

STANDARDY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

	Četnost	Činnost
Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	Denně	- mokrý vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A) - vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii) - při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy) - kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytyových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo) - v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy
	2 x týdně	- mokrý vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B) - omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti
	1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	- mokrý vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie C) - mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách - leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo - v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy
	1 x za čtrnáct dní	- odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů) - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo - otření a desinfekce úchytyových míst zábradlí - madla - omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení)
	1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	- úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D) - mokrý stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích - kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd, na které nestačí běžný úklid) - desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu - mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů - odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů

	4 x za rok	• úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotlen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (<i>kategorie E</i>)) • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu
	1 x za rok	• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů (pro umytí části prosklených stěn pláště budovy nutno použít vysokozdviznou plošinu) • čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles • mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách (práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)
	Průběžně	• doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel) • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropích na sociálním zařízení • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světla, uzavření vodovodních baterií

Časové rozmezí pro provádění úklidu

Pondělí až pátek v termínu stanoveném smlouvou.

Mokré čištění koberců a čalouněného nábytku, ošetření podlah

Mokré čištění koberců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku.
Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Četnost úklidu dle kategorií

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy
- vstupní prostory včetně haly
- prostory chodeb, výtahů a schodiště
- sociální zařízení a sprchy
- frekventované podlahy – kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní
- kuchyňky

Kategorie B

- kanceláře ostatní

Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky

Kategorie D

- zasedací místnosti
- místnosti serverů

Kategorie E

- spisovny
- sklady tiskopisů a písemností
- nouzové (boční) schodiště
- sklady, garáže, dílny a kotelny