

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka (investora) a na obstarání vybraných povinností zadavatele stavby a obstarání koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě dle veřejné zakázky s názvem

„OPRAVA PODLAHY VARNY ŠKOLNÍ KUCHYNĚ V ZŠ BEZRUČOVA“

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Příkazce:

Jméno: **TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ**
Zápis v obchodním rejstříku: příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. Pr. 52
Sídlo: Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové
Doručovací adresa: Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6
zastoupený: ředitelem Ing. Tomášem Pospíšilem
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Hradec Králové
Číslo účtu: 636270217/0100

kontaktní osoba:

(dále jen jako „příkazce“)

a

Příkazník:

Jméno: **Ing. Novotný Josef**
Sídlo: Revoluční třída 232, 504 01 Nový Bydžov
Doručovací adresa: Revoluční třída 232, 504 01 Nový Bydžov
IČ: 13564081
DIČ: CZ [redacted]
ČKAIT: 0600879
Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Nový Bydžov
Číslo účtu: 695570287/0100
kontakty: [redacted]

(dále jen jako „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu:

I. Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem a investorem veřejné zakázky s názvem „**OPRAVA PODLAHY VARNY ŠKOLNÍ KUCHYNĚ V ZŠ BEZRUČOVA**“ a zároveň ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „stavební zákon“) i stavebníkem stavby (díla), která je předmětem dané veřejné zakázky (dále i jen jako „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonných povinností příkazce, kterými jsou zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, jakož i zajištění dalších činností po dokončení stavby.
3. Dále je účelem této smlouvy rovněž splnění zákonných povinností příkazce, kterými jsou splnění povinností příkazce jako stavebníka (zadavatele stavby) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a dle souvisejících platných právních předpisů, a určení a zajištění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby dle výše uvedeného zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a to při přípravě a realizaci stavby.
4. Příkazník prohlašuje, že má veškerou potřebnou kvalifikaci a veškerá potřebná oprávnění k výkonu všech činností dle této smlouvy a zavazuje se tuto kvalifikaci a tato oprávnění udržovat po celou dobu provádění činností dle této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je komplexní zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „TDS“ nebo „TDI“), jakož i zajištění dalších níže uvedených činností v období po dokončení stavby, tj. obstarání těchto záležitostí příkazníkem za příkazce.
2. Příkazník bude k zajištění (obstarání) výkonu TDS provádět zejména následující činnosti:
 - 2.1 Činnost TDS v období provádění stavby, tj. do okamžiku provedení (dokončení a předání stavby):
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s příslušnou projektovou dokumentací, se všemi příslušnými rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s danou stavbou, s příslušnou smlouvou o dílo a s nabídkou zhotovitele podanou do zadávacího řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku;
 - b) průběžné informování příkazce o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či náklady výstavby;
 - c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;

- d) zabezpečení kontrolních dnů na stavbě a zápisů z nich včetně jejich archivace, svolávání kontrolních dnů v souladu s příslušnou smlouvou o dílo;
- e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola provádění stavby zhotovitelem a jeho subdodavateli (tj. veškerých stavebních, demoličních a montážních prací, technologických postupů a dodávek věcí a materiálů zpracovaných v rámci provádění stavby) z hlediska jejich kvality a z hlediska dodržování obecných požadavků na výstavbu, podmínek stavebního povolení, projektové dokumentace, příslušných platných právních a technických předpisů a norem a opatření státního stavebního dohledu po celou dobu provádění stavby;
- g) sledování řádnosti vedení stavebního deníku a provádění všech zápisů dle platných právních předpisů;
- h) projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- j) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturaci z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m) kontrola dodržování časového harmonogramu plnění veřejné zakázky a podrobného pracovní-technologického postupu prací předložených zhotovitelem v rámci podané nabídky do zadávacího řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku, neprodlené upozorňování zhotovitele a příkazce na jejich případné nedodržování a v takovém případě i předložení příkazci návrhu na řešení. Příkazce musí být v takovém případě informován i písemně (postačí e-mailem);
- n) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi;
- o) technická a věcná kontrola prací, věcí a materiálů zapracovávaných do stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny včetně jejich fotodokumentace a pořízení videozáznamu;
- p) spolupráce s projektantem (příp. jeho pracovníky) vykonávajícím dozor projektanta při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;

- q) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby na navrhování opatření na odstranění případných chyb projektové dokumentace a písemné informování v tomto směru příkazce (postačí e-mailem);
- r) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska dozoru projektanta a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- s) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, účast při jejich provádění a vyhodnocení včetně kontroly jejich výsledků;
- t) vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací (atesty, protokoly, certifikáty apod.) včetně archivace, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) kontrola dodržování pořádku na staveništi; kontrola zhotovitele stavby, pokud jde o jeho smluvní povinnost minimalizovat možné negativní vlivy na životní prostředí a okolí stavby – zvláště prašnost, hluk, znečištění komunikací, kontrola vyklizení a závěrečného důkladného úklidu staveniště a ostatním prováděním stavby dotčených prostor, kontrola souladnosti likvidace odpadů s platnými právními předpisy;
- v) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- w) kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- x) organizační příprava předání a převzetí stavby (případně jejích částí), účast na předání a převzetí stavby (případně jejích částí) včetně přípravy a kontroly protokolu o předání a převzetí stavby (případně jejích částí), kontrola a vymezení všech vad a nedodělků včetně navržení termínu jejich odstranění;
- y) kontrola a písemné odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby, tj. jejího souladu se skutečností a s platnými právními předpisy.

2.2 Činnost v období po dokončení stavby:

- a) účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby a spolupráce na odstranění případně zjištěných nedostatků;
- b) příprava a kompletace veškerých dokumentů nutných za účelem umožnění započetí užívání stavby dle platných právních předpisů a s tím spojená spolupráce.

3. Příkazník se zavazuje za příkazce obstarávat i další relevantní činnosti nabídnuté příkazníkem v rámci své nabídky na výkon investorské inženýrské činnosti (TDI) ze dne 5.3.2024 nebo na kterých se smluvní strany prokazatelně dohodnou, nebo o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět, a které jsou nezbytné pro zajištění řádného výkonu technického dozoru stavebníka (investora). Tyto další činnosti nezvyšují úplatu uvedenou v čl. VI. této smlouvy, ledaže by se smluvní strany dohodly písemným dodatkem k této smlouvě jinak.

4. Dále je předmětem této smlouvy:

4.1 zajištění příkazníkem (tj. obstarání za příkazce) splnění zákonných povinností příkazce dle výše uvedeného zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj.:

- zpracování a doručení jménem příkazce oznámení o zahájení prací (dále jen „oznámení“), jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště, a to nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli – za tímto účelem tímto příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k veškerým s tím spojeným právním jednáním a příkazník tuto plnou moc přijímá (v případě, že by se příkazce rozhodl, že oznámení podá - doručí oblastnímu inspektorátu práce sám a toto své rozhodnutí písemně nebo elektronicky příkazníkovi oznámí, končí povinnosti příkazníka v tomto rozsahu pouze předáním zpracovaného originálu oznámení v písemné podobě v počtu 2 ks příkazci),
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán“), a to před zahájením prací na staveništi,

4.2 zajištění (tj. obstarání) příkazníkem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby při přípravě a realizaci stavby (dále jen „koordinátor BOZP“), to vše v rozsahu a způsobem dle příslušných platných právních předpisů a případných příslušných ČSN a za úplaty uvedenou v čl. VI. této smlouvy.

5. Příkazník se zavazuje za příkazce obstarávat i další relevantní činnosti nabídnuté příkazníkem v rámci své nabídky ze dne 5.3.2024 nebo na kterých se smluvní strany prokazatelně dohodnou, nebo o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět, a které jsou nezbytné pro zajištění řádného výkonu koordinátora BOZP. Tyto další činnosti nezvyšují odměnu uvedenou v čl. VI. této smlouvy, ledaže by se smluvní strany dohodly písemným dodatkem k této smlouvě jinak.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace výstavby a při následných podáních a řízeních před stavebním úřadem za účelem umožnění užívání stavby. Příkazník bude na stavbě přítomen dle potřeby, na vyzvání příkazce a tak, aby plnil řádný výkon jeho činností dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen přizvat na předání staveniště, kontrolní dny, převzetí díla a další schůzky rovněž pověřeného zástupce uživatele objektů, kterých se stavební práce dotýkají. Nachází-li se v objektu více subjektů, tak zástupce každého z nich.
4. Příkazník je povinen shromažďovat pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tuto dokumentaci a informace mu bez zbytečného odkladu předávat.

5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, stavebním povolením nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo platným právním předpisem či ČSN.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Příkazník je povinen obstarat záležitosti příkazce v rozsahu ujednání dle této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření případní zaměstnanci příkazníka.
8. V případě, že bude příkazník v době plnění této smlouvy čerpat dovolenou, nebude mu za tuto dobu poskytována úplata, ledaže pověří výkonem svých povinností jinou informovanou osobu, která jeho absenci po dobu této dovolené plnohodnotně nahradí. Tento postup musí příkazník předem projednat s příkazcem, přičemž pověření zástupce příkazníka musí příkazce písemně schválit.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za řádné obstarání všech záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady, které mají souvislost s obstaráním záležitostí příkazce dle této smlouvy, a které má nebo bude mít příkazce k dispozici, a to minimálně ve formě elektronických nebo tištěných kopií, tj. zejména smlouvu o dílo se zhotovitelem, nabídku zhotovitele, projektovou dokumentaci, zadávací dokumentaci, stavební povolení, případná vyjádření o případně existujících stavbou dotčených podzemních inženýrských sítích a zařízeních.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (případně jeho zaměstnancům, kteří se budou podílet na obstarání záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka po předchozím písemném souhlasu příkazce při obstarání záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
4. Příkazce se dle potřeby zúčastní vypsaných kontrolních dnů stavby.
5. Příkazce s četností minimálně 1x měsíčně odsouhlasí svým podpisem zápisy ve stavebním deníku (pokud tyto budou plně odpovídat objektivní skutečnosti).
6. Příkazce zajistí dozor projektanta.

V. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami (resp. v případě příkazce jeho zástupcem). Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání provádění shora

uvedené stavby a na dobu následnou do okamžiku právoplatného umožnění užívání dané stavby příkazcem. Příkazník tímto potvrzuje, že byl příkazcem seznámen s termíny zahájení a dokončení provádění díla (tj. předmětné stavby) dle zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky. Celková doba provádění činností příkazníka dle této smlouvy je **129 dnů** a to ve dnech od **24.6.2024 – 31.10.2024**.

2. Místem výkonu činnosti TDS a dalších činností příkazníka dle této smlouvy je ZŠ Bezručova čp. 1468/2, 500 02 Hradec Králové na st.p.č. 3330, k.ú Hradec Králové – Pražské Předměstí.
3. Činnosti, které podle své povahy nemusí být nutně prováděny přímo na staveništi, je příkazník oprávněn provádět i jinde.

VI. Úplata

1. Smluvní strany se tímto dohodly, že úplata za řádné obstarání veškerých záležitostí příkazce příkazníkem dle této smlouvy činí v souladu s nabídkou příkazníka ze dne 05.03.2024, doručenou e-mailem dne 05.03.2024, celkem částku **85 000,- Kč bez DPH**. V případě, že bude objektivně nezbytné, aby činnost příkazníka dle této smlouvy byla prováděna delší dobu než je doba trvání provádění díla dle čl. V. odst. 1 této smlouvy (např. z důvodu prodloužení s provedením díla), bude předmětná celková úplata ve výši 85 000,- Kč bez DPH alikvotně navýšena, ledaže by tato objektivně nezbytná delší doba provádění činnosti příkazníka dle této smlouvy byla zapříčiněna výlučně důvody na straně příkazníka (tj. z důvodu případného řádného neplnění povinností příkazníka dle této smlouvy při řádném splnění povinností příkazce dle této smlouvy).
2. Výše uvedená úplata zahrnuje veškeré náklady příkazníka v souvislosti s obstaráním všech záležitostí dle této smlouvy a zároveň i přiměřený zisk.

VII. Platební podmínky

1. Platba výše uvedené úplaty proběhne na základě faktur vystavených příkazníkem, a to vždy měsíčně zpětně na základě příkazcem odsouhlaseného soupisu provedených prací, který bude příkazníkem přiložen jako nedílná součást faktury. Aplikaci ustanovení § 2438 odst. 2 občanského zákoníku pro smluvní vztah založený touto smlouvou smluvní strany vylučují, tj. toto ustanovení se neuplatní. Faktura musí být vystavena do 15. dne následujícího měsíce, po měsíci, za nějž je fakturováno.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů.
3. Splatnost oprávněně vystavené faktury se sjednává na 14 dnů ode dne písemného vystavení faktury příkazníkem za předpokladu, že faktura bude doručena příkazci do čtyř dnů ode dne jejího písemného vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci později, prodlužuje se její splatnost o počet dnů, o nějž doručení faktury příkazci přesáhlo dobu čtyř dnů ode dne jejího vystavení.
4. Nebude-li faktura obsahovat všechny zákonné náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. V takovém případě příkazce není v prodlení v případě jejího nezaplacení ve lhůtě její splatnosti a příkazník je povinen vystavit a doručit příkazci novou, řádnou fakturu se správnými náležitostmi. Pro splatnost nově vystavené faktury platí výše uvedené ustanovení o splatnosti prvotně vystavené faktury.

5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány, tj. aplikaci ustanovení § 2436 občanského zákoníku pro smluvní vztah založený touto smlouvou smluvní strany vylučují, tj. toto ustanovení se neuplatní.

VIII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s pojistnou částkou ve výši 5.000.000,-- Kč (výše plnění za jednu a všechny škody nastalé v pojistném roce). Příkazník je povinen předat příkazci doklad o tomto pojištění (např. kopii pojistné smlouvy nebo pojistku) kdykoli během trvání této smlouvy. Nepředložení takového dokladu, zánik pojištění nebo snížení výše pojistného plnění pod uvedenou hranici v průběhu trvání této smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení této smlouvy příkazníkem. Náklady na pojištění odpovědnosti nese příkazník a jsou zahrnuty v úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX. Sankce

3. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou dané faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
4. Příkazník odpovídá za řádné splnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.500,-- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit. Smluvní pokuta je spatná do 14 dnů ode dne doručení výzvy příkazce příkazníkovi k její úhradě (tato výzva může mít formu faktury).
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody vzniklý z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Pohledávky na zaplacení smluvních pokut a na náhradu škody mohou být jednostranně započteny příkazcem na úplatu příkazníka.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může písemně odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo z dalších důvodů uvedených v této smlouvě nebo občanském zákoníku.
2. Odstoupení od této smlouvy je účinné jeho doručením druhé smluvní straně. Odstoupení musí být písemné.

3. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných případných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
4. V případě zániku závazků dle této smlouvy odstoupením od této smlouvy nebo z jakéhokoli jiného důvodu je příkazník povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy, jinak za vznik takové škody odpovídá.

XI. Závěrečná ujednání

1. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli písemnosti dle této smlouvy se doručují na shora uvedené doručovací adresy smluvních stran, případně na jinou změněnou doručovací adresu, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámí, popř. kterou příkazce uvede na svých webových stránkách www.tshk.cz.
3. V případě, že bude některé ustanovení této smlouvy neplatné, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy, jestliže lze takové neplatné ustanovení oddělit od ostatního obsahu této smlouvy a lze-li předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i bez takového neplatného ustanovení, rozpoznala-li by strana neplatnost včas. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení a bude v souladu s platným právním řádem.
4. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami (v případě příkazce jeho zástupcem).
5. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně a jinak neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem s tím, že smluvní strany se dohodly, že pro jejich smluvní vztah založený touto smlouvou se ustanovení § 2436, § 2437 odst. 1, § 2438 odst. 2 a § 2443 občanského zákoníku, jsou-li na tento smluvní vztah jinak aplikovatelné, neuplatňují, tj. vylučují se; případně se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí i dalšími příslušnými platnými právními předpisy.
6. Žádný závazek dle této smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom stejnopisu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem, kdy bude podepsána oběma smluvními stranami, resp. jejich oprávněnými zástupci.
9. Smluvní strany prohlašují, že smluvní ujednání v této smlouvě jsou výsledkem vzájemného jednání smluvních stran a každá z nich měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy.

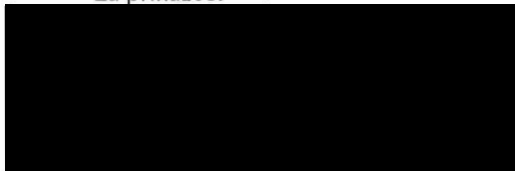
10. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran a nahrazuje veškerá předchozí případná ujednání smluvních stran.

11. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a jsou si vědomy veškerých práv a povinností z této smlouvy vyplývajících a na důkaz toho připojují k této smlouvě své podpisy (za příkazce jeho zástupce).

V Hradci Králové dne

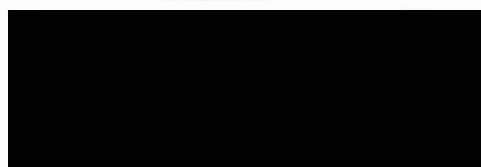
V Novém Bydžově dne

Za příkazce:



Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

Příkazník:



Ing. Josef Novotný

