



RÁMCOVÁ SMLOUVA

o poskytování právních služeb

(„rámcová smlouva“)

uzavřena mezi:

společností **Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.**, IČO: 494 54 561
sídlem Zlín, třída Tomáše Bati 383, PSČ: 760 49
zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 1169
zastoupenou paní Ing. Miriam Chmelovou Holbovou MBA, ředitelkou společnosti („klient“)

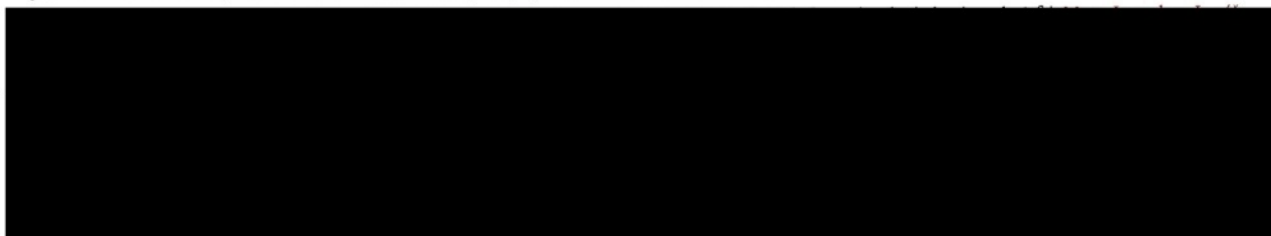
a

společností **Juráš a partneři, advokátní kancelář v.o.s.**
IČO: 293 10 911
sídlem Lešetín IV/777, 760 01 Zlín
zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně sp. zn. A 25409
zastoupenou panem Mgr. Jaroslavem Jurášem, společníkem („advokátní kancelář“)

t a k t o :

Článek 1 Úvodem

1. Společníky advokátní kanceláře jsou advokáti, a to pan Mgr. Jaroslav Juráš, ev. č. ČAK 11424, paní JUDr. Lucie Chovancová, ev. č. ČAK 14121, pan Mgr. Marek David, ev. č. ČAK 15161. Ve smyslu ust. § 15 odst. 1 zákona o advokacii jsou advokáti oprávněni vykonávat advokacii jako společníci advokátní kanceláře.
2. Klient je společností vykonávající podnikatelskou činnost v oblasti správy vodohospodářského majetku v jeho vlastnictví.
3. Vzhledem k tomu, že:



- 3.1. advokátní kancelář vykonává advokacii prostřednictvím svých společníků; a
- 3.2. klient má zájem o poskytování právních služeb od advokátní kanceláře v dílčích věcech, a to na základě dílčích smluv o poskytování právních služeb;

strany uzavírají rámcovou smlouvu, prostřednictvím které budou uzavírat dílčí smlouvy o poskytování právních služeb. Jednotlivé dílčí smlouvy se řídí ujednáními rámcové smlouvy.

Článek 2

Uzavírání dílčích smluv o poskytování právních služeb

1. Strany se zavazují uzavírat dílčí smlouvy o poskytování právních služeb; dílčí smlouvu uzavřenou dle rámcové smlouvy strany dále označují jako „smlouva“. Advokátní kancelář poskytne právní služby ve všech právních záležitostech souvisejících s činností a fungováním klienta, a to vždy dle klientova zadání a potřeby.
2. K uzavření smlouvy dochází zpravidla písemným (zpravidla e-mailem) či ústním (osobně či telefonicky) zadáním ze strany klienta, který advokátní kancelář klientovi písemně (e-mailem) potvrdí; ústní zadání je klient povinen na vyžádání písemně potvrdit.
3. Potvrzením zadání ze strany advokátní kanceláře dochází k uzavření smlouvy; tím není dotčen vznik smlouvy konkludentním jednáním advokátní kanceláře (např. aktivním řešením zadání).
4. Termín poskytnutí právních služeb závisí na jejich charakteru a potřebě. Pokud není dohodnuta žádná lhůta, platí lhůta přiměřená, určená zejména dle časových potřeb klienta a možností advokátní kanceláře.
5. Pokud to bude v konkrétním případě nutné, udělí klient k provádění úkonů právní služby advokátovi z advokátní kanceláře plnou moc.

Článek 3

Povinnosti advokátní kanceláře při poskytování právní služby

1. Advokátní kancelář bude postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí. Jednat čestně a svědomitě. Důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné.
2. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb vázána právními předpisy. Advokátní kancelář není vázána pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc. Advokátní kancelář

může poskytnutí právní služby odmítnout, pokud by hrozil střet zájmů advokátní kanceláře nebo některého ze společníků advokátní kanceláře s jiným klientem.

3. Advokátní kancelář oznámí klientovi okolnosti, které při poskytování právních služeb zjistí včetně okolností, které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Pokud advokátní kancelář zjistí, že pokyny klienta jsou pro poskytování právních služeb nevhodné či neúčelné, upozorní jej na to.
4. Advokátní kancelář bude klienta průběžně informovat o vývoji poskytování právních služeb v jednotlivých případech. Advokátní kancelář s klientem průběžně konzultuje postup v řešených záležitostech. Účelem konzultací je postupovat co možná nejefektivněji.
5. Advokátní kancelář může pověřit jednotlivými úkony právních služeb také advokátního koncipienta nebo zaměstnance advokátní kanceláře.
6. Po ukončení rámcové smlouvy advokátní kancelář bez zbytečného odkladu předá a klient převezme veškerou dokumentaci, kterou jí klient předal nebo kterou pro klienta získala od třetích osob. Advokátní kancelář si pořizuje z podkladů předaných jí klientem kopie nezbytně nutné pro dokumentaci své činnosti pro klienta.
7. Advokátní kancelář je povinna po celou dobu poskytování právních služeb zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta včetně skutečností osobní povahy. Povinnosti mlčenlivosti může advokátní kancelář zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu na zaměstnance advokátní kanceláře. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení rámcové smlouvy.

Článek 4

Povinnosti klienta při spolupráci s advokátní kanceláří

1. Klient poskytne advokátní kanceláři veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění sjednané právní služby. Zejména předá veškeré podklady a sdělí úplně a nezkresleně jemu známé informace v řešených záležitostech. Za správnost všech předložených dokladů a sdělených informací odpovídá klient. Advokátní kancelář neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností klienta, zejména nepředáním potřebných podkladů či předáním podkladů a informací věcně nesprávných, neúplných či nepravdivých.
2. Klient předkládá pouze takové podklady, o kterých je přesvědčen, že nejsou padělané, ani jinak pozměněné. Klient prohlašuje, že byl ze strany advokátní kanceláře poučen, že porušení této povinnosti může vést k jeho trestní odpovědnosti dle § 347a trestního zákoníku.

3. Klient se zúčastní jednání kdykoliv to advokátní kancelář bude považovat za nezbytné. Klient se bude v řešené záležitosti řídit pokyny advokátní kanceláře. Klient nebude do řešené záležitosti zasahovat způsobem předem s advokátní kanceláří neprojednaným. O výsledku jakéhokoliv samostatného jednání klient advokátní kancelář bez zbytečného odkladu informuje.
4. Klient může komunikovat s advokátní kanceláří osobně, poštou, telefonicky či pomocí internetu. Klient bude jako kontaktní osobu advokátní kanceláře používat:

Hlavní kontaktní osoba:

Mgr. Jaroslav Juráš

tel.:

e-mail:

Další kontaktní osoby:

5. Advokátní kancelář může s klientem komunikovat osobně, poštou, telefonicky či pomocí internetu. Advokátní kancelář bude jako kontaktní osobu používat:

Hlavní kontaktní osoba:

Další kontaktní osoba:

Článek 5 Odměna advokátní kanceláře

1. Za poskytování právních služeb náleží advokátní kanceláři odměna ve výši 2 300 Kč bez DPH za každou započatou hodinu poskytované právní služby.
2. Poskytováním právní služby se rozumí nejen realizace hlavních úkolů a prezentace jejich výsledků, ale i shromažďování, příprava a studium podkladů, konzultace včetně telefonických (přesahující 30 minut v jednotlivém případě) i elektronických, jakož i veškerá další činnost advokátní kanceláře vykonávaná dle pokynů klienta a v jejich mezích, příp. v zájmu klienta, nejsou-li výslovné pokyny uděleny.

3. Do doby poskytování právní služby nespadá případné dodatečné studium běžných pramenů práva k jednotlivým případům, neboť jde o součást odborné kvalifikace advokátní kanceláře. Zpoplatnitelná je však doba potřebná ke studiu spisu, klientem dodaných podkladů, technických norem, studium judikatorní praxe soudů k řešeným otázkám pro klienta, podzákonných právních předpisů technické nebo jinak věcně specifické povahy a cizího práva včetně práva evropského.

4. Náhrada za promeškaný čas

Advokátní kancelář bude účtovat náhradu za promeškaný čas ve výši 300 Kč za každou započatou půlhodinu. Náhradou za promeškaný čas se rozumí:

- čas strávený cestou do místa úkonu a zpět, pokud místo provedení úkonu není místem sídla klienta;
- čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání před soudem nebo jiným orgánem, jestliže toto zpoždění činí více než 30 minut.

5. Náhrada jízdních výdajů

V případě potřeby cesty do jiného místa, než je sídlo klienta v souvislosti s poskytnutím právních služeb pro klienta je klient povinen uhradit advokátní kanceláři veškeré jízdní a cestovní výdaje spojené s touto cestou. Jízdné bude stanoveno v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

6. Přiznaná náhrada právního zastoupení

Advokátní kanceláři náleží náhrada nákladů právního zastoupení, která bude klientovi přiznána v soudním, správním nebo jiném řízení. Povinnost klienta uhradit advokátní kanceláři smluvní odměnu, náhradu hotových výdajů vynaložených advokátní kanceláří a náhradu za promeškaný čas podle této smlouvy zůstává nedotčena.

7. Bude-li klient požadovat právní pomoc a služby v mimořádném rozsahu, mimořádně náročné, v cizím jazyku (s výjimkou běžné komunikace v angličtině) nebo ve zvlášť složitých otázkách nebo v době mimo běžnou pracovní dobu, je advokátní kancelář oprávněna účtovat odměnu za takto poskytované právní služby samostatně na základě dohody s klientem. Běžná pracovní doba advokátní kanceláře je v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hod.

8. Právo na odměnu advokátní kanceláře vznikne advokátní kanceláři i tehdy, nebude-li konečného účelu právní pomoci či služby dosaženo.

9. Advokátní kancelář prohlašuje, že advokátní kancelář a její společníci jsou pojištěni s pojistným limitem 50 000 000 Kč na jednu pojistnou událost. Klient prohlašuje, že pokud v konkrétním případě nesdělí advokátní kanceláři něco jiného, platí, že předvídatelné škody způsobené poskytováním právních služeb pro klienta výše uvedenou částku nepřesahují.

Článek 6

Platební podmínky

1. Advokátní kancelář je oprávněna požadovat po klientovi úhradu zálohy (i opakovaně).
2. Odměna advokátní kanceláře se stanoví po ukončení dohodnuté právní služby dle smlouvy. Odměna je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného advokátní kanceláří se lhůtou splatnosti čtrnácti dní ode dne doručení klientovi. Klient souhlasí, aby faktura byla vystavena v elektronické podobě a zasílána na elektronickou adresu ucetni@vakzlin.cz.
3. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude písemný soupis poskytnutých právních služeb obsahující zejména stručný popis (název) poskytnutých služeb a čas vykázaný na poskytnutí jednotlivé právní služby.
4. Všechny ceny jsou uváděny bez DPH. Advokátní kancelář je plátcem daně z přidané hodnoty a všechny odměny budou vždy navýšeny o DPH dle platných obecně závazných právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává dnem poskytnutí právních služeb nebo dnem vystavení daňového dokladu, a to tím dnem, který nastane dříve.

Článek 7

Ochrana osobních údajů

1. Advokátní kancelář se jako správce zavazuje, že osobní údaje, které jí budou klientem poskytnuty, bude chránit a zpracovávat v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání rámcové smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle obecně závazných právních předpisů
2. Právním důvodem pro zpracování osobních údajů je rámcová smlouva (resp. jednotlivé smlouvy). Účelem zpracování osobních údajů je plnění rámcové smlouvy (resp. jednotlivých smluv). Osobní údaje klienta jsou zpracovávány manuálně v rozsahu adresních a identifikačních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, telefonní a e-mailový kontakt).
3. Advokátní kancelář zpřístupňuje osobní údaje klienta pouze oprávněným zaměstnancům a spolupracujícím advokátům či jednotlivým zpracovatelům osobních údajů smluvně

sjednaným advokátní kanceláří, případně dalším správcům, vždy však pouze v míře nezbytné pro naplnění jednotlivých účelů zpracování a na základě odpovídajícího právního titulu pro zpracování osobních údajů. Advokátní kancelář je v zákonem stanovených případech oprávněna, resp. povinna některé osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. orgánům veřejné moci nebo orgánům činných v trestním řízení. Osobní údaje klienta nejsou předávány do třetích zemích (mimo EU).

4. V důsledku zpracování osobních údajů advokátní kanceláří má klient následující práva:
 - právo na přístup k osobním údajům včetně práva na opravu nepřesných osobních údajů, kterého se ho týkají. Neúplné informace má klient právo kdykoli doplnit;
 - právo na výmaz, kdy advokátní kancelář vymaže (zlikviduje) osobní údaje klienta, pokud jsou splněny podmínky stanovené v GDPR a o výmaz těchto osobních údajů klient požádá;
 - právo na omezení zpracování osobních údajů;
 - proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech advokátní kanceláře, jako správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient právo kdykoli vznést námitku;
 - klient může žádat advokátní kancelář, aby osobní údaje, které zpracovává v elektronické formě na základě smlouvy nebo souhlasu, předala třetímu subjektu – právo na přenositelnost údajů;
 - více informací o právech klienta je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz>).
5. Na advokátní kanceláře je možné se jako na správce písemně obrátit v záležitosti zpracování osobních údajů. Advokátní kancelář si vyhrazuje právo přiměřeným způsobem ověřit identitu subjektu údajů uplatňujícího práva dle předchozího odstavce.
6. V případě, že se klient domnívá, že při zpracování osobních údajů advokátních kanceláří dochází k porušování právních předpisů o ochraně osobních údajů, může podat stížnost přímo advokátní kanceláři nebo Úřadu pro ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Článek 8

Doba trvání rámcové smlouvy a možnosti ukončení

1. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Advokátní kancelář respektuje právo klienta vypovědět rámcovou smlouvu s účinností ihned, případně k termínu, který bude v oznámení uveden.

3. Advokátní kancelář je oprávněna rámcovou smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet následující kalendářní měsíc po doručení výpovědi.
4. Advokátní kancelář je oprávněna od rámcové smlouvy odstoupit, a to:
 - 4.1. dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ní a klientem,
 - 4.2. porušil-li klient hrubým způsobem své povinnosti z rámcové smlouvy (či smlouvy), zejména tím, že:
 - (a) neposkytl advokátní kanceláři potřebnou součinnost,
 - (b) je déle jak 20 dnů v prodlení s uhrazením dohodnuté odměny za poskytnuté právní služby.
5. Zánikem rámcové smlouvy dle tohoto článku nezánikají již uzavřené smlouvy.

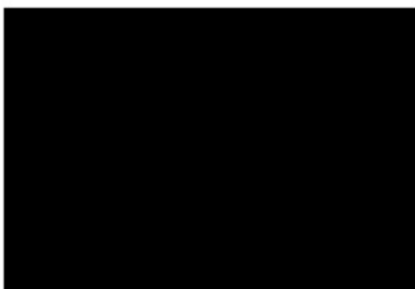
Článek 9 **Závěrečná ujednání**

1. Rámcová nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů v rámcové smlouvě, která bude zveřejněna v registru smluv podle věty první.
2. Změna rámcové je možná dohodou stran provedenou v písemné formě.
3. Rámcová smlouva je sepsána ve dvou rovnocenných vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po jednom.

Ve Zlíně dne 28. 3. 2024



Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.
Ing. Miriam Chmelová Holbová, MBA,
ředitelka společnosti



Advokátní kancelář:



Juráš a partneři, advokátní kancelář v.o.s.
Mgr. Jaroslav Juráš, společník