

Smlouva o provádění úklidu

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s.

sídlo: Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15521
zastoupená: Vladimírem Gruberem, ředitelem společnosti
IČO: 28954866
DIČ: CZ28954866
kontaktní osoba: Ing. Helena Bartáková,
dále jen „objednatel“

a

ART facility s.r.o.

sídlo: Domažlická 1053/15, Žižkov, 130 00 Praha 3
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 331698
zastoupená: jednatelem Alicí Perlíkovou
IČO: 09151508
DIČ: CZ09151508
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2201816259/2010
dále jen „zhotovitel“

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je provádění pravidelného úklidu kanceláří objednatele:

- v prostorách útvarů 300 – Účtárna
- v prostorách útvaru 100 – CDK

umístěných v přízemí objektu Olšanská 2666/7, Praha 3

III. Rozsah prací

1. 1x denně

1.1 Kancelářské prostory

- 1.1.1 odstranění prachu z telefonů, stolních svítidel, výpočetní techniky (vyjma monitorů, klávesnice a myši)
- 1.1.2 vlhké stírání prachu a nečistot ze dveří a zárubní a skříněk
- 1.1.3 setření volných ploch parapetů
- 1.1.4 vyprazdňování odpadních košů včetně tříděného odpadu
- 1.1.5 vlhké odstranění prachu z volných pracovních desek stolů
- 1.1.6 odstranění ohmatů ze dveří, zrcadel, skel prosklených dveří
- 1.1.7 mytí omyvatelných podlahových krytin
- 1.1.8 vysypávání papíru ze skartovačky

1.2 Sociální zařízení a kuchyňky

- 1.2.1 vyprazdňování odpadních košů včetně tříděného odpadu
- 1.2.2 mytí toalet a pisoárů
- 1.2.3 odstranění ohmatů ze dveří, zrcadel, skel prosklených dveří
- 1.2.4 mytí omyvatelných podlahových krytin (s dezinfekcí)
- 1.2.5 mytí umyvadel, dřezů a vodovodních baterií
- 1.2.6 doplnění hygienického materiálu

2. 1x týdně

- 2.1. otírání prachu ze všech dosažitelných ploch a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení (lišty, vypínače)
- 2.2. vysávání koberců

3. 1x měsíčně

- 3.1 celoplošné mytí radiátorů
- 3.2 mytí dveří
- 3.3 odstranění pavučin

- 4. Tato smlouva nezahrnuje úklidové prostředky a další hygienický materiál.

IV. Podmínky smlouvy

- 1. Zhotovitel se zavazuje:
 - 1.1 vykonávat úklidové práce vlastními pracovníky
 - 1.2 provádět úklidové práce v rozsahu sjednaném v této smlouvě
 - 1.3 po ukončení úklidových prací zhasnout v dotčených místnostech, uzamknout vstupní dveře do kanceláří a zakódovat

1.4 nahradit škody způsobené prokazatelně jeho pracovníky v rámci činnosti vyplývající pro zhotovitele z této smlouvy, v případě ztráty svěřených klíčů od kanceláří bezodkladně informovat kontaktní osobu objednatele.

1.5 mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenou pojistku odpovědnosti

2 Zhotovitel prohlašuje, že převzal:

2.1 klíče od vstupu do obou sekcí kanceláří

2.2 vstupní kódy do obou sekcí kanceláří

2.3 klíče od venkovní klece na kontejnery

3. Objednatel se zavazuje:

3.1 informovat zhotovitele v předstihu o změnách, které budou mít vliv na rozsah prací

3.2 zajistit pracovníkům dodavatele vstup na pracoviště za účelem úklidu

3.3 zajistit úklidové (čistící a hygienické) prostředky na vlastní náklady

V.

Způsob a lhůta úhrady

1. Za sjednané úklidové služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou je oběma stranami sjednána smluvní cena ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. ve výši **8.800,- Kč měsíčně bez DPH.**

2. Zhotovitel vystaví fakturu vždy k poslednímu datu v měsíci a zašle ji objednateli na adresu: podatelna@smppraha3.cz

VI.

Smluvní sankce

Pokud zhotovitel neprovede sjednané práce v předepsaném rozsahu a kvalitě, je objednatel oprávněn snížit sjednanou odměnu. Výše částky, o kterou bude odměna snížena, musí být předem projednána mezi oběma smluvními stranami.

VII.

Doba platnosti smlouvy

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.4.2024 na dobu neurčitou.

VIII.

Ukončení smluvního vztahu

Smlouva může být zrušena:

1. Písemnou dohodou obou smluvních stran.

2. Písemnou výpovědí objednatele nebo zhotovitele druhé straně, přičemž výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.

3. Odstoupením objednatele od smlouvy v případě závažného porušení povinností na straně zhotovitele, v případě opakovaného nedodržení rozsahu a kvality sjednaných prací.
V tomto případě smluvní vztah končí doručením písemné výpovědi zhotoviteli objednatelem.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě lze učinit pouze písemně po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
2. Práva a povinnosti smluvních stran ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s. je osobou dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla ze strany Správy majetkového portfolia Praha 3 a.s. uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem 1.4.2024.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

V Praze dne 28.3.2024

V Praze dne 28.3.2024

Objednatel:.....

Zhotovitel:.....