

DODATEK č. 3

**KE SMLouvĚ O BEZÚPLATNĚM UŽÍVÁNÍ PROSTOR V RÁMCI STÁTNÍHO
VLASTNICTVÍ ZE DNE 2.5.2017**

**uzavřené dle ust. § 55 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím
vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 14 vyhlášky č. 62/2001
Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu
a ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

SMLUVNÍ STRANY

PŮJČITEL: **Armádní Servisní, příspěvková organizace**
Se sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaná: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, zn. Pr 1342
Zastoupená: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Oprávnění zástupci pro jednání:
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel.: 973 204 091 - sekretariát
- ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „**půjčitel**“)

a

VYPŮJČITEL: **Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace**
Se sídlem: Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 - Vršovice
Zapsána: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, zn. ALX 259
Zastoupená: [REDAKCE]
IČO, DIČ: 00000582, CZ00000582
ID datové schránky: q6fwimp
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Oprávnění zástupci pro jednání:
- ve věcech smluvních: [REDAKCE]

(dále jen „**vypůjčitel**“, společně též „**smluvní strany**“).

Smluvní strany se v souladu s čl. V. odst. 5 smlouvy o bezúplatném užívání prostor v rámci státního vlastnictví uzavřené dne 2. 5. 2017 č. U-155-00/17 (čj. 8811/2017-VLRZ/R/EN), ve znění dodatku č. 1 (č. U-155-01/17, čj. 20052/2021-VLRZ/R/EN) a dodatku č. 2 (č. U-155-02/17, čj. 4208/2023-VLRZ/R/EN) dohodly na uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě, kterým se smlouva mění takto:

1. Stávající znění čl. IV. odst. 1. se ruší a nově zní takto:

1. Doba výpůjčky je vázána na platnost a účinnost Dohody o poskytování stravování ve vojenském zařízení [REDAKCE] Brno čj. 13857/2023-VLRZ/R/NP, která byla uzavřena dne 1. 9. 2023 mezi ČR MO – Univerzitou obrany a VLRZ, p.o. s účinností od 1. 9. 2023.

Dodatek číslo AS-PO: U-155-03/17
Čj. 37530/2023-VLRZ/R/EN (čj. 8811/2017-VLRZ/R/EN)

2. Stávající příloha č. 5 této smlouvy s názvem „dohoda o poskytování stravování“ se nahrazuje novým zněním, toto nové znění přílohy č. 5 smlouvy je nedílnou součástí tohoto dodatku č. 3.
3. Dodatek č. 3 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
4. Dodatek č. 3 je vyhotoven v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek č. 3 před podpisem přečetly, s jeho obsahem souhlasí, což potvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
za vypůjčitele:



ředitel

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení,
příspěvková organizace

.....
za půjčitele:

Ing. Martin Lehký
ředitel

Armádní Servisní,
příspěvková organizace

**DOHODA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ
ve vojenském zařízení 2994 Brno
čj. 13857/2023-VLRZ/R/NP**

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6 - Hradčany
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: 26030881/0710
Zastoupená: rektorkou-velitelkou Univerzity obrany
[redacted]

Se sídlem na adrese: Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno
Adresa pro doručování: Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno
Zástupce Objednatele oprávněný jednat ve věcech technických:
[redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace

Se sídlem: Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 - Vršovice
Zastoupená: [redacted]
IČO: 00000582
DIČ: CZ00000582
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Oprávněný zástupce poskytovatele:
ředitelka Vojenského klubu Vyškov
[redacted]

Telefonické a fax. spojení:
[redacted]

(dále jen „poskytovatel“)

se dohodly na tom, že v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto

dohodu o poskytování stravování (dále jen „dohoda“)

Čl. I

Předmět a místo plnění

1. Účelem této dohody je zabezpečit stravování osob určených objednatelem (dále jen „strávníci“) u vojenského zařízení ██████ Brno (dále jen „VZ ██████ Brno“).
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele stravování strážníků u VZ ██████ Brno v místech plnění podle tohoto článku dohody, a to formou služeb, které zahrnují:
 - a) Přípravu, dovoz a výdej jednotlivých stravních dávek strážníkům v režimu závodního stravování za podmínek podle této dohody;
 - b) Přípravu, dovoz a výdej jednotlivých stravních dávek vojákům s nárokem na bezplatné stravování podle vyhlášky Ministerstva obrany č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a zabezpečování ubytování vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 266/1999 Sb.“) a vojákům v záloze, povolaným na vojenské cvičení podle zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Ministerstva obrany č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě, ve znění pozdějších předpisů určeným objednatelem, za podmínek podle této dohody;
 - c) poskytnutí služby stravování včetně zajištění studené stravy, chleba a nápojů v nouzových stavech podle zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/1998 Sb.“);
 - d) poskytnutí služby stravování při vyhlášení vyšších stupňů bezpečnostních pohotovostních stavů a jednotlivých stupňů bojových pohotovostí. Stravování zabezpečit za stavu ohrožení státu (dále jen „SOS“) podle zákona č. 110/1998 Sb., a to pro příslušníky a zaměstnance VZ ██████ Brno, kteří zabezpečují úkoly za SOS a určené strážníky z logisticky nesamostatných organizačních celků přidělených do zásobovací a odborné péče VZ ██████ Brno;
 - e) poskytnutí občerstvení nebo pohoštění na základě písemné žádosti – objednávky rektorky-velitelky VZ ██████ Brno za podmínek stanovených v RMO č. 44/2017 Věstníku Ministerstva obrany, Zásady pro hospodaření s finančními prostředky na pohoštění a věcné dary v působnosti Ministerstva obrany. Cena bude vzájemně odsouhlasena předem na základě předložené kalkulace nákladů. Fakturace bude v těchto případech provedena samostatně, a to odděleně od vyúčtování příspěvku na provoz;
 - f) poskytnutí služby stravování včetně zajištění studené stravy, chleba a nápojů v krizových situacích vymezených v zákoně č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tato služba se vztahuje rovněž na poskytování stravování osobám cizí státní příslušnosti prokazujícím se dlouhodobým vízem nebo usilujícím o mezinárodní ochranu (zejména tzv. válečným utečencům), a to v rozsahu a období vyplývajícím z pokynu Ministerstva obrany jako zřizovatele poskytovatele a bez ohledu na to, zda byl vyhlášen nouzový stav. Cena za tuto službu bude předem dohodnuta.

3. Místem plnění předmětu dohody podle tohoto článku a povinností z něj vyplývajících pro poskytovatele jsou vojenská stravovací zařízení (dále jen „VSZ“) VZ [redacted] Brno [redacted]

4. [redacted]

Čl. II

Cena stravování

1. Cena za službu a cena hlavních jídel je uvedena v příloze č. 1 této dohody.
2. Změnu ceny za službu a ceny jídla je v době platnosti dohody možné provést zejména v případě legislativních změn, např. změny sazby DPH, platových poměrů zaměstnanců podle nařízení vlády nebo změny finanční hodnoty stravních dávek a přídatků potravin stanovené v NVMO č. 17/2017 Věstníku Ministerstva obrany, *o finančních hodnotách stravních dávek a přídatků potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy v rezortu Ministerstva obrany* (dále jen „NVMO č. 17/2017“).
3. Cena za službu se změní také v případě přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok o více než 2 % podle oficiálních dokumentů Českého statistického úřadu. V tomto případě se zvýší výše provozních nákladů, a to o 100 % přírůstku indexu spotřebitelských cen od prvního měsíce následujícího kalendářního roku.
4. Fakturační a platební podmínky jsou stanoveny v příloze č. 2.

Čl. III

Doba plnění

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu a je účinná od data jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. *o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)*, ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však od 1.9.2023.
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. IV

Stravování

1. Poskytovatel je povinen při poskytování služby připravovat a vydávat jednotlivé stravní dávky tak, aby stravníci měli vždy následující možnost výběru.
2. Stravování v pracovních dnech ve:
 - a) [redacted]
 - snídaně – 1 druh snídaně (uzenina nebo mléčné výrobky/sýry, nebo vejce nebo sladké pečivo, vždy máslo, džem/med), chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nápoje na osobu – čaj nebo káva nebo kakao apod.;

- oběd – 2 druhy polévky, 3 druhy hlavních jídel (120 g), 1 druh výběrového jídla (150 g), 4 druhy bezobjednávkového jídla v základní stravní dávce, zeleninový salát nebo kompot nebo moučník nebo ovoce, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje na osobu;
- studená večeře – 1 druh hlavního jídla ve formě chlazené stravy (400-550 g) nebo konzervované stravy (400-420 g) nebo uzenina vakuově balená (200 g) nebo vepřový/kuřecí řízek (150 g) nebo pečená kuřecí čtvrtka (260 g) nebo obložená bageta (120 g), chléb 200 g, ovoce nebo cukrovinka, porcovaný čaj, cukr.

Na základě rozhodnutí rektorky-velitelky VZ ██████████ Brno může objednatel požadovat v pracovních dnech výdej teplé večeře v rozsahu předložené objednávky nebo požadavku na proviantní zabezpečení při naturálním a bezplatném stravování.

b) ██████████

- oběd – 2 druhy polévky, 3 druhy hlavních jídel (120 g), 1 druh výběrového jídla (150 g), 4 druhy bezobjednávkového jídla v základní stravní dávce a zeleninový salát nebo kompot nebo moučník nebo ovoce, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje na osobu;

c) ██████████

- oběd – 2 druhy polévky, 3 druhy hlavních jídel (120 g), 1 druh výběrového jídla (150 g), zeleninový salát nebo kompot nebo moučník nebo ovoce, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje na osobu.

Objednatel požaduje při přípravě 3 druhů hlavních jídel (oběd) zabezpečit u jídel obsahujících porci masa použití uvedené suroviny v minimální gramáži 120 g v syrovém stavu bez kosti a při přípravě 1 druhu výběrového jídla (oběd) obsahujícího porci masa zabezpečit použití uvedené suroviny v minimální gramáži 150 g v syrovém stavu bez kosti.

U bezobjednávkového jídla bude mít strážník po celou výdejní dobu obědů vždy možnost výběru z následujících 4 druhů ve složení:

- smažený sýr (120 g), bramborové hranolky (250 g), tatarská omáčka;
- smažené kuřecí stripsy (160 g), bramborové hranolky (250 g), tatarská omáčka;
- smažený květák (200 g), bramborové hranolky (250 g), tatarská omáčka;
- smažené rybí filé (150 g), bramborové hranolky (250 g), tatarská omáčka.

Bezobjednávkové jídlo je jídlo typu „minutka“ připravované z čerstvých potravin nebo chlazených či mražených polotovarů, jehož součástí je polévka, chléb a 0,3 l teplého nebo studeného nápoje na osobu. Cena bezobjednávkového jídla v základní stravní dávce včetně DPH je uvedena v příloze č. 1 této dohody. Bezobjednávkové jídlo vydat oprávněnému strážníkovi bez předchozího objednání na základě předložené stravenky nebo objednání prostřednictvím čipové karty u výdejního terminálu elektronického objednávkového systému během výdejní doby obědů.

3. Doba výdeje stravy v pracovních dnech:

- a) [REDACTED]
- snídaně: od 06,30 hod. do 07,45 hod.
 - oběd: od 11,30 hod. do 14,00 hod.
 - večeře: od 17,30 hod. do 18,30 hod.
- b) [REDACTED]
- snídaně: od 06,30 hod. do 07,45 hod.
 - oběd: od 12,00 hod. do 14,00 hod.
 - večeře: od 17,30 hod. do 18,30 hod.
- c) [REDACTED]
- oběd: od 11,30 hod. do 14,00 hod.
- d) [REDACTED]
- oběd: od 11,45 hod. do 14,00 hod.
- e) [REDACTED]
- oběd: od 12,00 hod. do 14,00 hod.
- f) [REDACTED]
- oběd: od 12,00 hod. do 14,00 hod.

Doba konzumace stravy strážníkem končí 30 minut po skončení stanovené výdejní doby. Poskytovatel se zavazuje zajistit plynulý průběh výdeje stravy.

4. Stravování ve dnech pracovního volna, klidu a státních svátků:

- a) studená snídaně – 1 druh (uzenina 100 g a sýr 50 g nebo paštika 120 g, (vždy máslo, džem/med, cukrovinka / mléčný výrobek), chléb 200 g, porcovaný čaj, cukr;
- b) studený oběd – 1 druh hlavního jídla ve formě chlazené stravy (400-550 g) nebo konzervované stravy (400-420 g), instantní polévka, balená voda 1,5 l, chléb 200 g, ovoce nebo cukrovinka;
- c) studená večeře – 1 druh hlavního jídla ve formě chlazené stravy (400-550 g) nebo konzervované stravy (400-420 g) nebo uzenina vakuově balená (200 g), chléb 200 g, ovoce nebo cukrovinka, porcovaný čaj, cukr.

Na základě rozhodnutí rektorky-velitelky VZ [REDACTED] Brno může objednatel požadovat ve dnech pracovního volna, klidu a státních svátků výdej teplé stravy v rozsahu předložené objednávky nebo požadavku na proviantní zabezpečení při naturálním a bezplatném stravování.

Celodenní studenou stravu (chlazené nebo konzervované ekvivalenty) vydat v určených VSZ v době výdeje oběda v poslední pracovní den před dnem pracovního klidu, volna nebo státního svátku.

5. Poskytovatel se zavazuje při účtování ceny jednotlivých stravních dávek strážníkům objednatele rozlišovat následující kategorie strážníků:

a) vlastní strážníci:

- vojáci ve služebním poměru k objednateli, včetně studentů vojenského prezenčního studia, přidělení do zásobovací a odborné péče VZ █████ Brno, stravování v režimu závodního stravování za sníženou úhradu s možností čerpání příspěvku z FKSP (dále jen „závodní stravování“);
- zaměstnanci v pracovním poměru k objednateli, přidělení do zásobovací a odborné péče VZ █████ Brno, stravování v režimu závodního stravování za sníženou úhradu s možností čerpání příspěvku z FKSP (dále jen „závodní stravování“);
- osoby splňující podmínky stanovené v čl. 8 RMO č. 13/2019 Věstníku Ministerstva obrany, *závodní stravování* (dále jen „RMO č. 13/2019“), tzn. vojenští důchodci – vojenští veteráni, důchodci rezortu a rehabilitovaní důchodci), přidělení do zásobovací a odborné péče VZ █████ Brno, stravování v režimu závodního stravování za sníženou úhradu s možností čerpání příspěvku z FKSP v rozsahu poskytnutí jednoho hlavního jídla za sníženou úhradu v kalendářním dni maximálně po dobu 220 dnů v kalendářním roce podle upřesnění ředitele Odboru pro válečné veterány Ministerstva obrany (dále jen „závodní stravování“);
- vojáci z povolání s nárokem na bezplatné stravování podle vyhlášky č. 266/1999 Sb., vojáci v záloze, povolání na vojenské cvičení podle zákona č. 45/2016 Sb. *o službě vojáků v záloze a vyhlášky č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě*, určení objednatelem, stravování v režimu naturálního a bezplatného stravování ve finanční hodnotě náležitostí potravin (základní stravní dávka, stravní dávka pro letce, přídavky potravin A, B, C, D, 1/2 D) stanovené v NVMO č. 17/2017 a *Metodickým pokynem majetkového hospodáře k poskytování, výdeji a evidenci balených potravinových dávek individuálních*, čj. MO 302001/2021-3416;
- zaměstnanci v pracovním poměru k objednateli, přidělení do zásobovací a odborné péče VZ █████ Brno, určení objednatelem, s nárokem na stravné při vyslání na pracovní cestu, kterým bylo poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá v souladu s čl. 6 přílohy č. 5 *Kolektivní smlouvy 2022*;
- studenti civilního prezenčního studia a zahraniční studenti prezenčního studia v rámci programu Erasmus+ přidělení do zásobovací a odborné péče VZ █████ Brno, stravování formou poskytnutí hlavního jídla za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin včetně DPH v souladu s RMO č. 13/2019, čl. 9 písm. d).

Při závodním stravování hradí vlastní strážník finanční náležitost jídla sníženou o příspěvek z FKSP, při splnění podmínek uvedených v čl. 15 RMO č. 13/2019. Jedná se o závodní stravování za sníženou úhradu. Zbývající část ceny hlavního jídla (mzdové a provozní náklady vyplývající z ceny za službu) hradí objednatel za podmínek podle této dohody. Vlastní strážníci ve dnech, kdy nemají nárok na závodní stravování za sníženou úhradu (nesplňují podmínky uvedené v čl. 15 RMO č. 13/2019), hradí cenu jídla jako cizí strážník.

cizí strážníci:

- vojáci a zaměstnanci ve služebním nebo pracovním poměru k MO ČR na služební nebo pracovní cestě, kdy v daném kalendářním dni nevykonávali práci pro Ministerstvo obrany alespoň 3 hodiny na pravidelném pracovišti, zaměstnanci MO činní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (PPP, DPČ) nebo osoby, které zaměstnává jiný zaměstnavatel, které jsou u Ministerstva obrany na pracovní nebo služební cestě nebo jsou pro Ministerstvo obrany jinak činné a dále osoby, kterým Ministerstvo obrany poskytuje stravování na základě smlouvy o závodním stravování, kterou uzavřelo s jinou organizační složkou státu, právnickou nebo fyzickou osobou (režim stravování za plnou úhradu);
- příslušníci ozbrojených sil jiných členských států NATO a další zahraniční návštěvy – stravování zabezpečovat na základě požadavku – objednávky objednatele na základě předem dohodnuté ceny ve finančních limitech určených objednatelem v souladu s odborným prováděcím předpisem Fin-2-1 *Zahraniční cesty a návštěvy v rezortu Ministerstva obrany*.

Cizí strážníci hradí finanční náležitost jídla, mzdové a provozní náklady VLRZ a dále náklady na provoz, které zahrnují náklady na zabezpečení stravování hrazené objednatelem (např. za dodávku elektrické energie, vody, tepla apod.) ve výši 5,00 Kč včetně DPH na jedno hlavní jídlo. Objednatel na základě údaje o počtu cizích strážníků uvedeného v podkladech předložených poskytovatelem do 10 kalendářních dnů od vyúčtování za předcházející kalendářní měsíc vystaví a doporučeně odešle poskytovateli daňový doklad. Splatnost dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení poskytovateli.

Seznam nákladových středisek přidělených do zásobovací a odborné péče VZ █████ Brno je uveden v příloze č. 3 této dohody.

Čl. V

Podmínky zajišťování stravování

1. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli provádět kontrolu hygienických podmínek skladování potravin, přípravy a výdeje stravy, hygienického stavu VSZ a technologických zařízení, nádobí, nářadí a umožnit orgánům ochrany veřejného zdraví provádět kontrolu hygienických podmínek v souladu s obecně závaznými právními předpisy včetně provádění stěrů.
2. Poskytovatel je povinen umožnit provádět kontrolu orgánům vojenské veterinární služby hygienických podmínek skladování potravin zejména živočišného původu, přípravy a výdeje stravy, hygienického stavu VSZ a technologických zařízení, nádobí a nářadí včetně provádění stěrů a odběrů hygienických vzorků.
3. Poskytovatel je povinen uchovávat po jednom vzorku každé Jednotlivé dávky stravy, poskytnuté podle této dohody, a to po dobu 48 hodin v teplotě ne vyšší než 4°C.
4. Poskytovatel je povinen umožnit výkon povinností posádkového zdravotnického zařízení na úseku hygieny výživy (vstup do objektu, nařizovat provedení opatření k odvrácení možného ohrožení zdraví, zakázat použití podezřelých potravin k přípravě stravy nebo k výdeji, provádět hodnocení jídelního lístku a navrhnout jeho úpravy, odebírat vzorky k laboratornímu stanovení energetického a nutričního obsahu potravy).

5. Poskytovatel je povinen respektovat pokyny příslušných orgánů státní správy k odstranění jakýchkoliv nedostatků, ohrožujících zdravotní nezávadnost a epidemiologickou bezpečnost stravy a odstranit nedostatky ve stanovených termínech.
6. Poskytovatel je povinen při vzniku epidemie alimentárního původu umožnit vstup orgánům Vojenského zdravotního ústavu a Vojenského veterinárního ústavu do VSZ za účelem provedení epidemiologického šetření v plném rozsahu, a to i u zaměstnanců Poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen k výzvě příslušného územního orgánu ochrany veřejného zdraví zpracovat a tomuto předložit provozní a sanitační řády, a to v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytovatel je povinen se v případě požáru řídit *Požárními poplachovými směrnicemi objektu* a havarijním řádem.
9. V souladu s NVMO č. 39/2013 Věstníku Ministerstva obrany, *ochrana utajovaných informací před jejich únikem vlivem kompromitujícího vyzařování* a *Směrnicí k zajištění celistvosti kontrolovaného prostoru*, ev. č. 51/11/17/2015-2994 se obě strany dohodly na dodržování těchto režimových opatření:
 - a) poskytovatel nesmí v místě plnění dohody instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění tzv. pasivního odposlechu) schopné pasivního záznamu a přenosu elektromagnetického spektra;
 - b) poskytovatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu objednatele do místa plnění dohody, za účelem provedení kontroly, zda není porušováno opatření pod písmenem a) tohoto bodu;
 - c) poskytovatel zpracuje do 5 dnů od účinnosti a platnosti této dohody seznam osob, které mají povolen vstup do místa plnění dohody a průběžně bude provádět jeho aktualizaci a tyto aktualizované jmenné seznamy osob bude předávat bezpečnostnímu manažerovi VZ ██████ Brno.
10. Poskytovatel zabezpečí zpracování jídelního lístku v českém a anglickém jazyce na kalendářní týden s uvedením energetické hodnoty a dále gramáže jídel v syrovém stavu a po tepelné úpravě (pouze u jídel obsahujících porci masa), u ostatních jídel s uvedením gramáže jídel v hotovém stavu a ten předloží k odsouhlasení rektorce-velitelce VZ ██████ Brno nebo jí pověřenému pracovníkovi, nejpozději do středy předcházejícího týdne. U jednotlivých jídel v jídelním lístku poskytovatel uvede obsažené potravinové alergeny v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011, ve znění pozdějších předpisů. Hlavní jídlo (oběd mimo polévky) nesmí být v rámci 6týdenního jídelního lístku opakováno.
11. Poskytovatel je dále povinen zpracovat doklad *Rozpis cen připravovaných jídel* a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit ve VSZ k nahlédnutí strávníkům a zasílat v elektronické podobě objednateli. Vzor dokladu *Kalkulační list* je uveden v příloze č. 4.
12. Poskytovatel bude k nákupu surovin pro poskytování Služby podle této dohody využívat *Ceník monitorovaných potravin AČR*, a to, minimálně při nákupu 40 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném měsíci, bez zeleniny, ovoce a lahůdek. Poskytovatel bude nakupovat suroviny pro poskytování služby podle této dohody z vlastních peněžních prostředků za podmínek maximální hospodárnosti. Maximální

hospodárností se rozumí nákup surovin pro poskytování služby maximálně ve výši ceny, která bude odpovídat průměrné aritmetické ceně potravin od stanovených respondentů, snížené o hodnotu 6 %, tak, jak budou uvedeny v *Ceníku monitorovaných potravin AČR*. Kontrolní orgány pověřené objednatelem jsou oprávněné kontrolovat kvalitu a množství jídla včetně váhové kontroly jednotlivých porcí. Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu bez předchozího ohlášení. Zahájení kontroly je ale povinen ohlásit oprávněnému zástupci poskytovatele a kontrolu provést za jeho účasti. S kontrolním zápisem objednatel seznámí zástupce poskytovatele do deseti dnů ode dne provedení kontroly a vyzve jej odstranění případných nedostatků. Poskytovatel je povinen provést nápravu po dohodě s objednatelem.

13. Poskytovatel zabezpečí přípravu jídelny rektorky-velitelky VZ █████ Brno a obsluhu hlavních funkcionářů v pracovní dny od 12,00 do 14,00 hod. nebo podle upřesnění objednatele.
14. Poskytovatel zajistí 1x za tři měsíce účast svého zástupce na besedách o stravování organizovaných objednatelem.
15. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat službu i při čerpání dovolených svých zaměstnanců, vzniku důležitých překážek v práci či pracovní neschopnosti jeho zaměstnanců.
16. Poskytovatel je povinen připravovat stravu podle platných norem a dodržovat při její přípravě hygienické a další obecně závazné právní předpisy.
17. Poskytovatel je povinen dodržovat při poskytování služby vybrané právní předpisy a akty řízení Ministerstva obrany, jejichž seznam je uveden v příloze č. 5 této dohody. Předmětné akty řízení Ministerstva obrany budou předány poskytovateli v elektronické podobě, včetně poskytování jejich aktualizace.
18. Poskytovatel je povinen postupovat při řešení závad a havarijních stavů v jednotlivých VSZ VZ █████ Brno v souladu s postupem k řešení závad a havarijních stavů, který je uveden v příloze č. 6 této dohody.
19. Objednatel dále určuje pracovníky pověřené kvestorem Univerzity obrany k jednání s oprávněnými zástupci poskytovatele následovně:

Pověřený pracovník objednatele	Oblast	Kontaktní údaje
	závodní a bezplatné stravování, občerstvení nebo pohoštění, likvidace vyúčtování, kontrolní činnost, účtování majetku, opravy technolog. zařízení mimo vestavné	
	nemovitá infrastruktura, majetek pevně spojený s budovou (výtahy, zdviže, vzduchotechnika, klimatizace, vestavné chlad./mraz. boxy)	

20. Poskytovatel je povinen porovnávat hodnotu spotřebovaných potravin s náležitostí a dokument podle vzoru uvedeném v příloze č. 7 této dohody zasílat objednateli v měsíčním vyúčtování. Úsporu nebo schodek hospodaření je poskytovatel povinen

v průběhu kalendářního roku převádět z měsíce na měsíc tak, aby úspora na konci kalendářního roku nebyla vyšší než 5 % průměrné měsíční finanční hodnoty (průměrné měsíční náležitosti) hlavních jídel.

21. Poskytovatel si vyhrazuje v případě rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví v souladu s ustanovením § 67 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, z důvodu ochrany veřejného zdraví omezit provozní zajištění objektů, omezit skladbu stravních dávek a způsob výdeje stravy. Takové omezení není porušením této Dohody.

Čl. VI Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel služby umožní strávnickům objednávání stravy objednávkovým způsobem, tzn. strávník má možnost si stravu objednat v každém VSZ a dále na internátech [REDAKCE] prostřednictvím objednávacích terminálů elektronického objednávkového systému a z veřejné sítě Internet prostřednictvím internetové aplikace.
2. Elektronický objednávkový systém musí umožňovat:
 - a) objednávání stravy v každém místě plnění služby stravování (VSZ) a na internátech [REDAKCE] a rovněž z veřejné sítě Internet;
 - b) vkládání finanční zálohy na účet strávníka v kanceláři poskytovatele v době od 12.00 hod. do 13,45 hod., a to každý pracovní den ve [REDAKCE]
 - c) zobrazování jídelních lístků v internetové aplikaci v českém a anglickém jazyce včetně uvedení údajů o gramáži, energetické hodnotě jídla, výskytu potravinových alergenů a fotografického zobrazení jídla;
 - d) zobrazení a ovládání všech funkcí elektronického systému v českém a anglickém jazyce;
 - e) nastavení max. počtu objednaných obědů za rok u jednotlivých kategorií strávníků;
 - f) import dat o strávnicích přes *.csv soubor do elektronického systému a export dat pro potřeby FKSP;
 - g) vložení objednávky stravy do aplikace „BURZA“.
3. Strávníci obdrží od poskytovatele čipovou kartu k objednávacímu systému, každý strávník si musí zabezpečit fyzicky vkladem nebo bezhotovostně dostatek peněžních prostředků na svém stravovacím kontě. Poskytovatel zapůjčí každému strávníkovi bezkontaktní identifikační kartu oproti záloze 100,- Kč, která bude po ukončení stravovacích služeb a vrácení karty navrácena strávníkovi. Tato záloha je vedena na účtu strávníka.
4. Pro objednání jídla musí strávník disponovat dostatečným finančním vkladem na kartě. Disponibilní zůstatek po odečtení zálohy musí krýt objednanou stravu.
5. Zařazení vlastních a cizích strávníků do databáze poskytovatele realizovat cestou elektronického změnového řízení od objednavatele, popř. na základě jmenných seznamů předložených objednatelem.
6. Pro účely objednávání stravy zabezpečí rektorka-velitelka VZ [REDAKCE] Brno provoz samostatné sítě (virtuální síť v rámci používané infrastruktury) propojující jednotlivá

VSZ. V každém VSZ bude zřízen jeden bod pro připojení zařízení elektronického systému, který zajistí Objednatel.

7. Objednávka oběda na následující pracovní den se musí uskutečnit do 14.00 hod. a nelze ji již po 14.00 hod. zrušit. Po 14.00 hod. do 08.00 hod. následujícího pracovního dne lze objednat na nejbližší pracovní den pouze oběd č. 1 a oběd č. 5 (výběrové jídlo). Tuto objednávku lze do 08.00 hod. v den výdeje zrušit telefonicky v kanceláři VSÚ. Pokud nemá zaměstnanec objednané žádné jídlo, může využít nabídky 4 druhů bezobjednávkových jídel, které si objedná přímo na výdejovém terminálu umístěného na výdejní lince ve VSZ v době výdeje obědů.
8. Pro poskytování stravování musí poskytovatel splnit následující podmínky:
 - a) zabezpečí při poskytování stravování zavedení systému HACCP (systém kritických bodů) podle platné legislativy;
 - b) realizuje technologický postup přípravy stravy, který musí odpovídat používaným recepturám;
 - c) poskytovatel zpracuje a vyvěsí provozní a sanitační řád.

Čl. VII

Předmět a podmínky bezplatného užívání

1. Předmětem bezplatného užívání jsou nebytové prostory ve VSZ VZ [redacted] Brno [redacted] specifikované v příloze č. 8 této dohody. Prostory musí splňovat všechny zákonné požadavky stanovené závaznými předpisy a normami pro jednotlivé druhy provozu.
2. Předmětem bezplatného užívání je technologické zařízení a movitý majetek (dále jen „vybavení“), který se nachází v nebytových prostorech uvedených v odstavci 1 a ve [redacted] Soupis vybavení, vygenerovaný z APV ISL, platný ke dni účinnosti dohody, je uveden v příloze č. 8 této dohody.
3. Poskytovatel je oprávněn užívat prostory a vybavení uvedené v bodu 1. a 2. tohoto článku za účelem poskytování služby a rovněž za účelem poskytování stravování osobám cizí státní příslušnosti prokazujícím se dlouhodobým vízem nebo usilujícím o mezinárodní ochranu (zejména tzv. válečným utečencům) v rozsahu a období vyplývajícím z pokynu Ministerstva obrany jako zřizovatele Poskytovatele. Při poskytování stravování osobám cizí státní příslušnosti nesmí být znemožněno plnění dohody podle č. I odst. 2.
4. Poskytovatel je povinen průběžně a to písemně, informovat objednatel o požadavcích na úpravu nebytových prostor a odstranění závad zjištěných při kontrole hygienických podmínek provedených Vojenským zdravotním ústavem Praha tak, aby mohly být poskytovány stravovací služby poskytovatelem. Objednatel je povinen vyhovět odůvodněným požadavkům poskytovatele ve lhůtě s ním dohodnuté.
5. Poskytovatel je povinen užívat nebytové prostory a vybavení s péčí řádného hospodáře a je povinen zajistit jejich užívání pouze těmi svými zaměstnanci, kteří jsou k tomu odborně způsobilí a byli poskytovatelem řádně poučeni o způsobu zacházení s technologickým zařízením.

6. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu v souladu s § 29 zákona č. 222/1999 Sb., *o zajištění obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů*. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty náleží a se kterými byl seznámen. Zavazuje se informovat o těchto nařízeních své dodavatele. Objednatel umožní vstup zaměstnancům poskytovatele do nebytových a jiných prostor, kde bude zabezpečovat stravování. Na základě předloženého seznamu umožní vjezd dodavatelům poskytovatele do vojenského objektu k zabezpečení provozu stravování.
7. Poskytovatel je povinen používat a ošetřovat drobný hmotný majetek, spotřební materiál, kuchyňské a jídelní nádobí, další materiál a ostatní předměty a zařízení kuchyně (dále jen „zařízení kuchyně“), jež mu poskytne objednatel, s péčí řádného hospodáře. Je povinen provádět čištění zařízení kuchyně tak, aby byla zajištěna hygiena stravování v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Čl. VIII

Údržba, opravy a služby související s provozem, hospodařením a údržbou movitého a nemovitého majetku

1. Poskytovatel služby se zavazuje provádět za úhradu (provozní náklady) v oblasti movitého majetku vlastními silami a prostředky následující činnosti:
 - a) běžnou údržbu zařízení k přípravě a výdeji stravy v rozsahu daném výrobcem zařízení s cílem prodloužit dobu funkčnosti a zachovat požadované vlastnosti zařízení (např. doplňování a výměnu provozních náplní, seřizování kuchyňských strojů a zařízení, broušení nožů, řezacích kotoučů apod.) a ošetřování krátkodobého a dlouhodobého hmotného majetku (kuchyňské, jídelní a stolní nádobí, podnosy, přístroje, nábytek a další kuchyňský a jídelní materiál) s péčí řádného hospodáře;
 - b) opravy, údržbu a revize vlastního zařízení, které poskytovatel využívá k přípravě a výdeji stravy;
 - c) obměnu ostatního krátkodobého a dlouhodobého majetku (přístroje, sklo, porcelán, síta, vařečky aj. ve standardní kvalitě, např. u přístrojů obdobných vlastností z hlediska hmotnosti, rozměru, v minimální požadované kvalitě nerezové oceli řady 18/xx odolné proti korozi a deformaci);
 - d) pořízení spotřebního, čistícího a hygienického materiálu k provádění běžné údržby a ošetřování movitého i nemovitého majetku (např. párátko, ubrousky, papírové utěrky, obalový materiál, hygienické rukavice, zástěry, saponáty apod.);
 - e) pořízení osobních ochranných pracovních pomůcek a praní kuchařských oděvů;
 - f) pořízení služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) k zabezpečení dodržování zásad provozu a školení vlastních zaměstnanců;
 - g) pořízení a provoz IT infrastruktury (výpočetní technika, objednávkový systém a softwarové vybavení);
 - h) zabezpečení provozu automobilní techniky určené k rozvozu stravy;
 - i) pořízení ostatních služeb k zabezpečení provozu (bankovní poplatky, poplatky za internet, telefon apod.).

2. Poskytovatel služby se zavazuje provádět na své náklady v oblasti movitého majetku opravy, údržbu a revize převzatého zařízení nebo vybavení k odstranění poškození nebo závady, ke kterému došlo prokazatelným způsobem při nedodržování technologických postupů, návodů k užívání a použití nebo zanedbáním běžné údržby zařízení zaměstnanci poskytovatele služby.
3. Poskytovatel služby se zavazuje provádět za úhradu (provozní náklady) v oblasti nemovité infrastruktury vlastními silami a prostředky následující činnosti:
 - a) běžnou údržbu objektů – provádění lokální výmalby a opravy omítek napadených plísní, čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn, mytí oken včetně rámu a čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům. Běžnou údržbou je dále rozuměno udržování zařízení stavebního objektu ve funkčním stavu, pravidelné prohlídky a čištění určených předmětů (vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, ohřivačů vody, umyvadel, výlevek, dřezů, splachovačů apod.);
 - b) sběr, ukládání, odvoz a likvidaci kuchyňského odpadu a zbytků jídel včetně odpadních tuků z odlučovače tuků a skleněných obalů ze surovin, v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., *o odpadech, ve znění pozdějších předpisů*.
4. Poskytovatel služby se zavazuje na vlastní náklady provádět v oblasti nemovité infrastruktury se souhlasem objednatele opravy, údržbu nemovité infrastruktury k odstranění závad nebo poškození, které prokazatelně vznikly nesprávným používáním zaměstnanci poskytovatele služby.
5. Poskytovatel služby se zavazuje provádět 4 x v kalendářním roce sanitární dny, z toho 2x bez omezení provozu VSZ a 2x s omezením provozu VSZ (termíny konání oznámí poskytovatel objednateli čtrnáct dní předem).
6. Poskytovatel umožní objednateli za přítomnosti pověřeného zástupce objednatele provedení vždy jedenkrát za kalendářní rok inventury materiálu svěřeného k užívání. Chybějící materiál je poskytovatel povinen po provedené inventuře doplnit.
7. Objednatel je povinen:
 - a) zabezpečit na své náklady provedení zákonných revizí předaného technologického vybavení kuchyňského bloku a elektrických spotřebičů a kalibraci měřících přístrojů;
 - b) provést na základě písemného oznámení poskytovatele nutné opravy závad předaného velkokuchyňského zařízení;
 - c) informovat poskytovatele v dostatečném předstihu o plánovaných opravách a údržbářských pracích, které by mohly ovlivnit nebo omezit zajišťování poskytovaných služeb poskytovatelem. Oběma stranami bude v tomto případě dohodnut provozní režim pro období provádění takových oprav či údržbářských prací;
 - d) zabezpečit oblast BOZP a PO související s provozem nemovité infrastruktury (např. kontrola a revize hasicích přístrojů, bezpečnostní značení apod.);
 - e) zabezpečit prostřednictvím Provozního střediska ██████████ Brno Agentury hospodaření s nemovitým majetkem provádění deratizace a desinsekce ve VSZ.
8. Poskytovatel se zavazuje umožnit zástupcům objednatele oprávněným jednat ve věcech technických a dalším pověřeným osobám objednatele přístup do nebytových prostor na jejich požádání.

9. Poskytovatel se zavazuje po skončení plnění této dohody vrátit objednateli zapůjčený materiál ve stejných počtech, v jakých je přebral při zahájení plnění této dohody, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
10. Poskytovatel není oprávněn provádět jakékoli změny v převzatých nebytových prostorech bez souhlasu objednatele, ani přenechat nebytové prostory do pronájmu nebo výpůjčky, ani s nimi jiným podobným způsobem nakládat, a to ani z části.
11. Do deseti kalendářních dnů po skončení užívání je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli nebytové prostory včetně klíčů od přístupových dveří k nim, vybavení, které od objednatele převzal včetně dokumentace a dále vybavení, které od objednatele převzal v průběhu trvání této dohody včetně dokumentace k němu, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
12. Objednatel zajistí Poskytovateli bezplatnou dodávku služeb pro zabezpečení stravovacího provozu (zejména elektrické energie, vody a tepla, plynu, odvod odpadních vod).

ČI. IX

Provozní požadavky k bezplatnému užívání prostor

1. Událostí se pro účely této dohody rozumí výskyt stavu systému, služby nebo sítě označující možné narušení bezpečnosti nebo selhání opatření, nebo předem neznámá situace, která může být pro bezpečnost závažná.
2. Incidentem se pro účely této dohody rozumí jednotlivá nežádoucí nebo neočekávaná událost nebo série neočekávaných událostí, které mohou s významnou pravděpodobností vyvolat kompromitování operací souvisejících s činností organizace a ohrožení bezpečnosti.
3. Smluvní strany jsou povinny detekovat a zpracovávat události a incidenty včetně provedení analýzy příčiny incidentu a návrhu opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Objednatel incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.
4. Objednatel neprodleně nahlásí Poskytovateli jakoukoliv jím identifikovanou událost nebo incident, který by na zajištění bezpečnosti poskytovaných služeb Poskytovatelem mohl mít vliv.
5. Smluvní strany se zavazují přijmout veškerá nezbytná opatření k zjištění bezpečnosti poskytované služby, především na ochranu před úmyslným nebo neúmyslným poškozením nebo jinou neoprávněnou manipulací a neoprávněným přístupem.
6. Objednatel podle svých možností zajistí dohled v poskytnutých prostorech uvnitř objektu a ochranu zařízení Poskytovatele před působením různých rizik a ohrožení.
7. Smluvní strany v případě zásahu zajistí koordinaci činností zásahových jednotek v místě zásahu s ostatními zásahovými jednotkami.
8. V případě instalace poplachových čidel v poskytnutých prostorech, zajistí Objednatel neprodleně vyhodnocení poplachových signálů, lokalizuje místo incidentu a aktivuje zásah.
9. Pokud má Objednatel nebo Poskytovatel podezření, že mohlo dojít ke spáchání přestupku nebo trestného činu podle příslušných právních předpisů, je Objednatel nebo Poskytovatel povinen místo činu, kde mohl být přestupek nebo trestný čin spáchán, zabezpečit tak, aby nedošlo ke znehodnocení stop, případně též jiného důkazního materiálu, a bez zbytečného odkladu přivolat orgány činné v trestním řízení.

Čl. X Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. Osobním údajem jsou především veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
2. Nedohodnou-li se Objednatel a Poskytovatel jinak, jsou veškeré informace, osobní údaje nebo údaje a sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku, které byly Objednatel Poskytovateli poskytnuty, považovány za důvěrné informace, vyjma informací:
 - a) které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;
 - b) získaných na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo postupu nezávislého na druhé smluvní straně;
 - c) poskytnutých třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá obecně závazný právní předpis.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že o veškerých skutečnostech spadajících do oblastí důvěrných informací podle čl. VII odst. 2. této dohody budou zachovávat mlčenlivost, resp. nebudou je dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Současně se smluvní strany zavazují, že hmotné nosiče důvěrných informací zabezpečí minimálně v úrovni a kvalitě, jakou poskytují ochranu vlastním informacím.
4. Obě smluvní strany se dále zavazují, že důvěrné informace nepoužijí bez předchozího písemného souhlasu druhé strany v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby nebo ve prospěch třetích osob, a to po dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran a dále po dobu, po kterou si tyto informace udrží svou hodnotu pro poskytující smluvní stranu, vždy však nejméně deset let po skončení vzájemné spolupráce. Předměty poskytované k prokazování přístupových práv jsou majetkem strany Objednatel, případně Poskytovatel. Poskytovatel je dále povinen straně poskytující bezodkladně oznámit prozrazení informací nebo ztrátu předmětů, které prezentují poskytnutá přístupová práva.
5. V případě, že došlo nebo může dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě, zavazují se smluvní strany o této skutečnosti neprodleně informovat druhou smluvní stranu a přijmout všechna opatření nezbytná k zabránění vzniku škody nebo omezení rozsahu škody již vzniklé a dále nešíření důvěrné informace.
6. Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této dohody a s osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění podle této dohody a se zachováním všech platných a účinných právních předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
7. Objednatel prohlašuje, že nebude požadovat po Poskytovateli zpracování operací s důvěrnými informacemi, které přímo nevyplývají ze sjednané služby podle dohody.

Čl. XI Závěrečná ujednání

1. Tato Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě opatřené řádným elektronickým podpisem zástupců smluvních stran.
2. Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými a statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran podepsanými vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Dnem nabytí účinnosti této dohody se ruší dohoda o poskytování stravování číslo 8556/2017-VLRZ/R/NVP, ve znění všech dodatků.
4. Tato dohoda zaniká vzájemnou dohodou nebo výpovědí. Výpověď může učinit každá ze smluvních stran bez udání důvodu. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, výpovědní doba činí 9 měsíců a začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.
5. Tuto Dohodu Objednatel zveřejní v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
6. Nedílnou součástí této dohody jsou tyto přílohy:
 - č. 1 – Cena za službu a cena hlavních jídel 2 listy
 - č. 2 – Fakturační a platební podmínky..... 2 listy
 - č. 3 – Seznam nákladových středisek přidělených do zásobovací a odborné péče VZ [redacted] Brno 2 listy
 - č. 4 – Kalkulační list (vzor) 1 list
 - č. 5 – Přehled právních předpisů a aktů řízení Ministerstva obrany 2 listy
 - č. 6 – Postup k řešení závad a havarijních stavů ve VSZ VZ [redacted] Brno 2 listy
 - č. 7 – Porovnání náležitostí se spotřebou za měsíc 1 list
 - č. 8 – Soupis vybavení a nebytových prostor předaného do užívání listů

V Praze dne

[redacted]

ředitel VLRZ, p. o.
podepsáno elektronicky

V Brně dne

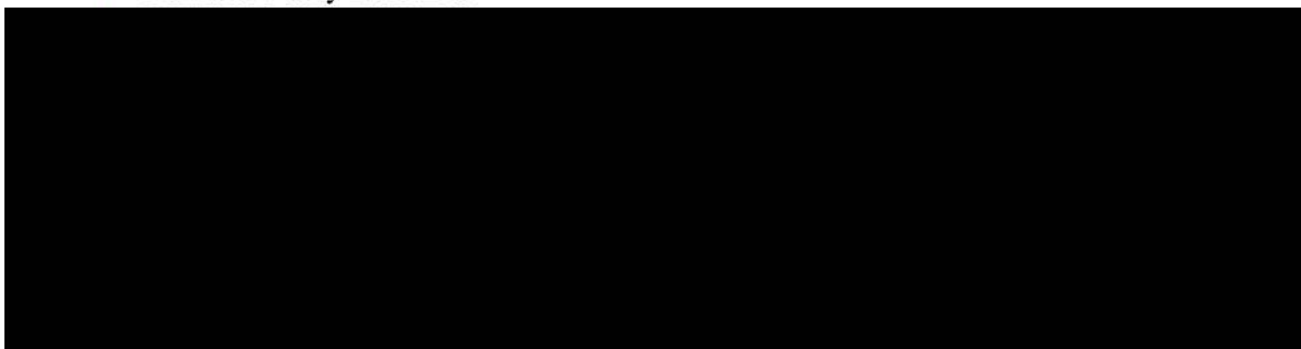
[redacted]

podepsáno elektronicky

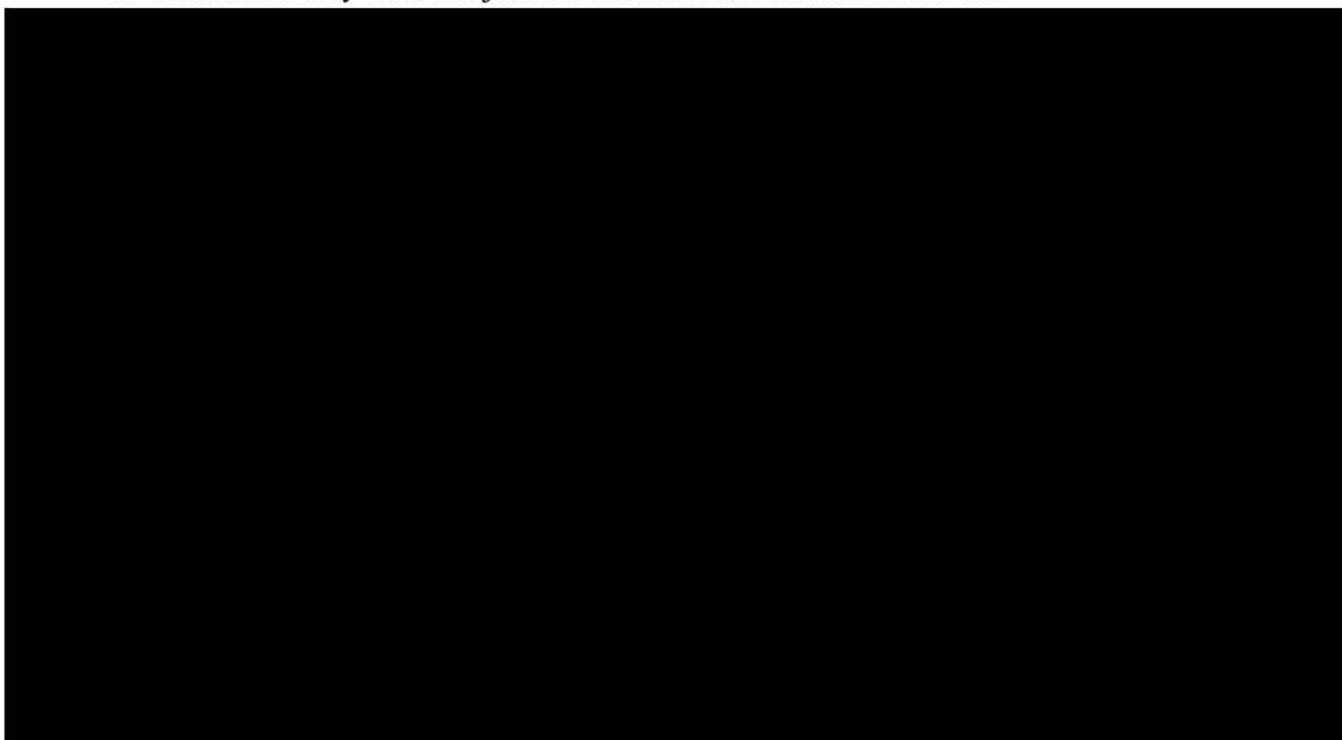
Cena za službu a cena hlavních jídel

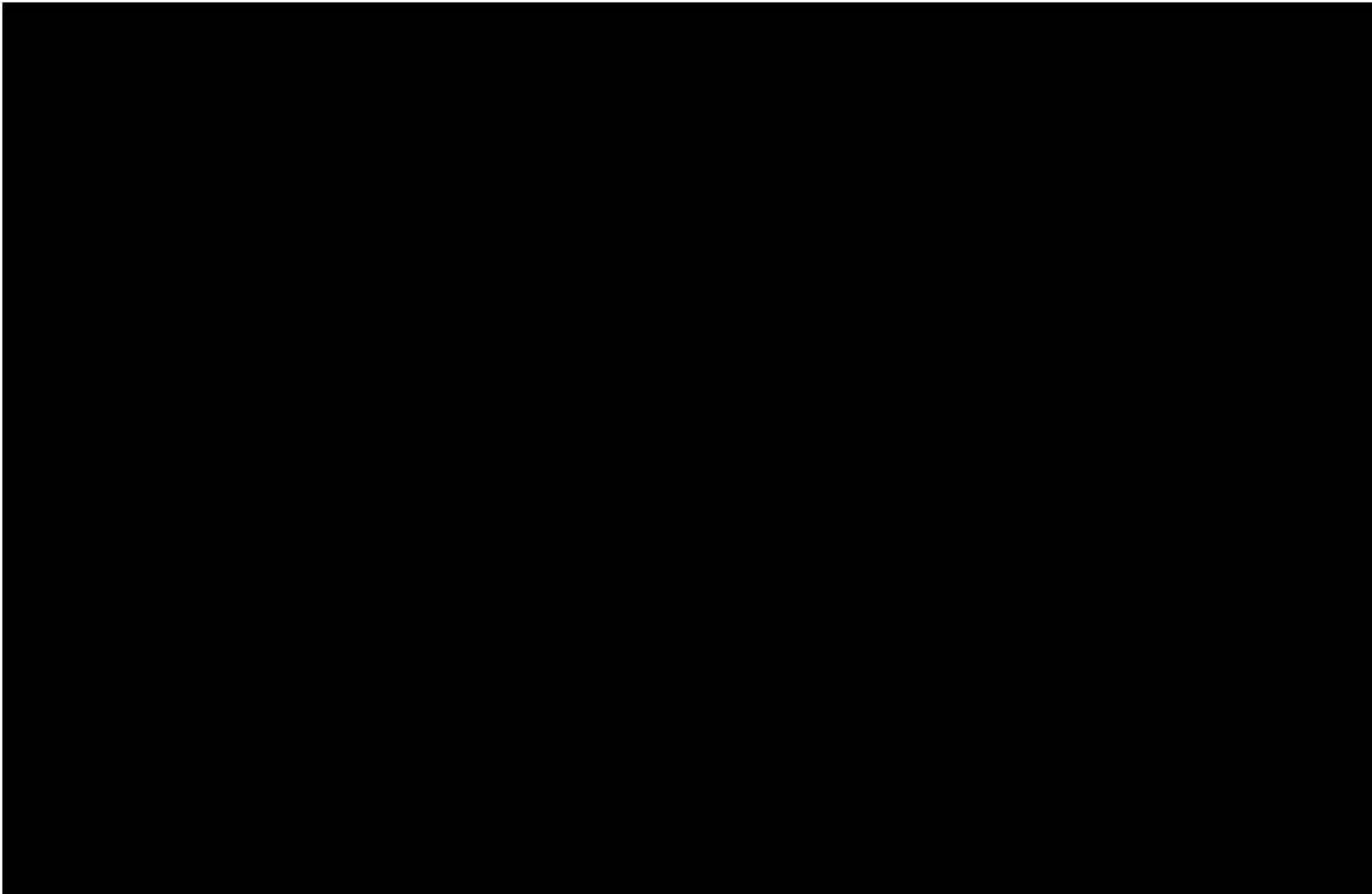
Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., *o cenách*, ve znění pozdějších předpisů se dohodly, že Objednatel bude hradit Poskytovateli cenu za poskytnutou službu dle Čl. I, bod 2. Dohody, v závislosti na celkovém počtu jednotlivých hlavních jídel objednaných a skutečně připravených za kalendářní měsíc sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivá hlavní jídla v příslušném kalendářním měsíci uhradili Poskytovateli strávníci za podmínek dle této Dohody. Cena za službu zahrnuje všechny účelně vynaložené náklady Poskytovatele (mzdové a provozní náklady). Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná a je uvedena včetně DPH ve výši podle aktuálně platných právních předpisů. Jednotlivým hlavním jídlům je snídaně nebo oběd nebo večeře v peněžní hodnotě odpovídající příslušnému dennímu jídlu podle základní stravní dávky uvedené v NVMO č. 17/2017.

1. Kalkulace ceny za službu:



2. Kalkulace ceny hlavních jídel ve druhé snížené sazbě DPH 10 %:



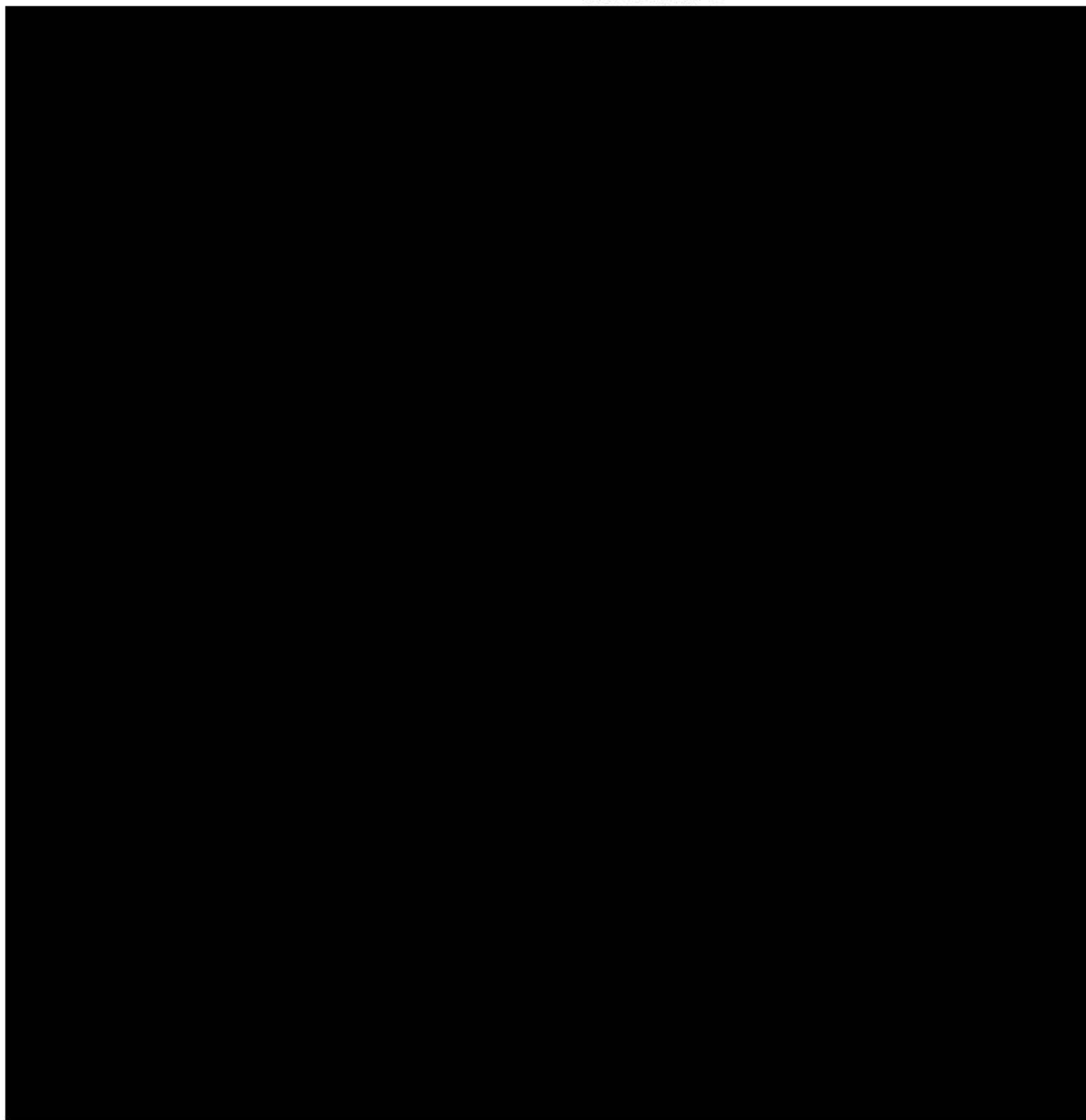
- 
4. V případě, že nabídka Poskytovatele obsahuje i výběrové jídlo, hradí strážník peněžní hodnotu náležitosti příslušného výběrového jídla sníženou o jednotný příspěvek z FKSP.
 5. Zástupce Objednatele nejpozději do 15. září příslušného kalendářního roku odešle Poskytovateli informace o plánovaných počtech stravních dávek na následující rok.

Fakturační a platební podmínky

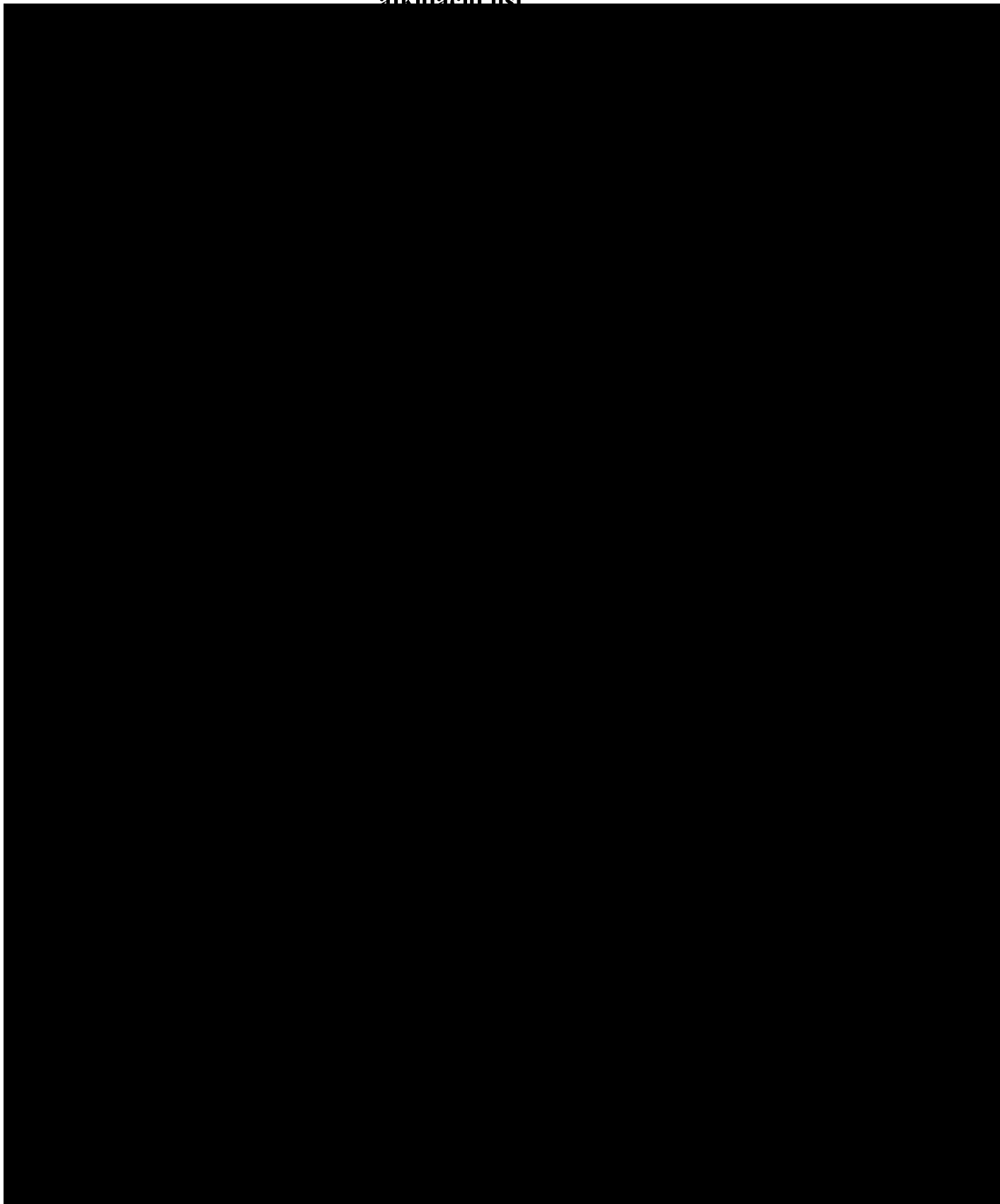
1. Úhrada ceny za službu poskytnutou v předcházejícím kalendářním měsíci bude Objednatel provedena bezhotovostně na základě Poskytovatelem vystavených samostatných daňových dokladů-faktur, a to vyúčtováním – příspěvkem na provoz a v případě úhrady z FKSP na bankovní účet uvedený na těchto daňových dokladech-fakturách. Jednotlivými daňovými doklady-fakturami je Poskytovatel oprávněn fakturovat příspěvek z FKSP dle jednotlivých nákladových středisek ve výši dle aktuálně platné a účinné právní úpravy (dále jen „daňový doklad-faktura příspěvku z FKSP“) a dalším daňovým dokladem-fakturou (podkladem pro rozpočtové opatření) mzdové a provozní náklady za poskytnuté služby (dále jen „daňový doklad-faktura ostatních nákladů“). Poskytovatel bude vyhotovovat daňové doklady-faktury tak, aby z nich bylo zřejmé, ke které skupině strážníků a z jakého nákladového střediska, přiděleného do zásobovací a odborné péče VZ ██████████ Brno se fakturovaná finanční částka vztahuje (např. důchodci, zaměstnanci VZ ██████████ Brno, zaměstnanci jiných útvarů, dozorčí apod.). Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Doručování faktur pouze elektronicky na e-mail:
3. Splatnost daňových dokladů-faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Daňové doklady-faktury za měsíc listopad je Poskytovatel povinen doručit Objednateli vždy nejpozději do 5. prosince téhož kalendářního roku. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání platby za službu z účtu Objednatele nebo den provedení rozpočtového opatření.
4. Daňové doklady-faktury musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*, ve znění pozdějších předpisů a předmětným ustanovením občanského zákoníku.
5. Daňový doklad-faktura příspěvku z FKSP musí dále obsahovat údaj o počtu objednaných a skutečně připravených stravních dávek s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP (dle seznamů strážníků dodaných pověřenými pracovníky jednotlivých nákladových středisek, která se u poskytovatele stravují) ve výši dle aktuálně platné a účinné právní úpravy a údaj o celkové výši tohoto příspěvku, jako součásti ceny za službu. K daňovému dokladu-faktuře příspěvku z FKSP bude připojeno jeho měsíční vyúčtování podle jednotlivých nákladových středisek Objednatele, jejichž příslušníkům a zaměstnancům je stravování poskytováno. Seznam nákladových středisek, popřípadě jeho aktualizaci je Objednatel povinen předat Poskytovateli v písemné formě či jiným průkazným prostředkem.
6. Přílohou daňového dokladu-faktury (podkladem pro rozpočtové opatření) ostatních nákladů budou měsíční vyúčtování podle jednotlivých nákladových středisek Objednatele, jejichž příslušníkům a zaměstnancům je stravování poskytováno. Přílohou daňového dokladu-faktury ostatních nákladů bude dále porovnání spotřeby potravin s náležitostmi a jídelní lístek za všechny kalendářní týdny fakturovaného období.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli daňový doklad-fakturu, který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, obsahuje nesprávné cenové údaje nebo má jiné závady v obsahu.
8. Ve vráceném daňovém dokladu-faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení daňového

dokladu-faktury. Poskytovatel je povinen do 10 dnů ode dne jeho vrácení odstranit nedostatky s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu-faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu-faktury a běží nová lhůta stanovená podle bodu 3 této přílohy ode dne doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu-faktury Objednateli.

9. Poskytovatel je povinen vždy do 5 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce vyhotovit a připravit k předání oprávněným zástupcům Objednatele ke kontrole vyúčtování ceny za službu poskytnutou Objednateli v předcházejícím kalendářní měsíci zpracované formou výstupu z počítačového stravovacího programu. Vyúčtování musí obsahovat náležitosti podle bodu 5 a 6 této přílohy.
10. Poskytovatel předloží objednateli první pracovní den v kalendářním měsíci seznam v elektronické podobě obsahující seznam vlastních stravníků identifikovaných pomocí jedinečného čísla osoby (tzv. UČO) a odebraná jídla po jednotlivých dnech předcházejícího měsíce.



alkulační list



Přehled právních předpisů a aktů řízení Ministerstva obrany k zabezpečení stravovacích služeb

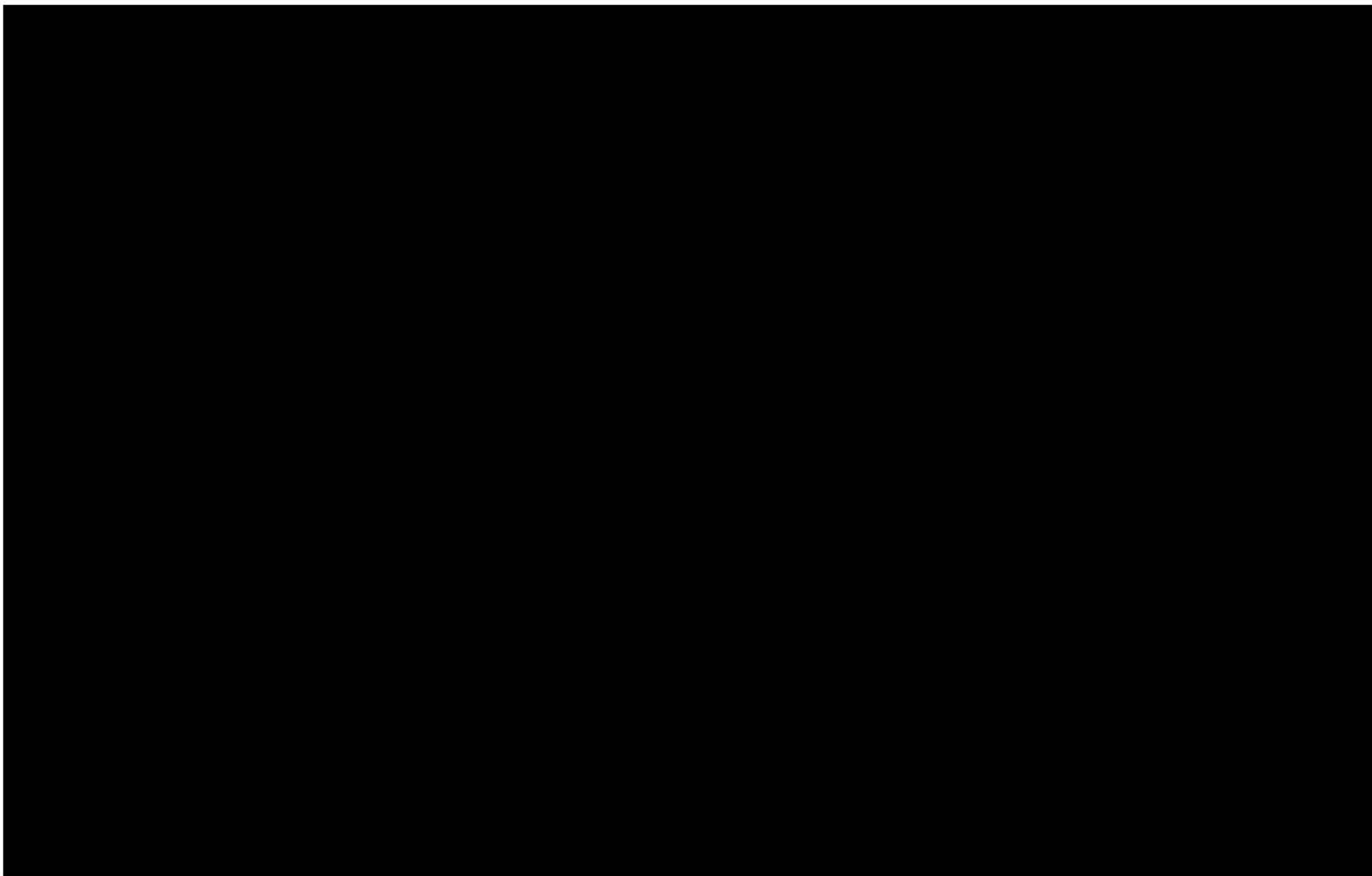
Právní předpisy:

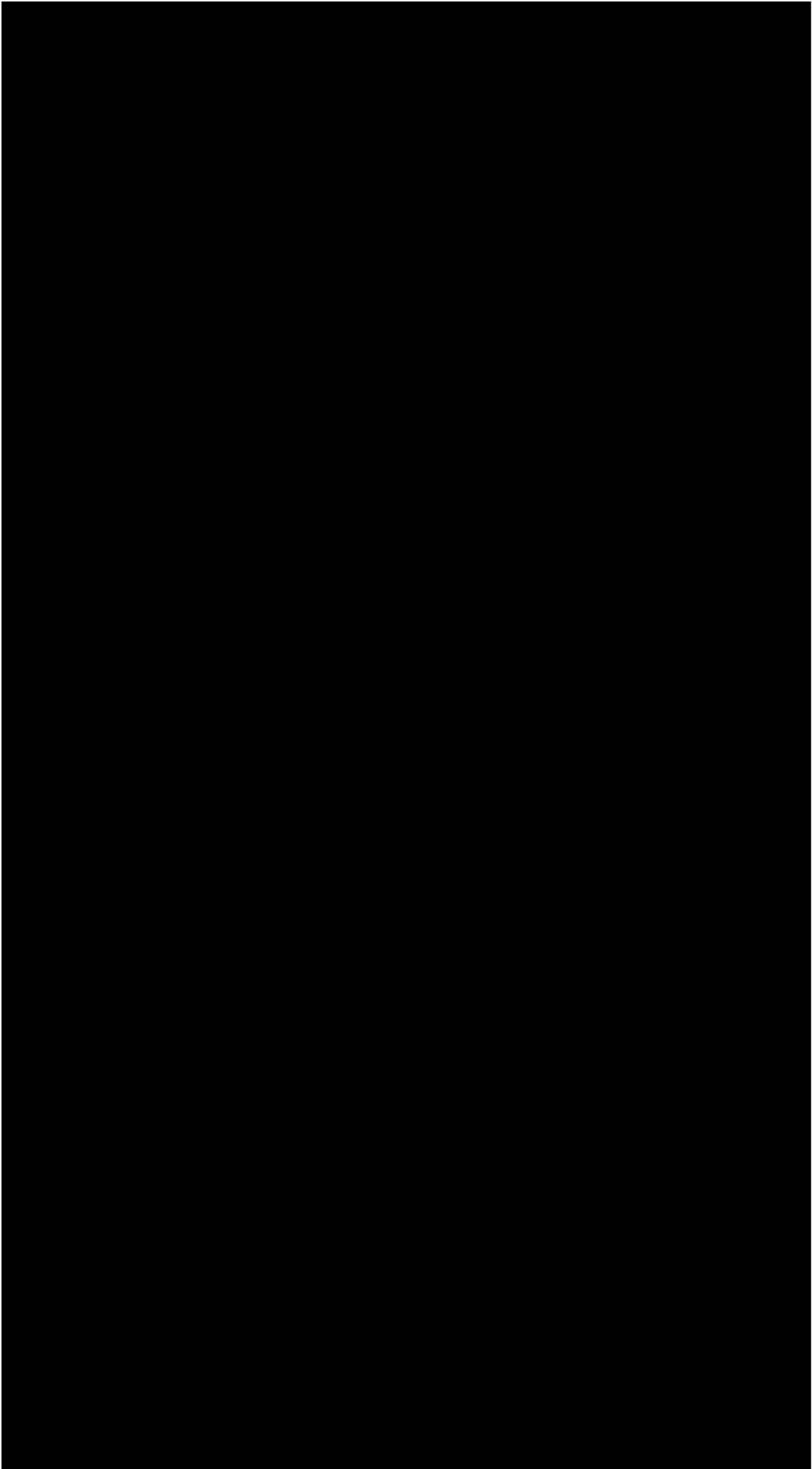
1. Vyhláška č. 137/2004 Sb., *o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vyhláška Ministerstva obrany č. 266/1999 Sb., *o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a o zabezpečování ubytování vojáků z povolání*, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vyhláška Ministerstva obrany č. 287/2016 Sb., *o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě*.
4. Zákon č. 110/1998 Sb., *o bezpečnosti České republiky*, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zákon č. 240/2000 Sb., *o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)*, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zákon č. 258/2000 Sb. *o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů*, ve znění pozdějších předpisů.
7. Zákon č. 89/2012 Sb., *občanský zákoník*, ve znění pozdějších předpisů.
8. Zákon č. 45/2016 Sb., *o službě vojáků v záloze*, ve znění pozdějších předpisů.
9. Zákon č. 541/2020 Sb., *o odpadech*, ve znění pozdějších předpisů.
10. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, *o hygieně potravin*.
11. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011, *o poskytování informací o potravinách spotřebitelům*.
12. *Všeobecné požadavky na systém analýzy nebezpečí a stanovení kritických kontrolních bodů (HACCP) a podmínky pro jeho certifikaci*, čj. 18559/2010-17000.

Akty řízení Ministerstva obrany:

13. Rozkaz ministra obrany č. 47/2013 Věstníku Ministerstva obrany, *Předcházení škodám a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva obrany*.
14. Rozkaz ministra obrany č. 44/2017 Věstníku Ministerstva obrany, *Zásady hospodaření s peněžními prostředky kapitoly státního rozpočtu 307 Ministerstvo obrany na pohoštění a věcné dary při zabezpečení reprezentace*.
15. Rozkaz ministra obrany č. 41/2018 Věstníku Ministerstva obrany, *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a při výkonu služby v rezortu Ministerstva obrany*.
16. Rozkaz ministra obrany č. 13/2019 Věstníku Ministerstva obrany, *Závodní stravování*.

17. Normativní výnos Ministerstva obrany č. 17/2017 Věstníku Ministerstva obrany, *o finančních hodnotách stravních dávek a přídavků potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy v rezortu MO.*
18. Vojenský předpis Prov-1-5 *Zabezpečení stravování v Armádě České republiky.*
19. *Odborné pokyny k realizaci závodního stravování v organizační složce státu – Ministerstvo obrany (prozatímní vydání), čj. 96-16/2005-3042.*
20. *Odborné pokyny pro hospodaření a nakládání s majetkem majetkových uskupení 1.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.0, 4.1, 4.2, 5.0, 6.2, 6.4 v rezortu obrany, čj. 128-3/2014-3416, včetně vložky č. 1 Zvláštnosti hospodaření s majetkem majetkového uskupení 1.0 – potraviny.*
21. *Metodické pokyny k realizaci outsourcingu smluvního stravování – cateringu, čj. 367-154/2006-3818/OI.*
22. *Metodický pokyn majetkového hospodáře k poskytování, výdeji a evidenci balených potravinových dávek individuálních, čj. MO 3020001/2021-3416.*
23. *Reforma systému stravování a zásobování AČR potravinami, čj. 367-49/2006/DP-3818.*
24. *Služební pomůcka Prov-51-4 Doporučené skladby jídel pro stravování vojenského létajícího personálu v letových dnech.*





Porovnání náležitostí se spotřebou za měsíc:

Sledovaný ukazatel	Spotřeba potravin (v Kč)	Náležitost (v Kč)
Hodnota daného měsíce		
Úspora (schodek) daného měsíce		
Úspora (schodek) z minulých měsíců		
Úspora (schodek) celkem		

Legenda:

- 1. Náležitost** = součet stravného za jednotlivé dávky stravy (snídaně, obědy, večeře) všech kategorií stravníků za celý měsíc.
- 2. Spotřeba** = skutečně spotřebované potraviny v pořizovací hodnotě potravin.
- 3. Porovnání za měsíc** = rozdíl mezi náležitostí a spotřebou. Vyšší náležitost = úspora, vyšší spotřeba = schodek.

razítko a podpis
poskytovatele stravovacích služeb

