

# Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## I. Smluvní strany

**Příkazce:** Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně, příspěvková organizace  
**zastoupený:** Mgr. Klárou Tesařovou, ředitelem školy, v z.  
**sídlo:** Ruská 355/7, 353 01, Mariánské Lázně  
**IČ:** 47723394  
**DIČ:** -  
(dále jen **příkazce**)

a

**Příkazník:** ML Strategy s.r.o.  
**zastoupený:** Ing. Petrou Lavičkovou, jednatelkou  
**se sídlem:** Újezd nad Zbečnem 142, 270 24 Zbečno  
**IČ:** 03978427  
**DIČ:** CZ03978427  
**Bankovní spojení:**  
**Plátce DPH:** Ano  
(dále jen **příkazník**)

**spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu**

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **příprava a zpracování podkladů pro dotační management projektu „Moderní učebny GOAML“**, registrační číslo CZ.10.01.01/00/23\_005/0000301, na který je čerpána dotace z 5. výzvy Odborné učebny středních škol v Karlovarském kraji v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027 (OPST).
2. Předmět smlouvy zahrnuje zajištění činností uvedených dále v čl. III. v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace 2021-2027 v aktuálním znění.

## III. Rozsah činnosti

Příkazník se zavazuje v rámci monitorování postupu projektu v realizační fázi projektu vykonávat pro příkazce následující činnosti:

A/ Zpracování podkladů pro dotační management projektu v realizační fázi projektu:

- předložení dokumentace k veřejným zakázkám na kontrolu poskytovateli dotace prostřednictvím monitorovacího systému ISKP21+ (před vyhlášením veřejných zakázek, před podpisem smlouvy s dodavatelem a zbylých podkladů po podpisu smlouvy, případně jako součást závěrečné zprávy o realizaci projektu),

- zpracování podkladů k publicitě projektu v elektronické formě (dle relevantnosti informace na webové stránky příjemce dotace, plakát o velikost A3 s informacemi o projektu, banner, trvalá informační deska),
- komunikace s poskytovatelem dotace po dobu realizace projektu,
- příprava a zpracování žádostí o změnu na základě podkladů dodaných příjemcem dotace,
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu v monitorovacím systému ISKP21+ a zpracování případných připomínek k těmto dokumentům ze strany poskytovatele dotace.

#### B/ Dotační management po dobu udržitelnosti projektu

- zpracování 5x zprávy o udržitelnosti projektu v monitorovacím systému ISKP21+ a zpracování případných připomínek k těmto dokumentům ze strany poskytovatele dotace

#### C/ Konzultační práce a zpracování dalších podkladů nad rámec rozsahu uvedeného v bodě A/ a B/:

Na vyzvání příkazce se příkazník zavazuje vykonat další konzultační práce nad rámec rozsahu uvedeného v bodě A/ a B/, cena za tyto činnosti není zahrnuta v odměně příkazníka a bude účtována samostatně dle hodinové sazby.

Konkrétně se jedná o tyto činnosti:

- vypracování Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, pokud by byla do projektu přidána ze strany příjemce dotace další etapa,
- další případná konzultační činnost týkající se dotačního managementu nad rámec činností uvedených v části A/ a B/,
- příprava a zpracování žádostí o změnu v době udržitelnosti projektu,
- osobní schůzky v sídle Objednatele.

### **IV.**

#### **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Spravedlivá transformace 2021-2027 k výzvě, ze které byla poskytnuta dotace na projekt.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené poskytovatelem dotace.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce. Zároveň příkazník neodpovídá za vady v podkladech poskytnutých příkazcem, které příkazník předává poskytovateli dotace prostřednictvím systému pro administraci dotací ISKP21+.
6. Příkazník neodpovídá za případné sankce poskytovatele dotace z důvodu pozdního dodání dokumentace, pokud tuto dokumentaci Příkazce neposkytl Příkazníkovi včas.

7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
8. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
9. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
10. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s pravidly pro žadatele a příjemce OPST nebo jinými právními předpisy.
11. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## V.

### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškeré podklady v elektronické podobě potřebné k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
  - zpřístupnění dokumentace k veřejným zakázkám v elektronické podobě, která má být předložena poskytovateli dotace ke kontrole,
  - informovat o změnách na straně Objednatele, které by mohli mít na projekt vliv a které je potřeba nahlásit poskytovateli dotace prostřednictvím žádostí o změnu, dodat potřebné podklady k jejich nahlášení vyžadované poskytovatelem dotace v elektronické podobě,
  - zajištění přístupu k účetním dokladům, fakturám, výpisům z bankovního účtu, akceptačním protokolům, interním směrnicím a dalším dokladům k plnění, na které je čerpána dotace (v elektronické podobě),
  - zajištění několika fotografií (v elektronické podobě) výstupů projektu a povinné publicity projektu,
  - zajištění elektronického podpisu statutárního zástupce či zmocněnce v monitorovacím systému ISKP21+ pro úkony, pro které je to ze strany poskytovatele dotace vyžadováno, např. podání žádosti o změnu, podání závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu, nebo udělení plné moci k těmto úkonům,
  - v případě ukončení fyzické realizace projektu dříve, než je uvedeno v právním aktu, neprodleně o tom informovat Zhotovitele – nejpozději do 5 kalendářních dnů,
  - zajištění přístupu k dalším informacím souvisejícím s řešením předmětu smlouvy.

## VI.

### Odměna a platební podmínky

1. Za plnění předmětu smlouvy v bodě III. A/ náleží příkazníkovi odměna ve výši 83 000 Kč bez DPH, za plnění předmětu smlouvy v bodě III. B/ náleží příkazníkovi odměna ve výši 25 000 Kč bez DPH, plnění uvedené

v bodě III. C/ bude poskytováno pouze na vyzvání příkazce a cena za tyto činnosti bude účtována samostatně dle hodinové sazby 1 430 Kč bez DPH.

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné pro realizaci předmětu plnění, včetně nákladů na poštovné, telefony, množení dokumentů apod.
3. Odměna za část A/ je splatná po schválení Závěrečné žádosti o platbu. Podkladem pro vystavení faktury bude podepsaný akceptační protokol zástupcem příkazce a příkazníka nebo opis interní depeše z monitorovacího systému ISKP21+ potvrzující danou skutečnost. Odměna za část B/ je splatná v pěti částkách, po schválení každé z pěti zpráv o udržitelnosti projektu bude vystavena faktura na 20% odměny dle tohoto bodu. Podkladem pro vystavení faktury bude opis interní depeše z monitorovacího systému ISKP21+ potvrzující schválení zprávy o udržitelnosti. Podkladem pro vystavení faktury bude pro plnění předmětu smlouvy uvedeném v bodě III. C/ příkazníkem zpracovaný výkaz poskytnutých služeb včetně uvedení předmětu konzultačních činností, který bude písemně odsouhlasen příkazcem.
4. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem po dokončení předmětu plnění. DPH bude připočtena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace, v době podpisu této smlouvy tato sazba činí 21%. Splatnost faktur se sjednává 21 dní od jejího doručení příkazci.
5. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

## VII.

### Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
3. Obě smluvní strany konstatují s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této smlouvy, že úhrnná předvídatelná škoda, která by mohla vzniknout jako možný důsledek porušení povinností jedné smluvní strany, může činit maximálně částku, která byla na základě smlouvy zaplacená příkazníkovi do okamžiku vzniku škody jako cena plnění této smlouvy.
4. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši obvyklé z dlužné částky za každý den prodlení.

## VIII.

### Nakládání s dosaženými výsledky

Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazcovi a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

**IX.**  
**Ochrana důvěrných informací**

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy.

**X.**  
**Doba trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy (den zahájení prací určuje příkazce) a konče splněním předmětu smlouvy.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazcovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, v němž byla výpověď doručena příkazcovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

**XI.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede příkazce.
4. Tato smlouva je podepsána elektronicky.
5. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Mariánských Lázních dne

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Mgr. Klára Tesařová

.....  
Ing. Petra Lavičková