**Smlouva o poradenství,**

*kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli*

1/ Evalion s.r.o., Na Beránce 57/2, Praha 6, 160 00

IČO: 28627601, DIČ: CZ28627601

Zastoupen:

Zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.   
C 171604 vedenou u Městského soudu v Praze

*dále jen Poradce*

a

2/ Národní galerie v Praze, Staroměstské náměstí 12, Praha 1, 110 15

IČO: 00023281, DIČ: CZ00023281

Zastoupen: Alicja Knast, generální ředitelka

*dále jen Klient*

**I.**

# **Předmět smlouvy**

1. Poradce se zavazuje poskytnout Klientovi poradenské služby při přípravě projektu s pracovním názvem **„**Uměleckohistorické fotografické archivy: výzkum a konzervace**“** (dále „**Projekt**“) v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále „**OP JAK**“), výzvy č. 02\_23\_025 „Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti“ s datem ukončení příjmu žádostí o podporu 11. 4. 2024 (dále „**výzva**“) vyhlášené Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy, jakožto poskytovatelem dotace z OP JAK (dále jen „**Poskytovatel dotace**“).

Poradenské služby budou poskytnuty v tomto rozsahu:

* 1. Informování o výzvě a jejích formálních i praktických náležitostech.
  2. Zpracování žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh dle požadavků výzvy OP JAK v systému IS KP21+ na základě vstupních informací poskytnutých Klientem. Součástí plnění je součinnost při vypořádání případných nedostatků či doplnění dle požadavků vyhlašovatele výzvy.

Poradenské služby budou spočívat zejména v následujících činnostech:

* Asistence při sestavení projektové struktury, tj. celkové projektové koncepce, cílů Projektu, jednotlivých projektových aktivit, časového harmonogramu, alokace úkolů do jednotlivých etap, projektového managementu.
* Seznámení Klienta s projektovou žádostí a podrobné prokonzultování náplně jednotlivých kapitol, nezbytné podpůrné dokumentace atd.
* Pomoc při vypracování rozpočtu a finančního plánu Projektu.
* Spolupráce při zpracování a finalizace jednotlivých kapitol žádosti na základě podkladů dodaných Klientem. Spolupráce při zpracování povinných příloh žádosti, zejména Studie proveditelnosti, Indikátorů, Komentovaného rozpočtu, Souladu s RIS3 strategií, CBA a ostatních povinných příloh k žádosti dle struktury požadované Poskytovatelem dotace specifikovaných mj. v Pravidlech pro žadatele a příjemce, na základě podkladů dodaných Klientem.

2. Poradce je zodpovědný za kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti. Poradce je zodpovědný za koordinaci odstranění vad na základě případné výzvy ŘO (Řídící orgán OP JAK) prostřednictvím IS KP21+, a to ve stanoveném termínu.

3. Předmětem této smlouvy není zajištění odborné textové části Projektu, které si vzhledem k charakteru této činnosti zajišťuje sám Klient.

**II.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Klient je povinen poskytnout Poradci pro splnění předmětu smlouvy dle čl. I. potřebnou součinnost, a to včetně součinnosti při zajištění příloh administrativního charakteru.

2. Pro splnění předmětu smlouvy ze strany Poradce je Klient povinen poskytnout potřebné podklady a informace, které budou ze strany Poradce požadovány. Jedná se zejména o:

* informace o Projektu, jeho cílech, záměrech a výstupech,
* podklady pro jednotlivé kapitoly žádosti, pro Studii proveditelnosti a pro rozpočet,
* další formální údaje a přílohy žádosti (životopisy, čestná prohlášení, potvrzení o bezdlužnosti, výpisy z rejstříků, účetní uzávěrky, výroční zprávy, kontakty, adresy apod.) dle požadavků výzvy,

a dále podklady, o které Poradce v průběhu zpracování Projektu písemně či ústně v rámci přípravných schůzí požádá a které budou Klientovi v době plnění předmětu smlouvy dle čl. III. dostupné.

3. Klient je povinen zajistit překlad relevantních částí žádosti z anglického jazyka do českého jazyka, případně z českého do anglického jazyka v co nejkratší době od odsouhlasení jejich znění v původním jazyce, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

4. Klient je povinen dokumenty předané Poradcem a všechny jejich přílohy elektronicky podepsat v online systému IS KP21+ v co nejkratší době od jejich zpracování a doručení Poradcem, zejména tak, aby nebyl ohrožen termín odevzdání žádosti o dotaci.

5. Poradce zavazuje poskytnout poradenské služby sám, nemůže tedy postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetím osobám, ani tyto použít k poskytování plnění dle této smlouvy. Za třetí osoby se nepovažují v případě právnické osoby její zaměstnanci či osoby v obdobném poměru k této právnické osobě.

6. Poradce je povinen se řídit pokyny Klienta. Poradce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi veškeré okolnosti, o nichž se dozvěděl při své činnosti a které by mohly mít vliv na změnu pokynů Klienta. Poradce je povinen upozornit Klienta na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že Poradce Klienta na nevhodnost jeho pokynu neupozorní, odpovídá za škodu, která tím Klientovi vznikla. V případě, že Klient i přes upozornění Poradce na zřejmou nevhodnost jeho pokynu na splnění pokynu trvá, neodpovídá Poradce za škodu takto vzniklou.

7. Poradce je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat poctivě a pečlivě s veškerou odbornou péčí a úrovní a v zájmu Klienta.

**III.**

**Termín plnění**

1. Služby podle čl. I. této smlouvy budou poskytovány v období od podpisu smlouvy do termínu vyjádření Poskytovatele dotace o poskytnutí/neposkytnutí dotace na Projekt.

2. Poradce je povinen poskytnout poradenské služby včas a v termínech potřebných pro Klienta tak, aby mohl pokračovat v přípravě Projektu, aby mohl zpracovat včas další podklady vycházející ze služeb Poradce a aby nebyl ohrožen termín odevzdání předmětné žádosti o dotaci uvedený v článku I./1.

3. Splnění předmětu smlouvy podle čl. I. bude potvrzeno vyjádřením Poskytovatele dotace o formální přijatelnosti projektové žádosti (přijetím do procesu věcného hodnocení).

4. Klient se zavazuje materiály dle čl. II./2. předat v termínu do 15 dnů před ukončením lhůty pro podání žádosti o dotaci vyhlášené ve výzvě, nejpozději však tak, aby neohrozil termíny efektivního poskytování poradenství a zejména závazné termíny předkládání žádosti o dotaci.

**IV.**

**Odměna a její splatnost**

1. Poradci náleží odměna za služby poskytnuté podle čl. I této smlouvy rozdělená do dvou částí:

a) Jednorázová odměna za služby uvedené v článku čl. I. ve výši 220 000,- Kč bez DPH splatná na základě faktury Poradce, kterou je oprávněn vystavit po splnění předmětu smlouvy dle čl. I a oznámení Poskytovatele dotace o přijetí formálně přijatelné žádosti do procesu věcného hodnocení.

b) Odměna (success fee) ve výši 380 000,- Kč bez DPH splatná pouze v případě doporučení Projektu k financování, a to na základě faktury Poradce, kterou je oprávněn vystavit po uzavření smlouvy o dotaci na Projekt (právní akt) mezi Klientem a Poskytovatelem dotace.

2. Pokud bude Projekt, resp. žádost o poskytnutí dotace na Projekt, podaná v určeném termínu vyhodnocena Poskytovatelem dotace jako formálně nepřijatelná (Projekt bude vyloučen z hodnocení na základě formálních nedostatků), náleží Klientovi smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč bez DPH splatná Poradcem do 30 dnů od obdržení vyjádření o vyřazení Projektu z důvodu formální nepřijatelnosti. Nárok na odměnu dle čl. IV odst. 1 písm. a) v tomto případě nevzniká.

3. Pokud nebude Projekt (žádost o poskytnutí dotace na Projekt) podán v termínu určeném v čl. I. z důvodů vzniklých na straně Poradce, náleží Klientovi smluvní pokuta ve výši 50 000,- Kč bez DPH splatná do 30 dnů od termínu pro odevzdání Projektu uvedeného v čl. I.

4. Pokud nebude Projekt (žádost o poskytnutí dotace na Projekt) podán v termínu určeném v čl. I. z důvodů vzniklých na straně Klienta a pokud Poradce na Projektu odpracoval minimálně 7 pracovních dní dle výkazů práce vedených Poradcem, zavazuje se Klient Poradci uhradit paušální odměnuve výši 30 000,- Kč bez DPH, a to na místo odměny dle čl. IV odst. 1 písm. a). Tato částka je splatná na základě faktury Poradce, kterou je oprávněn vystavit po uplynutí termínu pro odevzdání Projektu uvedeného v čl. I této smlouvy.

5. Sjednaná odměna je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Poradce spojené s poskytováním plnění dle této smlouvy (zejména administrativní náklad, poštovné, telefonní poplatky, náklady na dopravu apod.)

6. Veškeré odměny budou vyúčtovány formou daňového dokladu – faktury. Faktura musí vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy v jejich účinném znění. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem vyžadované náležitosti nebo bude obsahovat chybné či nesprávné údaje, je Klient oprávněn vrátit ji Poradci k opravě. V takovém případě Klient není v prodlení s úhradou odměny nebo její části a Poradce vystaví opravenou fakturu s novou lhůtou splatnosti, která začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu – faktury Klientovi. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Klientovi.

7. Závazek úhrady splatné částky se považuje za splněný okamžikem, kdy došlo k odepsání příslušné částky, na kterou byla faktura vystavena, z účtu Klienta ve prospěch účtu Poradce. Fakturu Poradce zašle též elektronicky na e-mailovou adresu Klienta: faktury@ngprague.cz.

8. V případě, že se Poradce stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Klienta. Bude-li Poradce ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce, bude část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. O tuto částku bude ponížena odměna dle tohoto článku této smlouvy a Poradce obdrží odměnu bez DPH. V případě, že se Poradce stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto článku, má Klient současně právo od této smlouvy odstoupit (včetně možnosti odstoupit od smlouvy pouze ohledně dosud neposkytnutého plnění) odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení Poradci.9. Pro případ prodlení se zaplacením odměny či jiné platby dle čl. IV sjednaly si smluvní strany smluvní úrok z prodlení z dlužné částky za každý den prodlení,který bude vypočten na základě roční úrokové míry 5 %.

10. Pokud Poradce změní právní formu nebo status, nárok na odměnu dle čl. IV. této smlouvy přejde na právního nástupce Poradce.

**V.**

1. Poradce se zavazuje důsledně respektovat ujednání, že veškerá získaná dokumentace poskytnutá Klientem, ať již písemná, grafická, zvuková, obrazová, či jiná, bez ohledu na použitý zdroj záznamu nebo nosič informace, či vlastnictví k záznamovým prostředkům, jsou výlučným vlastnictvím Klienta a nesmí být použita jinak než pro splnění činností dle čl. I. Poradce je povinen tuto dokumentaci chránit proti zneužití. Poradce není bez zvláštního souhlasu Klienta oprávněn svěřenou dokumentaci používat pro jiné účely než pro plnění poradenské služby dle čl. I. Veškerá dokumentace bude po uplynutí termínu plnění dle čl. III předána zpět Klientovi, který má výlučné právo k jejímu dalšímu využití.

2. Poradce je povinen dbát na vysokou odbornou úroveň poradenské služby a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s výkonem této činnosti, které nejsou Klientem výslovně určeny ke zveřejnění. Poradce se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost rovněž o všech údajích získaných nebo přístupných v informačním systému Klienta, zejména o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Závazek k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti vzniká Klientovi nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

VI.

1. Poradenské služby budou poskytovány v sídle Klienta, či jiných místech dohodnutých, popřípadě on-line, anebo telefonicky. Klient se zavazuje nejméně jeden den před každou konzultací zaslat podklady, které mají být předmětem konzultace. Klient se zavazuje poskytnout Poradci informace o průběhu grantového řízení.

2. Pro případ nepřítomnosti zodpovědného pracovníka Klienta za Projekt v době přípravy Projektu z důvodů např. zahraniční cesty se smluvní strany dohodnou na způsobu poskytování služeb Poradce a zpracování potřebných podkladů Klientem např. prostřednictvím elektronické pošty včetně sjednávání plnění termínů tak, aby účel konzultací byl naplněn řádně a včas.

**VII.**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem pozdějšího z podpisů smluvních stran. Pro případ povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti až dnem jejího uveřejnění.

2. Pro případ povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, smluvní strany sjednávají, že uveřejnění provede Klient. Obě smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Poradce některé informace uvedené v této smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být uveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Klienta současně s uzavřením této smlouvy písemně upozornit.

3. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech stanovených touto smlouvou a v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, a to s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně

4 Vznikem nároku na jakoukoli smluvní pokutu dle této smlouvy, ani jeho uplatněním či zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklý porušením povinnosti, za kterou byla smluvní pokuta sjednána. Nárok na úhradu smluvní pokuty může být Klientem jednostranně započten proti nároku na úhradu odměny.

4. Ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, nároků ze smluvních pokut, ustanovení o zachování mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

4. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě ke své platnosti vyžadují písemnou formu a souhlas obou smluvních stran.

5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, s úctou a při zachování dobrých mravů, bez omylu a po bedlivém prozkoumání všech rozhodných skutečností, za podmínek spravedlivých a nikoliv nevýhodných a aniž jsou k tomu vedeni tísní, a proto potvrzují tuto smlouvu svým podpisem.

Za Poradce: Za Klienta:

V Praze dne .................................. V Praze dne ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| .............................................................. | …..................................................... |
| Ing. Jakub Heller  jednatel Evalion s.r.o. | Alicja Knast  generální ředitelka Národní galerie v Praze |