

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu Libereckého kraje
oblast podpory: Kultura, památková péče a cestovní ruch
č. OLP/569/2024

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 20. 02. 2024 usnesením č. 82/24/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Pūtou, hejtmánem, na základě plné moci Ing. Květou Vinklátovou, náměstkyní hejtmána, členkou rady kraje pověřenou vedením resortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964000277/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

DMO Lužické a Žitavské hory, z. s.

se sídlem Dolní Prysk č. p. 17, 471 15 Prysk

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Jan Sviták, předseda

IČO: 07195371

Číslo účtu: 5520301379/0800

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„Podpora turistického regionu Lužické hory“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 82/24/ZK ze dne 20. 02. 2024.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: *„Částečná úhrada nákladů souvisejících s rozvojem turistické oblasti Lužické hory, rozvojem informovanosti, marketingovými aktivitami a podpora činnosti destinačního managementu.“*

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota
Mzdové náklady	Osoba	2
Marketingové a managementové aktivity	Soubor	1
Rozvojová individuální aktivita oblasti	Soubor	1

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění 100 % hodnoty závazného parametru. Detailní specifikace parametrů je uvedena v příloze číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2024.*

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:

- náklady na rozvoj turistické nabídky
- náklady na vydávání propagačních materiálů a nákup propagačních předmětů
- náklady na naplňování datového skladu turistických informací
- náklady na překlady a jazykové korektury
- náklady na nákup služeb – grafické práce, tiskové služby atd.
- náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů a videí vhodných pro CR včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro LK)
- náklady na zajištění presstripů/instatripů/famtripů (občerstvení, ubytování, vstupy, průvodcovské služby)
- náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra
- náklady na správu webových stránek, webhosting domén

- náklady za ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcí (společná prezentace s Libereckým krajem/samostatně)
 - poplatky za veletrhy – plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude region prezentovat samostatně, nikoliv na stánku Libereckého kraje či jiných krajů)
 - náklady na přípravu projektů
 - náklady na monitoring
 - náklady spojené s certifikací
 - náklady na spolupráci na tématu kraje v oblasti CR
 - náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů CR, akční plány, marketingové plány
 - mzdové výdaje – mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků, případně služby zajišťující destinační management
 - nákup materiálu do 500 000 z celkové výše dotace (skutečně čerpané) - spotřební materiál, tiskoviny
 - cestovné pro kmenové zaměstnance (pohonné hmoty) do výše 150 000 z celkové výše dotace
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu postupovat v souladu s přílohou číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2024*, ve které jsou specifikovány způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu, a povinné výstupy stanovené poskytovatelem dotace. Žádosti o změnu projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení Zastupitelstvu Libereckého kraje.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **2.000.000 Kč** (slovy: dva miliony korun českých).
2. Příjemci mohou být na základě jeho písemné žádosti a splnění podmínek plnění uvedených v příloze číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2024* poskytnuty dvě zálohy ve výši maximálně 70 % a 25 %. Příjemce může o zálohy požádat v případě splnění stanovených podmínek v těchto termínech –
 - a) 1. záloha – březen 2024 (do 31. 3. 2024, záloha ve výši maximálně 70 %)
 - b) 2. záloha – říjen 2024 (do 31. 10. 2024, záloha ve výši maximálně 25 %)
3. Zálohy budou převedeny do 30 dnů po obdržení písemných žádostí a splnění podmínek plnění uvedených v příloze číslo 2 této smlouvy. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnuté zálohy.

4. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III. odst. 4. této smlouvy, a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, **nejdříve však od 1. 1. 2024**. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, a v případě, kdy nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **1. 1. 2024** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2024**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle čl. I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 19. 2. 2025.** Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné nebo elektronické podobě (formulář je ke stažení na <https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovnuruch>), který musí být v termínu pro vyúčtování předložen Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat

příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).

9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše poskytnuté dotace z rozpočtu Libereckého kraje) **a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.
10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
 - a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje,
 - c) povinné výstupy specifikované v příloze číslo 2 této smlouvy.
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 770024. Finanční prostředky, které musí být vráceny poskytovateli v souvislosti se snížením výše dotace, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 770024. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně o nerealizaci projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
13. Příjemce je povinen informovat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu, který je uveden v čl. III. odst. 4.

16. Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. prostřednictvím webových stránek, využitím loga LK, tisková zpráva). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 11.
 - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 9 a odst. 10.
 - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13.
 - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržnými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
 - 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
 - 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
 - 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
 - 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
 - 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
 - 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy, o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
 - 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy, o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
 - 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
 5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
 6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 770024.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.

2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
7. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
8. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
9. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Podmínky dotace pro turistické oblasti 2024

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

Ing. Květa Vinklátová

Ing. Jan Sviták

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu
Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Pro vyúčtování projektu použijte elektronický formulář, který je ke stažení na:
<https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch>.

Oblast podpory:	Individuální žádost o dotaci v oblasti cestovního ruchu
Název projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	
Termín realizace projektu:	
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt:	v Kč:
Schválená výše dotace dle smlouvy:	v Kč:
Finanční prostředky doposud vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele:	v Kč:

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

parametr	jednotka	hodnota dle smlouvy	dosažená hodnota	doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

p. č.	č. daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	celková částka	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

PODMÍNKY DOTACE PRO TURISTICKÉ OBLASTI 2024

Obecné podmínky:

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, oddělení cestovního ruchu, si vyhrazuje právo být s předstihem informováno o významných skutečnostech v destinačních managementech (dále jen DMO) - (např. strategické dokumenty, úpravy webových stránek, nové tiskoviny, kampaně, personální změny apod.).

Turistická oblast (DMO) - může žádat o dotaci, pokud předloží platné rozhodnutí o certifikaci Kategorizace organizací destinačního managementu.

Dále musí DMO disponovat/spolupracovat na:

- platným strategickým dokumentem
- marketingovým plánem včetně akčního plánu – předložení marketingového plánu v souladu s marketingovým plánem LK nejpozději v lednu 2024
- výroční zprávou – předložení výroční zprávy za rok 2023 nejpozději v lednu 2024
- vzájemně spolupracovat na označování profilů na sociálních sítích
- spolupracovat na tvorbě propagačních materiálů – např. vytipování lokalit
- zasílat novinky z destinace, produktů, území, top akce, tiskové zprávy atd.

Technická specifikace:

Dotace je rozdělena do 3 částí:

- 1) personální náklady: min. 600 000 Kč, max. do výše 800 000 Kč
- 2) marketingové aktivity potřebné pro DMO a LK: max do výše 600 000 Kč
- 3) rozvojová individuální aktivita dané DMO: max. do výše 800 000 Kč

Celková výše dotace nesmí překročit částku 2 000 000 Kč.

1) MZDOVÉ NÁKLADY (maximálně do výše 800 000 Kč, celkem 100 bodů)

- mzda 1 pracovníka, lze dále využít i na DPP, odměny atd. V regionu musí pracovat min. 2 pracovníci: úhrada z LK a vlastní podíl DMO.

Zálohy	Závěrečné vyúčtování
Výkaz práce	Dohoda/Smlouva, Výpisy z účtu

2) MARKETINGOVÉ A MANAGEMENTOVÉ AKTIVITY

A) zajištění sběru statistických dat o turistické oblasti do společné databáze (60 bodů)

- a) sběr dat podle Český statistický úřad (dále jen ČSÚ) (5 bodů)
- b) sběr vybraných turistických cílů dle metodiky CZT s povinností přidat vždy 1 cíl navíc (5 bodů)
- c) návštěvnost turistických center v členění (5 bodů)
- d) výše vybraných poplatků (5 body)
- e) sběr dat na min. 1 hlavní turistické trase/cyklotrase – vlastní sčítač/pronájem (10 bodů)
- f) sběr dat z mobilních operátorů (ve spolupráci s LK) – rozpad na turistickou oblast (10 bodů)
- g) šetření/výzkum v oblasti, na produktu atd. (10 bodů)
- h) generel turistické infrastruktury – umístění a požadavky na cyklo nabíječky, cyklo boxy aj. mobiliář, sociální zařízení atd. (10 bodů)

B) spolupráce na prezentaci Libereckého kraje (35 bodů)

- a) aktivní účast na min. 5 prezentačních akcích (veletrh, jarmark, prezentační akce atd.) (15 bodů, 3 body za akci)
- b) aktivní účast na min. 5 presstripech/famtripech/instatripech/ atd. formou kompletního zajištění programu nebo průvodcovské/tlumočnické činnosti (15 bodů, 3 body za akci)

- c) zajištění propagačních materiálů a předmětů pro prezentaci LK – ceny do soutěží, knihy, brožury atd. (5 bodů)

C) zajištění multimediální prezentace (50 bodů)

- a) dodání 30 ks fotografií včetně autorských práv pro nekomerční využití třetích subjektů – Czechtourism atd. (30 bodů)
 b) dodání 10 videí/reels pro potřeby prezentace v online prostředí (20 bodů)

D) zajištění vzdělávání, workshopů, setkávání (45 bodů)

- a) zajištění min. 2 setkání informačních center dané oblasti (10 bodů, 5 bodů za akci)
 b) zajištění min. 2 setkání partnerů v CR dané oblasti včetně příspěvkových organizací LK v DMO, kastelánů objektů Národního památkového ústavu v DMO (10 bodů, 5 bodů za akci)
 c) zajištění min. 3 vzdělávacích seminářů/workshopů pro partnery v CR (15 bodů, 5 bodů za akci)
 d) účast na 2 výjezdních jednáních LK (po celou dobu konání) (10 bodů, 5 bodů za akci)

E) spolupráce na společných produktech CR a projektech dle územního zásahu (45 bodů)

- a) produkty Křišťálové údolí, eLpass, Ploučnice, Skalní města, Via Sacra, Hřebenovka, Albrecht z Valdštejna atd. – vzájemná informovanost, uveřejnění na webových portálech a v propagačních materiálech, online prezentace, účast na jednáních, průvodcování presstripů (ČJ/NJ/AJ/PJ) aj. (20 bodů)
 b) stanovení 1 HLAVNÍHO MARKETINGOVÉHO PRODUKTU za destinaci a jeho rozvojové linky včetně měřitelných cílů v souladu se strategií Libereckého kraje (na 2 roky) (20 bodů dle kvality)
 c) spolupráce na vytváření a realizaci přeshraničních a národních projektů (5 bodů)

F) rozvoj MICE segmentu (30 bodů)

- a) realizaci min. 1 setkání partnerů destinace s představením MICE segmentu (5 bodů)
 a) vytipování vhodných subjektů pro MICE segment a zaslání MICE noviněk (5 bodů)
 b) naplňování MICE microsite (5 bodů)
 c) sběr dat o konaných MICE akcích u členské základny (5 bodů)
 d) spolupráce na 1x famtripu (průvodcovská činnost, zajištění lokací) (5 bodů)
 e) spolupráce na celokrajských setkáních a MICE akcích ve spolupráci s partnery (např. TravelTradeDay) (5 bodů)

G) rozvoj obchodní činnosti (20 bodů)

- a) doložení obchodní činnosti – průvodcování, školení, prodej propagačních materiálů, karta hosta, kampaně atd. (20 bodů podle rozsahu)

Aktivita	Forma doložení
Zajištění sběru statistických dat o turistické oblasti	Vyplnění společné databáze dle pokynů, odkazy, tabulky, mapy aj.
Spolupráce na prezentaci LK	Účast na akcích/tripech, fotodokumentace, dodání propagačních předmětů
Zajištění multimediální prezentace	Fotografie, videa
Zajištění vzdělávání, workshopů, setkávání	Pozvánky, programy, prezenční listina/seznam
Spolupráce na společných produktech CR	Prezenční listina/seznam účastníků, program, printscreen uveřejnění a jiná publicita Hlavní produkt – popis produktu včetně akčního plánu pro roky 2024 - 2025

Rozvoj MICE segmentu	Pozvánka, program, prezenční listina, zasílání noviniek a akcí, účast na akcích
Rozvoj obchodní činnosti	Čestné prohlášení s popisem činnosti, přehled obrátu

3) ROZVOJOVÁ INDIVIDUÁLNÍ AKTIVITA DMO (50 bodů)

Stanovení vlastní aktivity v oblasti rozvoje cestovního ruchu v destinaci včetně nastavení měřitelných cílů. Aktivita může být jak neinvestiční, tak investiční, nicméně dopad výsledků musí být do celého území destinace a musí přispět k rozvoji cestovního ruchu destinace, ať už v oblasti managementu nebo marketingu.

Projekt musí mít jasně stanovené:

- a) konkrétní měřitelné cíle
- b) časovou osu
- c) nástroje potřebné k naplnění cíle
- d) náklady na realizaci projektu
- e) partnery zapojené do projektu
- f) vizi dalšího rozvoje

DMO předloží LK návrh své vybrané aktivity včetně stanovení cílů písemně nejpozději do 31. 12. 2023. Během ledna 2024 vybranou aktivitu představí před „komisí“, LK případně doplní své požadavky v rámci dotace a potřeb pro LK.

Dle kvality představení a dopadu do území včetně nastavitelných cílů bude na základě hodnocení komise uděleno bodové hodnocení do výše max. 50 bodů následovně:

- **50 bodů** – aktivita zasahuje do celé oblasti a má vliv na její další rozvoj, měřitelné cíle jsou nastaveny
- **30 bodů** – aktivita zasahuje do celé oblasti a může mít vliv na další rozvoj, měřitelné cíle nejsou nastaveny
- **5 bodů** – aktivita je pouze jednorázového rázu, nemá vliv na širší území ani na další rozvoj destinace, měřitelné cíle nejsou nastaveny

Aktivita	Forma doložení
Vlastní rozvojová aktivita	Faktury, tabulky, printscreen, čestné prohlášení atd.

4) ZÍSKÁVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ Z JINÝCH ZDROJŮ (40 bodů)

- 1) z veřejných zdrojů – dotace (Evropská unie, MMR, města, fondy aj.) a jiné mimořádné příspěvky (kromě členských), dle kritérií: (celkem 24 bodů)

- 200 000 Kč a výše = 24 bodů
- 100 000 Kč a výše = 12 bodů
- 50 000 Kč a výše = 6 bodů
- do 50 000 Kč = 0 bodů

- 2) zdroje ze soukromého sektoru – získávání mimořádných finančních prostředků od partnerů oproti roku 2023 (získání **nových** partnerů či členů (partnerství/členství od roku 2024) = členské příspěvky, inzerce, finanční podpora konkrétního produktu, kampaně, aj.), dle kritérií: (celkem 16 bodů)

- 100 000 Kč a výše = 16 bodů
- 75 000 Kč a výše = 10 bodů
- 40 000 Kč a výše = 4 body
- do 40 000 Kč = 0 bodů

Aktivita	Forma doložení
Získávání finančních prostředků	Tabulka, popis získaných financí, čestné prohlášení

VÝPOČET VÝŠE DOTACE

MAXI MÁLNÍ POČET BODŮ	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE V PLNÉ VÝŠI 2 000 000 Kč	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE VE VÝŠI 1 500 000 Kč	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE VE VÝŠI 1 000 000 Kč
475	455	435	415

- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 475 až 455, stále má nárok na dotaci v plné výši, tedy 2 000 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 454 až 435, jeho nárok na dotaci náleží do nižší kategorie, tedy získání dotace ve výši 1 500 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 434 až 415, jeho nárok na dotaci náleží do nižší kategorie, tedy získání dotace ve výši 1 000 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne 414 a méně bodů, zaniká jakýkoliv nárok na dotaci

ZPŮSOB VÝPLATY DOTACE

Formou 2 záloh (1x 1 400 000 Kč, 1x 500 000 Kč) a závěrečného vyúčtování (1x 100 000Kč):

- **1. záloha – březen 2024**
- **2. záloha – říjen 2024**
- **3. závěrečné vyúčtování – únor 2025**

Podklady, které je nutné dodat k jednotlivým žádostem o zálohu, viz samostatná tabulka.

Závěrečné vyúčtování
Žádost, potvrzení schválení dotace, faktura, printscreen, čestné prohlášení, tabulka

ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

<i>Způsobilé výdaje</i>	<ul style="list-style-type: none"> • náklady na rozvoj turistické nabídky • náklady na vydávání propagačních materiálů a předmětů turistické oblasti • náklady na naplňování datového skladu turistických informací • náklady na překlady a jazykové korektury • náklady na nákup služeb – grafické práce, tiskové služby atd. • náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro CR včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro LK) • náklady na zajištění fam/press/instatripů (občerstvení, ubytování, vstupy, průvodcovské služby)
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra • náklady na správu webových stránek, webhosting domén, správu sociálních sítí • náklady za ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcí (společná prezentace s Libereckým krajem/samostatně) • poplatky za veletrhy – plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude region prezentovat samostatně, nikoliv na stánku LK či jiných krajů) • náklady na přípravu a spolufinancování projektů v národních programech, přeshraničních programech • náklady na monitoring, výzkum, šetření, sběr dat • náklady spojené s certifikací • náklady na spolupráci na tématu kraje v oblasti CR • náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů CR, akční plány, marketingové plány • mzdové výdaje – mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků, případně služby zajišťující destinační management • nákup materiálu do 500 000 z celkové výše dotace (skutečně čerpané) - spotřební materiál, tiskoviny • cestovné pro kmenové zaměstnance (pohonné hmoty, veřejná doprava) do výše 150 000 z celkové výše dotace
<p><i>Nezpůsobilé výdaje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • nájmy • pronájem auta • energie (elektřina, plyn) • platby za telefony, internet • alkohol a tabákové výrobky • ostatní cestovní náklady (náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku jiných krajů) • nákup materiálu nad 500 000 Kč z celkové výše dotace • nákup věcí trvalejší hodnoty (telefony, počítač apod.) • poplatky za ochranné známky • členské poplatky • náklady na cestovné nad 150 000 Kč z celkové výše dotace

AKTIVITY	1. ZÁLOHA březen 2024	2. ZÁLOHA říjen 2025	ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ únor 2025	POZNÁMKA
Mzda 1 pracovníka navíc		X	X	
Sběr dat podle ČSÚ (počet přenocování v HUZ, počet návštěvníků, průměrná délka pobytu, čtvrtletně/souhrnně)		X	X	Data za 4. čtvrtletí budou dodána, jakmile budou k dispozici
Návštěvnost vybraných turistických cílů dle metodiky CZT			X	
Sazba a výše vybraných poplatků z pobytu v oblasti za rok 2023	X			
Návštěvnost informačních center			X	
Návštěvnost vybraných turistických tras a cyklotras			X	
Sběr dat mobilních operátorů (spolupráce s LK)		X	X	
Šetření/výzkum v oblasti nebo na produktu		X	X	
Generel turistické infrastruktury – cyklo a sociální zařízení	X	X		
Fyzická a aktivní účast na min. 5 prezentačních akcích	X	X	X	
Aktivní účast na min. 5 presstripech/famstripech/instatripech	X	X	X	
Zajištění propagačních materiálů a předmětů	X	X	X	
Dodání 30 ks nových fotografií	X	X	X	
Dodání 10 ks videí ve formátu reels	X	X	X	
Zajištění min. 2 setkání informačních center		X	X	
Zajištění min. 2 setkání partnerů v CR dané oblasti aj.		X	X	
Zajištění min. 3 vzdělávacích aktivit/workshopů pro partnery v cestovním ruchu	X	X	X	
Účast na výjezdních jednáních LK		X	X	
Spolupráce na produktech LK, informovanost, propojení	X	X	X	
Stanovení 1 hlavního marketingového produktu DMO	X	X	X	
Spolupráce na vytváření a realizaci projektů	X	X	X	
Realizace min. 1 setkání partnerů destinace, segment MICE	X	X	X	

Vytipování vhodných subjektů pro segment MICE	x	x	x	
Naplňování webových stránek (MICE microsite)	x	x	x	
Sběr dat o konaných MICE akcích u členské základny	x		x	
Spolupráce na 1 MICE famtripu	x	x	x	
Spolupráce a účast na celokrajských MICE setkáních		x	x	
Realizace obchodní činnosti a doložení úspěšnosti		x	x	
Rozvojová individuální aktivita DMO	x	x	x	
Získávání finančních prostředků z veřejných zdrojů			x	
Získávání finančních prostředků ze soukromého sektoru			x	