

# Smlouva o poskytnutí služby

Dnešního dne měsíce a roku:

## **Karlovarský kraj**

se sídlem: Karlovy Vary, Závodní 353/88, PSČ 360 06  
IČO: 70891168  
DIČ: CZ70891168  
ID DS: siqbxt2  
Bankovní spojení: XXX  
Zastoupený: PhDr. Bc. Vladimír Bervida, MBA, DBA, vedoucí odboru bezpečnosti a krizového řízení  
(dále jen „**objednatel**“)

a

## **KONZULTA Brno, a.s.**

se sídlem: Brno, Veveří 456/9, PSČ 602 00  
IČO: 25548085  
DIČ: CZ25548085  
ID DS: gujetk9  
Bankovní spojení: XXX  
Zastoupený: Ing. Roman Schwanzer, místopředseda představenstva  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B vložka 2781  
(dále jen „**poskytovatel**“)

(spolu dále také **smluvní strany**)

## PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- poskytovatel je vybraným dodavatelem poptávkového řízení „**Nákup služby s využitím softwaru pro podporu informačního centra IZS Karlovarského kraje**“ vyhlášeného dne 24. 1. 2024 objednatelem jako zadavatelem poptávkového řízení malého rozsahu; a
- objednatel má zájem, aby všechny složky Integrovaného záchranného systému Karlovarského kraje (dále jen „**IZS**“) měly přístup do Informačního systému umožňujícího on-line přístup k definovaným informacím o osobách při mimořádných událostech (dále jen „**MU**“) s hromadným postižením životů a zdraví, případně dalších MU, které se dotýkají velkého množství osob (např. evakuace, nákazy apod.); a
- poskytovatel prohlašuje, že je držitelem potřebného živnostenského oprávnění a má řádné personální i technické vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby předmět smlouvy splnil ve stanovené době a ve sjednané kvalitě,

dohodly se smluvní strany na uzavření této

# Smlouvy

## o poskytnutí služby

(dále jen „smlouva“)

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje zajišťovat trvalý přístup do Informačního systému umožňujícího on-line přístup k definovaným informacím o osobách při MU s hromadným postižením životů a zdraví, případně dalších MU, které se dotýkají velkého množství osob (např. evakuace, náказы apod.), a to v rozsahu a způsobem vymezeným v zadávací dokumentaci poptávkového řízení „**Nákup služby s využitím softwaru pro podporu informačního centra IZS Karlovarského kraje (IS)**“ a ve smlouvě (dále jen „Služba“) a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu, to vše za podmínek dohodnutých ve smlouvě.

### II. Specifikace Služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje zajistit Službu spočívající v poskytnutí aplikačního nástroje umožňující vedení jednotného on-line přehledu o postižených osobách, jejich zdravotním stavu, směřování do cílových zdravotnických zařízení, údaje o zemřelých osobách, osobách, které se v informačním centru dotazují na své blízké atd. a zabezpečení nepřetržité funkčnosti této služby umožňující on-line přístup k definovaným informacím o osobách při MU s hromadným postižením životů a zdraví, případně dalších mimořádných událostech či cvičeních, které se dotýkají velkého množství osob např. evakuace, náказы apod. (dále jen „IS“). Přístup k informačnímu systému je požadován z PC i přenosných zařízení (tablety, mobilní telefony) přes webové rozhraní pomocí internetového prohlížeče.
- 2) Služba je poskytována formou hostingové služby.
- 3) Služba bude poskytována dle požadavků uvedených v Příloze č. 1 – Princip funkce IS
- 4) Službu je oprávněn využívat objednatel, složky IZS a případně další oprávněné subjekty, které určí objednatel.

### III. Termín plnění

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Službu po celou dobu trvání této smlouvy, v termínech a způsobem uvedeným dále v této smlouvě.
- 2) Poskytovatel zahájí poskytování služby dne 6. května 2024 v 00:00 hod.

### IV. Cena a platební podmínky

- 1) Celková cena za poskytování Služby za celou dobu trvání smlouvy činí:

Cena bez DPH:	<b>150 000,- Kč</b>	(slovy: stopadesáttisíc korun českých)
DPH:	<b>31 500,- Kč</b>	(slovy: třicetjedentisícpětset korun českých)
Cena včetně DPH:	<b>181 500,- Kč</b>	(slovy: stoosmdesátjedentisícpětset korun českých)
- 2) Smluvní strany se dohodly, že cena poskytnuté Služby bude hrazená jednou ročně na základě vystavené faktury.
- 3) Faktura bude vystavena po aktivaci informačního systému, dle potřeb dodavatele v daném roce.

- 4) Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 21 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo vrátit fakturu před lhůtou splatnosti, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, bude DPH účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6) Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Poskytovatel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pro případ, že se poskytovatel během trvání této smlouvy stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že objednatel má právo uhradit DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada bude považována za uhrazení příslušné části ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.

#### **V. Povinnosti smluvních stran**

- 1) Poskytovatel je povinen v termínu dle bodu III. odst. 2 zprovoznit IS a provést zaškolení uživatelů. O zprovoznění systému bude mezi objednatelem a poskytovatelem sepsán Předávací protokol, na kterém budou uvedeny případné vady a nedodělky. Za zprovozněný bude IS považován až dnem odstranění veškerých vad a nedodělků, což bude na Předávacím protokolu stvrzeno podpisy obou smluvních stran.
- 2) Poskytovatel je povinen zajistit složkám IZS, objednateli a jím určeným oprávněným subjektům přístup do IS v režimu 7 dnů v týdnu, 24 hodin denně (dále také jen „7 x 24“) pomocí internetového prohlížeče.
- 3) Poskytovatel je povinen zřídit pro objednatele kontaktní místo (Hotline) pro řešení jakýchkoliv nestandardních situací nebo výpadků ve fungování IS. Hotline musí být dostupný v režimu 7 x 24.
- 4) Poskytovatel je povinen upozorňovat objednatele předem na případné plánované výpadky Služby, a to na kontaktní údaje uvedené v čl. VIII. smlouvy.
- 5) Poskytovatel je povinen nedostupnost či kritickou nefunkčnost Služby bez prodlení po jejím zjištění oznámit objednateli, a to na kontaktní údaje uvedené v čl. VIII. smlouvy.
- 6) V případě nedostupnosti či kritické nefunkčnosti Služby je poskytovatel povinen zahájit do 1 hodiny od zjištění či oznámení závady práce k odstranění tohoto stavu a závadu odstranit nejdéle do 6 hod. od jejího zjištění či oznámení. O plném opětovném zprovoznění Služby je poskytovatel povinen bez prodlení informovat objednatele, a to na kontaktní údaje uvedené v čl. VIII. smlouvy.
- 7) V případě nekritické nefunkčnosti Služby je poskytovatel povinen začít s odstraňováním závady do 24 hod. od zjištění či oznámení.

- 8) Objednatel je povinen zajistit součinnost při zprovoznění Služby spočívající v stanovení oprávněných uživatelů Služby ve formě seznamu osob s uvedením jejich pracovního (funkčního) zařazení.
- 9) Objednatel je povinen ohlásit prostřednictvím Hotline poskytovatele zjištěnou nedostupnost či kritickou i nekritickou nefunkčnost Služby.
- 10) Stanovení kritických a nekritických nefunkčností Služby je uvedeno v Příloze č. 1 smlouvy.

#### **VI. Sankce**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení poskytovatele se zprovozněním IS, je objednatel vůči němu oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že v případě nedostupnosti či kritické nefunkčnosti Služby delší než 6 hodin od nahlášení či zjištění závady, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každou další, byť i započatou hodinu trvání závady.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení jiné smluvní povinnosti neuvedené v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy poskytovatelem, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé takovéto porušení.
- 4) Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 5) Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jeho uplatněním není dotčen ani omezen nárok druhé smluvní strany na náhradu vzniklé škody v plné výši.

#### **VII. Trvání smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 12 měsíců.
- 2) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran, podmínky ukončení budou uvedeny v dohodě.
- 3) Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy. Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují:
  - nedostupnost či kritická nefunkčnost Služby po dobu delší než 12 hod.,
  - neuhrazení fakturované částky objednatelem do 45 dnů ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.
- 4) Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

#### **VIII. Kontaktní osoby**

- 1) Kontaktní osoby objednatele při poskytování služby jsou:
  - XXX,  
☎ XXX, e-mail: XXX
  - XXX,  
☎ XXX, e-mail: XXX

- XXX,  
☎ XXX, e-mail: XXX
  - XXX,  
☎ XXX, e-mail: XXX
- 2) Kontaktními osobami poskytovatele při poskytování Služby jsou:
- XXX,  
☎ XXX, e-mail: XXX

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat poskytovatele o provedení registrace tak, že zašle poskytovateli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy.
- 4) Tato smlouva může být doplňována či měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:  
Příloha č. 1 – Princip funkce IS
- 6) Vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8) Objednatel a poskytovatel shodně konstatují, že se s obsahem této smlouvy seznámili a prohlašují, že tato byla ujednána podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců.

V ..... dne.....

V Karlových Varech dne .....

---

KONZULTA Brno,a.s.  
Ing. Roman Schwanzer

---

Karlovarský kraj  
PhDr. Bc. Vladimír Bervida, MBA, DBA

Příloha č. 1 – Princip funkce IS

# PRINCIP FUNKCE IS

## Obsah

Úvod .....	2
Základní požadavky na systém .....	2
Další požadavky na systém .....	2
Administrace systému .....	3
Zakládání nové události.....	4
Editace události .....	4
Typ profilu zadávaných osob:.....	4
Průběh zakládání profilů osob a zadávání dat.....	5
Prvotní založení osoby typu účastník provádí ZZS KVK a do profilu osoby jsou zadány následující údaje:.....	5
Doplnění údajů zdravotnickým zařízením: .....	5
Zadávaní údajů PČR .....	6
Činnost HZS a IC IZS .....	6
Hlídní povinně vyplňovaných polí.....	6
Vyhledávání .....	7
Logování operací .....	7
Souhrn údajů v profilu osoby .....	7
Souhrn skupin osob .....	8
Rozvoj systému.....	9
Schéma zobrazení údajů.....	9

## Úvod

V případě vzniku závažné mimořádné události s velkým počtem raněných nebo ohrožovaných osob dochází k aktivaci Informačního centra IZS Karlovarského kraje (dále jen „IC“). Z hlediska efektivního fungování takového pracoviště je nezbytná součinnost všech základních složek IZS, všech klíčových zdravotnických zařízení v regionu, a to podle předem organizačně a technicky stanovených pravidel. Výchozím předpisem pro činnost IC je katalogový soubor typových činností, „STČ č. 9/IZS/2008, zásah u mimořádné události s velkým počtem raněných obětí“, a ustanovení § 26 odst. 1 písm. e) vyhlášky MV č. 247/2001 Sb., kde je veliteli zásahu uložena povinnost „organizovat poskytování informací příbuzným osob, které byly postiženy následky požáru nebo mimořádné události“.

Efektivní fungování IC je možné zajistit pouze na základě úzké kooperace všech zainteresovaných subjektů, jež se na řešení mimořádných událostí podílejí. K podpoře IC je požadován aplikační nástroj (informační systém), umožňující vedení jednotného on-line přehledu o postižených osobách, jejich zdravotním stavu, směřování do cílových zdravotnických zařízení, údaje o zemřelých osobách, osobách, které se v informačním centru dotazují na své blízké atd. Podrobně je požadavek na IS popsán níže. Základní složky IZS prostřednictvím svých operačních středisek, určené osoby ve štábu velitele zásahu (na místě mimořádné události), určení zaměstnanci zdravotnických zařízení a další určené osoby musí mít možnost vkládat údaje o postižených osobách mimořádnou událostí, případně o svědcích nebo jinak dotčených osobách do IS, který garantuje sběr jednotných dat. Operátorům IC na jejich pracovišti se zobrazuje seznam osob postižených mimořádnou událostí (obětí) s informacemi o tom, kde se nachází (kam byly směřovány) a zda je o nich již možné poskytnout informaci příbuzným (osobám dotazujícím se na IC). Systém umožňuje zobrazování (barevné rozlišení) osob, které již byly ztotožněny a které nikoliv. Postup pro povolování ztotožnění osob je v IS omezen právy přidělené jednotlivým uživatelům (je definováno kdo a za jakých podmínek může oběť ztotožnit, což mu IS umožní pouze těmto osobám. Ztotožněné osoby se podbarví zeleně operátorům IC). Obdobně systém zobrazuje osoby zemřelé, o nichž se informace nepodávají (operátor IC je vidí podbarvené červeně).

## Základní požadavky na systém

Služba bude spočívat v přístupu do Informačního systému umožňujícímu on-line přístup k definovaným informacím o osobách při mimořádných událostech (dále jen MU) s hromadným postižením životů a zdraví, případně dalších MU, které se dotýkají velkého množství osob (např. Evakuace, náказы apod.)

- Přístup k aplikaci z PC i přenosných zařízení (tablety, mobilní telefony) přes webové rozhraní pomocí internetového prohlížeče, přičemž minimální podporované jsou níže uvedené včetně aktualizací a variant pro mobilní telefony a tablety:

- o Internet Explorer 11
- o Microsoft Edge
- o Firefox 63.0
- o Google Chrome 70.0
- o Opera 57.0
- o Safari 12.0

## Další požadavky na systém

- Administrace vlastních uživatelů, rolí a oprávnění (viz Administrace systému)
- Autentizace uživatele pomocí přístupového jména a hesla.
- Systém běží na prostředcích dodavatele /forma hostingu/ včetně garance zajištění provozu a bezpečnosti. Dostupnost služby – parametr SLA = 99,9 %. Poskytovatel nemá přístup k ukládaným datům.
- Systém musí splňovat požadavky obecného nařízení ochrany osobních údajů (GDPR).
- Dodavatel musí se zadavatelem uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů.

- Zálohovací retenční periody pro celý systém nebo osobní údaje.
- Anonymizace osobních dat v historii, v zálohách apod.

### Stanovení kritických a nekritických nefunkčností služby

- Kritická nefunkčnost
  - Služba není dostupná
  - Výpadek části služby, která představuje bezprostřední riziko a kriticky ohrožuje vzájemnou komunikaci jednotlivých složek IZS
- Nekritická nefunkčnost

Vše co nespadá pod Kritickou nefunkčnost

## Administrace systému

- Běžnému uživateli je umožněno pouze měnit heslo.
- Administrátor může zadávat nové uživatele a v případě zapomenutí hesla provést restart hesla (nastavení nového hesla a zaslání uživateli).
- Administrátor přiřazuje konkrétním uživatelům role a jednotlivá práva.
- Role umožňuje nově zakládaným uživatelům rychlé přiřazení příslušných oprávnění nebo hromadnou změnu oprávnění příslušným uživatelům zařazeným v roli.
- Uživatel může mít přiděleno více rolí, lze mu také individuálně přidělit oprávnění nad rámec role.
- Uživatele nemusejí být přiděleni do žádné role, ale mohou jim být přidělena oprávnění dle potřeby (pasivní profily pouze pro sledování situace nebo zapisování konkrétního údaje).
- Role lze editovat (přidat novou, mazat, přejmenovat, měnit oprávnění přiřazená roli).
- Role:
  - Dispečeri IC
  - OPIS HZS
  - OS ZZS
  - OS PČR
  - Zdravotnická zařízení
  - HZS, PČR, ZZS
  - Administrátor
- Editace role
  - Založení nové role – Název, Popis, Práva
  - Uložit, Zpět
  - Smazat
- Oprávnění:
  - Administrace
  - Založení události
  - Editace události
  - Mazání události
  - Ukončení události
  - Založení osoby
  - Editace osoby – údaje o osobě
  - Editace osoby – dotazy na osobu
  - Editace osoby – identifikace
  - Editace osoby – zdravotní stav/přesměrování



- Mazání osoby
- Slučování osoby
- Uživatel
  - Údaje o uživateli obsahují – Jméno, Login, Heslo (admin může heslo na přání uživatele resetovat při jeho ztrátě), Organizace (číselník), Popis, Poznámka, Datum založení profilu (systém zapíše automaticky při založení uživatele), Přidělené role a Přidělená individuální práva – řešeno zaškrtačovacími políčky u jednotlivých možných rolí a oprávnění.
  - Emailovou adresu pro případné zaslání resetovaného hesla a pro vyzoomívání o založení nové události. Vyzoomívání je zadáváno pouze některým uživatelům a je řešeno zatrhačacím políčkem. Email není povinně vyplňované pole.
  - Tlačítka Přidat, Smazat.

## Zakládání nové události

- Na úvodní obrazovce tlačítka „+ NOVÁ UDÁLOST“ a vyplnění údajů o události:
  - Typ: Výběr z nabídky Mimořádná událost/Hromadné postižení osob/Hygienická událost
  - Název: Možnost vyplnění textem Název x označení x stručný popis události
  - Místo: Volným textem možné zadání adresy, specifikace, popisu nebo souřadnic místa události
  - Poznámka
- Založit novou událost mohou všechna operační střediska základních složek IZS (HZS, PČR, ZZS).

Po založení nové události je automaticky odeslán email na operační střediska a další kontaktní osoby zadané v administrátorské části s možností vypnutí vyzoomění při testovacím provozu nebo dílčích cvičeních nebo zkouškách jednotlivých zúčastněných složek.

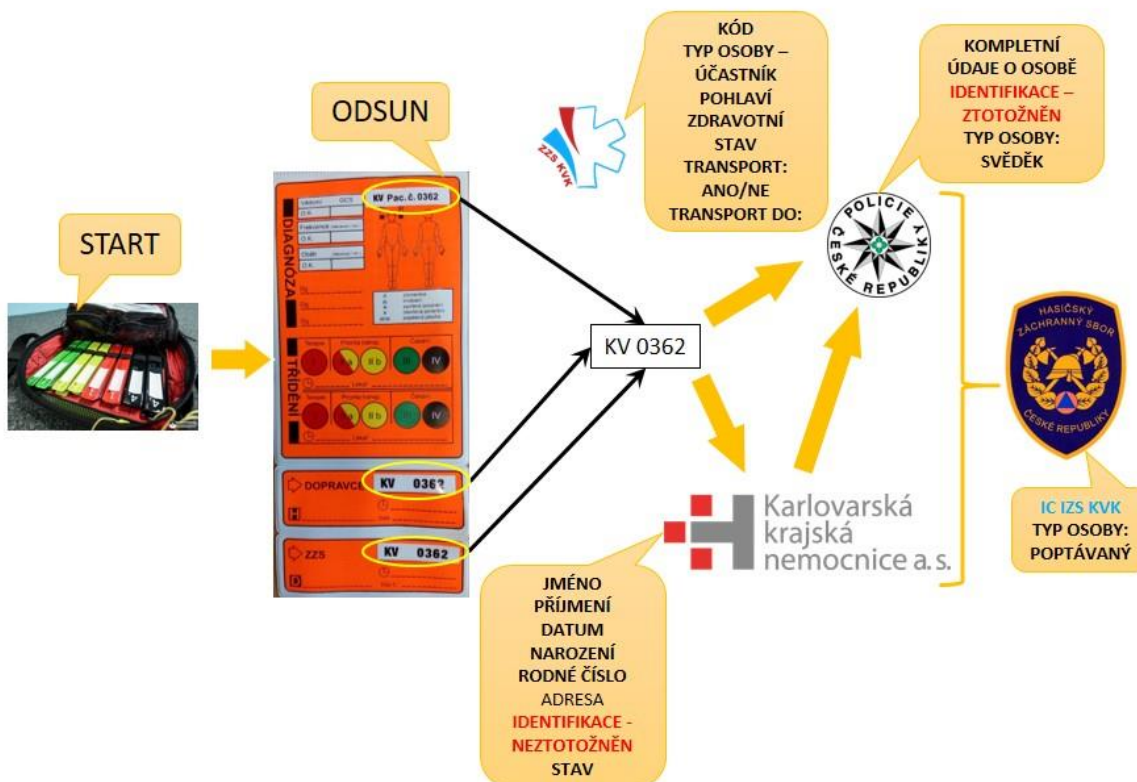
## Editace události

- Detail události je možné dle změny situace nebo získání doplňujících informací upravit nebo doplnit.
- Při zvolení tlačítka ukončit událost je událost uzamčena a není možné již do ní přidávat žádné další osoby nebo již zavedené editovat – při stisknutí tlačítka ukončit událost je nutné potvrdit dotaz aplikace „Skutečně si přejete ukončit událost“.
- Po ukončení všech činností, všech zúčastněných složek je možné událost a všechna v ní uložená data smazat.

## Typ profilu zadávaných osob:

- Účastník
- Svědek
- Poptávaný

### Předpokládaný průběh zadávání údajů



Prvotní založení osoby typu účastník provádí ZS KVK a do profilu osoby jsou zadány následující údaje:

- Kód pacienta – přidělen z třídící karty (kombinace písmen a čísel)
- Typ osoby – účastník (implicitně předvyplněno, při potřebě zadání jiného typu osoby je nutné změnit výběrem z rolovací nabídky)
- Pohlaví: výběr z rolovací nabídky Muž/Žena/Nezjištěno – implicitně vyplněno Nezjištěno
- Zdravotní stav – Výběr z rolovací nabídky, implicitně prázdné. Klasifikace dle metody START (Bez zranění – zelená, Lehké zranění – žlutá, Těžké zranění – červená, Mrtvý – černá)
- Transport: ANO/NE
- Při výběru ANO, odemčení výběru Transport do: číselník zdravotnických zařízení Karlovarského kraje a dalších spolupracujících zdravotnických zařízení mimo kraj

Doplnění údajů zdravotnickým zařízením:

- Jméno
- Příjmení
- Pohlaví pokud nebylo zjištěno ZS a je možné ho určit
- Rodné číslo
- Datum narození (automatické vyplnění při zadání RČ)

- Věk (automatické vyplnění po zadání RČ nebo Data narození) – možnost při nezadání RČ nebo data narození zadat zdánlivý věk nebo rozptyl např. 30 – 35 let
- Kontakty na osobu (Telefon, Email)
- Adresa (omezování nabídky následujících dílčích údajů adresy dle zadání předchozích např. po zadání kraje – pouze okresy a obce z daného kraje, po zadání obce pouze ulice z obce a následně po zadání ulice pouze čp a čo z dané ulice – při zadání čo nebo čp automatické vyplnění druhého údaje)
- Stav: Zůstává/Propuštěn/Úmrtí/Převoz
- Po zadání Stavu převoz odemknutí nabídky Sekundární transport s číselníkem Zdravotnických zařízení a možností doplnění volného textu s názvem cíle převozu
- Identifikace: Zdravotnické zařízení může dle nalezených dokladů bezprostředně u osoby nebo dle jejího sdělení provést zadání výše uvedených údajů a změnit identifikaci osoby z implicitně zadané Neznámý – Skupina Červená – Neposkytovat informace/Nelze poskytnout info, na Neztotožněn – Automatické přeřazení osoby do Skupiny Zelená – Poskytovat Informace/Lze poskytnout info

### Zadávání údajů PČR

- PČR provádí zadávání všech výše uvedených informací u osob
- PČR provádí 100% identifikaci osoby a následně mění údaj Identifikace na Ztotožněn. Tímto je odemčena nabídka Ztotožněn jak: Občanský průkaz/Řidičský průkaz/Pas/Rodný list/Identifikace příbuzným – odemčení nabídky číslo dokladu
- PČR zakládá v systému osoby Typu svědek

### Činnost HZS a IC IZS

- Operátoři HZS provádí vyhledávání v zadaných osobách a v případě nenalezení osoby, na kterou byl volajícím vznesen dotaz, zakládají novou osobu ze skupiny – Poptávaný, o které vyplňují maximální možné informace, které je volající schopen podat
- V případě nalezení osoby poskytují operátoři volajícímu informace dle pokynu pro IC IZS
- Ve všech případech zapisují operátoři v profilu osoby (Účastníka/Poptávaného/Svědka) v části dotazy na osobu údaje o volajícím: Jméno/Příjmení/Telefonní číslo/Vztah k osobě (výběr z nabídky: Manžel/Manželka/Sourozenec/Příbuzný/Rodič/Jiný), Kolonka Poznámka. Do Poznámky je zapsán také vztah k osobě při výběru možnosti jiný)
- Operátoři mohou v profilu osoby vyplnit také kolonku Poznámka, která slouží k zápisu všech podstatných informací k osobě, která nelze zařadit do předdefinovaných kolonek, např.: popis, identifikační znaky, dietní režim/léčebný režim, medikace, další důležité okolnosti

### Hlídní povinně vyplňovaných polí

V případě výběru v kolonce Transport – ANO, je nutné vyplnit kolonku Transport do: Bez vyplnění této kolonky není možné profil uložit a pokračovat. Je možné vybrat, pokud je osoba transportována do jiného zdravotnického zařízení, jiné a ručně vyplnit do odemčené kolonky název cílového zařízení.

Při výběru v kolonce Stav: - Převoz je nutné vyplnit opět odemčenou kolonku Sekundární transport opět při výběru jiné, ruční doplnění odemčené kolonky pro název cílového zařízení.

Vždy pokud uživatel opouští upravovaný profil osoby bez uložení je upozorněn aplikací na nutnost uložení nebo potvrzení pokračování bez uložení.

Z detailu osoby (není možné profil osoby upravovat) je možný rychlí přesun pomocí tlačítka upravit do editace profilu.

## Vyhledávání

- Vyhledávání evidovaných osob je řešeno pomocí dvou nástrojů:
  - o Fulltextový řádek v horní části zobrazovacího okna osob, který porovnává hledaný výraz ve všech polích profilu evidované osoby a v případě shody filtruje v zobrazovacím okně osob profily obsahující shodu.
  - o Podrobný vyhledávací filtr v samostatném okně v levém sloupci. Tento filtr obsahuje všechny kolonky, které může obsahovat profil osoby a při jejich jednotlivém zadávání zobrazuje v pravém zobrazovacím okně profily osob obsahující shodu. V případě nenalezení hledaného profilu je možné stiskem tlačítka založit osobu novou s dotazem aplikace zda se všechny zadané informace mají propsat do nového profilu.
- V případě nalezení duplicitně zadaných osob v různých skupinách např. svědek + poptávaný, poptávaný + účastník, je možné zadávané osoby při jistotě že se jedná o shodu sloučit údaje v obou profilech.
- Duplicita je také hlídána při zadávání nového profilu a při zjištění shody u níže uvedených markantů je zobrazena aplikací informace o duplicitě a jméno a příjmení osoby se shodou, dále je také aplikací nabídnuta možnost sloučení duplicitních profilů – zadávané a již evidovaného.
- Přes upozornění systému je možné uložit profil osoby se shodnými markanty. Shodné profily lze následně sloučit, případně jeden z nich smazat.
- Markanty profilů pro hlídání duplicity: Jméno && Příjmení II Kód II R.Č. && datum narození.
- Je možné rychlé filtrování hlavních skupin osob pomocí bočních tlačítek a následně vyhledávání fulltextového řádku pouze ve zvolené skupině.

## Logování operací

- IS zaznamenává a zobrazuje informace o uživateli který provedl založení nebo změnu události.
- IS zaznamenává a zobrazuje v profilu osoby historii založení, doplnění nebo změny údajů v profilu osoby.
- IS zaznamenává a zobrazuje, který uživatel provedl ztotožnění osoby (zobrazeno vedle příslušné kolonky)

## Souhrn údajů v profilu osoby

### Údaje o osobě: (vizuálně samostatný blok údajů o osobě v profilu osoby)

Kód: (kód pacienta)

Typ osoby: (Účastník, Poptávaný, Svědek)

Jméno:

Příjmení:

Pohlaví: (Muž, Žena, Nežjištěno)

Rodné číslo:

Datum narození: (Samostatné kolonky – Rok, Měsíc, Den)

Věk: ( Automatické vypočítání a vyplnění při zadání RČ nebo DR, Ruční doplnění, včetně možnosti zápisu rozptylu např. 30 – 35)

- Zatrhávací políčko Dítě (Nemluvně) – Při zatržení tohoto tlačítka, je automaticky osoba zařazena do kategorie červená – Nepodávat informace. Volba je nadřazena také řídicímu výběru Identifikace pro zařazování do kategorie červená/zelená

Telefon:

Email:

Poznámka:

**Adresa (vizuálně samostatný blok adresy v profilu osoby – adresa lze vyplňovat ručně nebo vybírat z rolovací nabídky, včetně zužování výběru dle předchozích zadaných údajů – např. Po zadání okresu, výběr pouze obcí z daného okresu, ulice pouze ze zadané obce, ČP a ČO ze zadané ulice)**

Stát:

Kraj:

Okres:

Obec:

Část obce:

Ulice:

PSC: ( při vyplnění obce a ulice, automaticky doplněno PSC)

ČP:

ČO:

- Není hlídána nutnost vyplnění předchozích kolonek (např. u obcí je bez předchozího omezení výběru, kraje nebo okresu, zobrazeny v nabídce všechny obce v ČR)
- Kolonky je možné také vyplňovat ručně

#### **Dotazy na osobu: (vizuálně samostatný blok dotazu na osobu v profilu osoby)**

Jméno: Příjmení: Telefonní číslo: (volacího) Vztah k osobě: (výběr z nabídky) Poznámka:

Dotazy na osobu: (vizuálně samostatný blok dotazu na osobu v profilu osoby)

Tlačítka – Přidat, Smazat, Možnost zatržení jednotlivých dotazů na osobu nebo všech zadaných dotazů)

#### **Dotazy na osobu: (vizuálně samostatný blok zdravotního stavu v profilu osoby)**

Zdravotní stav: (Bez zranění, Lehké zranění, Těžké zranění, Mrtvý – Klasifikace dle metody START)

Identifikace: (Ztotožněn, Neztotožněn, Neznámý)

Ztotožněn jak: (Občanský průkaz, Řidičský průkaz, Pas, Rodný list, Identifikace příbuzným)

Číslo dokladu:

Transport: (Ano/Ne)

Transport do: ( Dle číselníku zdravotnických zařízení, Jiné) – Při „jiné“ odemčení kolonky pro ruční zápis názvu zdravotnického zařízení

Stav: (Zůstává, Propuštěn, Úmrtí, Převoz) - Při „Převoz“ odemčení kolonky Sekundární tr.: pro výběr zdravotnického zařízení nebo při zadání „Jiné“ ruční zápis názvu zdravotnického zařízení

## Souhrn skupin osob

Účastník

- Neznámý – Skupina Červená – Neposkytovat informace, Nelze poskytnout info
- Neztotožněn – Skupina Zelená – Poskytovat Informace/Lze poskytnout info

Svědék – Tmavomodrá skupina – Lze poskytovat informace

Poptávaný – Světlemodrá skupina

## Rozvoj systému

- Vytvoření statistiky/sestavy dle požadavků uživatelů z jednotlivých složek.
- Možnost exportu sestav do csv, xls, pdf, Sestavy:
  - o Seznam událostí s informacemi a detaily + statistika počtu účastníků, svědků a dalších typů osob + počty osob v jednotlivých kategoriích dle metody START.
  - o Seznam osob evidovaných pod jednotlivými událostmi s daty a informacemi zadanými v jejich profilech
- Rozšíření druhů událostí s vlivem na formulář profilu osob (Evakuace/Evakuační středisko, ACP – Asistenční centrum pomoci,... atd.).
- Příprava systému pro využívání čtení čárových/QR kódů nebo případně pro technologii bezdrátových čipů pomocí mobilních zařízení.

Provázání systému na IS operačního střediska ZZS a Nemocnice KV (případně dalších zdravotnických zařízení mimo kraj) AVÍZO, aby nebylo nutné zadávat podobné údaje do obou IS zvlášť.