

včasnost a řádnost uveřejnění.

4. Pokud příkazce zabezpečuje uveřejnění dokumentů na svém profilu podle bodu 3, je povinen o provedení takového úkonu příkazníka písemně informovat (postačí doručení elektronickou poštou), a to ve lhůtě do jednoho pracovního dne ode dne uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele. To samé platí pro případné uveřejňování oprav nebo změn na profilu zadavatele. Pro účely archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení předá příkazce příkazníkovi nejpozději do 15-ti kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy souhrnný protokol, z něž bude patrné splnění všech zákonných povinností příkazce souvisejících se zveřejňováním na profilu zadavatele.
5. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
 - případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku
 - seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele
 - výše skutečně uhrazené ceny.

10. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit případnou komisi
 - a) pro otevírání obálek s nabídkami v počtu nejméně tří členů
 - b) komisi pro posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
 2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
 3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
 4. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
 5. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní
-

podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.

6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.
7. Příkazce neočekává podání nabídky zahraničním dodavatelem. Z tohoto důvodu nepožaduje aby harmonogram průběhu zadávacího řízení, který je přílohou této smlouvy, obsahoval lhůtu pro podání nabídky delší než 60 kalendářních dnů (viz Rozhodnutí Č.j.: ÚOHS-S366/2013/VZ-0111/2013/521/HKu). Lhůta pro podání nabídky bude stanovena v souladu s § 54 zákona.

11. Odpovědnost za sankce, odstoupení od smlouvy

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenásobné vzniklé porušením zákona či směrnic, které zavinil (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření).
 2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními OZ. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě příkazníkem příkazci není dotčeno právo příkazce vůči příkazníkovi na náhradu způsobené škody či její výši, která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy.
 3. V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z ceny včetně DPH uvedené v článku 6 odst. 6.2 této smlouvy.
 4. Smluvní pokutu uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku uhradí příkazník do 30 dnů od písemné výzvy příkazce. Neuhradí-li takto příkazník smluvní pokutu, je příkazce oprávněn odečíst částku smluvní pokuty od odměny příkazníka uvedené v článku 6 této smlouvy a uhradit příkazníkovi odměnu v takto snížené výši. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
 5. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
-

6. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského.
7. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení OZ.
8. Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když:
 - a) příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění (zejména je jeho postup v nesouladu se zákonem nebo příručkami, pravidly nebo metodickými pokyny),
 - b) je příkazník v prodlení s prováděním prací a činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, a tímto prodlením dojde k porušení závazných lhůt uvedených v zákoně nebo v příručkách, pravidlech nebo metodických pokynech uvedených v této smlouvě.
9. Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trvající déle než 30 kalendářních dnů od této urgencye.
10. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

12. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
 2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem porušení zákona a současně neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení případných nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).
 3. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
 4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe
-

obsahu a smyslu ustanovení původního.

5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
7. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
8. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

13. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných příkazcem. Za příkazníka vůči dodavatelům jedná a podepisuje Ing. Aleš Houserek, který je oprávněn přenést tuto plnou moc i na jinou osobu, která je v zaměstnaneckém poměru k příkazníkovi.
2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
 - vyřízení námitek
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
 - zrušení zadávacího řízení
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č.1 Předpokládaný harmonogram průběhu zadávacího řízení

Příloha č.2 Plná moc k uveřejňování údajů o veřejné zakázce a k zastupování příkazce ve správním řízení

Za příkazce :

Kroměříž, dne

5.1. 2014

Základní škola Kroměříž, 1. máje
1. máje 209, 767 01 Kroměříž
příspěvková organizace
tel: 572 399 682, IČO 47934581

PaedDr. Marie Kirilenková
ředitelka

Za příkazníka :

Brno,



5.1. 2014
RTS

RTS, a.s. -11-
Lazaretní 13

Kraj. obcn. soud v Brně, B 2671
IČO: 25533843 DIČ: CZ25533843

Ing. Aleš Houserek

RTS, a.s., ředitel divize Veřejné zakázky

PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

Název zakázky: ZŠ Kroměříž, 1. máje - úspory energie

Úkon	Předpokládaný termín	Poznámka
FÁZE PŘÍPRAVY (data uvedená v této fázi harmonogramu jsou závazná pro zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení)		
Odsouhlasení zadání	21.02.17	Odsouhlasení textové části zadávací dokumentace. Přípravuje RTS a.s.,
Uveřejnění na profilu zadavatele.	22.02.17	Zajišťuje osoba obluhující profil zadavatele. Následující den je počátek lhůty pro podání nabídek.
FÁZE PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK		
Konec lhůty pro podání nabídek: 11:00 hod.	14.03.17	Konec je orientační, dotazy k zadávacím podmínkám mohou dobu trvání prodloužit. Nabídky se podávají do sídla RTS, a.s.
Otevírání obálek s nabídkami 11:01 hod.	14.03.17	Otevírání obálek probíhá v sídle RTS, a.s., ihned po konci lhůty pro podání nabídek.
ZADÁVACÍ LHŮTA - FÁZE HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR DODAVATELE		
Zadávací lhůta začátek	14.03.17	Začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
Hodnocení nabídky:	Termín bude dohodnut na otevírání nabídek	Hodnocení a posouzení nabídky vybraného dodavatele probíhá v sídle RTS, a.s. pokud nedojde k jiné dohodě. Následuje žádost vybranému dodavateli o předložení dokladů před Rozhodnutím o výběru dodavatele a jejich posouzení. Úkony zajišťuje RTS, a.s. a podklady projedná hodnotící komise. Výsledkem je Zpráva o posouzení a hodnocení. Lhůta na uvedené úkony je stanovena orientačně na 45 kalendářních dnů včetně rezervy na případné vyjasňování.
Rozhodnutí o výběru dodavatele	06.04.17	Toto rozhodnutí přísluší pouze statutárnímu orgánu zadavatele.
Rozeslání oznámení o výběru dodavatele	06.04.17	Zajišťuje RTS, a.s.
Přijetí oznámení o výběru dodavatele	06.04.17	Kontroluje RTS, a.s.
FÁZE UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		
Konec lhůty pro podání námitek	21.04.17	Před tímto datem platí zákonný zákaz uzavřít smlouvu.
Lhůta pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku - počátek	22.04.17	Zadavatel je o uzavření smlouvy povinen informovat RTS s uvedením data podpisu.

Veškeré uvedené termíny vychází ze zkušeností společnosti RTS, a.s.. Termíny jsou však významně ovlivněny úkony dodavatelů i zadavatele, které mohou provedení sjednaného úkonu ovlivnit, protože je nutné v mnoha případech stanovené lhůty ze zákona prodloužit.

Základní škola Kroměříž, 1. máje
1. máje 209/14, 767 01 Kroměříž

uděluje plnou moc

k zastupování příkazce (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku:

„Základní škola Kroměříž, 1. máje - úspory energie“

společnosti RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, za níž v tomto případě jedná Ing. Aleš Houserek, ředitel divize Veřejné zakázky, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojených s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
- případné uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Ing. Aleš Houserek je oprávněn v odůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je v pracovněprávním vztahu ke společnosti RTS, a.s. Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

Kroměříž, dne 5.1. 2017

Základní škola Kroměříž, 1. máje
1. máje 209, 767 01 Kroměříž
příspěvková organizace
IČO: 47934581

-2-

PaedDr. Marie Kirilenková
ředitelka

Plnou moc přijímám

Brno, dne 5.1. 2017



RTS, a.s. -11-
Lazaretní 13
615 00 Brno
Kraj. obch. soud v Brně, B 2671
IČO: 25533843 DIČ: CZ25533843

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s., ředitel divize Veřejné zakázky