

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

článek I

Smluvní strany

1. recte corporation s.r.o.

se sídlem: Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, Nádražní 612/36
spisová značka: C 67327 vedená u Krajského soudu v Ostravě
zastoupená: [REDACTED]
IČO: 053 79 300
DIČ: CZ 05379300 (neplátce DPH)
kontaktní osoby: [REDACTED]
[REDACTED]

dále ve smlouvě jen „Příkazník nebo pověřená osoba“

2. Město Rožnov pod Radhoštěm

se sídlem: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
zastoupená: Ing. Michaela Hanzl, vedoucí odboru správy majetku
IČO: 003 04 271
DIČ: CZ 003 04 271
Kontaktní osoba: Ing. Jan Cieslar, energetik města
+420 737 206 407, jan.cieslar@roznov.cz
Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271>

dále ve smlouvě jen „Příkazce nebo zadavatel“

dále ve smlouvě společně jako „smluvní strany“

článek II

Základní ustanovení

- Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále také „občanský zákoník“) jako smlouvu příkazní podle § 2430 a násl. občanského zákoníku.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy. Pravdivost tohoto tvrzení lze ověřit z veřejně dostupných zdrojů (<https://justice.cz>).
- Příkazce je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který má zájem zadat nadlimitní veřejnou zakázku na realizaci díla „VO Rožnov pod Radhoštěm 2023“ (dále také „veřejná zakázka“) a nechat se při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupit Příkazníkem dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

článek III

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále v této smlouvě jen „zákon“) pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. IV této smlouvy zadávané Příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle zákona citovaného v odst. 1 tohoto článku a současně v souladu s pokyny poskytovatele dotace, pokud budou na úhradu předmětu smlouvy poskytnuty. Příkazce se v této souvislosti zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy aktuální pokyny poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.
3. Účelem smlouvy je bezvadné zadání veřejné zakázky.
4. Veškeré činnosti prováděné Příkazníkem při zadávání veřejné zakázky se Příkazník zavazuje provést podle platných právních předpisů, zejména podle příslušných ustanovení zákona a jeho prováděcích předpisů.
5. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu § 44 zákona v návaznosti na § 43 odst. 1 zákona. Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
6. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce písemně požádá. Pro tyto účely Příkazce vystavil Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezil rozsah zastupování. Příkazce se v případě sporu v předmětné veřejné zakázce o jeho průběhu zavazuje využít všechny zákonné opravné prostředky (např. rozklad proti rozhodnutí ÚOHS, správní žaloba ad.) a Příkazník je povinen v takovém případě poskytnout Příkazci součinnost.

článek IV

Základní údaje o veřejné zakázce

Název přidělený veřejné zakázce:	VO Rožnov pod Radhoštěm 2023
Veřejná zakázka podle předmětu:	Veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	nadlimitní zadávací řízení
Předpokládaná hodnota bez DPH:	11 650 000,00 Kč bez DPH

článek V

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zpracovat zadávací dokumentaci a zajistit komplexní administraci průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku v souladu se zákonem a jeho prováděcími předpisy, zejména se zavazuje k:
 - a) kompletnímu zpracování zadávací dokumentace, včetně součinnosti při zpracování technických podmínek
 - b) vypořádání dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek
 - c) zajištění otevírání elektronických nabídek
 - d) přípravě a koordinaci přezkumu a hodnocení nabídek včetně vypracování dokumentů o jejich průběhu
 - e) přípravě návrhu znění rozhodnutí Příkazce o výběru či vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně o zrušení zadávacího řízení
 - f) koordinaci uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
 - g) zpracování a uveřejnění potřebných formulářů o průběhu veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele
 - h) zajištění komunikace s dodavatelem zejména prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Zadavatele

- i) zpracování rozhodnutí o případných námitkách dodavatelů
2. Příkazce se zavazuje předat v elektronické podobě Příkazníkovi neprodleně v den podpisu smlouvy specifikaci plnění veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky), a to v rozsahu dle požadavků stanovených v zákoně. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce, pak je povinností Příkazce předat Příkazníkovi projektovou dokumentaci, jejíž obsah odpovídá zákonu, a to včetně neoceněného výkazu výměr v elektronické podobě. Současně Příkazce poskytne Příkazníkovi oceněný výkaz výměr z důvodů stanovení technických kvalifikačních předpokladů, pokud ji Příkazník již nemá k dispozici.
 3. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu Příkazce.
 4. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat způsobem stanoveným zákonem jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení (dále jen „dodatečné informace“), je Příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím Příkazníka zveřejněny na profilu zadavatele ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se Příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházející poslednímu dni zákonné lhůty stanovené zákonem. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži Příkazce.
 5. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí Příkazce.
 6. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v jednom listinném vyhotovení a v jednom digitálním vyhotovení předat Příkazci osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (doporučenou poštou), pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce předávacím protokolem, který je nedílnou součástí ukončené spisové dokumentace veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy.
 7. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutím Příkazce o zrušení zadávacího řízení.
 8. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, pokud nejsou tyto zájmy v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem, pokud je takový právní předpis Příkazníkovi známý.
 9. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání hodnotících komisí.
 10. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Příkazce.
 11. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

článek VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění Písemné zprávy příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele, pokud nebude tyto úkony obstarávat Příkazce prostřednictvím svých zaměstnanců sám.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi v elektronické podobě

včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníkovi známy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na elektronickou formu a zákonné lhůty vyplývající ze zákona.

5. Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení, a to vždy v elektronické podobě.
6. Příkazce je dále povinen předat Příkazníkovi na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.), a to vždy v elektronické podobě. Při žádosti o dodatečné informace k zadávacímu řízení a předávání dokumentů jsou Příkazník i Příkazce povinni brát ohled na zákonné lhůty vyplývající ze zákona.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláno způsobem podle čl. VII odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech a dokumentech vztahujících se k předmětné veřejné zakázce, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly smluvní strany při plnění z této smlouvy do styku.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých elektronických úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailové adresy uvedené v čl. I této smlouvy s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony, případně zaslat Příkazníkovi připomínky bez průtahů a elektronickou poštou je zaslat nebo potvrdit Příkazníkovi. V případě připomínek ze strany Příkazce, Příkazník zasláné připomínky zapracuje, popř. upozorní na nevhodnost jejich zapracování a připraví čistopis daného dokumentu. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka podle čl. III odst. 1 této smlouvy, nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka. V případě, že Příkazce neodešle nebo neposkytne Příkazníkovi elektronicky řádnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, jde nesplnění této povinnosti k tíži Příkazce.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s veřejnou zakázkou citovanou v čl. IV této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

článek VII

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 55.000,00 Kč (neplátce DPH).
2. Odměna za splnění předmětu smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny ve výši odpovídající 50% celkové odměny vyúčtovat po odsouhlasení zadávacích podmínek a po zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy. Zbývající část odměny je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem elektronickou poštou oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy, včetně zaslání *scanu* uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem. Zveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv zajišťuje Příkazce.
3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy.

5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 15 kalendářních dní, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni převzetí příslušné faktury Příkazcem. Faktura může být doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy nebo elektronickou poštou nebo prostřednictvím datové zprávy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vrátil-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
9. Je-li třeba zadávací řízení k veřejné zakázce zopakovat a nezmění-li se (z důvodů či požadavků na straně Příkazce) zadávací podmínky nijak podstatně, provede Příkazník činnosti dle této smlouvy ve vztahu k opakovanému zadávacímu řízení s tím, že za opakované plnění činnosti do okamžiku zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy (včetně) Příkazníkovi již znovu nenáleží odpovídající část odměny fakturovaná za první část splnění předmětu dle smlouvy dle odst. 2 tohoto článku smlouvy (50 % z celkové odměny). Část odměny odpovídající činností po zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky (druhá část předmětu plnění, 50 % z celkové odměny) hradí Příkazce i při jeho opakovaném splnění. Ustanovení tohoto odstavce se nepoužije v případě, že by bylo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže rozhodnuto o zrušení zadávacího řízení či požadována nápravná opatření z důvodů, které prokazatelně způsobilo výlučně jednání Příkazce.

článek VIII

Záruka a odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
 - 2.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění nebo chybného plnění smluvních podmínek, pokud se prokáže, že byla způsobena Příkazníkem. Příkazník je povinen nahradit tyto škody Příkazci v plném rozsahu. Příkazník se zavazuje zejména uhradit Příkazci škodu vzniklou uložením sankcí ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. jiného dozorového orgánu, za nedodržení ustanovení zákona a jeho prováděcích předpisů,
 - 2.2 záruční lhůta je stanovena na 10 let (120 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení nebo dnem jeho zrušení,
 - 2.3 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele nebo zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu nepřesné, neúplné nebo se zákonem rozporné specifikace plnění předmětu smlouvy, za které odpovídá vždy Příkazce, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.
3. Příkazník ručí za správnost a úplnost zadávacích podmínek veřejné zakázky a za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Příkazci vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.

4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce (např. projektová dokumentace stavby a výkazy výměr, nesprávné nebo nepřesné odpovědi na dodatečné odborné informace), u kterých Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2.3 tohoto článku se neaplikuje a Příkazce je povinen v takovém případě Příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

článek IX

Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,5 % z ceny plnění bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinností Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

článek X

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy, dále v případě, že Příkazce rozhodne o zrušení zadávacího řízení a nepožaduje zadávací řízení opakovat a dále z důvodů vyplývajících ze zákona.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
 - 2.2 kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá Příkazci.
6. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu vypovědět, a to písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky datovou schránkou. Výpověď nabývá účinnosti dne, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět, není-li ve výpovědi uveden pozdější den účinnosti výpovědi. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu

smlouvy. Příkazník má nárok na plnění ze strany Příkazce v rozsahu ustanovení § 2443 občanského zákoníku.

7. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky datovou schránkou s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost Příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.
8. Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli. Pro přípravu vyúčtování a předání dokumentace k veřejné zakázce se použije ustanovení odst. 5 tohoto článku smlouvy obdobně.

článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy provede Příkazce.
2. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
4. Smluvní strany sjednávají, že smlouvu, s výjimkou změn v osobách smluvních stran jednajících a kontaktních uvedených v záhlaví smlouvy, lze měnit nebo doplnit pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky.
5. Příkazník bere na vědomí, že podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, může být smlouva, jakož i informace v ní uvedené, zveřejněny v rozsahu a postupem stanoveným tímto zákonem. Příkazník je srozuměn se zveřejněním (včetně zpracování) smlouvy, příp. všech údajů uvedených ve smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách Příkazce, v informačních a organizačních systémech Příkazce, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů.
6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Tato smlouva je vyhotovena elektronické podobě.
8. Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy.
9. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy:
Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti Příkazníka
Příloha č. 2 – Plná moc Příkazce
10. K uzavření této smlouvy je oprávněn vedoucí odboru správy majetku Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm na základě směrnice Příkazce č. SM/29 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

V Ostravě dne:

[Redacted signature]

.....
za Příkazníka

[Redacted signature]

V Rožnově pod Radhoštěm dne:

[Redacted signature]

.....
za Příkazce

Ing. Michaela Hanzl, vedoucí odboru
správy majetku

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI A OBJEKTIVNOSTI

VO Rožnov pod Radhoštěm 2023

Zavazuji společnost **recte corporation s.r.o.**, IČO 053 79 300, Nádražní 612/36, 702 00 Ostrava (dále jen „pověřená osoba“), že bude své povinnosti plnit čestně a poctivě. Přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude pověřená osoba zapojena, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zvláště pak se vyvaruje pověřená osoba navrhopvat do zadávacích řízení takové podmínky, které by zvýhodnily jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele či poskytovatele služeb.

Zavazuji společnost **recte corporation s.r.o.**, že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty, které jí budou poskytnuty za účelem přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy příslušného zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuji se, že budou použity pouze pro účely přípravy příslušného zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Dále prohlašuji, že pověřená osoba nebude pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním účastníkem příslušného zadávacího řízení.

Jménem pověřené osoby ke dni podpisu Příkazní smlouvy čestně prohlašuji, že nejsem podjat, nebudu se podílet na zpracování nabídek předložených do předmětných zadávacích řízení, nemám osobní zájem na zadání jakékoliv veřejné zakázky jakémukoliv uchazeči, přičemž mě s žádným nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Beru na vědomí, že vznikne-li důvod podjatosti, jsem povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit zadavateli. Dále beru na vědomí, že od okamžiku, kdy se o důvodu podjatosti dozvím, nebudu se účastnit žádného jednání vztahujícího se k příslušnému zadávacímu řízení. Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl v souvislosti se svou účastí v zadávacích řízení.

Shora uvedené podmínky se vztahují na všechny zaměstnance společnosti **recte corporation s.r.o.** a další spolupracující osoby v rámci předmětného zadávacího řízení.

.....
.....

.....

PLNÁ MOC

Město Rožnov pod Radhoštěm se sídlem Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČO 003 04 271 zastoupené Ing. Michaelou Hanzl, vedoucí odboru správy majetku (dále jen "zmocnitel"), tímto uděluje

plnou moc

společnosti **recte corporation s.r.o.** se sídlem Nádražní 612/36, 702 00 Ostrava, IČO 053 79 300 zastoupené [REDAKCE] (dále jen jako "zmocněnec").

Zmocněnec je oprávněn na základě této plné moci a na základě uzavřené příkazní smlouvy činit za zmocnitele a jeho jménem veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení na veřejnou zakázku

VO Rožnov pod Radhoštěm 2023

zadávanou v nadlimitním zadávacím řízení, zejména:

- zajistit administraci veřejné zakázky elektronicky na profilu zadavatele, pokud nebude zmocnitelem stanoveno jinak
- zajistit veškerou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem elektronicky
- odeslat či zveřejnit na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace či jiná sdělení
- převzít veškerou korespondenci v rámci předmětného zadávacího řízení
- zpřístupnit (otevřít) elektronické nabídky doručené účastníky zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele, pokud nebude stanoveno jinak
- odeslat oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně oznámení rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení
- zastupovat zmocnitele v případném správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

Zmocněnec není oprávněn na základě této plné moci rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. § 43 zákona [č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění p. p.](#) zmocniteli, tj. rozhodnout o zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele, zrušení řízení a způsobu vyřízení námitek. Zmocněnec je však oprávněn rozhodnutí a písemnosti (vyjma smlouvy na realizaci veřejné zakázky) jménem zmocnitele podepsat.

Tato plná moc je účinná do dne, kdy zmocnitel převezme od zmocněnce na základě předávacího protokolu veškeré dokumenty o ukončeném zadávacím řízení.

V Rožnově pod Radhoštěm dne:

[REDAKCE]

.....
za zmocnitele
Ing. Michaela Hanzl, vedoucí odboru správy majetku

Plnou moc přijímám

[REDAKCE]

V Ostravě dne:

.....
za zmocněnce

[REDAKCE]