

Smlouva o zajištění společné správy a aktualizace Strategie udržitelné mobility Plzeňské aglomerace

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Čl. 1 Smluvní strany

Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň

IČ: 70890366 DIČ: CZ70890366

k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Pavel Čížek, náměstek hejtmána pro oblast dopravy,
na základě usnesení RPK č. 4645/24 ze dne 26.02.2024

(dále jen „Plzeňský kraj“)

a

Statutární město Plzeň

se sídlem: nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň

IČ: 00075370 DIČ: CZ00075370

k podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Roman Zarzycký, primátor, na základě usnesení
RMP č. 150 ze dne 07.03.2024

(dále jen „město Plzeň“)

a

Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s.

se sídlem: Riegrova 1, 301 11 Plzeň

IČ: 25245091 DIČ: CZ25245091

k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Filip Uhlík, ředitel

(dále jen „odborný garant“)

společně také jen „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu následujícího znění:

Čl. 2 Předmět a účel smlouvy

Účelem smlouvy je zajištění koordinovaného postupu smluvních stran při správě a aktualizaci Strategie udržitelné mobility Plzeňské aglomerace (dále jen „SUMP PA“). Předmětem správy a aktualizace jsou především informace o konkrétních projektových záměrech, které SUMP PA naplňují. Vstupní dokument obsahuje 87 projektových záměrů, jejichž struktura z hlediska odpovědnosti smluvních stran za jejich realizaci je podkladem pro vymezení rozsahu povinností smluvních stran v rámci této smlouvy.

Čl. 3 Závazky smluvních stran

V rámci této smlouvy se smluvní strany zavazují k plnění následujících úkonů:

- Město Plzeň jako pořizovatel a vlastník licencí a práv spojených se SUMP PA souhlasí s tím, že tento dokument bude spravován a upravován odborným garantem v rozsahu stanoveném touto smlouvou a při současném zachování hlavních cílů původního dokumentu.

2. Město Plzeň se zavazuje:

- předat dokument v elektronické podobě Plzeňskému kraji a odbornému garantovi,
- zajistit součinnost odbornému garantovi, zejména včasným předáváním informací o změnách stavu projektových záměrů, případně informací o záměrech nových,
- účastnit se nejméně jedenkrát do roka jednání pracovní skupiny.

3. Plzeňský kraj se zavazuje:

- dokument SUMP PA převzít a projednat jej v Radě Plzeňského kraje,
- informovat města a obce v území Plzeňské aglomerace o existenci a možnosti využití SUMP PA,
- jmenovat zástupce v řídicí a pracovní skupině na základě návrhu smluvních stran,
- zajistit součinnost odbornému garantovi, zejména včasným předáváním informací o změnách stavu projektových záměrů, případně informací o záměrech nových,
- účastnit se nejméně jedenkrát do roka jednání pracovní skupiny,
- finančně zajistit úhradu nákladů spojených se správou a aktualizací SUMP PA.

4. Odborný garant se zavazuje:

- zajistit jednání pracovní skupiny nejméně jednou za rok,
- aktualizovat relevantní karty opatření (projektů) v případě změny stavu daného projektu nejméně jednou ročně,
- aktualizovat přehled o plnění akčního plánu a vývoji indikátorů nejméně jednou za dva roky,
- doplňovat nová opatření se zachováním hlavních cílů strategie nejméně jednou za dva roky,
- zpracovat zprávu o aktualizaci SUMP PA jednou za dva roky jako podklad pro jednání řídicí skupiny a následného projednání Radou Plzeňského kraje,
- zajistit jednání řídicí skupiny jednou za dva roky ve vazbě na zpracovanou zprávu o SUMP PA.

Čl. 4

Platnost smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2027.

Čl. 5

Finanční závazky

1. Veškeré náklady spojené se zajištěním správy a aktualizace SUMP PA nese Plzeňský kraj z důvodu převažujícího podílu projektových záměrů v jeho garanci.
2. Smluvní cena za zajištění závazků odborného garanta činí 180.000,00 Kč bez DPH (217.800,00 Kč včetně DPH) za rok 2024, 2025, 2026 a 2027 tj. 720.000,00 Kč bez DPH (871.200,00 Kč včetně DPH) za celé období platnosti smlouvy.
3. Cena bude odbornému garantovi vyplacena na základě odborným garantem předloženého a Plzeňským krajem odsouhlaseného výkazu činnosti, který bude přílohou vystavené a doručené faktury.
4. Fakturace bude provedena vždy na základě výkazu činnosti po řádném a včasném provedení dílčího plnění smlouvy.
5. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne doručení Plzeňskému kraji. Faktura musí být doručena na adresu Plzeňského kraje uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona o DPH a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zejména:

- a) číslo faktury - daňového dokladu, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci vč. spisové značky, a to jak strany oprávněné, tak i strany povinné,
 - b) v záhlaví faktury bude nutné uvádět č.j. zápisu v obchodním rejstříku či jiné evidenci, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - c) datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
7. Námitky proti údajům uvedeným na faktuře může Plzeňský kraj uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle odbornému garantovi s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Plzeňskému kraji běží nová lhůta splatnosti.
 8. Přílohou vystavené a doručené faktury bude Plzeňským krajem odsouhlasený výkaz činnosti za dané období. Bez tohoto dokumentu není odborný garant oprávněn fakturu vystavit.
 9. Osoba, která je oprávněna jménem Plzeňského kraje podepsat výkaz a převzít předmět plnění, je Mgr. Dušan Pakandl, vedoucí Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Plzeňského kraje.
 10. Faktura se pro účely smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Plzeňského kraje. Úhrada bude prováděna převodem na účet odborného garanta uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl.6

Další ustanovení

1. Každá ze smluvních stran určí minimálně jednoho zástupce pro jednání v řídicí a pracovní skupině.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, že SUMP PA je dokumentem veřejným a bude zveřejňován běžnými formami, zejm. v elektronické podobě.
3. Smluvní strany budou postupovat tak, aby byla maximalizována funkčnost a využitelnost SUMP PA.

Čl.7

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Uveřejnění smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv zajistí Město Plzeň.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Účinnosti smlouva nabývá nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
3. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tuto smlouvu lze doplňovat, měnit či upravovat výhradně písemnými dodatky k této smlouvě podepsanými smluvními stranami.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Plzně č. 150 ze dne 07.03.2024.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 4645/24 ze dne 26.02.2024.

Plzeňský kraj

Město Plzeň

Podpis v zastoupení

.....
Ing. Pavel Čížek
náměstek hejtmána pro oblast dopravy
podepsáno elektronicky

.....
Mgr. Roman Zarzycký
primátor
v.z. Pavel Bosák
1. náměstek primátora
podepsáno elektronicky

Odborný garant

.....
Ing. Filip Uhlík
ředitel
podepsáno elektronicky

Evidenční doložka dokumentu – pouze pro vnitřní potřeby Magistrátu města Plzně

Věc:	Smlouva o zajištění společné správy a aktualizace Strategie udržitelné mobility Plzeňské aglomerace					
Č.j., příp. číslo jiné aplikace:	CES 2024/001897		Počet výtisků:	1	Počet stránek (včetně příloh):	4
Odpovídá:	Příkazce operace:	Identifikace:	Zařazení:	Datum:	Podpis:	
ÚKEP MP:	<input type="checkbox"/>	Ing. Erich Beneš, MBA	ředitel			
Vedoucí úřadu:	<input checked="" type="checkbox"/>	Ing. Hana Kuglerová, MBA	ředitelka EÚ			
Vedoucí oddělení:	<input type="checkbox"/>					
Zpracovatel:	Bc. Jana Pachmannová		ÚKEP MP			
PRÁV / právník:	JUDr. Dominik Tomášek		PRÁV			
Správce rozpočtu:						
Usnesení (orgán, číslo, den):	RMP č. 150 ze dne 7.3.2024					
Oprávnění k podpisu:	§ 103, zák. 128/2000 Sb. o obcích			Ověření podpisu (ano/ne):	NE	
Převzato KP:		Podepsáno dne:		Vráceno předkladateli:		