



Č. smlouvy objednatele: **83/2024**
Č. smlouvy poskytovatele: **52024**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: MV – GŘ HZS ČR, Školní a výcvikové zařízení HZS ČR,
Trnkova 85, 628 00 Brno
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Datová schránka: 84taiur
Zastoupená: plk. Mgr. Martinem Oujezským, MBA
ředitelem Školního a výcvikového zařízení HZS ČR

Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:

(dále jen „objednatel“)



a

JP firemní úklidy s.r.o.

Sídlo: Husitská 107/3, 130 00 Praha 3 - Žižkov
IČO: 17622158
DIČ: CZ17622158
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zastoupená: Petrou Novákovou, jednatelem

Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:



zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 374064

(dále jen „poskytovatel“),

(dále také „smluvní strany“).


Článek II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat úklidové služby ve vnitřních prostorách objektů ŠVZ HZS ČR Zbiroh. Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytované služby sjednanou cenu.
2. Předmětem smlouvy je realizace akce „Úklidové služby“ v areálu MV-GŘ HZS ČR, Školní a výcvikové zařízení HZS ČR Zbiroh, Pod Parkem 662, 338 08 Zbiroh dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 17. 3. 2024, která byla na základě výběrového řízení evidovaného pod čj. MV-47766/SVZBR-2024 vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Článek III.
Způsob a termín poskytování služeb

1. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli nebo poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.
2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem smlouvy nebo jeho části dle této smlouvy, není poskytovatel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu právního řádu České republiky.
3. Termíny zahájení a ukončení poskytování služby jsou:

termín zahájení: 01.04.2024
termín ukončení: 30.04.2024

4. Způsob poskytování služby:
 - 4.1. Kontaktní osoba objednatele je:

 - 4.2. Poskytovatel bude plnit svoji povinnost poskytování služeb v rozsahu čl. II. smlouvy objednateli v místě jeho poskytování.
 - 4.3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli před zahájením prací:
 - možnost odběru elektrické energie,
 - ostatní technickou a organizační součinnost,
 - další okolnosti mohou být upřesněny v průběhu poskytování služeb.
 - 4.4. Poskytovatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru areálu ŠVZ Zbiroh v souladu s platnou legislativou.
5. Místo poskytování služby:
MV-GŘ HZS ČR, Školní a výcvikové zařízení HZS ČR Zbiroh, Pod Parkem 662, 338 08 Zbiroh.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat službu ve sjednané kvalitě a termínu.

Článek V.

Cena služeb a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování služeb za období dle odst. 3 čl. III. je:

Cena celkem bez DPH	80 991,74 Kč
DPH (21%)	17 008,26 Kč

Cena celkem včetně DPH 98 000,00 Kč

(slovy: devadesát osm tisíc korun českých včetně DPH)

Podrobné nacenění úklidových služeb je uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy.

2. Tato sjednaná cena za úklidové služby je konečná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb a to i v případě, že se poskytovatel před započítáním plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy stane plátcem DPH.
3. Cena poskytovaných služeb bude zaplacená na základě faktury za uplynulý měsíc vystavené poskytovatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu a evidenční číslo smlouvy. Objednatel neposkytuje zálohu na poskytnutí služby.
4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybnosti se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena za úklidové služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za služby z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služeb ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady služby uhradit cenu poskytnuté služby. Okamžikem odstranění vady služby začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
5. Cena služeb bude objednatelem hrazena na základě faktury, kterou v tištěné podobě ve dvou (2) vyhotoveních obdrží objednatel na adresu:

Školní a výcvikové zařízení HZS ČR, Trnkova 2420/85, 628 00 Brno.

Na fakturách bude jako objednatel uvedeno:

**ČR - Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7**

**Zastoupené: MV-GŘ HZS ČR
Školní a výcvikové zařízení HZS ČR
Trnkova 85
628 00 Brno**

6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za služby. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
7. Na základě § 26 zákona o dani z přidané hodnoty objednatel nedává souhlas s použitím daňového dokladu v elektronické podobě.
8. V souladu s § 5 odst. 4 zákona o dani z přidané hodnoty není Ministerstvo vnitra v předmětu smlouvy osobou povinnou k dani.

Článek VI.

Kontrola provádění úklidových služeb

1. Kontrola průběhu poskytovaných služeb bude vykonávána dle potřeb objednatele.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle tohoto článku odst. 1. smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VIII.

Reklamáce, škody, smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za kvalitu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy a za škody, které přímo nebo svým jednáním způsobí objednateli nebo třetím osobám.
2. Reklamáce vad musí být provedena písemně. Poskytovatel se zavazuje odstranit reklamované vady ve lhůtě jednoho (1) pracovního dne od doručení reklamáce objednatele pokud se nedohodnou smluvní strany jinak.
3. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamáce zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč (tisíc korun českých), a to za každý případ a za každý kalendářní den prodlení. Sjednanou smluvní pokutu je povinen zaplatit do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
4. Reklamáce jsou ze strany objednatele řešeny pověřeným pracovníkem ŠVZ HZS ČR Zbiroh.
5. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody vzniklé v souvislosti s prováděním služby. Poskytovatel je povinen tuto škodu objednateli nahradit uvedením věcí do původního stavu nebo poskytnutím přiměřené náhrady.
6. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli porušením smluvní povinnosti i v případě, že povinnost porušila třetí osoba, které poskytovatel svěřil plnění jeho povinností.
7. Objednatel při vzniku škody, která je ve zřejmé příčinné souvislosti se službou prováděnou poskytovatelem, neprodleně informuje pověřeného pracovníka ŠVZ HZS ČR Zbiroh. Bude-li objednatel uplatňovat náhradu škody u poskytovatele, nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od zjištění škody jej o tom písemně informuje a zejména mu sdělí tyto údaje:
 - den a způsob vzniku škody (pokud je mu znám),

- předběžnou výši škody,
 - pravděpodobnou příčinu škody,
 - v čem objednatel spatřuje odpovědnost poskytovatele na vzniku škody.
8. Žádná ze Smluvních stran nebude odpovědná za porušení smluvní povinnosti, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913, odst. 1 Občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické akty, tj. násilná jednání motivovaná politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky, zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky - přerušení dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.).
 9. Jestliže plnění závazků poskytovatele vyplývajících ze smluvního vztahu bude znemožněno, znehodnoceno nebo opožděno okolností vylučující odpovědnost, bude poskytovatel zproštěn výkonu svých smluvních povinností na takovou dobu, po kterou bude taková překážka trvat. Poskytovatel je v takovém případě povinen vyrozumět objednatele o vzniku takové překážky i o jejím zániku. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.
 10. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel fakturoval služby neprovedené, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající neoprávněně fakturované částce, spolu s případným vrácením neoprávněně účtované částky objednateli.
 11. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení za splnění podmínky podle § 1968 ve výši podle § 1970 občanského zákoníku smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
 12. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele řádně dokončit službu. Odstoupení od této Smlouvy nemá vliv na povinnost k úhradě smluvní pokuty.
 13. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) neodstranění vad služby ve stanovené lhůtě;
 - b) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. VII. smlouvy;
 - c) nezpracování připomínek objednatele do služby;
 - d) postup poskytovatele při poskytování služby v rozporu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
 14. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) poskytovatel vstoupí do likvidace.
 15. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
 16. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

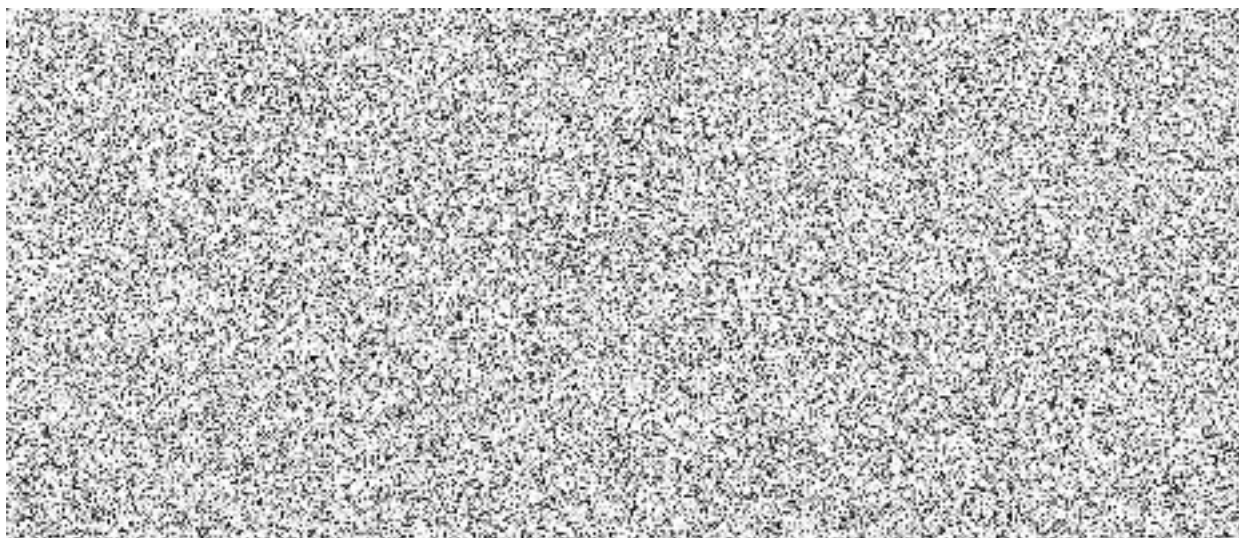
Článek IX.
Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu identifikačních údajů v čl. I. smlouvy.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR a případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Poskytovatel podpisem smlouvy vyslovuje svůj souhlas, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, s možným zpřístupněním či zveřejněním celého obsahu smlouvy, jakož i obsahu všech jednání a okolností se smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatelem.
2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto smlouvu.
4. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
5. Smluvní strany se dohodly na uplatnění ustanovení § 576 občanského zákoníku, při posuzování vlivu nicotnosti (vady) této smlouvy na ostatní ustanovení.
6. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platným českým právním řádem zejména § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7. V případě uzavření této smlouvy ve dvojjazyčném znění je rozhodné znění v českém jazyce. Veškerá komunikace smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
8. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat či zrušit pouze dohodou smluvních stran, a to písemnými listinnými dodatky číslovanými vzestupnou řadou; jiná ujednání jsou neplatná.
9. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, bude spor projednán před příslušným českým soudem podle platného českého právního řádu.
10. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je bez vlivu na sjednaný obsah práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) výtiscích, z nichž objednatel obdrží dva (2) výtisky a poskytovatel jeden (1) výtisk. Každý má platnost originálu.
12. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na dukaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
13. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s možným zpřístupněním, či zveřejněním všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace úklidových služeb – technické podmínky
Příloha č. 2 - Cenová nabídka poskytovatele



Technické podmínky – Úklidové práce v ŠVZ HZS ČR Zbiroh

Rozsah úklidu vnitřních prostorů objektu

Úklidové práce probíhají v návaznosti na potřeby objektu a dle aktuálních potřeb. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí mopu a úklidových vozíků. Kobercová plocha je uklížena pomocí profesionálních vysavačů. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Součástí úklidových prací je i doplňování odpadních sáčků a pytlů určených pro úklid.

Čas prováděných úklidových prací

- úklid ubytovacích prostorů
pondělí – čtvrtek 8:00 – 12:00 hod., pátek 11:00 – 15:00 hod.
- úklid výukových prostorů
dle rozvrhu výuky

Úklid vnitřních prostorů

Pokud je úklid prováděn pouze v týdenním, resp. měsíčním, režimu četnosti, platí pro něj pravidla daná pro běžný úklid v daném prostoru dle využití (uvedená níže) v denním a týdenním, resp. denním, týdenním a měsíčním, způsobu provedení (např. pokud je vyžadován úklid chodby 1x měsíčně, budou pro takovýto úklid použita pravidla uklizení, která se používají pro běžný úklid chodeb jak při běžném denním, tak i běžném týdenním a běžném měsíčním úklidu).

Kanceláře, zasedací místnosti, učebny a pokoje

Tyto prostory v sobě zahrnují kanceláře, zasedací místnosti, šatny, denní místnosti, učebny, pokoje.

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem včetně výměny odpadkových sáčků, v případě potřeby utření nádob, soustředění odpadu na určená místa (kontejnery)
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m. vrchních desek psacích stolu, skříněk a telefonů (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy), za předpokladu, že se na stole nenachází písemnosti a šanony.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- vysávání kobercových podlahových ploch
- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatu (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání monitorů a odstranění ohmatu antistatickou utěrkou
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku
- vysypávání tříděného odpadu a následné mokré otření stojanů zevnitř i zvenku
- otírání kávovaru a důkladné vyčištění nádoby na kapsle, omytí odkapávací mřížky a vaničky.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem
- mytí košů

Schodiště

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- otírání prachu z madel.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředku.

Chodby

Tyto prostory v sobě zahrnují chodby, haly, předsíně, zádveří, terasy, lávky a manipulační prostory.

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání chodeb, hal a dalších výše uvedených prostor na mokro s použitím saponátových čisticích prostředku nebo vysávání kobercových ploch profesionálními vysavači
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- úklid čisticích zón ve vchodech objektu
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m
- otírání prachu z madel
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním i tříděným odpadem včetně výměny odpadkových sáčků, v případě potřeby utření nádob, soustředění odpadků na určená místa (kontejnery)
- soustředění komunálního i tříděného odpadu na určená místa.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří
- odstranění skvrn z prosklených ploch

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- otírání radiátorů
- mytí odpadkových košů

WC a umývárny

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývárny a sprchy.

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení WC, umýváren a sprch vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů

- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem včetně výměny odpadkových sáčků, v případě potřeby utření nádob, soustředění odpadu na určená místa (kontejnery)
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- dezinfekce a dezodorace toalet
- vyleštění zrcadel na toaletách.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

Prádelny a sušárny

Tyto prostory v sobě zahrnují prádelny (na běžné prádlo a ochranné oděvy) a sušicí zařízení na oděvy.

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem včetně výměny odpadkových sáčků, v případě potřeby utření nádob, soustředění odpadu na určená místa (kontejnery)
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z pracích a sušicích zařízení

Práce prováděné při běžném úklidu **měsíčně**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří

Sklady

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklu.

Kuchyňky

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení kuchyňky vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklu
- mytí a vysušení kuchyňské linky včetně dřezu a odkapávací plochy
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem včetně výměny odpadkových sáčků, v případě potřeby utření nádob, soustředění odpadu na určená místa (kontejnery)
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otření lednic, mikrovlnek a kuchyňských linek včetně důkladného vyčištění dřezu.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů

- mytí dveří.

Stravovací komplex – jídelna a malý přednáškový sál

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem včetně výměny odpadkových sáčků, soustředění odpadků na určená místa (kontejnery)
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce i odpadkových košů
- mytí dveří.

Venkovní WC (kontejner)

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývadla.

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení WC, vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch
 - vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem včetně výměny odpadkových sáčků, soustředění odpadků na určená místa (kontejnery)
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- dezinfekce a dezodorace toalet
- vyleštění zrcadel na toaletách.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce včetně odpadkových košů
- mytí dveří.

Hygienické prostředky

- Hygienické prostředky - mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, atd., zajišťuje objednatel a v potřebném množství je na vyžádání vydává (zpravidla prostřednictvím k tomu určeného skladu), který v rámci svých služeb zajišťuje jejich distribuci po areálu.

Nakládání s odpady

- dodržení režimu třídění podle druhu odpadu (sklo, papír, plasty, apod.) i při jeho uložení do určených nádob pro soustředění tříděného odpadu pro jeho odvoz v jednotlivých objektech.

CENOVÁ NABÍDKA

JP firemní úklidy s.r.o., Husitská 107/3, 130 00 Praha 3, IČ: 17622158, DIČ: CZ17622158
Tel : 778 588 700

Název zakázky: **Úklidové služby**
Místo plnění: Školní a výcvikové zařízení HZS ČR, Zbiroh
Doba plnění: **od 01.04.2024 do 30.04.2024**

Předmět veřejné zakázky: Úklid vnitřních prostor objektu ŠVZ HZS ČR Zbiroh.

Podlahová plocha	8 551 m²
Počet učeben	17 ks
Počet lůžek	163 ks (294 m ²)
Počet kanceláří	32 ks
	2 ks
Počet kuchyněk	9 ks
Počet ostatní (sklady, umývárny, šatny, prádelny, sušárny, chodby, schodiště)	67 ks
Počet WC	122 ks

Uchazeč nacení:

1 Pravidelný úklid - ŠVZ HZS ČR Zbiroh

V ceně budou zahrnuty veškeré mycí prostředky, úklidové pomůcky, pytlíky do koše, doprava zaměstnancu, pojištění.

nabídková cena v Kč za **1 měsíc**
bez DPH DPH ...21...% vč. DPH
80 991,74 17 008,26 98 000,00

Celková nabídková cena za pravidelný úklid

nabídková cena v Kč za **1 měsíc**
bez DPH DPH ...21...% vč. DPH
80 991,74 17 008,26 98 000,00

nabídková cena v Kč za komplet

