

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění platných předpisů

## **Příkazce:**

**Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace**

Masarykovo náměstí 1224/55, 586 01 Jihlava

Zastoupený: RNDr. Karel Malý, Ph.D. – ředitel muzea

IČ: 00090735

Banka: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1466060309/0800

dále jen „zadavatel“ nebo „příkazce“) a

## **Příkazník:**

**TSIS s.r.o.**

Jana Habrďy 401/14, 674 01 Třebíč

Zastoupený: Martin Zedníček – jednatel společnosti

IČ: 14245841

DIČ: CZ14245841

Banka: Raiffeisenbank

Číslo účtu: 6494344002/5500

Společnost je zapsaná u Krajského soudu v Brně oddíl C vložka 127363

(dále jen „uchazeč“ nebo „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“)

## **I.**

### **Preambule a účel smlouvy**

Příkazce je objednatelem stavby

„Stavební úpravy podkroví objektu Masarykova náměstí 58, Jihlava,,

(dále jen „stavba“),

## **II.**

### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce provádět činnost technického dozoru stavebníka (TDS) v rozsahu dle čl. III. na výše uvedené stavbě.

## **III.**

### **Specifikace činnosti příkazníka**

1. Výkon funkce TDS před zahájením a v průběhu provádění stavby:
  - a) seznámení se s podklady - projektová dokumentace, smlouvy, stavební povolení
  - b) v souladu se smlouvou o dílo mezi zhotovitelem a stavebníkem-investorem

- c) předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku
- d) účast na zaměření stavby a dotčených pozemků prováděných zhotovitelem stavby před zahájením prací
- e) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy
- f) péče o doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby
- g) fotodokumentace prováděných prací
- h) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací a spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor
- i) účast na komunikaci s poskytovatelem dotace a spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných podkladů pro administraci projektu
- j) posuzování a odsouhlasování uznatelnosti nákladů, případně změnových listů
- k) dozor a dohled nad kvalitou prováděných prací, správnosti realizace a technologických postupů, kontrola prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými
- l) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, akcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly atd)
- m) kontrola vedení a zápisy TDS do stavebního deníku
- n) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy a platnými ČSN
- o) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně 1x za 14 dnů včetně zpracování zápisů a jeho rozeslání účastníkům výstavby
- p) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu
- q) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- r) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením stavebníkovi-investorovi
- s) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech
- t) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi-investorovi
- u) hlášení archeologických nálezů
- v) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
- w) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- y) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímkách
- z) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- aa) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení
- bb) kompletace podkladů a dokladů nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních souhlasů, zajištění opatření spojených s vydáním kolaudačních souhlasů
- cc) příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu

dd) organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu

2. Příkazník v rámci plnění smlouvy provede pouze ty úkony a činnosti dle odst. III.1, které jsou nezbytně nutné ke splnění předmětu smlouvy

#### **IV.**

#### **Součinnost příkazce**

V rámci poskytnutí nezbytné součinnosti ke splnění předmětu smlouvy příkazce:

1. Poskytuje včas věci, podklady a informace potřebné pro činnost příkazníka, jež jsou nutné k zařizení záležitosti
2. Upozorňuje příkazníka na veškeré nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazníka, na běh lhůt apod.
3. Účastní se se svými zástupci na jednáních v případech, kdy je jeho účast příkazníkem nezastupitelná.
4. Na základě návrhu příkazníka rozhoduje o přijetí a vypořádání případných finančních či věcných závazků nutných ke splnění předmětu smlouvy.

#### **V.**

#### **Odměna příkazníka a termín realizace**

1. Příkazníkově za jeho činnost a služby popsané v této smlouvě, náleží odměna.
2. Odměna příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem 14.000 Kč bez DPH za kalendářní měsíc.
3. Termín realizace stavby: předpoklad 2 měsíce
  - a) zahájení činnosti příkazníka: dnem nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do dne předání staveniště zhotoviteli stavby - předpoklad 05/2024.
  - b) ukončení činnosti příkazníka: termín bude upřesněn předáním díla zhotovitelem a správními lhůtami stavebních úřadů - předpoklad květen 2024.
4. V případě prodloužení díla neležící na straně příkazníka, bude cena díla úměrně prodloužení termínu navýšena.

#### **VI.**

#### **Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na způsobu úhrady odměny příkazníka formou úhrady vystavené faktury po dokončení a předání díla ze strany zhotovitele a ukončení činnosti příkazníka. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. V. této smlouvy je doklad – faktura, kterou je příkazce oprávněn vystavit nejpozději do 5 dnů po dokončení činnosti.
2. Faktura musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti dokladu.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
4. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkově fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 21-tidenní lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
6. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

## **VII. Podmínky realizace činnosti**

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti a práce neodkladně a postupovat při zařizování záležitostí s náležitou odbornou péčí
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že nebude podpora v rámci dotačního titulu poskytnuta.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu souhlas příkazce.
4. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které výsledky této činnosti mohou ovlivnit.
5. Příkazník bude průběžně poskytovat veškeré informace o průběhu a výsledcích činností dle této smlouvy a poskytovat průběžné veškeré doklady, které během provádění činností vzniknou a budou mít, nebo by případně mohly mít vliv na rozhodovací činnost příkazce a jím udělované pokyny.
6. Příkazník není v prodlení v plnění této smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo z důvodu neležících na jeho straně. Příkazník rovněž neodpovídá za nesplnění předmětu smlouvy, pokud překážky bránící v plnění této smlouvy nebylo možno při veškeré péči příkazníka odstranit.
7. Příkazník odpovídá příkazci za správnost a úplnost finančního plnění spojeného s prováděním díla.
8. Příkazník odpovídá příkazci za škody vzniklé v důsledku neplnění nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal
9. Příkazník odpovídá za provádění činnosti dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
10. Příkazník je povinen mít pro účely plnění této smlouvy sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti.

## **VIII. Zvláštní ujednání**

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změny rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
3. Příkazce v případě, že bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, udělí mu plnou moc. Příkazcem udělená plná moc příkazníkovi bude nepřevoditelná na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
4. Vzniknou-li mimořádné a nepředpokládané náklady s činností příkazníka ve prospěch příkazce, jejich úhrada bude řešena dodatkem ke smlouvě.

## **IX. Záruka**



Příkazník odpovídá za to, že plněním této smlouvy nebudou poškozeny zájmy příkazce, že TDS bude prováděn podle uzavřené smlouvy a dílo bude postaveno v souladu s platnými technickými normami a zákonnými předpisy. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

## X. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle čl. V a VI. přísluší příkazníkovi právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení.
2. Pokud příkazník nesplní řádně a včas své povinnosti dle této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 5% odměny příkazce. Nárok na případnou náhradu škody není tímto dotčen.

## IX. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Datum podpisu této smlouvy se určuje z data připojených elektronických podpisů. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel a splnění této povinnosti doloží zhotoviteli.
5. Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude tato zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, která je předmětem této smlouvy. Příkazník se zavazuje uchovat veškeré doklady související s plněním zakázky po dobu 10 let, přičemž lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož byla zakázka hrazena.

v Jihlavě dne:

22.3.2024

v Třebíči dne:

22.3.2024

Příkazce



MUZEUM VYSOČINY JIHLAVA,  
příspěvková organizace  
Masarykovo náměstí 55  
586 01 JIHLAVA  
IČO: 00090735

①

Příkazník

TSIS s.r.o.  
Jana Hebrdy 401/14, 674 01 Třebíč  
IČ:14245841 DIČ:CZ14245841  
Tel. +420727876220

