

Číslo smlouvy příkazce: 1/VZ/2024

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP na staveništi při
dodávce stavby v rámci akce
„SŠPHZ Uherské Hradiště – Modernizace výukových prostor pro odborný výcvik a
vybudování multimediální učebny“**

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Příkazce : **Střední škola průmyslová, hotelová, zdravotnická
a Vyšší odborná škola Uherské Hradiště**
Sídlo : Jiřího z Poděbrad 949,686 01 Uherské Hradiště
Statutární orgán : Ing. Jaroslav Zatloukal – ředitel školy
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Ing. Jaroslav Zatloukal – ředitel školy
b) ve věcech technických :

IČ : 00 559 644
DIČ :
Bankovní ústav :
Číslo účtu :
Tel. : 572 433 911
E-mail :
- 1.2. Příkazník : **INVESTA UH, s.r.o.**
Sídlo : Dlouhá 688
Statutární orgán : Radek Malina

Zapsán v obchodním
rejstříku : vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 40187
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Radek Malina – jednatel společnosti
b) ve věcech technických : Radek Malina – jednatel společnosti

IČ : 26 25 09 42
DIČ : CZ 26 25 09 42
Bankovní ústav :
Číslo účtu :
Tel. : 572 540 131, 604 20 90 32
E-mail : r.malina@investauh.cz

PREAMBULE

Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu.

Příkazce je pověřený výkonem funkce investora u akce „SŠ průmyslová, hotelová a zdravotnická Uherské Hradiště – vybudování odborného výcviku oboru Cukrář“

Příkazník je podnikatelem, jehož předmětem činnosti je inženýrská činnost v investiční výstavbě a zprostředkování služeb. Na základě svého předmětu činnosti je příkazník schopen s náležitou péčí a odborností provést a zabezpečit pro příkazce výkon investorské a inženýrské činnosti na shora uvedené stavbě.

Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název stavby:	„SŠPHZ Uherské Hradiště – Modernizace výukových prostor pro odborný výcvik a vybudování multimediální učebny“
Místo stavby:	Střední škola průmyslová, hotelová, zdravotnická a Vyšší odborná škola Uherské Hradiště, Jiřího z Poděbrad 949, 686 01 Uherské Hradiště
Investor:	Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín IČ: 70 89 13 20
Projektant:	Ing. arch. Otakar Kahánek, IČO 12710890

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru investora** (dále jen „TDI“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), stavby

„SŠPHZ Uherské Hradiště – Modernizace výukových prostor pro odborný výcvik a vybudování multimediální učebny“

v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.

3.1. Práce spojené s předáním a převzetím stavby a staveniště

- Spolupráce s investorem a zhotovitelem na protokolárním předání staveniště.

3.2. Práce spojené s prováděním stavby

- Výkon TDI bude prováděn v rozsahu dle přílohy této smlouvy. TDI bude prováděn dle potřeb stavby, minimálně 1 x týdně.
- Aktualizace smluvních vztahů v průběhu provádění, koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli.

3.3. Práce po dokončení stavby

- Výkon TDI bude prováděn v rozsahu dle přílohy této smlouvy.

3.4. Kontrola díla v průběhu záruční lhůty

- Na základě požadavku investora po jednom roku užívání stavby bude provedena kontrola díla a řešeny případné záruční vady.

3.5. Činnost koordinátora

- Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů.
- Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby.
- Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
- Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou fyzickou osobou. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Příkazník je jako koordinátor povinen při přípravě realizace díla dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a s tímto seznámit před zahájením realizace díla příkazce a zhotovitele díla.

Příkazce uděluje příkazníkovi ve smyslu § 2439 obč. zák. plnou moc ke všem výše specifikovaným právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

4. CENA PRACÍ

4.1. Cena prací za práce uvedené v článku 3., odstavec 3.1., 3.2., 3.3. a 3.5.

Cena za TDI a činnost koordinátora bez DPH:	189 256,20 Kč
DPH 21 %:	39 743,80 Kč
Cena včetně DPH:	229 000,00 Kč
Příkazce není plátcem DPH.	
Příkazník je plátcem DPH.	

4.2. Platební podmínky

- Úhrada ceny za provedené práce bude prováděna v měsíčních fakturách za práce vykonané zhotovitelem k tomuto termínu. Příslušná cena bude vypočítána z objemu prací zhotovitele díla k tomuto termínu.
- Uvedená cena je cena nejvýše přístupná a lze ji překročit jen na základě písemného dodatku této smlouvy.
- Splatnost faktur je 14 dnů po jejich doručení.
- Příkazce neposkytuje zálohy.
- Provedené práce budou uhrazeny až do výše 95% sjednané celkové ceny. Dalších 5% po úspěšném předání stavby a podepsání předávacího protokolu.

Nabídková cena je stanovena jako cena maximální. Nabídková cena je platná do 31. 8. 2024 při dodržení celkových finančních nákladů stavby, termínů realizace stavby a sjednaného rozsahu prací.

5. TERMÍNY PROVÁDĚNÍ PRACÍ

- 5.1. Termín zahájení prací: 04. 04. 2024
5.2. Termín ukončení prací: 31. 08. 2024

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi právo z odpovědnosti za zjištěné vady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to kdykoliv po dobu platnosti příkazní smlouvy, a dále nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy obstarání záležitostí příkazníkem bylo ukončeno.
- 6.2. Příkazce své právo z odpovědnosti za vady uplatní u příkazníka písemně, s konkrétním uvedením zjištěné vady a s konkrétním požadavkem na způsob jejího odstranění.
- 6.3. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěné vady, pokud však vadu není možné nebo účelné odstranit, příkazce má nárok na přiměřenou slevu z ceny prací.
- 6.4. V případě nedodržení podmínek, k nimž se příkazník v této smlouvě zavázal, má příkazce právo krátit dohodnutou cenu do výše 10 %.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi následující spolupůsobení:

- 7.1. Předat projektovou dokumentaci stavby, případně další doklady nutné pro práci příkazníka.
- 7.2. Předat smlouvu o dílo s příslušným dodavatelem stavby včetně nabídkového rozpočtu.
- 7.3. Účastnit se pravidelných kontrolních dnů a poskytovat příkazníkovi vysvětlení a konzultace.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. V případě, že příkazce odstoupí od smlouvy z jakýchkoliv důvodů znemožňujících realizaci stavby, je příkazník oprávněn vyfakturovat již provedené práce.
- 8.2. Smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, vzájemně odsouhlasenými dodatky.
- 8.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a zaniká splněním činnosti příkazníka a zaplacením dohodnuté odměny příkazcem nebo vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 8.4. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tato ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů.
- 8.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejně platných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.

Přílohy:

Příloha – Podrobný popis prováděných prací příkazníka při realizaci stavby

V Uherském Hradišti dne 02. 04. 2024

.....
Ing. Jaroslav Zatloukal
Příkazce

.....
Radek Malina
Příkazník

Podrobný rozpis prováděných prací příkazníka při realizaci stavby

Provedením inženýrské činnosti se rozumí úplné a odborné zajištění všech činností příkazce, jejichž provedením zajišťuje realizaci stavby v souladu s projektovou dokumentací a odsouhlaseným rozpočtem stavby.

Rozsah prací při realizaci stavby:

- Seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem a s obsahem smluv.
- Vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele.
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách (porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem) s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi. Sledování souladu podkladů fakturování s rozpočtem stavby.
- V průběhu provádění díla kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci.
- Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou v souladu nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- Sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatnění námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovením smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumět příkazce.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.
- Zajištění provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provozování díla (stávající provoz) podle pokynů provozovatele a minimalizace omezení stávajícího provozu.
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajišťovat svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu.
- Projednání změn a dodatků díla.
- Denní kontrola staveniště.
- Kontrola dodržování bezpečnosti práce.
- Odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhů zhotovitele na změny materiálů nebo předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy.
- Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.

Rozsah prací po dokončení stavby:

- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků.
- Zajištění reklamace v záruční lhůtě.
- Účast na kontrolních prohlídkách v záručním období, v počtu 2x. Termín prohlídky stanoví investor.
- Zhotovení zápisu z prohlídky.
- Zajištění odstranění případných závad vzniklých při prohlídce stavby.
- Zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.