

4/24

## SMLOUVA O DÍLO

název: **Centrum pro otevřenou kulturu, p.o.**  
IČ: 06495036  
sídlo: Svaté Anežky České 29, 530 02 Pardubice  
(dále jen jako „**Objednatel**“ na straně jedné)

a

jméno, příjmení/název: **Jana Karásková**  
místo podnikání: Brožíkova 431, Pardubice 530 09  
provozovna: 17. listopadu 216, Pardubice, PSČ 530 02

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o dílo** (dále jen „**Smlouva**“)

### I.

#### Předmět Smlouvy

1) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele za podmínek níže uvedených dílo – úklidové služby v prostorách Galerie města Pardubic a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu, která je sjednána v čl. II této Smlouvy.

### II.

#### Cena Díla a způsob úhrady

- 1) Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla bude činit částku ve **výši 7.320,50 Kč** /cena včetně DPH/ a bude uhrazena na účet Zhotovitele.
- 2) Objednatel se zavazuje platit ujednanou a fakturovanou cenu za dodané práce a služby (příp. paušální odměnu) vždy k 15. dni následujícího měsíce na účet dodavatele [redacted] variabilní symbol vždy číslo faktury.
- 3) Splatnost faktury je obecně do 14 - ti dnů ode dne doručení odběrateli, v pochybnostech se má za to, že byla doručena třetího dne po odeslání.
- 4) Pokud bude odběratel v prodlení s placením peněžitého závazku, uhradí:  
- za prodlení přesahující 20 dnů ode dne splatnosti faktury úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení, počínaje od prvního dne prodlení.

5) Smluvní strany se dále dohodly na sjednání inflační doložky k ceně za poskytování úklidových služeb tak, že Zhotovitel je za trvání smlouvy vždy k 1.únoru příslušného kalendářního roku (počínaje 1. únorem 2025) oprávněn jednostranně zvýšit cenu za poskytování úklidových služeb o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Toto zvýšení ceny za poskytování úklidových služeb je Zhotovitel povinen písemně oznámit Objednateli do 31.1.příslušného kalendářního roku, jinak toto právo zaniká.

V případě změny smluvní ceny v důsledku inflace dle předchozího ustanovení bude vždy vyhotoven písemný a očíslovaný dodatek ke smlouvě o dílo, který se obě smluvní strany zavazují podepsat.

### **III.**

#### **Termín zhotovení díla**

- 1)Smluvní strany se dohodly, že Dílo bude Zhotovitelem provedeno v požadovaném termínu.
- 2)Objednatel předal zhotoviteli všechny podklady pro splnění smlouvy(specifikace/technickou dokumentaci, popřípadě určité věci).

### **IV.**

#### **Předání a převzetí Díla**

- 1)Objednatel se zavazuje poskytovat pracovníkům zhotovitele potřebnou součinnost při poskytování sjednaných prací a služeb, zejména pak :
  - vyčlenit uzamykatelný prostor pro uložení strojů a nářadí dodavatele potřebného k provedení prací a služeb v souladu se smlouvou
  - umožní pracovníkům dodavatele vstup do objektu a prostor, které jsou předmětem výkonu sjednaných prací a služeb dle smlouvy, případně jim vydá průkazy ke vstupu do objektu
  - zajistí výdej klíčů pracovníkům dodavatele a jejich opětné uložení v době určené k provádění sjednaných prací a služeb
  - v případě zjištění nedostatků v rozsahu nebo kvalitě prací a služeb, upozorní na tyto závady zcela konkrétně a bezprostředně majitele firmy dodavatele, popř. jeho zástupce a bude požadovat nápravu a odstranění nedostatků bez prodlení.

### **V.**

#### **Odpovědnost za vady**

- 1)Záruka se nevztahuje na vady díla, které budou způsobeny vadami materiálu, který předal zhotoviteli podle čl. III této Smlouvy objednatel.
- 2)Zhotovitel se zavazuje předat Dílo bez vad a nedodělků.
- 3)Smluvní strany se dále dohodly, že budou-li v době předání na Díle viditelné vady či nedodělky, k předání a převzetí Díla dojde až po jejich odstranění. O této skutečnosti bude Smluvními stranami sepsán záznam.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2024 s tím, že smluvní strany ji mohou vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Vzájemnou dohodou obou smluvních stran je možno měnit a doplňovat kterékoliv ustanovení této smlouvy, ale pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou dále uvedené a potvrzené přílohy.

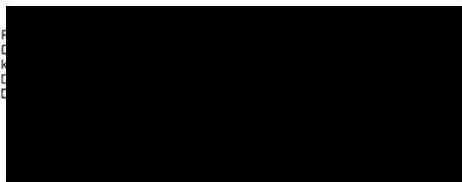
Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každý má právní platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

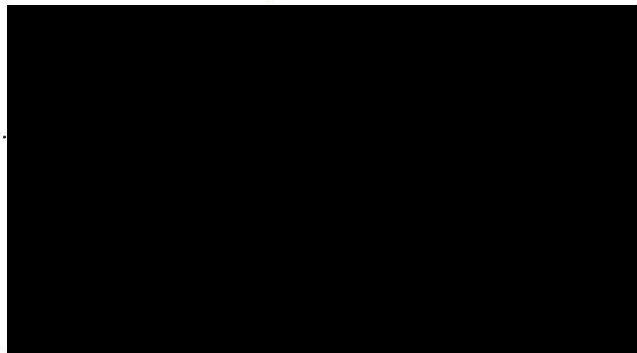
Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Pardubicích dne : 8.1.2024



.....



Přílohy:

č.1 -Dílní dohoda ke smlouvě .o rozsahu objednaných prací a služeb, stanovení doby jejich poskytnutí a cenová kalkulace.

č. 2 - Obchodně technické podmínky prací a služeb poskytovaných firmou Jana Karásková

č.3 – Výpis rejstříku objednatele ,ŽL zhotovitele



## **Dílní dohoda na rozsahu úklidu prostor Galerie města Pardubic PRAVIDELNÝ ÚKLID**

Úklid bude zahrnovat plochu:

- betonová podlaha o celkové ploše 530 m<sup>2</sup>
- 2 x schodiště (jedno patro)
- kovové točité schodiště (jedno patro)
- 2 x WC s umyvadlem
- 1 x sprchový kout
- 4 x nerez dřez

### 1)úklid kanceláře 2 N.P., výstavního a lektorského prostoru v 1 N.P. a odpočinkového prostoru a rezidenčního ateliéru v 2 N.P. (týdně)

- vyprázdnění nádob na tříděný odpad a doplnění sáčků odpadkových košů
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do 1,8m
- luxování plochy vždy před vytřením včetně spár
- suché a mokré stírání každodenních frekventovaných úseku podlah

### 2)úklid ve výše uvedených prostorách (1x měsíčně)

- mytí odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z dveří a zárubní
- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,8m
- vysátí všech čistících zón (rohože)

### 3)úklid schodiště a přilehlých prostor (týdně)

- důkladné vyluxování a umytí podlah

### 4)úklid toalet, sociálních zařízení a přilehlých prostor(týdně)

- vyprázdnění nádob na odpady a doplnění sáčků do odpadkových košů
- odstranění skvrn ze skel zrcadel, dveří,
- mytí umyvadel +WC, omytí záchodového prkénka, omytí vnitřních ploch toalet. mís
- 4 x nerez dřez
- omytí a dezinfekce chytových míst (splachovadla a kliky u dveří)
- mopování celé plochy podlahy na mokro
- doplňování hygienických systémů

5) Úklid toalet, sociálních zařízení a přilehlých prostor (1x měsíčně)

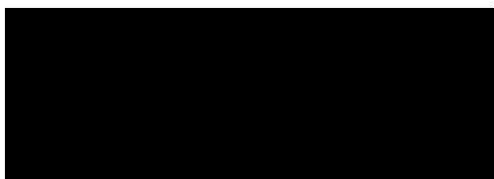
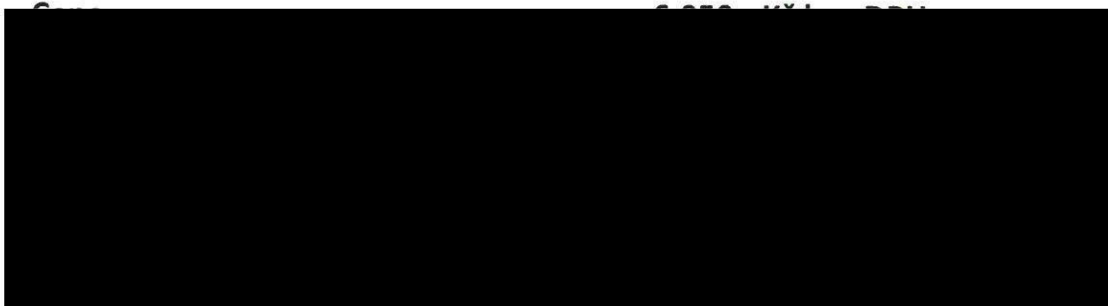
- mokré stírání prachu ze dveří a zárubní včetně klik

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

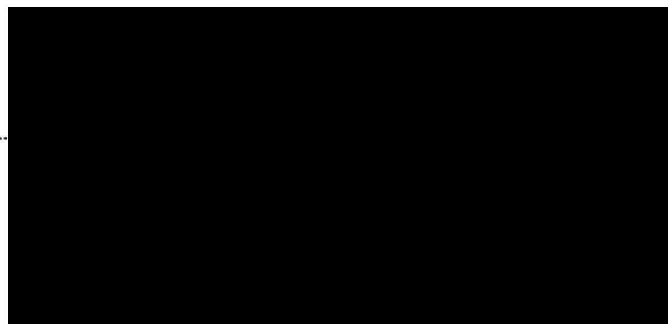
6) Materiálové vybavení

Dodavatel zajistí veškerý úklidový materiál, úklidové a čisticí prostředky. Čisticí prostředky jsou vhodné pro tento druh úklidu a splňují ČSN pro úklid Vámi určených prostor.

**Základní cena za měsíční úklid včetně hygienického servisu**



objednatel



Příloha č.2

### Obchodně technické podmínky prací a služeb

#### Objednavatel:

název: Centrum pro otevřenou kulturu, p.o.  
IČ: 06495036  
sídlo: Svaté Anežky České 29, 530 02 Pardubice  
(dále jen jako „Objednatel“ na straně jedné)

na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

#### zhotovitel:

**Jana Karásková**  
zapsaná v Živnostenském rejstříku Jana Karásková  
Sídlo: Brožíkova 431, 530 09, Pardubice – Polabiny  
Provozovna: 17. listopadu 216, 530 02 Pardubice

na straně druhé (dále jen „Zhotovitel“)

### **1. Účel a cíl**

- 1.1. Účelem této Dohody je definovat v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním postupy a základní principy zajištění bezpečnosti .

### **2. Základní povinnosti Zhotovitele**

Zhotovitel je povinen:

- 2.1 Dodržovat bezpečnostní požadavky definované touto Dohodou. Je povinen poučit o nich své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem, které jsou ve smluvním vztahu se Zhotovitelem, podléající se na předmětu plnění Smlouvy a kontrolovat jejich dodržování.
- 2.2 Veškeré práce a činnosti související s předmětem Smlouvy v dostatečném předstihu oznámit a provádět je v dohodnutém termínu.
- 2.3 Bezodkladně informovat odpovědnou osobu Objednatele o každé mimořádné události, o způsobené nebo zjištěné škodě týkající se pracovišť, majetku nebo pracovníků Objednatele. Dále poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při jejich řešení, objasnění příčin vzniku a rozsahu.
- 2.4 Zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech Objednatele, o kterých se dozvěděl při plnění předmětu Smlouvy

### **3. Povinnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

- 3.1. Zhotovitel i Objednatel jsou povinni dodržovat příslušná ustanovení platné legislativy ČR v oblasti PO a BOZP. Smluvní strany se dohodli, že se budou vzájemně informovat o bezpečnostních rizicích pracovišť a o rizicích vyplývajících s činností svých pracovníků nebo pracovníků subdodavatelských firem.

-2-

Zhotovitel je povinen proškolit své pracovníky v oblasti PO a BOZP, kteří jsou povinni dodržovat základní principy a postupy PO a BOZP Objednatele. (Zejména hlášení o požáru, znalost rozmístění hasicích prostředků a jejich použití, znalost únikových cest). Školení je prováděno s podporou Objednatele.

#### **4. Vstup na pracoviště**

- 4.1 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni dodržovat klíčový režim stanovený Objednavatelem, podepsat převzetí klíčů a vstupních identifikačních karet od pracovišť Objednatele a v prostorech Objednatele nosit viditelně vstupní identifikační karty.
- 4.2 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni důsledně evidovat údaje o příchodu a odchodu na pracoviště Objednatele.
- 4.3 Pracovníci Zhotovitele nesmí vydat klíče a vstupní identifikační karty Objednatele neoprávněné osobě nebo jinak umožnit její vstup na pracoviště Objednatele. Je zakázáno zhotovovat kopie klíčů. Jsou dále povinni klíče ukládat dle dohodnutého režimu a jejich poškození nebo ztrátu neprodleně oznámit odpovědné osobě Objednatele.
- 4.4 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni dodržovat zákaz fotografování a filmování na pracovištích Objednatele.
- 4.5 Pracovníci Zhotovitele nesmí na pracoviště Objednatele vnášet hořlavé nebo jinak nebezpečné látky a manipulovat s nimi, s výjimkou prostředků použitých pro úklid.
- 4.6 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni neprodleně oznámit poplach Elektrické zabezpečovací signalizace odpovědné osobě Objednatele nebo ostraze objektu.
- 4.7 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni na vyžádání ostrahy objektu nebo odpovědné osobě Objednatele umožnit kontrolu svých zavazadel nebo motorových vozidel.

#### **5. V rámci plnění pracovních úkolů**

- 5.1 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni dodržovat režim úklidu dohodnutý s Objednavatelem.
- 5.2 Pracovníci Zhotovitele nesmí vnášet alkoholické nápoje na pracoviště Objednatele. Na pracovištích Objednatele nesmí být pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných omamných látek.
- 5.3 Pracovníkům Zhotovitele je zakázáno kouřit ve všech prostorách Objednatele.
- 5.4 Pracovníci Zhotovitele nesmí neoprávněně manipulovat se zařízením a vybavením Objednatele s výjimkou použití telefonního přístroje k oznámení mimořádných událostí, havárií, požáru a přivolání pomoci.
- 5.5 Pracovníci Zhotovitele nesmí poškozovat materiál, zařízení a vybavení Objednatele, v případě poškození nebo zjištění závad jsou povinni toto neprodleně nahlásit ostraze nebo odpovědné osobě Objednatele.
- 5.6 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni hospodárně využívat energetické zdroje Objednatele, po provedení úklidu kanceláře uzamknout, uzavřít okna a vypnout el. osvětlení.
- 5.7 Pracovníci Zhotovitele jsou povinni úklidový materiál a pomůcky skladovat pouze na k tomu určených místech. Pracovníci Zhotovitele nesmí snižovat průchodnost únikových cest objektu.



## 6. Odpovědnost za škodu

- 6.1 Zhotovitel plně odpovídá za všechny škody způsobené Objednateli a zaměstnancům Objednatele, svými pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem a za škody vzniklé jinak v příčinné souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 6.2 Zhotovitel odpovídá za škody vzniklé v prostorech Objednatele v čase provádění prací dle smlouvy, kdy mu byly prokazatelně předány klíče od kanceláří a jiných prostorů Objednatele.
- 6.3 Zhotovitel je povinen zjištěné škody a škody, za které je odpovědný dle odstavce 6.1 a 6.2 Dohody, bezodkladně oznámit odpovědné osobě Objednatele a nahradit v plné výši poškozenému.

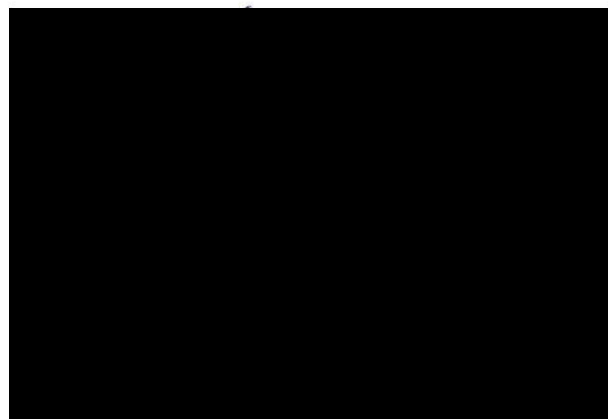
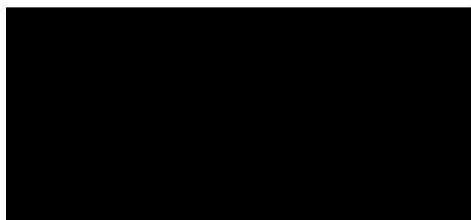
## 7. Další ujednání

- 7.1 Objednatel má právo operativně definovat další bezpečnostní požadavky na činnosti Zhotovitele dle předmětu smlouvy, k zajištění bezpečnosti na pracovištích Objednatele a Zhotovitel je povinen tyto dodržovat. Změny v bezpečnostních požadavcích je povinen Objednatel projednat se Zhotovitelem a tyto formou písemného dodatku připojit k smlouvě.
- 7.2 Pokud jsou pracoviště Objednatele vybavena bezpečnostním kamerovým systémem, Zhotovitel svým podpisem této Dohody stvrzuje souhlas s jeho používáním v době provádění prací, dle předmětu smlouvy, za účelem ochrany bezpečnosti majetku a osob. O této skutečnosti prokazatelně informuje své pracovníky a pracovníky subdodavatelských firem.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě ve výši 1.000,- Kč pro případ každého prokázaného porušení ustanovení Dohody. Povinnost k náhradě vzniklých škod není uplatněním smluvní pokuty dotčena.
- 7.4 V případě opakovaného nedodržení ustanovení smlouvy nebo při opakovaném vzniku škod, za které je Zhotovitel odpovědný, dle bodu 6.1 a 6.2, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy dle ustanovení článku 7 odst. 3,4 Smlouvy.

## 8. Závěrečná ustanovení

Tato dohoda o bezpečnostních požadavcích na provádění prací je nedílnou součástí výše uvedené Smlouvy jako její příloha č. 2 a je sepsána ve 2 vyhotoveních z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

V Pardubice dne:







**Pardubice**

**Magistrát města Pardubic**  
Obecní živnostenský úřad  
530 21 Pardubice, Pernštýnské náměstí 1

Č. j.: **ŽÚ/15/8070/Nod/7**  
Sp. značka: **ŽÚ/15/8070/Nod**



## Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **Jana Karásková**

R [REDACTED]

Bydliště: **Brožkova 431, 530 09, Pardubice - Polabiny**

Sídlo: **Brožkova 431, 530 09, Pardubice - Polabiny**

Identifikační číslo osoby: **76200311**

### *Živnostenské oprávnění č. 1*

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb  
Velkoobchod a maloobchod  
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí  
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení**

Vznik oprávnění: **07.09.2010**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

### *Živnostenské oprávnění č. 2*

Předmět podnikání: **Malířství, lakýrnictví, natěračství**


Vznik oprávnění: **24.09.2015**

Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Pardubic**

V Pardubicích dne 24.09.2015



  
Dagmar Novotná  
referent oddělení registrace

