

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupen: Ing. Marií Kutílkovou, ředitelkou závodu Dyje
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXXXX
tel.: XXXXXXXXXXXX
email: XXXXXXXXXXXX

2. Příkazník:

PTK Dvořák s.r.o.

Sídlo: Rudíkov 191
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu C, vložce 104 800
Zastoupen: Ing. Jiřím Dvořákem, jednatelem
IČ: 069 38 558
DIČ: CZ 06938558
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXXX
Tel.: XXXXXXXXXXXXXXXX
Email: XXXXXXXXXXXXXXXX

II. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spočívající v obstarání záležitostí spojených s činností koordinátora BOZP při provádění díla "VD Brno, oprava mostovky a železobetonových konstrukcí" (dále jen „**dílo**“). Činnosti koordinátora BOZP budou dle této smlouvy zajišťovány:
 - v přípravné fázi – součinnost se zhotovitelem projektové dokumentace při její přípravě,
 - v realizační fázi – koordinace BOZP v průběhu stavby s jejím zhotovitelem až po převzetí stavby příkazcem (objednatelem).
- Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 7. 3. 2024 (dále jen „**nabídka na veřejnou zakázku**“) podaná pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem "VD Brno, oprava mostovky a železobetonových konstrukcí" (dále jen „**veřejná zakázka**“).
- Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem.

4. Činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- vypracování plánu BOZP (v přípravné fázi) a provedení jeho aktualizace v realizační fázi a dále dle potřeby, seznámení odpovědných pracovníků s plánem BOZP (a jeho případnými aktualizacemi),
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na výrobních výborech a na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a dodržování plánu BOZP pro danou stavbu, je-li tento plán vypracován, při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování příkazci (objednateli) uvedených nedostatků, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- zpracování závěrečných zpráv koordinátora BOZP.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje:

a) v přípravné fázi: doba od účinnosti smlouvy o dílo uzavřené pro zhotovení projektové dokumentace mezi zhotovitelem a příkazcem (objednatelem) do akceptace závěrečné zprávy příkazcem (nejpozději do 30 dnů od převzetí projektové dokumentace příkazcem, objednatelem). Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo a rovněž o převzetí dokončeného díla od zhotovitele. Plán BOZP bude vypracován nejpozději do 30 dnů od předání podkladů nezbytných pro zpracování plánu příkazníkovi.

b) v realizační fázi: doba od účinnosti smlouvy o dílo uzavřené pro zhotovení stavby mezi zhotovitelem a příkazcem (objednatelem), nejpozději od předání staveniště zhotoviteli, do akceptace závěrečné zprávy příkazcem (nejpozději do 30 dnů od převzetí díla příkazcem, objednatelem). Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem a rovněž o převzetí dokončeného díla od zhotovitele.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši 67 360,- Kč bez DPH:
2. Odměna se sjednává následovně

a) Přípravná fáze

účast na výrobních výborech, svolaných jednáních, koordinace - hodinová sazba XXXXX x
XXXXX hod
= XXXXX,- Kč

(minimální požadovaná doba 1 KD je 2 hodiny): XXXXX

zpracování plánu BOZP XXXXX,- Kč

zpracování závěrečné zprávy pro přípravnou fázi XXXXX,- Kč

Celkem XXXXX,- Kč

b) Realizační fáze

účast na kontrolních dnech, koordinace - hodinová sazba XXXXX x XXXXX hod = XXXXX,- Kč

(minimální požadovaná doba 1 KD je 1 hodina): XXXXX

aktualizace plánu BOZP XXXXX,- Kč

zpracování závěrečné zprávy pro realizační fázi XXXXX,- Kč

Celkem XXXXX,- Kč

Cena celkem za a + b bez DPH 67 360,- Kč

Cena zahrnuje veškeré cestovní a obdobné náklady. Doba strávená cestou příkazníka není součástí plnění dle této smlouvy a příkazník je povinen tuto skutečnost zohlednit ve své ceně.

3. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty mimo činnosti uvedené v čl. II. všechny práce a činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění. Použité hodinové sazby obsahují veškeré vlastní náklady související s výkonem veškerých činností obsažených v článku II., tzn. i náklady na cestovné, případně ostatní další částky a náklady příkazníka. Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných příkazníkem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu vyúčtovaných hodin, ze kterého bude zřejmý počet odpracovaných hodin a rozsah ostatních činností, a který bude podložen kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Pracovní výkaz musí být potvrzen projektovým manažerem příkazcem a bude přílohou faktury. V mezidobí mezi přípravnou a realizační fází nebude fakturováno, pokud příkazníkem nebude vykonávána žádná činnost.
4. Příkazník ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
5. Případná zbývající část dohodnuté smluvní odměny bude uhrazena ve lhůtě splatnosti 30 dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování činnosti příkazníka (odevzdání závěrečné zprávy dle čl. II. této smlouvy). Závěrečné vyúčtování činnosti příkazníka bude provedeno do 30 dnů ode dne ukončení jeho činnosti dle této smlouvy, a to na základě závěrečné faktury.
6. Splatnost faktur činí **30 dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
7. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
8. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části má zhotovitel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
5. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

6. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
7. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zadavatele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškerou dokumentaci, podle které je dílo prováděno, zadání rozsahu stavby, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla (pro projektovou dokumentaci), v průběhu provádění díla pak kopii projektové dokumentace, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla (stavební práce) a kopie všech dalších dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečné zprávy

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat Závěrečnou zprávu pro přípravnou fázi, a to ve lhůtě do 30 dnů od převzetí díla – projektové dokumentace příkazcem (objednatelem) a dále Závěrečnou zprávu pro realizační fázi, a to ve lhůtě do 30 dnů od převzetí díla – stavby příkazcem (objednatelem) bez vad a nedodělků.
2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace Závěrečné zprávy pro realizační fázi příkazcem. Akceptaci je příkazník povinen učinit ve lhůtě do 14 dnů ode dne předložení Závěrečné zprávy pro realizační fázi. V případě, že ke zprávě bude mít připomínky, je tyto příkazník povinen posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 7 dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude Závěrečná zpráva pro realizační fázi akceptována.
3. Součástí Závěrečné zprávy pro realizační fázi bude i závěrečné vyúčtování odměny zpracované dle čl. IV. odst. 4. této smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
3. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 21 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn ukončit tuto smlouvu výpovědí. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení příkazci.

3. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
4. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
5. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde k hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění činností spojených s výkonem koordinátora BOZP řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod.
6. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
7. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
8. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
9. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 2 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník je povinen zajistit aby činnost dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
6. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazce je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). V případě, že dle zákona o registru smluv podléhá smlouva uveřejnění ve smyslu tohoto zákona, jsou smluvní strany srozuměny s tím, že příkazce tuto smlouvu uveřejní, a to požadovaným způsobem v zákonem stanovené lhůtě.
3. Zhotovitel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příkazce a jeden příkazník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **příloha**:
Příloha č. 1 – Cenová nabídka příkazníka ze dne 7. 3. 2024

V Náměšti nad Oslavou dne: 22. 3. 2024

V Rudíkově dne:

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Povodí Moravy, s.p.
Ing. Marie Kutílková
ředitelka závodu Dyje

.....
PTK Dvořák s.r.o.
Ing. Jiří Dvořák
jednatel

Příloha č. 1 výzvy – Základní identifikační údaje uchazeče pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Výkon činnosti koordinátora BOZP v přípravné a realizační fázi akce:

„VD Brno, oprava mostovky a železobetonových konstrukcí“

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)	PTK DVOŘÁK s.r.o.
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Rudíkov 191, 675 05 Rudíkov
Právní forma	s.r.o.
Identifikační číslo	06938558
Daňové identifikační číslo	CZ 06938558
Plátce DPH	ANO
Bankovní spojení	[REDAKCE]
Tel. / Fax / E – mail	[REDAKCE]
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče	Ing. Jiří Dvořák
Kontaktní osoba pro potřeby výběrového řízení (jméno, telefon, email)	Ing. Jiří Dvořák [REDAKCE]

Celková nabídková cena bez DPH	67 360
DPH 21 %	14 145
Celková nabídková cena včetně DPH	81 505

V Rudíkově dne 6.3.2024

(os
[REDAKCE]

.....
pis
a uchazeče)