

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## I. Smluvní strany.

1.1. Příkazce: **Domov Hvězda, příspěvková organizace**  
zastoupený ředitelem  
Mgr. Pavlem Ševelou  
Nové Hvězdlice 200, 683 41 Bohdalice  
IČ 00226564

1.2. Příkazník: **Milan STAŇA - ALMIS**  
Hlavní 146/3  
664 64 Dolní Kounice  
IČO 40405681  
Č.ú.: [REDAKCE]

uzavírají podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (dále jen občanský zákoník) tuto

## příkazní smlouvu

## PREAMBULE

**Příkazce** je právnickou osobou plnícím mimo jiné povinnosti:

- a) právnické osoby na úseku požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- b) zaměstnavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů

**Příkazník** je podnikající fyzickou osobou, provádějící svou činnost mimo jiné v oblasti protipožární ochrany výkonem odborně způsobilé osoby ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci výkonem odborně způsobilé osoby v prevenci rizik ve smyslu ustanovení § 10 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,

## 2. Předmět smlouvy.

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat tuto záležitost:

- 2.1. Metodická, odborná a výkonná pomoc příkazníka při plnění úkolů na úseku **požární ochrany** (dále PO) ve smyslu zákona o požární ochraně č. 133/85 Sb. v platném znění v prostorách mandanta.
- 2.2. Metodická, odborná a výkonná pomoc příkazníka při plnění úkolů na úseku **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborná způsobilost ve vyhledávání rizik pracovní činnosti a hygieny práce** (dále BOZP) ve smyslu z. č. 262/2006 Sb., Zákoníku práce (dále jen ZP) v platném znění pozdějších předpisů § 101 a souvisejících v prostorách příkazce.

## 3. Povinnosti příkazníka

### 3.1. V oblasti požární ochrany

- a) Výkon definovaných povinností, vyplývajících pro osobu odborně způsobilou v oblasti PO ve smyslu zákona o PO č. 133/1985 Sb., v platném znění, § 11
- b) Výkonná pomoc při zařazení do provozované činnosti podnikajícího subjektu podle požárního nebezpečí.
- c) Osobní účast při kontrolách orgánu vykonávajícího státní požární dozor.
- d) Aktualizace dokumentace PO podle zařazení do provozované činnosti podle požárního nebezpečí.
- e) Provádět školení vedoucích zaměstnanců o PO při nástupu do funkce a opakovaně 1 x za 3 roky (může provádět pouze OZO). Rovněž tak odbornou přípravu členů požární preventivní hlídky (1 x za rok), vyžaduje-li provozovaná činnost podle požárního nebezpečí její ustanovení.
- f) Organizačně plnit povinnosti právnických osob dle zákona o PO č. 133/85 Sb., v platném znění.

- g) Organizačně zajišťovat obstarávání v potřebném množství a druzích přenosné hasicí přístroje a jejich rozmístění, včetně sledování termínů jejich kontrol a revizí (1x ročně) a jejich organizačního a technického zajištění.
- h) Na základě zmocnění vést veškerá jednání s Hasičským záchranným sborem kraje pro oblast PO.
- i) Provádět preventivní požární prohlídku
  - v sídle příkazce, Nové Hvězdlice 200 – 1 x za kalendářní měsíc a navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad. Ve spolupráci s určeným zaměstnancem příkazce závady odstranit.
- j) Spolupodílet se na zjišťování příčin požáru u právního subjektu.
- k) Při jakýchkoliv technologických, výrobních či stavebních změnách provést posouzení těchto změn po stránce PO a navrhnout opatření k jejich shodě s předpisy o PO.
- l) Dát na to, aby firma měla k dispozici požárně technické charakteristiky (PTCH – bezpečnostní listy) vyráběných, používaných, zpracovávaných a skladovaných látek a materiálů. Spolupodílet se na jejich získání.
- m) Osobní účast při kontrolách orgánu vykonávajícího státní požární dozor Hasičského záchranného sboru (dále jen HZS).
- n) Telefonická či elektronická konzultační činnost.

## II. Oblast bezpečnosti a hygieny práce.

- a) Výkon definovaných povinností, vyplývajících pro technika bezpečnosti práce a odborně způsobilé osoby ve vyhledávání rizik pracovní činnosti.
  - b) Odborná a výkonná pomoc při vypracování a realizaci:
    - bezpečnostních předpisů pro stroje, zařízení a pro pracovní činnost, provozujících se u podnikajícího subjektu;
    - vypracování či aktualizace Kategorizace prací v souladu s § 49 z.č. 258/2000 Sb., v platném znění, zákona O ochraně veřejného zdraví;
    - hodnocení působení rizik pracovních činností na zdraví zaměstnanců a k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků proti působení těchto rizik práce, vše ve smyslu § 37 zák. č. 258/2000 Sb., v platném znění, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
    - spoluúčast na šetření, registraci a hlášení pracovních úrazů ve smyslu ZP § 105 a vládního nařízení č. 201/2010 Sb. a jejich odškodňování ve smyslu ZP; navrhnout organizační a technická opatření k předcházení PÚ
  - c) Vypracování a aktualizace předepsané dokumentace BOZP.
  - d) Provádění školení vedoucích zaměstnanců o BOZP (při nástupu na funkci a opakovaně 1x za 3 roky).
  - e) Provádění školení řidičů referentů v termínu při zahájení činnosti zaměstnance a opakovaně 1 x za 2 roky.
  - f) Provádět školení vedoucích zaměstnanců o BOZP při nástupu do funkce a opakovaně 1 x za 3 roky. Provádět opakované školení zaměstnanců o BOZP 1 x za 2 roky.
  - a) Na základě zmocnění vést veškerá jednání s orgány státní správy pro oblast BOZP a hygieny práce.
  - o) Provádět preventivní kontroly dodržování předpisů o BOZP
    - v sídle příkazce, Nové Hvězdlice 200 – 1 x za kalendářní měsíc a navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad. Ve spolupráci s určeným zaměstnancem příkazce závady odstranit.
  - g) Namátkově kontrolovat plnění opatření k zásadám řádného hospodaření se zdravotním materiálem (lékárničky I. pomoci).
  - h) Při jakýchkoliv technologických, výrobních či stavebních změnách provést posouzení těchto změn na BOZP a hygienu práce a navrhnout opatření k jejich shodě s legislativou BOZP.
  - i) Osobní účast při kontrolách státních orgánů k dodržování BOZP a hygieny práce.
  - b) Sledování termínů kontrol a revizí technických zařízení (elektro, plyn, zdvihačí zařízení apod.) a jejich organizační a technického zajištění.
  - j) Příkazník je povinen záležitost uvedenou v bodě 2 této smlouvy obstarat osobně. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
  - p) Telefonická či elektronická konzultační činnost.
- 3.2. Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.
- 3.3. Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechny užitek z provedení příkazu; po provedení příkazu je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování.
- 3.4. Veškeré informace, které si příkazce a příkazník poskytnou se ujednávají jako informace důvěrné, se zákazem jejich poskytnutí, vyjma plnění povinností příkazníka z příkazu.

#### 4. Povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. 2 této smlouvy.
- 4.2. Příkazce je rovněž povinen udělit příkazníkovi plnou moc ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti, a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na aplikovatelnou právní úpravu nezbytně k naplnění účelu této smlouvy.
- 4.3. Vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle bodu 5 této smlouvy.

#### 5. Odměna.

- 5.1. Odměna za plnění předmětu smlouvy je stanovena smluvní částkou 4.500 Kč (slovy čtyřtisícipětsetkorunčeských) za každý měsíc kalendářního roku. Odměna bude placena měsíčně pozadu.
- 5.2. Plnění probíhá platbou bankovním převodem po předložení faktury mandatařem za uplynulý měsíc s termínem splatnosti do 10. dne příslušného kalendářního měsíce.
- 5.3. Stejně plnění probíhá i tehdy, pokud nemohla být sjednaná záležitost úspěšně obstarána bez viny na straně příkazníka, kdy se taková skutečnost stala zřejmou a byla příkazci sdělena příkazníkem.

#### 6. Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Tato smlouva zanikne
  - a) odvoláním příkazce,
  - b) výpovědí příkazníka,
  - c) smrtí příkazníka,
  - d) zánikem právnické osoby příkazce, aniž má právního nástupce.
- 6.3. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu. Příkazce však nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl či z předmětu plnění měly být učiněny, dále i škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 6.4. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 (slovy tři) měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.
- 6.5. Příkazník vydá příkazci do jednoho měsíce po skončení této smlouvy zánikem podle bodu 6.2a) a 6.2b) nebo výpovědi podle čl. 6.4 veškeré i rozpracované plnění příkazu a nebude dále oprávněn jej nijak užívat ani s ním nakládat.
- 6.6. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.
- 6.7. Veškeré změny a doplňky lze platně sjednat pouze písemnou formou.
- 6.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 6.9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. května 2014.
- 6.10. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

#### 7. Podpisy smluvních stran.

V Nových Hvězdicích dne 15. 4. 2014

