

**Příkazní smlouva
na výkon funkce asistenta stavby**

Číslo smlouvy objednatele:
Číslo smlouvy zhotovitele:

Název veřejné zakázky: **Městské muzeum Chotěboř v budově č.p. 55 v ul. Trčků z Lípy – stavební část**

**Článek 1
Smluvní strany**

Tato smlouva byla sepsána mezi následujícími smluvními stranami:

Město Chotěboř

Se sídlem: Trčků z Lípy 69
583 01 Chotěboř
IČO: 00267538
DIČ: CZ 00267538
Zastoupeno: Ing. Ondřej Kozub, starosta města
Ve věcech smluvních: Bc. Jiří Pešout, vedoucí oddělení investic města
Ve věcech technických: Bc. Jiří Pešout, vedoucí oddělení investic města
Email:
Tel:

(dále jen „příkazce“ nebo „objednatel“)

a

Luboš Dvořák

Se sídlem: Libická Lhotka 14, 583 01 Libice nad Doubravou
Zastoupený: Luboš Dvořák
Ve věcech smluvních: Luboš Dvořák
Ve věcech technických: Luboš Dvořák
Tel.:
IČO: 19159919
DIČ:
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu:
Zápis v obchod. rejstříku: živnostenský list vydán MCH-13517/2023/OBŽÚ/KD

(dále jen „příkazník“ nebo „asistent stavby“)

**Článek 2
Předmět smlouvy**

1. Účelem této smlouvy je zejména zajištění správného plnění zakázky
2. Příkazník se pro objednatele zavazuje vykonávat funkci asistenta stavby (dále jen AS) na stavbu s názvem **Městské muzeum Chotěboř v budově č.p. 55 v ul. Trčků z Lípy – stavební část**

Článek 3 **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje k následujícím povinnostem:
 - a. součinnost v průběhu výběrového řízení, a to formou technické podpory zadavateli, zejména při zpracování odpovědí na dotazy a námítky uchazečů o veřejnou zakázku
 - b. úzce spolupracuje s odpovědnými pracovníky objednatele
 - c. kontrolovat, zda postup prací na akci odpovídá projektové dokumentaci
 - d. vyjadřuje se k návrhům zhotovitele akce, týkající se odchylek a změn oproti zadávací projektové dokumentaci a účast při projednávání změn s objednatelem a zhotovitelem akce
 - e. navrhovat řešení případných rozporů mezi projektovou dokumentací a skutečným stavem po odkrytí konstrukcí zhotovitelem akce, přitom spolupracuje s autorským a technickým dozorem, zástupcem objednatele a pracovníky muzea
 - f. účastnit se kontrolních dnů
 - g. účastnit se kontrolních zkoušek
 - h. účastnit se závěrečného předání díla (stavby).
 - i. AS nemá právo, jakkoliv úkolovat či vydávat závazná rozhodnutí bez vědomí zástupce zhotovitele.
2. Příkazník vykonává shora uvedené povinnosti pouze na výslovnou žádost objednatele.

Článek 4 **Odměna, platební podmínky**

1. Odměna za výkon AS dle této smlouvy za 1 hodinu výkonu se sjednává ve výši:

Cena bez DPH	480,- Kč/hod
Cena vč. DPH (21%)	nejsem plátce DPH
2. Příkazník má nárok na úhradu cestovného do místa plnění a zpět (místo realizace akce nebo sídlo objednatele) v paušální částce:

Cena bez DPH	100,- Kč/jedna cesta
Cena vč. DPH (21%)	nejsem plátce DPH

Tato částka zahrnuje jak náklady na použití dopravního prostředku, tak náhradu za ztrátu času na cestě.
3. Příkazník má nárok na úhradu odměny ve výši, která odpovídá 500 hodinám výkonu AS. Tzn. maximálně ve výši 240.000,- Kč.
4. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka. Příkazník nemá nárok na úhradu zálohy.
5. Provedená činnost bude fakturována za každý uplynulý kalendářní měsíc či jiné vhodné (delší) období. Výše fakturované částky bude odpovídat skutečně provedeným činnostem v daném

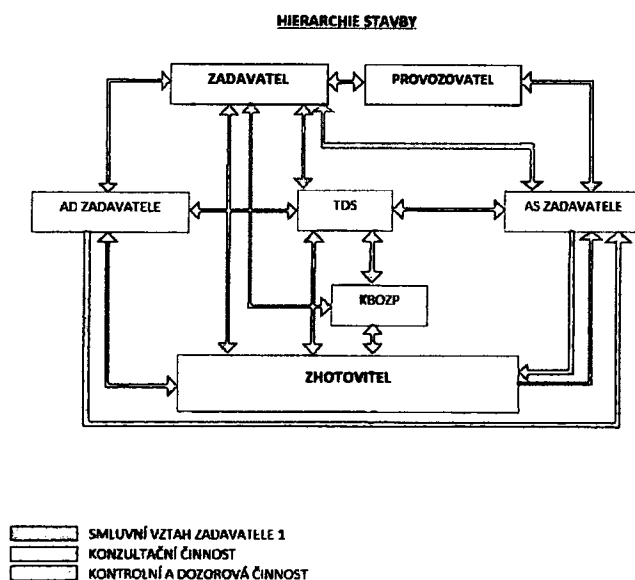
měsíci. Kromě povinných náležitostí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) je příkazník povinen uvádět v jednotlivých fakturách název projektu dle čl. 2 odst. 2, případně dle pokynů objednatele a zástupce objednatele pro věci technické.

6. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení příkazci.
7. Všechny faktury včetně příloh budou příkazci doručeny elektronicky na emailovou adresu faktury@chotebor.cz do dvou dnů od jejich vystavení.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při své činnosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může zhotovitel odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
2. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.
3. Příkazník pro výkon své činnosti dostává do výpůjčky notebook Acer Swift 5 Pro, inventární číslo 16999. Příkazník hradí všechny obvyklé náklady spojené s užíváním věci. O poškození, ztrátě či zničení je příkazník povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazce. Případné nutné opravy zařízení zajišťuje a hradí příkazce. Bude-li zjištěno, že porucha na zařízení byla způsobena příkazníkem, je tento povinen náklady vynaložené na opravu hradit. Příkazník je povinen vrátit vypůjčené zařízení s příslušenstvím na Odbor kanceláře tajemníka Městského úřadu Chotěboř nejpozději v první pracovní den následující po dni, ke kterému byla ukončena smlouva.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán zhotovitel, zejména potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotovitelem stavby.
5. Schématická hierarchie:



Článek 6 Sankce

1. V případě, že objednatel prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení, a to za každý den prodlení.
2. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,05 % z odměny uvedené na příslušné faktuře, a to za každý den prodlení.
3. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu případné škody.

Článek 7 Čas plnění

1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Platnost této smlouvy je do 31.12.2026.
3. Termín dokončení může být upraven dodatkem k této příkazní smlouvě.
4. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě zápisu o předání a převzetí díla, případně odstraněním poslední vady z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.

Článek 8 Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

1. Vztahy založené touto smlouvou se řídí právem ČR. Pro řešení případných sporů je příslušný Okresní soud v Havlíčkově Brodě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění z této smlouvy je plněním ve vztahu k veřejnoprávní korporaci a veřejným prostředkům a vztahuje se na ni zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Prohlašují, že skutečnosti a údaje uvedené ve smlouvě nejsou obchodním tajemstvím a podpisem této smlouvy si jsou vědomi zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy (včetně zveřejnění osobních údajů v rozsahu identifikace osob) v Registru smluv zřízeném podle zákona o registru smluv. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
5. Smlouvu lze, také uzavřít v elektronické podobě. V tomto případě se stává platnou dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma smluvními stranami do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu).
6. Kombinace elektronického a ručního podpisu je nepřípustná.

V Chotěboři dne **27-03-2024**

V Libické Lhotce dne **27-03-2024**

.....
Bc. Jiří Pešout
vedoucí oddělení investic města

.....
Luboš Dvořák
asistent stavby