

# SMLOUVA O KOMPLEXNÍM ZPRACOVÁNÍ A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

v relevantním znění

Smluvní strany:

**Objednatel:** Základní škola a Mateřská škola Pohádka, Hradec Králové, Mandysova 1434  
**Adresa:** Mandysova 1434, Hradec Králové 12, PSČ 500 12  
**IČO:** 70886083  
**Bankovní spojení:** 78-7548300297/0100  
**Zastoupený:** Mgr. Jan Faltýnek, ředitel  
Dále jen „objednatel“ na straně jedné

**Poskytovatel:** Ing. Jiří Plachta  
**Adresa:** Labská Kotlina 985/25, Hradec Králové, PSČ 500 02  
**IČO:** 01167758  
**Bankovní spojení:** 2113742181/2700  
Dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

**uzavírají tuto smlouvu o komplexním zpracování a vedení účetnictví účetní jednotky:**

## Článek I.

Poskytovatel se zavazuje za podmínek sjednaných touto smlouvou poskytovat objednateli služby specifikované v ust. Článku II. a dalších ujednání sjednaných touto smlouvou a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby odměnu ve výši a způsobem uvedeným v této smlouvě.

Poskytovatel prohlašuje, že je pro poskytování služeb na základě této smlouvy odborně způsobilý a že bude postupovat s odbornou péčí.

Služby poskytované poskytovatelem objednateli dle této smlouvy se dále nazývají též „práce“ či „činnosti“.

## Článek II.

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zpracovávat účetnictví účetní jednotky v plném rozsahu v souladu s příslušnými právními předpisy, a to dle potřeb objednatele. Tyto práce provede poskytovatel od předání prvotních účetních dokladů objednatel, zpracovaných zpravidla ekonomem/ekonomkou školy a vedoucím/vedoucí školního stravování; jedná se zejména o tyto práce:

- Zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci. Při zpracování účetních dokladů dodržovat směrnice.
- Předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat a zálohovat je.
- Vyhotovovat účetní závěrky včetně účetního výkaznictví a čtvrtletního závěrečného předání účetní závěrky v programu Helios Fenix na příslušné úřady dle stanovených termínů, a to zejména tak, aby byly dodrženy veškeré termíny a lhůty vyplývající z právních předpisů.
- Sledovat, projednávat a zúčtovat plnění rozpočtu objednatele.

- Vyhotovovat podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh.
- Vypracovat daňové přiznání objednatele.
- Zpracovávat formuláře pro statistické a informační účely zřizovatele.
- Zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol FÚ, KÚ, MÚ a dalších.

2. Poskytovatel bude účetnictví zpracovávat v místě školy na PC poskytovatele, v účetním softwaru Helios Fenix, který je též majetkem organizace, resp. jej má organizace licencován. V této souvislosti je poskytovatel povinen dbát krom jiného obecných zásad bezpečnosti IT a respektovat nastavení zabezpečení IT a politiky zabezpečení IT ze strany školy.

### Článek III.

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k plnění předmětu této smlouvy a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné plnění této smlouvy. Objednatel je povinen včas upozornit poskytovatele na veškeré změny a skutečnosti, které by mohly ovlivnit plnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele.

2. Informace a podklady ke zpracování účetnictví je objednatel povinen předat poskytovateli nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž se tato agenda zpracovává.

3. Způsob předávání informací a podkladů si dohodnou smluvní strany tak, aby vyhovoval oběma smluvním stranám a nezakládal možnost sporu o tom, které doklady byly objednatelem předány a poskytovatelem přebrány či vráceny.

4. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí. V případě, že v podkladech, údajích či informacích dodaných objednatelem jsou nesrovnalosti, nedostatky či jsou neúplné či vykazují jiné vady, které mohou ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy, je poskytovatel povinen objednatele na tyto vady včas upozornit. Poskytovatel je povinen řádně pečovat o veškeré dokumenty a věci, které mu byly v rámci plnění předmětu této smlouvy objednatelem předány nebo svěřeny, nebo které v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy pro objednatele opatřil nebo získal.

5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení tohoto smluvního poměru podle této smlouvy.

### Článek IV.

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovateli za řádně poskytnuté činnosti dle této smlouvy uhradí objednatel smluvní odměnu, a to:

**paušální částku ve výši 14 000,- Kč měsíčně.**

Paušální částka je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli se splatností 14 dnů.

Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

Poskytovatel odměnu vyúčtuje a má právo ji požadovat za příslušný kalendářní měsíc zpětně. Pokud by smluvní vztah trval pouze poměrnou část kalendářního měsíce, náleží poskytovateli odměna v poměrné výši, zaokrouhlená na celé koruny nahoru.

V případě nedostatků v činnosti poskytovatele má objednatel právo požadovat přiměřenou slevu; tím není nijak dotčeno právo objednatele tuto smlouvu vypovědět ani právo objednatele na náhradu újm, která by objednateli v důsledku nedostatků v činnosti poskytovatele vznikla.

2. Zhotovitel se zavazuje zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01 % za každý den překročení dohodnutých termínů ze stanovené ceny. Objednatel se zavazuje zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01 % za každý den následující po splatnosti faktury.

#### Článek V.

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** s účinností od **1. 3. 2024**.

3. Kterákoliv smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď smlouvy musí být provedena písemnou formou. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi. Výpověď se dohodou smluvních stran považuje za doručenu nejpozději 10. dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď odeslána. V případě závažného porušení povinností ze strany poskytovatele má objednatel právo tuto smlouvu vypovědět dle svého uvážení s výpovědní dobou v délce 1 měsíce či bez výpovědní doby.

4. V případě ukončení smluvního poměru podle této smlouvy předá poskytovatel objednateli bezodkladně (nejpozději do 15 pracovních dnů) protokolárně veškerou dokumentaci, podklady a věci, které obdržel od objednatele nebo opatřil pro objednatele nebo které získal pro objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy.

5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jinou formu změny této smlouvy smluvní strany výslovně vylučují.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom při jejím podpisu.

7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní, že tato smlouva nebyla sepsána pod nátlakem ani za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran, že žádná ze stran nejednala v tísní a že obsahu smlouvy rozumí.

Hradec Králové, 22. 2. 2024

Hradec Králové, 22. 2. 2024

