství (Den otevřených dveří na rybárně v Humpolci – akce pro školky, školy a veřejnost), zemědělství (odborná přednáška o zachraňování srnčí zvěře před sečí spojená s vyhledáváním v terénu) a včelařství (akce Včely a svět kolem nich – dvoudenní prezentace pro školky, školy a veřejnost spojená s tvořivými dílnami, ukázkami práce včelařů a přednáškou ve skanzenu v Humpolci). Současně se v průběhu roku 2023 konal komunitní klub pro děti prvního stupně ZŠ a navazující letní příměstský tábor.</p> <p>Organizační kroky – vytvoření realizačního týmu, podání žádosti do Fondu Vysočiny, zajištění vícezdrojového financování akce, kontaktování odborníků a trenérů, kontaktování školek a škol a zařízení pečujících o seniory, volnočasového střediska a dalších organizací působících na Humpolecku, zajištění publicity, sestavení detailního harmonogramu akce, příprava jednotlivých dílčích aktivit, zajištění povinné publicity dle pravidel Fondu Vysočiny, vyhodnocení a vyúčtování akce.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	77 850	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	31 140	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	31 140	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	46 710	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	46 710	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že:**

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od leden do prosinec.**

**13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (online výpis z webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz))
2. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů (online výpis z webu <https://esm.justice.cz/>)
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Podrobný popis projektu
5. Ověřená plná moc předsedy spolku pro Ing. Mgr. Julii Svatkovou

V Humpolci

dne 12.1.2024

Ing. Mgr.  
Julie  
Svatková

Digitálně podepsal Ing. Mgr.  
Julie Svatková  
DN: c=CZ,  
2.5.4.97=NTRCZ-26984423,  
o=Společnost pro rozvoj  
Humpolecká, z.s., ou=5, cn=Ing.  
Mgr. Julie Svatková,  
sn=Svatkova, givenName=Julie,  
serialNumber=P888594  
Datum: 2024.01.12 13:18:52  
+01'00'

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele



název žadatele: Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s.  
název projektu: Radost z pohybu v Humpolci a okolí



### příloha č. 3 - ROZPOČET PROJEKTU

typ aktivity	počet lekcí	počet osob	hodiny / os.	DPP	pronájem	celkem
procházka (nordic walking)	4	3	5	500		30 000
hry (petangue, molliki, kubb)	3	1	2	500	200	3 600
cvičení na míčích	3	1	2	500	200	2 850
cvičení s prvky jógy	3	1	2	500	200	2 850
taneční aktivity	3	1	2	500	200	2 850
tisk a výlep plakátů					500	500
<b>fotografická a výtvarná výzva</b>						
ceny, odměny				5 000		
tisk fotografií pro výstavu				5 000		
<b>závěrečná akce</b>						
pronájem prostor včetně služeb					15 000	
pronájem hry (Venkovní člověče)					200	
ceny, odměny				10 000		
<b>celkem</b>						<b>25 200</b>
<b>CELKEM</b>						<b>77 850</b>
<b>Podíl MAS 60%</b>						<b>46 710</b>
<b>dotace 40%</b>						<b>31 140</b>