



MĚSTO PÍSEK

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Město Písek

Sídlo: Velké náměstí 114/3, 397 01 Písek
Zastoupené: JUDr. Ing. Michalem Čapkem, starostou města
IČ: 00249998
DIČ: CZ00249998
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Písek
Číslo účtu: 127271/0100

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Ing. Václav Filip, vedoucí odboru investic a rozvoje
tel.: xxx, e-mail: xxx

kontaktní osoba ve věcech projektových:

Ing. Bc. Jan Venclík, oddělení rozvoje
tel.: xxx, e-mail: xxx

(dále jen objednatel)

2. Berman Group, s.r.o.

Sídlo: Semín 107, 535 01 Přelouč
Jednající: Janem Vozábem, jednatelem
IČO: 25 92 42 06
DIČ: CZ 25 92 42 06
Bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 19-9270180217/0100
Zápis do obchod. rejstříku: vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové oddíl C, vložka 14899

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Jan Vozáb, jednatel
tel.: xxx, e-mail: xxx

kontaktní osoba ve věcech projektových:

Jan Vozáb, jednatel
tel.: xxx, e-mail: xxx

(dále jen zhotovitel)

II. Účel smlouvy

1. Objednatel má zájem na vyhotovení projektu „Strategický plán a tvorba koncepce města Písek do roku 2034“ (dále jen SP), nastavení metodiky jeho implementace a vytvoření akčního plánu dle Přílohy č. 2 této smlouvy pro město Písek vč. proškolení zástupců cílové skupiny. Hlavním cílem klíčové aktivity projektu je zkvalitnění a zefektivnění strategického plánování ve městě.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout objednateli analytické a konzultační služby potřebné pro tvorbu SP města, nastavení metodiky jeho implementace a vytvoření akčního plánu dle Přílohy č. 2 této smlouvy pro město Písek vč. proškolení zástupců cílové skupiny.
3. Účelem této smlouvy je tedy úprava práv a povinností mezi smluvními stranami, souvisejících se splněním požadavku objednatele, jak je uvedeno v odstavci 1 a 2 tohoto článku.

III. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele dílo a poskytnout objednateli služby, jak je toto dílo a jak jsou tyto služby (a případné další činnosti a dodávky) uvedeny v této smlouvě a blíže specifikovány v Příloze č. 1 a Příloze č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy (dále také jen „dílo“), a objednatel se zavazuje za řádně provedené dílo zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
2. Zhotovitel se dále zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele, Zadávací dokumentací veřejné zakázky nazvané „Strategický plán a tvorba koncepce rozvoje města Písek do roku 2034“ (na základě které podal zhotovitel svou nabídku do výběrového řízení uvedené veřejné zakázky a s níž je tedy důkladně obeznámen), a dále v souladu s Nabídkou zhotovitele podanou ve výběrovém řízení výše uvedené veřejné zakázky.

IV. Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje započít práce na provádění díla ihned po podpisu této smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje provést dílo nejpozději do **30. 6. 2025**.

Aktivita	Doba realizace
1. Příprava strategického plánu	Do 40 dní od podpisu smlouvy
2. Sběr a analýza dat	Do 90 dní od podpisu smlouvy
3. Tvorba strategického plánu	Do 365 dní od podpisu smlouvy
4. Zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování	Průběžně v jednotlivých krocích dle nabídky
5. Zapojení úřadu do procesu strategického plánování	Průběžně v jednotlivých krocích dle nabídky
6. Marketing a komunikace	Průběžně v jednotlivých krocích dle nabídky
7. Nastavení systému řízení a monitoringu plnění SP	Do 365 dní od podpisu smlouvy
8. Školení v oblasti strategického plánování a implementace strategie	1. školení do 30. září 2024 2. školení do 15. dubna 2025

V. Místo plnění

Zhotovitel se zavazuje řádně vypracované dílo, resp. jeho dílčí části (dtto Aktivit dle čl. IV.) předat objednateli v sídle objednatele. Služby poskytované v rámci provádění díla dle této smlouvy objednateli (např. vzdělávání, školení, jednání pracovních skupin a komisí apod.) je zhotovitel povinen poskytnout objednateli v místě, které bude s objednatelem předem dohodnuto. Toto místo se bude nacházet v Písku.

VI. Cena díla

Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně za provedení díla dle této smlouvy, která sestává z cen za jednotlivé dílčí části díla, které jsou uvedeny v následující tabulce (dojde-li ke změně sazby daně z přidané hodnoty /DPH/ oproti sazbě uvedené v níže uvedené tabulce, upraví se cena včetně DPH tak, aby odpovídala sjednané ceně bez DPH navýšené o daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni vzniku povinnosti přiznat daň):

Aktivita	Cena bez DPH (v Kč)	Výše DPH (%)	Výše DPH (v Kč)	Cena celkem vč. DPH (v Kč)
1. Příprava strategického plánu	10 000,- Kč	21%	2 100,- Kč	12 100,- Kč
2. Sběr a analýza dat	300 000,- Kč	21%	63 000,- Kč	363 000,- Kč
3. Tvorbá strategického plánu	280 000,- Kč	21%	58 800,- Kč	338 800,- Kč
4. Zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování	20 000,- Kč	21%	4 200,- Kč	24 200, Kč
5. Zapojení úřadu	0	21%	0,- Kč	0,- Kč
6. Marketing a komunikace	10 000,- Kč	21%	2 100,- Kč	12 100,- Kč
7. Nastavení systému řízení a monitoringu plnění SP	30 000,- Kč	21%	6 300,-Kč	36 300,- Kč
8. Školení v oblasti strategického plánování a implementace strategie	35 000,- Kč	21%	7 350,- Kč	42 350,- Kč
Cena celkem	685 000,- Kč	21 %	143 850,00 Kč	828 850,- Kč

VII. Platební podmínky

1. Cena uvedená v čl. VI. této smlouvy je nejvýše přípustná a kryje veškeré náklady související se zhotovením díla.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění. Zhotovitel vystaví na konkrétní

zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude i předávací protokol, odsouhlasený objednatelem. Zhotovitel je oprávněn fakturovat:

- a. po ukončení všech plánovaných činností a předání a převzetí všech výstupů v rámci aktivity č. 1. a 2. dle v čl. IV této smlouvy,
 - b. po ukončení všech plánovaných činností a předání a převzetí všech výstupů v rámci aktivity č. 3. a 6. dle v čl. IV této smlouvy,
 - c. po ukončení všech plánovaných činností a předání a převzetí všech výstupů v rámci aktivity č. 7. a 8. dle v čl. IV této smlouvy.
3. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat skutečnosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Každá faktura musí dále obsahovat identifikátor veřejné zakázky: P24V00264930.

Objednatel preferuje přijímat faktury v elektronické podobě, nejlépe ve formátu ISDOC, zaslané buď do datové schránky nebo e-mailem na e-podatelna@mupisek.cz.

4. Faktura je splatná ve lhůtě třiceti kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Obdrží-li objednatel v průběhu tvorby SP možnost spolufinancování projektu z dotačního titulu, musí faktura obsahovat náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu (ceny díla dle této smlouvy) ze strukturálních fondů Evropské unie, a dále název a evidenční číslo projektu, evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, specifikaci příslušné dílčí části díla, která je předmětem vyúčtování, odkaz na předávací protokol, na jehož základě objednatel příslušné dílo od zhotovitele převzal, a vyčíslení ceny díla, a to v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH.
6. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín dokončení aktivit dle bodu 2 tohoto článku a předání a převzetí výstupů k dokončeným aktivitám popsáných v Přílohách 1 a 2 této smlouvy na základě předávacího protokolu odsouhlaseného objednatelem.
7. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.
8. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu díla bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.

VIII. Provádění díla

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné provedení díla.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby dílo provedené dle této smlouvy bylo co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se zhotovitel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.

3. Zhotovitel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu provádění díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti; za tím účelem zhotovitel po dohodě s objednatelem svolá koordinační schůzky, které se budou konat v místě předání díla alespoň **jedenkrát měsíčně** a na nichž je objednatel oprávněn činnost zhotovitele, jakož i dílčí výsledky činnosti zhotovitele připomínkovat, dávat zhotoviteli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy. Zhotovitel je povinen pokyny objednatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za ně oprávněny jednat následující osoby (případnou změnu těchto osob je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně), příp. osoby těmito osobami písemně pověřené:

za objednatele:

ve věcech smluvních: Ing. Václav Filip, vedoucí odboru investic a rozvoje

ve věcech projektových: Ing. Bc. Jan Venclík, oddělení rozvoje,

(tím není a nesmí být dotčena pravomoc orgánů objednatele, zejména Rady a Zastupitelstva města Písek v otázkách, které podléhají jejich rozhodnutí)

za zhotovitele:

ve věcech smluvních: Jan Vozáb, jednatel

tel.: xxx, e-mail: xxx

ve věcech projektových: Jan Vozáb, jednatel

tel.: xxx, e-mail: xxx

5. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Veškerá vzájemná komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat mezi výše uvedenými oprávněnými osobami nebo s vědomím těchto oprávněných osob.
7. Zhotovitel prohlašuje, že na provádění díla se budou z jeho strany podílet osoby uvedené v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy, kteréžto osoby jako členové realizačního týmu jsou odborně zdatné a s ohledem na jejich vzdělání i praktické zkušenosti schopné dílo řádně provést. Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí profesionální složení realizačního týmu až do dokončení díla a jeho převzetí objednatelem. Zhotovitel se dále zavazuje, že osoby, jimiž prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů veřejné zakázky nazvané „Strategický plán a tvorba koncepce rozvoje města Písek do roku 2034“, budou skutečně zapojeny v uvedených rolích do provádění díla dle této smlouvy. V případě nutné personální změny těchto osob je zhotovitel povinen neprodleně doložit splnění stejných podmínek stanovených objednatelem ve výše uvedené veřejné zakázce náhradními osobami a vyžádat si od objednatele souhlas se změnou těchto osob a jejich nahrazení příslušnými náhradníky.

IX. Předání a převzetí díla

1. Objednatel je povinen dílo, resp. jeho dílčí část převzít, jen je-li provedeno řádně a nevykazuje vady a nedodělky.
2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele k převzetí díla alespoň pět pracovních dnů před navrhovaným dnem předání a převzetí. Přílohou této výzvy musí být provedené dílo, aby se mohl objednatel před převzetím díla s daným obsahem díla předběžně seznámit a aby měl lhůtu pro ověření, zda je dané dílo provedeno řádně a nevykazuje zjevné vady či nedodělky. U dílčích částí díla, které nejsou hmotně zachyceny jako výsledek činnosti zhotovitele (poskytnutí služeb, vzdělávání, školení apod.), musí být přílohou výzvy k převzetí díla podrobná zpráva, jakým způsobem a kdy byla daná dílčí část díla řádně splněna, a listiny prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Zjistí-li objednatel, že dílo není provedeno řádně nebo že vykazuje vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost zhotoviteli na navrženém dni předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad díla, které objednatel při předběžném seznámení se s dílem neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Zhotovitel je pak oprávněn opětovně vyzvat objednatele k převzetí díla postupem dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy až poté, co výtčené vady, nedodělky i jiné nedostatky díla odstraní.
4. O předání a převzetí díla se smluvní strany zavazují sepsat předávací protokol, který sepiše zhotovitel a který bude zejména obsahovat: název a evidenční číslo projektu, označení objednatele a zhotovitele, odkaz na tuto smlouvu – evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, označení daného díla, zahájení a ukončení prací na prováděném díle, podrobný přehled prací provedených na daném díle, prohlášení objednatele o převzetí díla, datum a místo sepsání protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
5. Předávací protokol musí být sepsán ve dvojím vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami; po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

X. Odpovědnost za vady díla, záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku za jakost v délce 60 měsíců; záruční doba počíná běžet dnem, kdy objednatel podpisem předávacího protokolu převzal poslední dílčí část díla.
2. Případnou vadu díla je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do dvaceti dnů ode dne, kdy mu objednatel danou vadu písemně oznámí, nebude-li dohodnuto jinak.
3. V ostatním se odpovědnost zhotovitele za vady díla a nároky objednatele z vad díla řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

XI. Smluvní sankce, náhrada škody

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním bezvadného díla, resp. jeho dílčí části řádně a včas objednateli je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla řádně a včas je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.

3. Objednatel je v případě prodlení se zaplacením ceny díla povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli náhradu škody v případě, že zhotovitel porušením svých povinností z této smlouvy zapříčiní sankcionování objednatele poskytovatelem dotace, zmíněné v čl. XII. této smlouvy, za nedodržení podmínek této dotace.

XII. Prohlášení zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce zhotovitele nebyl v době posledních tří let disciplinárně potrestán ani pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.
2. Bude-li v období tvorby veřejné zakázky „Strategický plán a tvorba koncepce rozvoje města Písek do roku 2034“ objednatelem zajištěno spolufinancování ceny díla, dle této smlouvy, ze strukturálních fondů Evropské unie, zavazuje se zhotovitel umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly daného projektu (zejména poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru) provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), jakož i splnit s tím související povinnosti včetně povinnosti poskytnout kontrolujícímu potřebnou součinnost.

XIII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Účinnosti pak nabývá okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne řádného a bezvadného provedení díla.
3. Objednatel může od této smlouvy odstoupit vedle případů, které stanoví zákon, rovněž v případě:
 - a. prodlení zhotovitele s prováděním díla dle harmonogramu uvedeného v článku IV. této smlouvy delšího než jeden měsíc
 - b. ukáže-li se kterékoli z prohlášení zhotovitele uvedených v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným anebo
 - c. poruší-li zhotovitel jinou povinnost stanovenou touto smlouvou, a ač byl na to objednatelem upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, tuto nápravu v době stanovené objednatelem nezjednal.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zejména jeho ustanoveními upravujícími smlouvu o dílo.
2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla, nesmí zhotovitel poskytnout jiným osobám než objednateli. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po provedení díla dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom, že dílo provedené na základě této smlouvy bude objednateli sloužit jako podklad pro naplnění účelu této smlouvy, a uděluje proto objednateli bezúplatně a již bez dalšího souhlas s neomezeným užitím díla provedeného na základě této smlouvy k účelům souvisejícím s naplněním účelu této smlouvy, jakož i souhlas s případným dalším zpracováním, úpravami a změnami díla.
4. Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace veřejné zakázky
 - Příloha č. 2 – Metodický postup realizace zakázky předložený v rámci nabídky zhotovitele podané v zadávacím řízení veřejné zakázky „Strategický plán a tvorba koncepce rozvoje města Písek do roku 2034“
 - Příloha č. 3 – Složení profesionálního týmu zhotovitele, jehož členové se budou podílet na provádění díla a služeb dle této smlouvy
 - Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů
 - Příloha č. 5 – Časový harmonogram plnění jednotlivých aktivit
7. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originálu.
8. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
9. Zhotovitel je povinen zakázku realizovat v souladu s metodickými pokyny Operačního programu, o nichž objednatel bezodkladně písemnou formou zhotovitele informuje, a to v tom případě, získá-li objednatel na tuto zakázku finanční spoluúčast z dotačního titulu. Zhotovitel proto po celou dobu plnění předmětu zakázky nebude používat na žádných výstupech projektu (např. školící materiály, osvědčení, studie a další dokumenty) svoje logo, ale pouze své textové označení.
10. Zhotovitel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

11. Zhotovitel bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Zhotovitel poskytne objednateli do 2 pracovních dnů od podepsání smlouvy oběma smluvními stranami textový obsah smlouvy, včetně příloh smlouvy, v otevřeném a strojově čitelném formátu. Smluvní strany prohlašují, že žádnou část této smlouvy, včetně jejích příloh, nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí, smluvní strany rovněž souhlasí s uveřejněním těch částí smlouvy, které by mohly spadat pod některou z výjimek stanovených v ustanovení § 3 odst. 2 zákona o registru smluv. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.
12. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zaváže je k mlčenlivosti a učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil toto obecné nařízení a zákon. Zhotovitel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení obecného nařízení a zákona z jeho strany. Povinnosti výše uvedené platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i po ukončení smluvního vztahu.
13. S veškerými osobními údaji, které jsou shromažďovány a následně zpracovávány v souladu s uzavřením a plněním této smlouvy, objednatel nakládá dle nařízení GDPR a dle zákona. Objednatel dále činí, v souladu s článkem 13 nařízení GDPR a ustanovením § 8 zákona, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách města www.mesto-pisek.cz

14. Uzavření smlouvy schválila v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada města Písek dne 14.3.2024 usnesením č. 134/24. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a považuje se za doložku potvrzující splnění tohoto zákona.

V Písku, 2.4.2024

V Dobříši, 26.3.2024

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
JUDr. Ing. Michal Čapek
starosta města Písek

.....
RNDr. Jan Vozáb, PhD
jednatel

Specifikace veřejné zakázky

„Strategický plán a tvorba koncepce rozvoje města Písek do roku 2034“.

Hlavním cílem projektu je tvorba Strategického plánu města a tvorba koncepce rozvoje města Písek do roku 2034 (dále jen SP nebo strategický plán), nastavení metodiky jeho implementace a vytvoření akčního plánu dle odstavce „Členění služeb“ pro město Písek, vč. proškolení zástupců cílové skupiny. Jako podklad pro zpracování nabídek lze použít informace o stávajícím strategickém plánu města, vedeném pod názvem „Strategický plán a tvorba koncepce rozvoje města Písek do roku 2025“, dostupné na webových stránkách města.

Členění služeb tvorby strategického plánu

1. Příprava tvorby strategického plánu
2. Sběr a analýza dat
3. Tvorba strategického plánu
4. Zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování
5. Nastavení systému řízení a monitoringu plnění SP
6. Školení v oblasti strategického plánování a implementace strategie

Podrobná analýza výše uvedených služeb je uvedena v příloze č. 5 zadávací dokumentace. (Služby uvedené v této příloze pod pořadovým č. 7, tj. Řízení a administrace, projektu nejsou předmětem této veřejné zakázky).

Předmět zakázky zahrnuje:

I. Tvorba strategického plánu, nastavení systému řízení a monitoringu plnění strategického plánu

Tvorba analytické části strategického plánu včetně analýzy vyšších strategických dokumentů (strategie kraje, národní strategie, strategie EU 2020+...) ve vazbě na možnosti rozvoje města.

- Výstupem této aktivity bude sociálně ekonomická analýza města (tzv. profil města), která bude charakterizovat tendence hospodářského a sociálního vývoje města a jeho okolí (bude se zabývat zejména geografickými údaji, údaji o populaci, trhu práce, infrastrukturu města, službách, dopravní obslužnosti, životním prostředí, podnikatelským prostředím a zaměstnaností apod.). Výstup bude předán v tištěné a elektronické podobě.
- Analýza vyšších strategických dokumentů ve vazbě na možnosti rozvoje města bude zpracována formou samostatné písemné zprávy v tištěné a elektronické podobě, ve které budou rovněž popsány dotační možnosti nového programovacího období EU (2021-2027).
- Účelem analytické části strategického plánu a analýzy vyšších strategických dokumentů bude identifikovat jednak hlavní problémy/bariéry socioekonomického rozvoje města, jednak definovat, v čem spočívá jeho rozvojový potenciál. Na základě aktualizace uvedených analytických dokumentů bude ve spolupráci s komisí pro strategický rozvoj pod metodickým vedením vypracována SWOT analýza města. Výstup bude předán v tištěné a elektronické podobě.

Tvorba strategického plánu

Metodické vedení v procesu tvorby strategického plánu, zpracovávání výstupů ze setkání komise pro strategický rozvoj a dílčích pracovních skupin s cílem provedení revize vize, cílů, priorit a formulace opatření a aktivit, jejichž prostřednictvím bude cílů dosaženo.

- Součástí aktivity je organizace a koordinace schůzek komise pro strategický rozvoj složené ze zástupců podnikatelů, NNO, veřejnosti, zastupitelů města, odborných pracovníků. Předpokládaný počet schůzek 5 – 6.
- Aktivita zahrnuje organizaci a koordinaci pracovních skupin, které by měly vzniknout dle schválených prioritních oblastí (cca 4 pracovní skupiny)
- Výstupem aktivity bude zpracovaný dokument strategického plánu, který bude následně předložen ke schválení v zastupitelstvu města
- Tvorba strategického plánu bude probíhat v souladu s principy komunitního plánování. Do tvorby bude zapojena široká veřejnost, zejména v oblasti poskytování průběžných informací o tvorbě strategického plánu na internetových stránkách, zpřístupnění schůzek pracovních skupin veřejnosti, apod.

Nastavení systému řízení a monitoringu strategického plánu

Součástí zakázky je rovněž vytvoření metodiky implementace strategie. Dodavatel se bude podílet na tvorbě strategické mapy, nastavení indikátorů a provedení vazeb s procesy úřadu.

- Kromě popisu systému řízení a monitoringu plnění strategického plánu bude výstupem této aktivity také vytvoření akčního plánu zpracovaného dle navržené metodiky.

Organizační zajištění ze strany města:

Pro potřeby projektu a spolupráci s budoucím dodavatelem město v rámci projektu vyčlenilo projektový tým zahrnující:

- projektový koordinátor – pracovník oddělení rozvoje
- 3x vedoucí pracovních skupin komise pro strategický rozvoj – personální obsazení pracovních skupin je zajištěno, bude předáno zpracovateli (+ příp. 1x PS)

II. 2 jednodenní školení - proces tvorby dokumentů, seznámení s dokumentem

- a) 1 den (předpoklad max. 20 osob) – téma: Proces tvorby koncepčních a strategických dokumentů města. Školení proběhne v rámci přípravy strategického plánu s cílem objasnění pojmů a základních principů tvorby koncepčních dokumentů a seznámení s metodikou následné aktualizace strategického plánu města. Školení bude určeno vybraným zaměstnancům města, kteří se budou přímo podílet na tvorbě strategického plánu.
- b) 1 den (předpoklad max. 30 osob) – téma: Seznámení s dokumentem strategického plánu města, jeho realizací a monitorováním. Školení proběhne v závěru projektu pro vedoucí pracovníky městského úřadu, kteří se budou podílet na realizaci aktivit strategického plánu. Místo realizace školení určí a zajistí zadavatel po dohodě se zhotovitelem.

Klíčové aktivity

1. Příprava tvorby strategického plánu

Cílem této aktivity je nastavit proces tvorby strategického plánu (dále jen SP), vybrat dodavatele, jmenovat komisi pro strategický rozvoj a formalizovat vztahy a vazby v průběhu zpracování strategického plánu. Aktivita bude řešena především projektovým týmem.

- a) Proběhne výběrové řízení na dodavatele tvorby SP, který metodicky povede tvorbu strategie, bude realizovat průzkum podnikatelského prostředí a provede školení pro cílovou skupinu.
- b) Bude navržena a zastupitelstvem města jmenována Komise pro strategický rozvoj (KSR), která bude složena z odborných pracovníků městského úřadu, zástupců občanů, podnikatelů, NNO a dalších institucí působících ve městě.

Komise se bude v dalších aktivitách mj. podílet na stanovení cílů rozvoje obce, vytvoří pracovní skupiny, které se budou zabývat návrhem opatření v jednotlivých strategických oblastech, bude schvalovat konkrétní opatření a aktivity, které budou zpracovány do strategického plánu apod. V průběhu tvorby strategického plánu se uskuteční 5-6 schůzek KSR.

Pracovním orgánem KSR budou pracovní skupiny (3-4 dle počtu oblastí), které vzniknou na základě definice jednotlivých strategických oblastí a které budou předkládat návrhy priorit, opatření aktivit za procesu tvorby strategického plánu.

Výstupy aktivity:

- smlouva s dodavatelem
- jmenována KSR a schválený status KSR
- ustavující schůzka KSR

2. Sběr a analýza dat

Cílem této aktivity je shromáždit a analyzovat data potřebná k formulaci strategických oblastí, kterými se bude strategický plán zabývat. Aktivita bude realizovaná projektovým týmem ve spolupráci s externími dodavateli a Komisí pro strategický rozvoj.

Pro analýzu budou využity existující dokumenty např. výstup ze sociologického průzkumu, budou využita data ze sčítání lidu v roce 2021, komunitního plánu sociálních služeb apod.

Tyto podklady budou doplněny o nové informace:

- a) analýza vyšších strategických dokumentů (strategie kraje, národní strategie, strategie EU 2020+,...) - realizuje vybraný dodavatel SP - výstupem bude písemná zpráva
- b) průzkum podnikatelského prostředí, který bude proveden mezi referenčním vzorkem podnikatelů působících v Písku a jeho okolí. Součástí tohoto průzkumu bude kromě dotazníkového šetření také realizace tzv. strukturovaných rozhovorů s vybranými klíčovými podnikateli – realizuje vybraný dodavatel SP - výstupem bude písemná zpráva

Příloha Smlouvy o dílo a o poskytnutí služeb („Strategický plán a tvorba koncepce rozvoje města Písek do roku 2034“)

- c) sociálně ekonomická analýza města (tzv. profil města), která bude charakterizovat tendence hospodářského a sociálního vývoje města a jeho okolí (bude se zabývat zejména geografickými údaji, údaji o populaci, trhu práce, infrastruktuře, službách, dopravní obslužnosti, životním prostředím...) – realizuje vybraný dodavatel SP - výstupem bude písemná zpráva.

Shromážděné informace budou distribuovány členům KSR a budou zveřejněny na internetových stránkách města. Budou mj. sloužit jako podklad pro zpracování SWOT analýzy.

Výstup aktivity:

- Profil města
- Průzkum podnikatelského prostředí
- SWOT analýza

3. Tvorba strategického plánu

Cílem této aktivity je zpracovat strategický plán a tvorbu koncepce rozvoje města Písku. Aktivita bude realizována projektovým týmem, ve spolupráci s Komisí pro strategický rozvoj a pracovními skupinami KSR.

V rámci této aktivity budou prováděny postupné kroky směřující k vytvoření strategického plánu. Bude/-ou:

- definována vize města
- definovány strategické cíle města
- definovány strategické (prioritní) oblasti a cíle v těchto oblastech
- formulována opatření, jejichž prostřednictvím bude dosahováno cílů
- navrženy aktivity, které určí, jak se budou opatření naplňovat

Strategický plán bude pod metodickým vedením dodavatele tvořit KSR a její pracovní skupiny se zapojením veřejnosti. Strategickým i dílčím cílům, stejně i jednotlivým aktivitám budou určeny ukazatele, na základě kterých bude následně sledováno jejich plnění. U navrhovaných aktivit budou mj. popsány očekávané výstupy, termíny realizace a očekávaná finanční náročnost.

Strategický plán bude předložen ke schválení zastupitelstvu města.

Výstupy aktivity:

- schůzky KSR
- schůzky pracovních skupin KSR za účasti veřejnosti
- schůzky dílčích KSR v místních částech za účasti veřejnosti
- Dokument Strategický plán rozvoje města

4. Zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování

Cílem této aktivity je přizvat a zapojit veřejnost do procesu tvorby strategického plánu.

Aktivita bude realizována projektovým týmem ve spolupráci s dodavatelem. V průběhu celého procesu tvorby strategického plánu, budou využívány různé metody zapojování veřejnosti a předávání informací.

V rámci informačních kampaně budou poskytovány informace prostřednictvím internetových stránek města, Zpravodaje města. Průběžně budou zveřejňovány dílčí výstupy jako např. Profil města, výsledky průzkumu podnik. prostředí apod.

Budou probíhat veřejná slyšení, schůzky pracovních skupin Komise strategického rozvoje, které se budou zabývat formulací opatření a aktivit, budou veřejně přístupné, bude proveden sociolog. průzkum k ověření návrhu priorit dílčích opatření.

Výsledky průzkumu budou zpracovány formou zprávy.

V průběhu tvorby SP bude vznikat řada tištěných výstupů v podobě pozvánek a plakátů na veřejná slyšení a projednávání. Zpracování návrhu a tisk těchto dokumentů bude zajištěn vlastními kapacitami městského úřadu (nepřímé náklady projektu).

Výstupy aktivity:

- Veřejné slyšení a projednání
- Sociologický průzkum

5. Nastavení systému řízení a monitoringu plnění SP

Cílem této aktivity je nastavit systém řízení realizace a monitoringu schváleného strategického plánu. Aktivita bude realizována projektovým týmem ve spolupráci s externím poradcem, Komisí pro strategický rozvoj a pracovními skupinami KSR.

Implementace strategie je nejsložitější fází procesu strategického řízení a má naprosto zásadní význam pro úspěch zvolené strategie.

Bude vytvořena vazba mezi schválenou strategií a operativními činnostmi úřadu s důrazem na sledování plnění stanovených ukazatelů.

V rámci aktivity bude rovněž nastaven proces tvorby akčních plánů s vazbou na rozpočet města a bude vytvořen akční plán.

Výstupy aktivity:

- Popis systému řízení a monitoringu plnění strategického plánu
- Akční plán

6. Školení v oblasti strategického plánování a implementace strategie

Cílem této aktivity je realizace vzdělávacího programu pro klíčové zaměstnance žadatele. Aktivita bude realizována dodavatelem.

Vzdělávací program bude rozdělen do dvou modulů:

I. Modul

- bude určen vybraným vedoucím zaměstnancům a odborným pracovníkům, kteří budou v rámci výkonu samosprávních činností úřadu zapojeni do procesu tvorby a následné realizace tvorby strategického plánu. Předpokládaný počet účastníků 20 osob.
 1. téma – Proces tvorby koncepčních dokumentů města (1 den). Školení proběhne v rámci přípravy strategického plánu s cílem objasnění pojmů a základních principů tvorby koncepčních dokumentů města a seznámení s metodikou tvorby strategického plánu města.

II. Modul

- bude určen všem vedoucím zaměstnancům a vybraným odborným pracovníkům s cílem seznámení s dokumentem strategického plánu a procesem jeho realizace a monitorování. Předpokládaný počet účastníků 30 osob.
 1. téma – dokument strategického plánu města, jeho realizace a monitorování (1 den). Z důvodu zvýšení účinnosti bude školení realizováno ve vhodných prostorách budovy městského úřadu.

7. Řízení a administrace projektu

Aktivita bude realizována projektovým týmem.

Hlavním úkolem týmu je zajistit bezproblémový průběh všech dílčích aktivit a výstupů projektu.

V průběhu realizace projektu budou probíhat pravidelné koordinační schůzky projektového týmu s cílem průběžné kontroly dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu, plnění klíčových aktivit a naplňování monitorovacích indikátorů projektu.

Součástí této aktivity je rovněž administrace projektu z pohledu dotačního programu, bude-li jeho součástí, zejména příprava monitorovacích zpráv projektu a žádosti o platbu. Příprava podkladů pro případné kontroly související s projektem, účast zástupců projektového týmu při těchto kontrolách apod.

Aktivita rovněž zahrnuje vedení výkazů a účetnictví souvisejících s realizací projektu a také případné konzultace s poskytovatelem dotace.

Součástí této aktivity je také zajištění zveřejňování průběžných informací z tvorby strategického plánu, dílčích dokumentů a podobně. Toto zveřejňování průběžných internetových stránek.

Výčet aktivit, které budou v rámci tohoto projektu, není zcela jistě vyčerpávající a bude doplňován dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu.

Aktivita bude probíhat po dobu realizace celého projektu.

Projektový tým se bude scházet v zasedací místnosti v budově městského úřadu.

Seznam členů týmu a jejich rolí

Zpracovatelský tým bude pracovat ve složení, ve kterém byl navržen v prvním kole výběrového řízení.

xxx, vedoucí týmu, hlavní konzultant, hlavní facilitátor, koordinátor prací a hlavní zodpovědný konzultant pro komunikaci se zadavatelem.

xxx, zástupce vedoucího týmu, facilitátor jednání KSR a/nebo pracovních skupin, koordinátor a hlavní konzultant pro průzkum podnikatelského prostředí a pro témata ekonomického rozvoje; specialista na implementační uspořádání

xxx, analytik, konzultant pro průzkum podnikatelského prostředí

xxx, analytik, facilitátor jednání KSR a/nebo pracovních skupin, specialista na oblast lidských zdrojů, trhu práce, sociálních témat a sociálního vyloučení a začleňování, a zdravotnictví, specialista na mechanismy řízení, monitoringu a evalulace strategií

xxx, analytik, facilitátor jednání KSR a/nebo pracovních skupin, specialista GIS a grafických návrhů, specialista komunikace prostřednictvím sociálních sítí

Seznam subdodavatelů

Uchazeč, Berman Group, s.r.o. bude realizovat zakázku vlastními pracovníky, bez subdodavatelů.

