

## Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

mezi

### **Domov Lidmaň, příspěvková organizace**

Sídlo společnosti: Lidmaň 91, 395 01 Pacov

Zastoupena Mgr. Lubošem Milichovským, ředitelem

IČ: 00511668

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 18733261/0100

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 453

Kontakt: [reditel@domovlidman.cz](mailto:reditel@domovlidman.cz), tel. 602/554445, 565/400720, vrchní sestra 602/442823

(dále jen „Domov“)

a

### **G8 OPEN s.r.o.**

Sídlo společnosti: 1. máje 67, 281 63 Kozojedy

Korespondenční adresa: Nádražní 26, 257 22 Čerčany

Zastoupena MUDr. Olgou Janovskou, jednatelkou

IČ: 24809781

Bankovní spojení: GE Money Bank a.s.

Číslo účtu: 212578891/0600

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 176318

Kontakt: [lekar.cercany@gmail.com](mailto:lekar.cercany@gmail.com), tel. do ordinace 777 21 21 77,

[www.vseobecnylekar.cz](http://www.vseobecnylekar.cz)

(dále jen poskytovatel pracovnělékařských služeb)

za následujících podmínek:

### I.

#### **Předmět smlouvy**

1. Obsah a rozsah pracovnělékařských služeb je vymezen zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a prováděcím předpisem č. 79/2013 Sb., v platném znění. Jde zejména o poskytování pracovnělékařských služeb, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění vstupních, preventivních, mimořádných a výstupních prohlídek pro posouzení zdravotní způsobilosti k výkonu práce; poradenství zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci; školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled nad podmínkami na pracovišti zaměstnavatele.

### II.

#### **Rozsah a organizace poskytování pracovnělékařských služeb**

1. Pracovnělékařské služby budou poskytovány všem zaměstnancům zaměstnavatele. Služby provádí poskytovatel vždy na základě písemné žádosti zaměstnavatele.

Písemná žádost obsahuje:

- a) identifikační údaje zaměstnavatele, a to název, sídlo a identifikační číslo zaměstnavatele,
- b) identifikační údaje zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání, a to jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu na území České republiky, nebo adresu místa hlášeného přechodného pobytu na území České republiky nebo, nemá-li takovou adresu, adresu místa bydliště,
- c) údaje o pracovním zařazení zaměstnance nebo údaje o předpokládaném pracovním zařazení osoby ucházející se o zaměstnání, dále údaje o druhu práce, režimu práce, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů pracovních podmínek vyjádřené kategorií práce podle jednotlivých rozhodujících rizikových faktorů pracovních podmínek,
- d) druh požadované pracovnělékařské prohlídky,
- e) důvod k provedení prohlídky.

2. Zaměstnanci si k provedení prohlídky zajistí výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího praktického lékaře.

3. Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za činnost prováděnou dle této smlouvy odměnu sjednanou dále v této smlouvě.

4. Ostatní pracovnělékařské služby budou poskytovány operativně po dohodě se zaměstnavatelem.

5. Obsahem pracovnělékařských služeb budou činnosti uvedené v § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), zejména hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání, posouzení zdravotní způsobilosti k práci, lékařské prohlídky zaměstnanců, vyhodnocování vlivů rizikových faktorů pracovního prostředí a podmínek, hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií, školení v první pomoci a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci, pravidelný dohled na pracovištích a vyhodnocování rizik.

6. Pravidelný dohled na všech pracovištích zaměstnavatele vykonávat nejméně jedenkrát za kalendářní rok. O provedení dohledu ze strany poskytovatele pracovnělékařských služeb bude proveden písemný záznam ve dvou vyhotoveních uložených u každé smluvní strany.

7. Dokumentace o pracovnělékařských službách obsahuje údaje dané vyhláškou o pracovnělékařských službách.

8. Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele budou poskytovány v ordinacích níže uvedených provozoven společnosti Domova Lidmaň, příspěvkové organizace, a to v době domluvené mezi oběma smluvními stranami.

### III.

#### **Součinnost zaměstnavatele a poskytovatele**

1. Zaměstnavatel bude poskytovateli pracovnělékařských služeb předávat v rámci provedení zdravotnického dohledu dle čl. II, bodu 6 této smlouvy, aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s potřebnými údaji.
2. Zaměstnavatel umožní poskytovateli volný přístup na svá pracoviště k provedení kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek.
3. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Zaměstnavatel dodá poskytovateli rozhodnutí o kategorizaci prací.

### IV.

#### **Platební podmínky**

1. Pracovnělékařské služby bude zaměstnavatel hradit poskytovateli bezhotovostním převodem na základě provedené práce a sjednaného sazebníku pro jednotlivé úkony.
2. Za jednotlivé úkony zdravotní péče náleží poskytovateli odměna ve výši stanovené sazebníkem zdravotních úkonů poskytovatele, uvedeným v příloze této smlouvy, a to i v případě, kdy není možné prohlídku dokončit. Cena úkonů v sazebníku neuvedených bude stanovena dohodou.
3. Úhrada bude poskytovatelem vyúčtována objednateli vždy jedenkrát měsíčně samostatnou fakturou doplněnou rozpisem provedených výkonů. Splatnost faktury se sjednává do 14 dnů od doručení faktury objednateli.
4. Faktura musí splňovat podmínky stanovené v § 26 a násl., zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a v zákonech č. 89/2012 Sb. a č. 90/2012 Sb., v platném znění. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, bude vrácena poskytovateli k přepracování.
5. Na vystavené faktuře bude uvedena adresa objednatele dle odst. 8, článek II. této smlouvy.

### V.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu. Smlouvu je poskytovatel pracovnělékařských služeb i zaměstnavatel oprávněn ukončit výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně.

2. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

3. Změny smluvních podmínek jsou možné pouze písemnými dodatky k této smlouvě po dohodě obou smluvních stran.

V Čerčanecy.....

Lidmani  
V.....

dne 22.2.2017.....

16.2.2017  
dne .....

~~68 OPEN S.R.O.~~  
~~1. MÁJE 67~~  
~~281 63 KOZLOJEDY~~  
MUDr. Olga Janovská <sup>IC: 248 09 781</sup> ①

  
Mgr. Luboš Milichovský  
Domov Lidmaň, příspěvková organizace  
Lidmaň 91, 395 01 Pacov  
IČO: 00511668, tel.: 565 400 720  
e-mail: reditel@domovlidman.cz  
www.domovlidman.cz ⑧

Příloha č. 1 smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb: Ceník výkonů

Příloha č. 1 smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb:

## CENÍK pracovnělékařských služeb:

### **Kategorie 1**

vstupní	350 Kč
preventivní	300 Kč
mimořádná	300 Kč
výstupní	300 Kč

### **Kategorie 2**

vstupní	400 Kč
preventivní	350 Kč
mimořádná	350 Kč
výstupní	350 Kč

### **Kategorie 3**

individuální cena dle typu rizika	
např.: vstupní fyzická zátěž	450 Kč
preventivní fyzická zátěž	400 Kč

### **Práce v noci**

<i>posouzení schopnosti dle § 94</i>	
jako součást prohlídky	100 Kč
jako samostatná prohlídka	150 Kč

### **Řidiči**

<i>dle §87</i>	
vstupní	400 Kč
preventivní	400 Kč
<i>dle §87a</i>	
vstupní	500 Kč
preventivní	500 Kč

### **Lékařský dohled**

1000 Kč/ provozovna + doprava

### **Zpracování dokumentace dle platných právních předpisů**

800 Kč