



Smlouva o úklidových službách – Mladá Boleslav

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“)

Číslo smlouvy objednatele: S-077/75030926/24

Smluvní strany

1. Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
zastoupena: ředitelem
IČO: 750 30 926
DIČ: nejsme plátcí DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6522192/0800
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka Pr 976.
datová schránka: wjmjahj

(dále jen "**objednatel**")

a

2. NARFA s.r.o.

se sídlem: 9. května 837, Mníšek pod Brdy, 252 10
zastoupena:
IČO: 08157154
DIČ: CZ 08157154
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2501637092/2010
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka oddíl C
datová schránka: 2sy5cq6

(dále jen "**zhotovitel**")

(společně též jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o úklidových službách – Mladá Boleslav
(dále jen „**smlouva**“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje k zajištění a provádění pravidelných úklidových prací pro objednatele v budově výjezdové základny ZZS v Mladé Boleslavi na adrese Laurinova 333, 293 01 Mladá Boleslav, a to dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy („**Běžný úklid**“).
2. Rozsah prací Běžného úklidu, specifikace jednotlivých výkonů a jejich četnosti je uveden v Příloze č. 1 smlouvy.
3. Mimo Běžný úklid je objednatel oprávněn zadat zhotoviteli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. po malování, stavebních úpravách, v době konání akcí pořádaných objednatelem atd.), a to na základě písemných objednávek doručených objednatelem zhotoviteli alespoň 5 kalendářních dní přede dnem, kdy má být úklid uskutečněn, a dle ceny



uvedené v čl. III. smlouvy („**Mimořádný úklid**“). Provedení Mimořádného úklidu může být vyžadováno také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový rozsah a četnost dle čl. II. smlouvy a Přílohy č. 1 této smlouvy. V rámci Mimořádného úklidu budou požadovány pouze práce ve věcném rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Mimo Běžný úklid a Mimořádný úklid je objednatel oprávněn zadat zhotoviteli provádění generálního úklidu, a to na základě písemných objednávek doručených objednatelem zhotoviteli alespoň 5 kalendářních dní přede dnem, kdy má být úklid uskutečněn, a dle ceny uvedené v čl. III. smlouvy („**Generální úklid**“). Provedení Generálního úklidu může být vyžadováno také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný rozsah dle čl. II. smlouvy a Přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Běžný úklid, Mimořádný úklid a Generální úklid dále společně jako „**úklidové práce**“ nebo „**práce**“.
6. Zhotovitel bude provádět úklidové práce samostatně. Celková podlahová úklidová plocha činí 500 m².
7. Práce budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů v souladu s touto smlouvou, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu této smlouvy, včetně pravidel použití standardních čistících a desinfekčních prostředků, které budou dodány objednatelem.
8. Běžné úklidové a čistící prostředky (vysavač, koště, hadry, rukavice apod.) a drogistické zboží pořizuje objednatel svým nákladem a budou zhotoviteli k dispozici v místě plnění smlouvy.

II.

Místo a doba provádění úklidových prací

1. Místem plnění je budova objednatele dle čl. I odst. 1 této smlouvy na adrese Laurinova 333, 293 01 Mladá Boleslav.
2. Zhotovitel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
3. Úklid bude zhotovitel provádět dle individuálních požadavků objednatele, a to od pondělí do pátku v předpokládaném rozsahu 5 hodin denně v operativním čase mezi 7:00 -19:00.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena následovně:
 - a) cena za úklidové práce dle čl. I. smlouvy a Přílohy č. 1 smlouvy:

- cena za 1 hodinu úklidu bez DPH:	Kč
- DPH:	Kč
- cena za 1 hodinu úklidu vč. DPH:	Kč
2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Nárok na cenu vzniká zhotoviteli provedením předmětných prací dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci. Řádné provedení musí být potvrzeno odpovědným pracovníkem objednatele.
4. Za každý kalendářní měsíc je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu dle odměny uvedené v odst. 1, písm. a) tohoto článku smlouvy. Faktura vystavená do 5 pracovních dnů následujícího měsíce je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení faktury objednateli. Objednatel bude předmětnou částku poukazovat na účet zhotovitele č. 2501637092/2010. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den předmětného měsíce. Součástí každé faktury bude soupis provedených úklidových prací potvrzených odpovědným pracovníkem objednatele (THP ZZS SK). Faktura bude zhotovitelem zaslána na e-mail: podatelna@zachranka.cz.



IV.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce dle této smlouvy dle svých odborných schopností a znalostí, řádně a včas. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí. Zhotovitel je rovněž povinen dodržovat Odpadový řád ZZS SČK, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel bude pružně reagovat na aktuální potřebu úklidu a v případě nutnosti provede úklid i mimo rozsah a časový rozvrh činností specifikovaný v Příloze č. 1 této smlouvy tak, aby byly prostory objednatele dle čl. II. této smlouvy vždy řádně uklizeny. V případě, že zhotovitel bude nucen provést práce, které nejsou běžnými, má právo, po předchozím prokazatelném souhlasu objednatele s provedením těchto prací, na úhradu těchto prací objednatelem, a to v rozsahu prokazatelných a účelně vynaložených nákladů na takové práce.
3. V případě, že objednatel neudělí souhlas s pracemi dle čl. IV. odst. 2 smlouvy, které nejsou běžné, nemá zhotovitel nárok na úhradu ceny za provedení těchto prací.
4. Zhotovitel bude plně respektovat a dodržovat zásady objednatele v rámci BOZP, PO, vnitřních směrnic či pokynů pro odpadové hospodářství dle Přílohy č. 2 smlouvy a provozních řádů objektů. Objednatel v rámci jeho požadavků proškolí odpovědného zástupce zhotovitele, kterému současně předá veškeré nezbytné údaje a podklady k proškolení. Odpovědný zástupce zhotovitele následně proškolí všechny pracovníky, kteří budou úklidové služby v objektech objednatele dle této smlouvy provádět. O tomto proškolení pořídí odpovědný zástupce zhotovitele záznam, který podepíší všichni proškolení pracovníci zhotovitele a odpovědný zástupce zhotovitele. Za účelem splnění této povinnosti zhotovitele je zhotovitel povinen předat objednateli a následně pravidelně aktualizovat doklady o proškolení a seznam všech proškolených pracovníků, kteří budou úklidové služby v objektech objednatele dle smlouvy provádět.
5. Zhotovitel se zavazuje, že v budovách objednatele budou provádět úklid dle této smlouvy pouze pracovníci zhotovitele, kteří byli řádně a prokazatelně proškoleni (viz odst. 4 tohoto článku).
6. Zhotovitel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance (pracovníky) řádně poučit a seznámit je s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
7. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění úklidových prací dle této smlouvy a o veškerých skutečnostech s plněním této smlouvy souvisejících, které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele.
8. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky zhotovitele, a to trvá i po zániku této smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen v součinnosti s objednatелеm vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
10. Zhotovitel je dále povinen zajistit, aby jeho pracovníci šetrně manipulovali s technikou objednatele (počítači, telefony, tiskárnami, faxy apod.). Jiná manipulace s technikou je při úklidu nepřípustná. V případě poškození techniky objednatele v důsledku nešetrného zacházení s touto technikou pracovníky zhotovitele je zhotovitel povinen objednateli nahradit veškerou škodu tím vzniklou.
11. Zhotovitel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
12. Veškeré vady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně hlášeny objednateli.
13. Zhotovitel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností svého odpovědného zástupce. Odpovědný zástupce zhotovitele bude vybaven mobilním telefonem pro množnost řešení



nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy. Osoba odpovědného zástupce zhotovitele bude objednateli písemně sdělena po účinnosti této smlouvy, a to společně s kontaktními informacemi dané osoby

14. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatelem k provedení prací a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
15. V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení prací dle předmětu smlouvy nebo za vady dokončených prací způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže se objednatel k upozornění na nevhodnost pokynu nevyjádří nebo bude stále trvat na takových pokynech i přesto, že jsou prokazatelně nevhodné.
16. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být práce provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení prací dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu způsobu provedení prací. Do doby dosažení dohody o změně způsobu provedení prací je zhotovitel oprávněn provádění prací v místě, kde byly zjištěny skryté překážky, přerušit. Nedohodnou-li se smluvní strany ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne oznámení o skryté vadě zhotovitelem objednateli na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
17. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací pracovníky zhotovitele, budou neodkladně předány majiteli v místě poskytování úklidových prací. V případě, že majitel nalezené věci není znám, věc bude předána zástupci objednatele.
18. Neprovedené práce z titulu omezení provozu dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů příslušných pracovníků zhotovitele do místa výkonu prací dle smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli k provádění úklidových prací dle této smlouvy:
 - a) dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků;
 - b) potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění úklidových prací a požadovat odstranění případných vad.
6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí v řádném provádění úklidových prací, je zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost zástupci objednatele a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění prací dle čl. IV. odst. 16 této smlouvy. O dobu, po kterou bylo nutno provádění prací přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro jejich dokončení. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce dle čl. III. této smlouvy.
7. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.



VI.

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců/pracovníků.
2. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými pracovníky, a to bez ohledu na zavinění.

VII.

Sankce

1. V případě, že zhotovitel prokazatelně poruší povinnosti dle čl. I. a II. této smlouvy, tj. neprovede úklidové práce ve stanoveném rozsahu a kvalitě, sjednávají si smluvní strany smluvní pokutu ve výši - Kč (slovy: korun českých) za každý jednotlivý případ porušení ve vztahu k vyjmenovaným položkám úklidových prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Nedodržení ustanovení uvedených v čl. IV odst. 4 až odst. 8 smlouvy se považuje za hrubé porušení smlouvy, za které má objednatel právo uplatnit sankci vůči zhotoviteli ve výši - Kč (slovy: korun českých) dle závažnosti provinění za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
3. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny dle čl. III sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. V případě, že zhotovitel neuhradí smluvní pokutu na účet objednatele ve lhůtě 30 dní od doručení písemného oznámení o uplatnění smluvní pokuty dle ustanovení odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn s okamžitou platností odstoupit od smlouvy.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. V případě vzniku událostí, které nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn uplatňovat sankci.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
9. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

VIII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisů oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců od účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání finančního limitu plnění dle této smlouvy ve výši 450 000,00 Kč bez DPH, a to podle toho, která z uvedených okolností nastane dříve.
3. Smluvní strany se dohodly na zkušebním poskytování úklidových prací zhotovitelem v délce trvání 3 měsíců od účinnosti této smlouvy. V průběhu tohoto zkušebního poskytování úklidových služeb je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce 1 měsíce. Tato lhůta začne běžet ode dne doručení oznámení o vypovězení smlouvy zhotoviteli.
4. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo na základě výpovědi. Oznámení o vypovězení smlouvy musí být učiněno písemnou formou a doručeno druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí tři měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o



vypovězení smlouvy. Od smlouvy může být rovněž odstoupeno v případech předpokládaných v Občanském zákoníku.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Zhotovitel bere podpisem této smlouvy na vědomí, že objednatel bude plnit povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pročež smluvní strany zároveň prohlašují, že žádné z ustanovení této smlouvy nepředstavuje obchodní tajemství. Zhotovitel zároveň prohlašuje, že byl před podpisem této smlouvy seznámen s Prohlášením objednatele o ochraně osobních údajů na jeho webových stránkách – www.zachranka.cz.
3. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. Nevynutitelnost a/nebo neplatnost a/nebo neúčinnost kteréhokoli ujednání smlouvy neovlivní vynutitelnost a/nebo platnost a/nebo účinnost jejich ostatních ujednání. V případě, že by jakékoli ujednání této smlouvy mělo pozbyť platnosti a/nebo účinnosti, zavazují se tímto smluvní strany zahájit jednání a v co možná nejkratším termínu se dohodnout na přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takovém ujednání této smlouvy, jež platnosti a/nebo účinnosti a/nebo vynutitelnosti pozbyla.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originálu. / Tato smlouva je vyhotovena ve dvou paré s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že se s obsahem smlouvy řádně seznámily, že smlouva je projevem jejich skutečné, vážné, svobodné a určité vůle prosté omylu, není uzavřena v tísní a/nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své níže uvedené podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 – Odpadový řád ZZS SČK

V Kladně

V Mníšku pod Brdy

.....

.....

za objednatele

za zhotovitele

ředitel Zdravotnické záchranné
služby Středočeského kraje,
příspěvkové organizace.

jednal společnosti



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Celková podlahová úklidová plocha činí 500 m².

Denní úklid všech nebytových prostor pondělí až pátek v předpokládaném rozsahu 5 hodin denně v době od 7:00 – 19:00.

Denní úklid:

- vyprázdnění odpadkových košů, jejich ošetření vč. nového sáčku, manipulace s odpadem dle „Odpadového řádu ZZS SČK“ (Příloha č. 2 této poptávky);
- zametení a setření podlah, schodišť, zábradlí a vysátí koberců;
- umytí umyvadel, WC mís, výlevek, dřezů vč. Dezinfekce;
- otření vypínačů a klik u dveří;
- mytí skvrn okolo klik dveří.

1x za týden:

- praní a výměna ručníků a utěrek;
- mytí vertikálních obkladů sociálního zařízení;
- setření prachu z parapetů a volně přístupných ploch nábytku;
- mytí zrcadel, skel prosklených dveří, skel nábytku;
- setření prachu z topných těles;
- mytí dveří a nábytku;
- ometení pavučin;
- praní bytového textilu.

1x za měsíc:

- odstraňování námrazy v mrazící části lednic;
- odstraňovat nečistoty z odsávacích ventilátorů.

1x za rok:

- mytí oken, žaluzií a venkovních parapetů.

Zhotovitel se neustále podílí na snižování energetické náročnosti objektů a zařízení s ohledem na provozní, technické, ekonomické a ekologické parametry:

- nepřetápět kancelářské a provozní prostory objektů;
- důsledně zavírat okna a dveře ve vytápěných prostorech v zimních měsících;
- v případě delšího opuštění pracoviště zhasínat světla;
- neodkládat předměty na topná tělesa;
- průběžně kontrolovat běžně kapající baterie nebo protékající nádržky na toaletě.

Zadavatele si vyhrazuje právo zadat zhotoviteli mimořádný a generální úklid výjezdové základny dle předchozí domluvy.

Zadavatel poskytuje zhotoviteli výhradně vlastní čisticí prostředky a drogistické zboží.



Příloha č. 2 – Odpadový řád ZZS SČK

Směrnice pro nakládání s odpady v organizaci Zdravotnická záchranná služba
Středočeského kraje, p.o.



Identifikace původce odpadů:

Název instituce: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČO: 750 30 926

CZ NACE: 86909 - Ostatní činnosti související se zdravotní péčí j. n.

855 - Ostatní vzdělávání

	Platnost: 1. 5. 2022	Účinnost: 1. 5. 2022	Podpis
Zpracoval	Provozně technický náměstek		
Schválil	Ředitel		



OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINICE A POJMY	3
3. ODPADY, KTERÉ MOHOU VZNIKAT Z ČINNOSTI ZZS SČK.....	14
4. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY OBECNĚ.....	10
4.1 Předcházení vzniku odpadů	10
4.2 Obecné povinnosti dle zákona o odpadech	10
4.3 Zařazování odpadů dle Katalogu odpadů	10
4.4 Shromažďování odpadů	11
4.5 Zabezpečení odpadů	12
4.6 Předávání odpadů dalším osobám či firmám.....	13
4.7 Evidence odpadů	13
4.8 Ohlašování produkce odpadů.....	14
4.9 Kontrola vlivů nakládání s odpady na okolí.....	14
5. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI ODPADY OBECNĚ.....	15
5.1 Označování nebezpečných odpadů	15
5.2 Identifikační list nebezpečného odpadu	15
6. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY ZE ZDRAVOTNICKÉ PÉČE	18
6.1 Třídění a sběr odpadu ze zdravotní péče.....	18
6.2 Shromažďovací prostředky.....	18
6.2.1 Základní požadavky na shromažďovací prostředky pro odpady ze zdravotní péče ...	18
6.3 Značení shromažďovacích prostředků.....	19
6.4 Shromažďování a skladování odpadů ze zdravotnické péče	19
6.5 Úprava odpadu dekontaminací	20
7. NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V ZZS SČK.....	20
7.1 Nakládání se směsným komunálním odpadem	20
7.2 Nakládání s využitelnými složkami odpadu (papír, plast, sklo, kovy a biologický odpad) ..	21
7.3 Nakládání s vznikajícími nebezpečnými odpady.....	21
7.4 Nakládání s vznikajícími nebezpečnými odpady ze zdravotní péče.....	22
7.4.1 Infekční odpady – kat. č. 18 01 03* Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce.....	22
7.4.2 Ostrý odpad – kat. č. 18 01 01* Ostré předměty	22
7.4.3 Nepoužitelná léčiva – kat. č. 18 01 09* Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08.....	22
7.4.4 Nakládání s infekčním odpadem vzniklým v souvislosti s COVID-19	22
7.5 Zpětný odběr některých výrobků	23
8. POVINNOSTI A ZODPOVĚDNOST	23
9. ZÁVĚR	27



Směrnice pro nakládání s odpady je zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními následujících obecně platných předpisů v platném znění:

- Zákon č. 541/2021 Sb., o odpadech,
- Vyhláška č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů),
- Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
- Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče,
- Zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností,
- Metodika pro nakládání s odpady ze zdravotnických, veterinárních a jim podobných zařízení (Státní zdravotní ústav, 2016).

Organizační směrnice stanovuje pravidla pro sběr, třídění, manipulaci a nakládání s odpady, včetně jejich soustředování na sběrných místech, a to na všech stanovištích Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje (dále jen ZZS SČK).

Tato směrnice platí pro výše uvedené činnosti a je závazná pro všechny zaměstnance organizace. Cílem směrnice je zajistit takové nakládání se vzniklými odpady, aby nepoškozovaly životní prostředí a lidské zdraví.

Zaměstnanci jsou povinni uvedené předpisy v plném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných předpisů, pokud s nimi byli seznámeni a tyto jim to ukládají.

Odpad

Každá movitá věc, které se osoba zbavuje, má úmysl nebo povinnost se jí zbavit. Má se za to, že osoba má úmysl zbavit se movité věci, pokud tuto věc není možné používat k původnímu účelu.

Osoba má povinnost zbavit se movité věci, jestliže:

- ji nepoužívá nebo ji není možné používat k původnímu účelu a tato věc současně ohrožuje životní prostředí,
- byla vyřazena nebo stažena na základě jiného právního předpisu, nebo
- vznikla při výrobě, jejímž prvotním cílem nebyla výroba nebo získání této věci, ale není vedlejším produktem podle § 8 odst. 1 zákona o odpadech.

V pochybnostech, zda je movitá věc odpadem, rozhoduje krajský úřad na žádost vlastníka této movité věci nebo osoby, která prokáže právní zájem, nebo z moci úřední. Žádost podle věty první nelze podat, pokud je ve vztahu k téže movité věci vedeno řízení o přestupku nebo řízení o uložení opatření k nápravě, které vede Česká inspekce životního prostředí nebo obecní úřad obce s rozšířenou působností na základě podezření, že osoba nenakládá s věcí v souladu s tímto zákonem, zákonem o výrobcích s ukončenou životností nebo nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006.

Ostatní odpad

Odpad, který nevykazuje ani jednu z nebezpečných vlastností. Směsný komunální odpad se považuje za ostatní odpad.

Nebezpečný odpad

Odpad, který:

- vykazuje alespoň jednu z nebezpečných vlastností uvedených v příloze přímo použitelných předpisů Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů,
- se zařazuje do druhu odpadu, kterému je v Katalogu odpadů přiřazena kategorie nebezpečný odpad, nebo
- je smísen s některým z odpadů uvedených v písmenu b) nebo je jím znečištěn.

Tab. 1: Nebezpečné vlastnosti odpadů

	Symbol	Nebezpečná vlastnost odpadu
HP1		Výbušné
HP2		Oxidující
HP3		Hořlavé
HP4		Dráždivé – dráždivé pro kůži a pro oči
HP5		Toxicita pro specifické cílové orgány/ Toxicita při vdechnutí
HP6		Akutní toxicita
HP7		Karcinogenní
HP8		Žíravé
HP9		Infekční
HP10		Toxické pro reprodukci
HP11		Mutagenní
HP12		Uvolňování akutně toxického plynu
HP13		Senzibilizující



HP14		Ekotoxický
HP15		Odpad schopný vykazovat při nakládání s ním některou z výše uvedených nebezpečných vlastností, kterou v době vzniku neměl

Odpad ze zdravotní péče

1. odpad uvedený ve skupině 18, podskupině 18 01 Katalogu odpadů, který vznikl při poskytování zdravotní péče podle zákona o zdravotních službách v lůžkových, ambulantních nebo jim podobných zdravotnických zařízeních,
2. odpad vznikající při zdravotní péči poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta, pokud tento odpad vykazuje stejné vlastnosti a rizika a vyžaduje zvláštní nakládání jako odpad ze zdravotnických zařízení, nebo
3. odpad vznikající mimo zdravotnická zařízení, zejména v zařízeních sociální péče, tetovacích salonech nebo protidrogových centrech, pokud vykazuje stejné vlastnosti a rizika a vyžaduje zvláštní nakládání jako odpad ze zdravotnických zařízení.

Komunální odpad

Směsný a tříděný odpad z domácností, zejména papír a lepenka, sklo, kovy, plasty, biologický odpad, dřevo, textil, obaly, odpadní elektrická a elektronická zařízení, odpadní baterie a akumulátory, a objemný odpad, zejména matrace a nábytek, a dále směsný odpad a tříděný odpad z jiných zdrojů, pokud je co do povahy a složení podobný odpadu z domácností; komunální odpad nezahrnuje odpad z výroby, zemědělství, lesnictví, rybolovu, septiků, kanalizační sítě a čistíren odpadních vod, včetně kalů, vozidla na konci životnosti ani stavební a demoliční odpad.

Nakládání s odpady

Soustředování odpadu, shromažďování odpadu, skladování odpadu, sběr odpadu, úprava odpadu, využití odpadu, odstranění odpadu, obchodování s odpadem nebo přeprava odpadu.

Soustředování odpadů

Umístění odpadu v prostoru, včetně prvotního třídění pro účely odděleného soustředování a dočasného uložení odpadu v daném místě. Odděleným soustředováním odpadu – soustředováním odpadů, kdy jsou jednotlivé odpady rozříděny podle druhu, kategorie a materiálů odpadu s cílem usnadnit jejich následující zpracování.

Shromažďování odpadů

Soustředování odpadu v místě jeho vzniku, pokud uložení odpadu v místě shromažďování nepřesáhne dobu 1 roku. Soustředování ostatních odpadů, kdy je na shromažďovací místo původcem odpadu přepraven ostatní odpad, který vznikl na jednom místě mimo provozovnu původce odpadu v množství nejvýše 20 tun, pokud je přepraven neprodleně po jeho vzniku do vhodné provozovny původce odpadu; Soustředování odpadu na místech určených obcí podle § 59 odst. 2 a 5 zákona o odpadech; Soustředování odpadu v rámci činnosti Ministerstva obrany nebo jím zřízené příspěvkové organizace pro správu a provoz objektů důležitých pro obranu státu podle zákona o zajišťování obrany České republiky i v případě, že je odpad přepraven do jejich jiné provozovny, než v které vznikl.



„Shromaždiště odpadů“

Místo vyhrazené, zabezpečené a řádně označené pro ukládání odpadů. Odpady se na shromaždiště ukládají v určených označených obalech na stanovená místa pro jednotlivé druhy odpadů.

Skladování odpadů

Uložení odpadů v zařízení k tomu určeném po dobu nejdéle 1 roku před jejich odstraněním nebo po dobu nejdéle 3 let před jejich využitím.

Sběr odpadů

Sběrem odpadu soustřeďování odpadů právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou od jiných osob pro účely předání do zařízení ke zpracování odpadu, pokud uložení odpadu v zařízení ke sběru odpadů nepřesáhne dobu 9 měsíců.

Původce odpadů

1. Každý, při jehož činnosti vzniká odpad; právnická nebo podnikající fyzická osoba, která provádí úpravu odpadů nebo jiné činnosti, jejichž výsledkem je změna povahy nebo složení odpadu; obec od okamžiku, kdy osoba odpady odloží na místo určené obcí.
2. V případě, že odpad vzniká při činnosti více osob nebo při činnosti prováděné na základě smlouvy pro vlastníka věci, ze které se stane odpad, je původcem odpadu osoba, která fyzicky provádí činnost, při které odpad vzniká. Původcem odpadu je jiná osoba podle věty první, pokud tak vyplývá z písemné smlouvy uzavřené mezi těmito osobami. Původce odpadu podle věty první nebo druhé se stává vlastníkem vzniklého odpadu nejpozději v okamžiku jeho vzniku.
3. V případě komunálních odpadů a odpadů z obalů, s výjimkou odpadů z domácností, je původcem těchto odpadů vlastník nemovité věci, kde vznikají, pokud tak vyplývá z písemné smlouvy s osobou, která by byla původcem odpadu podle odstavce 1, a nejpozději v okamžiku vzniku odpadu se stává vlastníkem odpadu.

Osoby oprávněné k převzetí odpadu - „Oprávněná osoba“

Převzít odpad jsou oprávněni:

- a) provozovatel zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu,
- b) obchodník s odpady s povolením pro daný druh a kategorii odpadu,
- c) obec za podmínek stanovených v § 59, nebo
- d) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení nebo vysoká škola (dále jen „škola“) za podmínek stanovených v § 20.

Obchodník s odpady

Společnost, které na základě povolení příslušného Krajského úřadu (dle sídla) mohou být předány odpady (seznam odpadů je uveden v povolení). Obchodník se vede v evidenci původce odpadů a vede také vlastní evidenci odpadů.

Zprostředkovatel

Společnost, která zajistí předání odpadu do zařízení, a to na základě smlouvy uzavřené mezi původcem a vybraným zprostředkovatelem (ohlášeným na Krajském úřadu). Nevede průběžnou evidenci odpadů a v evidenci původce odpadů se rovněž neuvádí.



Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace (dále v textu jen ZZS SČK) je provozovatelem zdravotnické záchranné služby v Středočeském kraji. Hlavní náplní činnosti organizace je zajišťování a poskytování odborné přednemocniční neodkladné péče na území Středočeského kraje.

Ve Středočeském kraji má ZZS SČK zřízeno celkem 37 výjezdových základů (Kladno, Roztoky U Prahy, Rakovník, Roztoky u Křivokláta, Nové Strašecí, Beroun, Hořovice, Zdice, Hostivice, Příbram, Sedlčany, Dobříš, Březnice, Krásná Hora nad V., Benešov, Vlašim, Votice, Vranov, Jesenice, Kutná Hora, Uhl. Janovice, Zruč nad Sázavou, Čáslav, Kolín, Zbraslavice, Nymburk, Lysá nad Labem, Městec Králové, Mělník, Neratovice, Mladá Boleslav, Mnichovo Hradiště, Říčany, Brandýs nad Labem, Zdiby, Český Brod, Kostelec nad Černými lesy).

ZZS SČK disponuje bohatým vozovým parkem, s předmětem činnosti tedy úzce souvisí i jeho údržba (centrální autodílny Benešov).

Z činnosti ZZS SČK vznikají následující odpady kategorie „ostatní“:

- papír (kancelářský papír),
- lepenka (lepenkové krabice),
- plasty (PET lahve, plastové obaly),
- textilní materiály (vyřazené oděvy),
- odpady podobné odpadu komunálnímu, ze kterých jsou tříděny využitelné složky odpadu, zejména pak plast, papír, sklo kovy, biologicky rozložitelný odpad,
- pneumatiky, autoskla (údržba vozového parku).

Z činnosti ZZS SČK vznikají následující odpady kategorie „nebezpečné“:

- obaly znečištěné nebezpečnými látkami (obaly od infuzních roztoků),
- filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami (zamaštěné hadry a rukavice z údržby vozidel, sanační zásahy),
- oleje, olejové filtry, brzdové kapaliny, nemrznoucí směsi, olověné akumulátory (údržba vozového parku),
- vyřazená elektrická zařízení (přístroje, vybavení vozidel),
- ostré předměty (injekční jehly, kanyly, prázdné lékovky, ampule, lancety),
- potenciálně infekční odpady (použitý obvazový materiál, ochranné pomůcky, pomůcky k zajištění dýchacích cest, injekční technika mimo jehel, podložky, kapny a jednorázová prostěradla),
- nepoužitelná léčiva (léčiva nevyhovující jakosti, s prošlou dobou použitelnosti),
- zářivky (ze světelných zdrojů),
- odpady z provozu lapolů (zaolejované vody a kaly).

Tab. 2: Odpady vznikající v ZZS SČK

Kat. číslo	Kat.	Název	Místo vzniku
130208	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	Autodílna, opravy vozové techniky



130503	N	Kaly z lapáků nečistot	provozování/údržba lapolů
130507	N	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	provozování/údržba lapolů
150101	O	Papír a lepenka	Kanceláře, sklad (obaly od zboží)
150102	O	Plastové obaly	Obalový materiál ze zboží, PET láhve

150106	O	Směsné obaly	Nevytříditelný obalový materiál (plasty potažené kovy apod.)
150107	O	Skleněné obaly	Skleněný obalový materiál
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	Obaly od infuzních roztoků, obaly od olejů, čisticích prostředků, sprejů apod.
150202	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	Autodílna, použité sorbenty, pracovní rukavice z dílny
160103	O	Pneumatiky	Údržba vozové techniky
160107	N	Olejové filtry	Údržba/opravy vozové techniky
160113	N	Brzdové kapaliny	Údržba/opravy vozové techniky
160114	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	Údržba/opravy vozové techniky
160119	O	Plasty	Údržba/opravy vozové techniky
160120	O	Sklo	Údržba/opravy vozové techniky
160601	N	Olověné akumulátory	Údržba/opravy vozové techniky
160213	N	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 12	Elektrické přístroje, vybavení
160214	O	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13	Elektrické přístroje, vybavení
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	Stavební materiál



180101	N	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)	Infekční jehly, kanyly, zlomky skla, prázdné lékovky, lancety, ampule
180103	N	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	Ochranné pomůcky, obvazový materiál, podložky, kapny a jednorázová prostěradla, pomůcky k zajištění dýchacích cest, injekční technika mimo jehel
180109	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08	Léčiva nevyhovující jakosti s prošlou dobou použitelnosti
200101	O	Papír a lepenka	Tříděný odpad od zaměstnanců
200102	O	Sklo	Tříděný odpad od zaměstnanců
200111	O	Textilní materiály	Vyřazené pracovní oděvy
200121	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	Světelné zdroje, rtuťové teploměry
200135	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	Chladničky
200139	O	Plasty	Tříděný odpad od zaměstnanců
200140	O	Kovy	Tříděný odpad od zaměstnanců
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad	Tříděný odpad od zaměstnanců
200301	O	Směsný komunální odpad	Zbytky od svačin zaměstnanců, smetky
200307	O	Objemný odpad	Např. vyřazený nábytek



4.1. Předcházení vzniku odpadů

Předpisy: § 12 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

- Každý je při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinen předcházet vzniku odpadů a omezovat jejich množství.
- Odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí být využity, případně odstraněny způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí a který je v souladu se zákonem o odpadech a se zvláštními právními předpisy (např. zákon o ochraně přírody a krajiny, zákon o lesích apod.).
- Každý může kompostovat biologicky rozložitelný materiál vznikající při jeho činnosti jako předcházení vzniku odpadu, pokud vzniklý kompost použije v rámci své činnosti nebo jej předá v souladu se zákonem o hnojivech, a pokud během kompostování nedojde k ohrožení životního prostředí nebo zdraví lidí (aerobní mikrobiální rozklad organické hmoty bez vzniku zápachu a emisí metanu); kompostování biologického materiálu živočišného původu smí být jen v zařízení na zpracování vedlejších produktů živočišného původu (bioplynová stanice, kafilérie).

Každý zaměstnanec ZZS SČK předchází vzniku odpadů svou činností. V případě, že odpad vznikne, je zaměstnanec povinen dbát na to, aby odpadu vzniklo co nejméně. Zaměstnanci jsou povinni omezovat nebezpečné vlastnosti odpadů.

4.2. Obecné povinnosti dle zákona o odpadech

Předpisy: § 12 a 13 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech

- Každý je povinen nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem stanoveným zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Nakládání s nebezpečnými odpady se řídí také zvláštními právními předpisy, jako je např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách nebo zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- Každý je povinen předat odpad přímo nebo prostřednictvím dopravce odpadu pouze do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu; obchodníkovi s odpady s povolením pro daný druh a kategorii odpadu; na místo určené obcí podle § 59 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Míšení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady, látkami nebo materiály je zakázáno. Přípustné je pouze ve výjimečných případech, a to se souhlasem krajského úřadu příslušného podle místa nakládání s odpady.
- Původce odpadů je odpovědný za nakládání s odpady do doby jejich převedení do vlastnictví jiné osobě oprávněné k jejich převzetí (odpadová firma – zařízení, obchodník).
- Za dopravu odpadů odpovídá dopravce.

Zaměstnanci ZZS SČK musí vzniklé odpady ukládat odděleně do vyhrazených shromažďovacích prostředků. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve speciálních shromažďovacích nádobách.

Míšení odpadů je zakázáno!

ZZS předává odpad pouze osobě, která je oprávněna odpad převzít dle § 13 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

4.3. Zařazování odpadů dle Katalogu odpadů

Původce odpadů je povinen odpady zařazovat podle druhů – dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., Katalogu odpadů.



Pozn. Do 31.12.2023 se odpady zařazují ke druhu odpadu podle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona.

Předpisy: § 15 odst. 2 písm. a) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

§ 3 vyhlášky č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů – příloha č. 1

- Původce je povinen zařadit odpad podle druhu a kategorie.
- Odpady se zařazují pod katalogová čísla druhů odpadů uvedená v Katalogu odpadů, v nichž označuje:
 - první dvojčíslí → skupinu odpadů,
 - druhé dvojčíslí: → podskupinu odpadů,
 - třetí dvojčíslí: → druh odpadu,
 - čtvrté dvojčíslí → poddruh odpadu.
- Podle odvětví, oboru nebo technologického procesu, v němž odpad vzniká, se nejdříve vyhledá odpovídající skupina, uvnitř skupiny potom podskupina odpadu. V dané podskupině se vyhledá název druhu odpadu s příslušným katalogovým číslem. Uvnitř podskupiny je nutné volit určitější označení odpadu před obecným.
- Postup při zařazování odpadů je podrobně uveden v §§ 4-6 vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů.

Každý odpad, který vzniká, má své katalogové číslo. Původce odpadů je povinen zařazovat odpad dle druhu a kategorie odpadu (Katalogu odpadů). Zaměstnanci vhazují nebezpečný odpad do příslušných nádob, které jsou označeny tímto katalogovým číslem, názvem a dalšími náležitostmi dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Odpad kategorie ostatní (papír, plast a další) vhazují zaměstnanci do nádob, které nemusí být dle zákona označeny, avšak musí být tvarově, barevně nebo popisem odlišeny od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo prostředků používaných pro jiné druhy odpadů.

4.4. Shromažďování odpadů

Původce odpadů je povinen shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií. Předpisy: § 13 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech vyhl. č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů

- Původce je povinen pro účely nakládání s odpadem zařadit odpad do kategorie nebezpečný, pokud:
 - vykazuje alespoň jednu z nebezpečných vlastností uvedených v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů,
 - je uveden v Katalogu odpadů jako nebezpečný odpad, nebo
 - je smíšen nebo znečištěn některým z odpadů uvedených v Katalogu odpadů jako nebezpečný.
- Jestliže má odpad jednu nebo více nebezpečných vlastností, je původce povinen zařadit tento odpad jako nebezpečný a nakládat s ním jako s nebezpečným, i když nesplňuje podmínky uvedené v prvním odstavci.
- Směsný komunální odpad se nezařazuje do kategorie nebezpečný a původce není povinen s ním nakládat jako s nebezpečným, i když splňuje podmínky uvedené v prvním nebo druhém odstavci.
- Nebezpečné odpady jsou v Katalogu odpadů označeny symbolem „*” (hvězdička).
- Pro účely evidence se odpady, zařazené podle Katalogu odpadů, označují následovně:
 - „N” → nebezpečné odpady,
 - „O” → ostatní odpady,



- „O/N“ → odpady, kterým byla přiřazena kategorie „nebezpečný odpad“ a nemají v Katalogu odpadů katalogové číslo označené symbolem „**“,
- „N/O“ → odpady zařazené dle Katalogu odpadů jako nebezpečné a zařazené do kategorie ostatní na základě osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pro které není v Katalogu odpadů odpovídající druh odpadu kategorie O (ostatní).

Všichni zaměstnanci ZZS SČK jsou povinni třídit veškerý vyprodukovaný odpad dle jednotlivých druhů odpadů tak, jak jim na jednotlivých stanicích umožňují instalované odpadové nádoby dle druhů odpadů.

Veškeré odpady jsou shromažďovány v nádobách k tomu určených, splňujících požadavky zákona o odpadech.

Nebezpečný odpad je shromažďován ve vhodných nádobách, které jsou označeny v rozsahu platné legislativy (identifikační listy a označovací štítek).

Odpadové nádoby musí po vyprázdnění umožňovat čištění a desinfekci.

4.5. Zabezpečení odpadů

Původce odpadů je povinen zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem.

Předpisy: § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

- Pokud vzhledem k následnému způsobu využití nebo odstranění odpadů není třídění nebo oddělené shromažďování nutné, může od něj původce upustit se souhlasem místně příslušného orgánu státní správy.

Shromažďování odpadů

- Shromažďovací prostředky odpadů musí splňovat tyto základní technické požadavky:
 - odlišení shromažďovacích prostředků odpadů (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
 - zajištění ochrany odpadů před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory a nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní,
 - odolnost proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
 - v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních právních předpisů pro přepravu nebezpečných věcí (ADR, RID),
 - shromažďovací prostředky pro komunální odpad musí odpovídat příslušným technickým normám,
 - svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností (zejména u pevných odpadů vzniklých při spalování nebezpečných odpadů ve spalovnách odpadů a odpadů s obsahem azbestu),
 - zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,
 - umožní svým provedením bezpečnost při obsluze a čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění (zejména u odpadů ze zdravotnických zařízení).
- Při volbě shromažďovacího místa nebo umístění shromažďovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.



- V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich musí být umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu. Obsah identifikačního listu je uveden v příloze č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Shromažďovací prostředek může být vyprázdněn pouze do přepravního obalu určeného pro nakládání se shromažďovaným druhem odpadu nebo může sám být přepravním obalem nebo může být umístěn nebo vyprázdněn do skladu jako skladovací prostředek nebo umístěn či vyprázdněn do zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nebo do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadů. Po vyprázdnění musí umožňovat čištění a desinfekci.

Zaměstnanci ZZS SČK dbají na to, aby odpad vhozený do shromažďovací nádoby neunikl nebo nebyl znehodnocen. V případě, že zaměstnanec zjistí, že nádoba je poškozena nebo není vhodná pro daný druh odpadu, upozorní na tuto skutečnost vedení ZZS SČK.

4.6. Předávání odpadů dalším osobám či firmám

Původce odpadů je povinen zjistit, zda osoba, které předává odpady, je k jejich převzetí podle zákona o odpadech oprávněna.

Předpisy: § 13 a 15 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

- Původce odpadů odpovídá za odpad až do doby jeho předání do vlastnictví jiné osobě.
- K převzetí odpadu do svého vlastnictví je oprávněna pouze právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, která je provozovatelem zařízení určeného pro nakládání s daným druhem odpadů; obchodníkem s odpady s povolením pro daný druh odpadu; případně na místo určené obcí dle § 59 odst. 2 a 5 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- V případě, že se tato osoba není oprávněna k převzetí odpadu, nesmí jí být odpad předán.
- Dopravce odpadu není oprávněnou osobou ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a za odpad odpovídá jen po dobu jeho přepravy.
- Ideální řešení je uzavřít smlouvu se subjektem, který je současně oprávněná osoba i dopravce.
- Součástí smlouvy s odpadovou firmou by měly být také doklady o oprávnění.

ZZS SČK předává odpad pouze osobám, které jsou oprávněny jej převzít. Toto si ZZS SČK ověřuje předložením rozhodnutí krajského úřadu, kde je uvedeno, s jakými odpady může oprávněná osoba nakládat.

4.7. Evidence odpadů

Původce odpadů je povinen vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi. Tuto evidenci archivovat po dobu stanovenou tímto zákonem nebo prováděcím právním předpisem.

Předpisy: § 94 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
§ 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- Původce odpadů je povinen vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s odpady (bez ohledu na množství produkováných odpadů).
- Evidence se vede za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu samostatně.
- Průběžná evidence se vede podle přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb. a dále vždy obsahuje:



- datum a číslo zápisu do evidence,
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.
- Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě.
- V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v měsíčních intervalech (např. periodické svozy komunálního odpadu).
- V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznam při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu; při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu; vždy ke konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.
- Evidence odpadů se musí archivovat nejméně po dobu 5 let od provedení záznamu.

ZZS SČK má povinnost vést průběžnou evidenci za periodické i jednorázové svozy odpadu.

4.8. Ohlašování produkce odpadů

Původce odpadů je povinen ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech a prováděcím právním předpisem.

Předpisy § 95 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech
§ 27 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- Původce odpadů je povinen v případě, že produkuje nebo nakládá s více než 600 kg nebezpečných odpadů za kalendářní rok nebo s více než 100 tunami ostatních odpadů za kalendářní rok, nebo v daném kalendářním roce produkuje nebo nakládá s odpady stanovenými prováděcím právním předpisem bez ohledu na množství těchto odpadů, zasílat každoročně do 28. února následujícího roku pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny.
- Hlášení souhrnných údajů z provozní evidence za uplynulý kalendářní rok (roční hlášení) se zpracovává podle přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb. (náhled formuláře je uveden v příloze této směrnice).
- Ohlašování se provádí zvlášť za každou samostatnou provozovnu, činnost, mobilní zařízení a za každý druh odpadu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností místně příslušnému podle místa nakládání s odpadem.
- Hlášení zasílá původce odpadů v elektronické podobě přes Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

ZZS SČK ročně vyprodukuje více jak 600 kg nebezpečného odpadu, a proto se na ni vztahuje povinnost podávat k 28. 2. následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z provozní evidence prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP). ZZS SČK roční hlášení podává za všechny provozovny a uchovává jej po dobu pěti let.

4.9. Kontrola vlivů nakládání s odpady na okolí

Původce odpadů je povinen vykonávat kontrolu vlivů nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí v souladu se zvláštními právními předpisy.

Předpisy: § 17 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech



- Při kontrole se posuzují a vyhodnocují skutečné i možné vlivy nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí, a to od okamžiku vzniku odpadu až po jeho předání osobě oprávněné k jeho převzetí.
- Kontrola se provádí průběžně, namátkově.

5.1. Označování nebezpečných odpadů

Původce, který nakládá s nebezpečnými odpady, je povinen zajistit, aby nebezpečné odpady byly označeny dle zákona o odpadech.

Předpisy: § 71 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

§ 39 odst. 1 a příloha č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady

- Odpady s nebezpečnou vlastností musí být označeny způsobem a v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem.
- Na shromažďovacím prostředku nebezpečného odpadu musí být uvedeno katalogové číslo nebezpečného odpadu, kód a název nebezpečné vlastnosti, nápis „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí. Štítek může být doplněn názvem nebezpečného odpadu. Velikost štítku je odvozen dle velikosti (objemu) shromažďovací nádoby viz příloha č. 20 Tab. č. 20.1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

5.2. Identifikační list nebezpečného odpadu

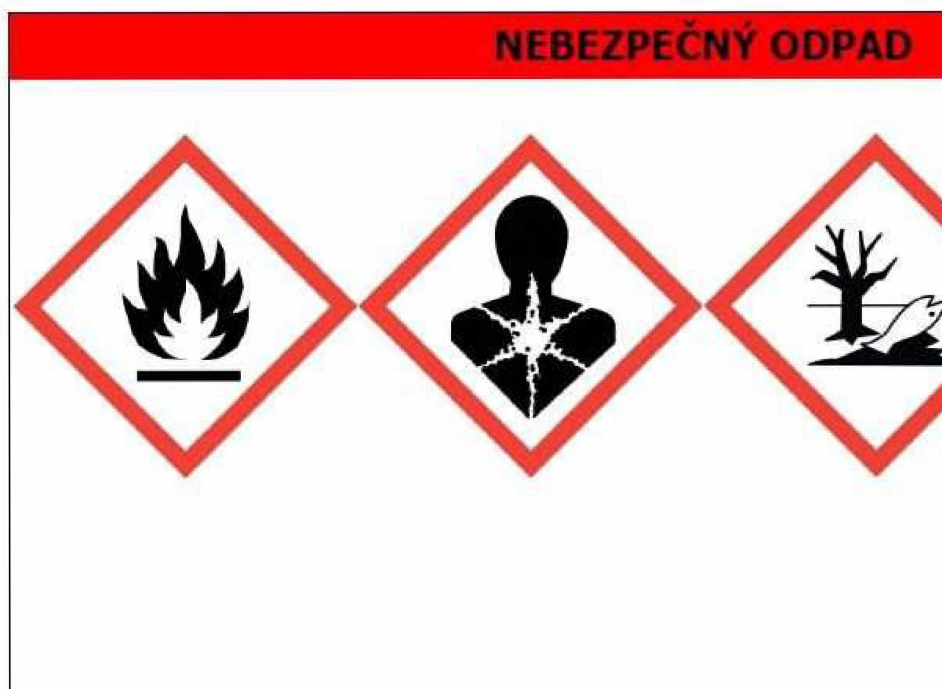
Původce a oprávněná osoba, která nakládá s nebezpečným odpadem, jsou povinni zpracovat identifikační list nebezpečného odpadu a místa nakládání s nebezpečným odpadem tímto listem vybavit.

Předpisy: § 71 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

§ 39 odst. 2 a příloha č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- Identifikační list shromažďovaného nebezpečného odpadu musí být umístěn v blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich.
- Obsah identifikačního listu je uveden v příloze č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Všechny nebezpečné odpady vznikající při činnosti ZZS SČK musí být označeny štítkem nebezpečného odpadu a identifikačním listem nebezpečného odpadu.



Obr. 1: Vzor štítku pro označování nebezpečného odpadu



IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO

1. Název odpadu: Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné igelitové pytle od chem.l.	2. Kód
3. Kód podle ADR: UN číslo: 3077 třída: 9 obal. sk.: III Pozn:	
4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba: Obchodní firma/název/jméno a příjmení: Sídlo: Provozovna: Ulice: PSČ a Obec: Osoba oprávněná jednat jménem původce odpadu nebo oprávněné osoby: E-mail: Telefon: Razítko a	
5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu 5.1 Vzhled odpadu, a) Skupenství: pevné b) Barva: různá 5.2 Ch 5.3 Možnost neb. reakcí: 5.4 Další informace: Obaly znečištěné zbytky nebezpečných látek - čistících prostředků, ředidla a	
6. Identifikace nebezpečnosti: 6.1 Klasifikace nebezpečného odpadu: HP 3 Hořlavé, HP 5 Toxicita pro specifické cílové orgány Ekotoxický 6.2 Další nebezpečnost: možně HP 4 Dráždivé účinky - záleží na konkrétních nebezpečných 6.3 Složení, informace o nebezpečných složkách: 6.4 Grafické symboly nebezpečných vlastností: 	
7. Požadavky pro bezpečné soustředování a přepravu odpadu: 7.1 a) způsob bezpečné přepravy: Přepravovat v certifikovaných nepropustných obalech k b 7.1 b) požadavky na soustředování: Soustředovat v pevných obalech v dobře větraných od atmosférickým vlivů. Při práci nejíst, nepít, nekouřit. 7.2 Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky: a) dýchací orgány: respirátor c) ruce: ochranné rukavice b) oči: ochranné brýle d) ostatní části těla: ochrai	
8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:	

Obr. 2: Vzor identifikačního listu nebezpečného odpadu



Zavedení správného systému nakládání s odpadem ze zdravotní péče, který je založen na důkladném třídění odpadu, vede ke snížení množství odpadu, a to především nebezpečného odpadu. Technologie, které upravují infekční odpad (dekontaminace odpadu, destrukce odpadu), umožňují odstraňovat odpad ze zdravotní péče jako odpad kategorie „ostatní“ bez nebezpečné vlastnosti infekčnosti se sníženým rizikem pro zdraví lidí a životní prostředí. Pro ochranu zdraví a ŽP je bezpečné nakládání s tímto odpadem nezbytností. Bez ohledu na použití technologie úpravy a odstranění nebo využití odpadu je nutné, aby v celém cyklu nakládání s odpady ze zdravotní péče byla dodržena pravidla na ochranu zdraví lidí a ŽP.

Základní předpokladem bezpečného nakládání s odpady při poskytování zdravotní péče je dodržování stanovených pravidel.

Každý, kdo nakládá nebo odpovídá za nakládání s odpady ze zdravotní péče, musí být proškolen viz kapitola 8.

6.1. Třídění a sběr odpadu ze zdravotní péče

- Třídění odpadu se provádí nejen podle jednotlivých druhů a kategorií, ale také dle typů úpravy, využívání či konečného odstranění odpadů.
- Odpady ze zdravotní péče musí být odděleně soustřeďovány od okamžiku svého vzniku, a to alespoň v následujícím rozsahu:
 - ostré předměty,
 - nepoužitelná léčiva,
 - odpady určené ke spálení,
 - odpady určené k dekontaminaci,
 - komunální odpad.
- Míšení odpadů je zakázáno. V případě odpadů ze zdravotní péče nelze využít možnost povolení upuštění od odděleného soustřeďování ve smyslu § 30 odst. 2 zákona 541/2020 Sb., o odpadech.

6.2. Shromažďovací prostředky

- Pro tříděný odpad se používá oddělených shromažďovacích prostředků odpovídajících druhu a povaze odpadu (např. pevné plastové pytle, plastové nádoby, pevné obaly na jehly a ostatní ostré předměty).
- Všechny shromažďovací prostředky musí být pevné, nepropustné, nepropíchnutelné, uzavíratelné, označené a musí odpovídat příslušným normám nebo musí být certifikovány k danému účelu.
- Shromažďovací prostředek musí po vyprázdnění umožňovat čištění a desinfekci.
- Shromažďovací prostředky pro zdravotnické odpady musí zároveň splňovat veškeré požadavky dle § 72 vyhlášky č. 273/2021 Sb.
- Pokud jsou shromažďovací prostředky určeny současně pro přepravu odpadu mimo areál zdravotnického zařízení, musí splňovat podmínky předpisu ADR.

6.2.1. Základní požadavky na shromažďovací prostředky pro odpady ze zdravotní péče

- Plastové pytle musí mít maximální objem 0,1 m³, tloušťka materiálu musí být alespoň 0,1 mm; v případě plastových pytlů, které se používají na pracovištích s vysokým rizikem infekčních činitelů, musí být tloušťka materiálu alespoň 0,2 mm; při použití plastového pytle z tenčího materiálu musí být použito více pytlů do požadované tloušťky nebo musí být pytel umístěn do nádoby, která musí být z dezinfikovatelného a čistitelného materiálu.
- Pevné nádoby (např. na ostré předměty) – pevné, nepropustné a nepropíchnutelné, pevně uzavíratelné. Musí umožňovat průběžné uzavírání nádoby a po naplnění pevné uzavření.
- Nádoby na ostré předměty (ostrý odpad) musí splňovat normu ČSN EN ISO 23907(85 4002).
- V případě, že s prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží.



6.3. Značení shromažďovacích prostředků

- Každý shromažďovací prostředek je třeba řádně označit druhem odpadu, místem, datem a hodinou vzniku, katalogovým číslem odpadu a barevným odlišením shromažďovacího prostředku. Barevné značení (barva obalu, etikety nebo značícího pruhu) je navrženo dle způsobu odstranění odpadu (např. určeno ke spálení, k autoklávování apod.) a platných právních předpisů.
- Značení musí být umístěno na viditelném místě shromažďovacího prostředku a musí obsahovat:
 - a) název odpadu, katalogové číslo odpadu
 - b) čas vzniku odpadu (po naplnění shromažďovacího prostředku), označení výjezdové základny (oddělením), kde odpad vznikl,
 - c) jméno osoby zodpovědné za nakládání a označení (vrchní sestra OS ZZS),
 - d) kód a název nebezpečné vlastnosti, nápis nebezpečný odpad, výstražný grafický symbol nebezpečné vlastnosti odpadu nebo označení symbolem biohazard,
 - e) další značení, například ostré předměty,
 - f) označení pro další nakládání s odpadem (ke spálení, k dekontaminaci, odpad kontaminovaný cytostatiky apod.)

Příklad barevného rozlišení shromažďovacích prostředků:

- a) žlutá – infekční odpad
 - b) červená – odpad ke spálení
 - c) černá – patologicko-anatomický odpad
 - d) modrá – ostatní odpad
 - e) zelená – odpad k dekontaminaci
 - f) transparentní – komunální odpad
- Značení musí být v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. V některých případech jsou obaly (např. pro ostré předměty) menších rozměrů, takže není možné požadovanou velikost značení dodržet. Proto je nutné značení obalů upravit tak, aby obsahovalo základní informace, které bezprostředně oznamují riziko související s obsahem obalu nebezpečného odpadu.
 - V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu musí být umístěn příslušný identifikační list nebezpečného odpadu.

6.4. Shromažďování a skladování odpadů ze zdravotnické péče

- Svoz shromažďovacích prostředků z místa jejich vzniku na shromažďovací místa se provádí okamžitě po naplnění shromažďovacího prostředku nebo po ukončení pracovní doby. U nepřetržitých pracovišť nejpozději v intervalu 1 x za 24 hodin.
- Ostré předměty nesmí být přímo ukládány do papírových obalů a plastových propichnutelných obalů.
- Tekuté odpady se ukládají do pevných nepropustných certifikovaných nádob k tomu určených.
- Pro odpady ze zdravotní péče je nutné umístit sklad/shromaždiště uvnitř zdravotnického zařízení – výjezdové základny. Odpady musí být shromažďovány v nepropustných pytlích nebo v kontejnerech v odděleném prostoru, místnosti nebo budově.
- Sklad nebezpečných odpadů musí být k účelu skladování odpadů schválen a zkolaudován příslušnými správními úřady. Musí být provozován dle provozního řádu.
- Sklady/shromaždiště a skladovací/shromažďovací prostředky musí být snadno čistitelné a jejich povrch musí umožňovat provádění průběžné dezinfekce.



- Shromažďování odpadu před jeho konečným odstraněním ve vyhrazeném uzavřeném prostoru je možné nejdéle 3 dny (dle vyhlášky MZ č. 306/2012 Sb.).
- Skladování nebezpečného odpadu (anatomického a infekčního) je možné po dobu 1 měsíce v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě maximálně 8 °C. Teplota skladování infekčního odpadu nesmí překročit 8 °C (dle vyhlášky MZ č. 306/2012 Sb.).
- Vysoce infekční odpad musí být bezprostředně v přímé návaznosti na jeho vznik upraven dekontaminací certifikovaným technologickým zařízením (dle vyhlášky MZ č. 306/2012 Sb.).
- Odděleně shromážděné odpady musí být uloženy do samostatných obalů nebo nádob, a to i v případě, že budou před předáním ke konečnému odstranění (například do spalovny) uloženy do společného shromažďovacího/přepravního prostředku v souvislosti s jednotným způsobem odstranění odpadů.

6.5. Úprava odpadu dekontaminací

Dekontaminace odpadu ze zdravotní péče snižuje rizika nebezpečných vlastností před jejich přepravou ke konečnému odstranění. K dekontaminaci je možné použít různé typy zařízení s validovanou technologií dekontaminace s prokazatelně ověřenou účinností. Jsou založené především na principech parní sterilizace, mikrovlnném ohřevu, jejich kombinaci apod.

Zařízení na dekontaminaci odpadu musí být provozována dle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a pouze na základě souhlasného rozhodnutí příslušného krajského úřadu.

Pokud je takové zařízení součástí systému nakládání s vlastními odpady a je umístěno v místě vzniku odpadu, pak se na toto zařízení nevztahuje ustanovení uvedené výše. Na toto dekontaminační zařízení však nesmí být přijímán odpad z jiných oddělení nebo zdravotnických zařízení.

Dekontaminace odstraňuje pouze nebezpečnou vlastnost HP 9 – infekční.

Po vytřídění všech nebezpečných složek dekontaminovaného odpadu, které by dále mohly činit odpad nebezpečným z hlediska jiných nebezpečných vlastností, je možno s odpadem nakládat jako s odpadem kategorie „ostatní“ (např. 18 01 04 Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce).

Zdravotnické zařízení má dle vyhlášky MZ č. 306/2012 Sb., povinnost vysoce infekční odpady autoklávovat (dekontaminovat).

Odpady jsou soustřeďovány dle jednotlivých kategorií vždy v místě jejich vzniku, případně v místě vykládky z vozidla RLP/RZP/RV. V každé budově výjezdové základny jsou zřízena soustřeďovací místa pro vznikající komunální odpady (např. plast, směsný komunální odpad), kde je odpad ukládán do shromažďovacích prostředků, odkud je následně přemístěn do svozových nádob. V případě malých výjezdových základen jsou zde tyto odpady pouze shromažďovány a po naplnění shromažďovacích prostředků jsou převáženy do oblastních stanovišť, která jsou vybavena svozovými nádobami.

Soustřeďovací prostředky pro nebezpečné odpady jsou umístěny v každé budově výjezdové základny a jsou náležitě označeny. Po jejich naplnění jsou předávány odpovědnému pracovníkovi, který zajistí jejich odvoz k odstranění. V případě odpadů ze zdravotní péče jsou naplněné soustřeďovací prostředky ukládány do chladících či mrazících zařízení a poté předávány k odstranění.

7.1. Nakládání se směsným komunálním odpadem

VZNIK: Směsný komunální odpad vzniká převážně ze zabezpečení osobních potřeb zaměstnanců, úklidu budov, administrativní činnosti.

PATŘÍ: Nádobý na směsný komunální odpad jsou určeny na nevyužitelné složky odpadu – zbytky od svačin, smetky.



NEPATŘÍ: Do nádob na směsný komunální odpad nepatří využitelné odpady, jako je papír, plasty, sklo apod. Nepatří sem ani nebezpečné odpady (chemikálie, tonery, baterie, zářivky, infekční odpady apod.)

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádobky na směsný komunální odpad jsou umísťovány v zázemí pro zaměstnance ZZS SČK, kde lze předpokládat vznik tohoto odpadu, či v administrativních prostorech. Odtud jsou vynášeny či převáženy do svozových nádob.

7.2. Nakládání s využitelnými složkami odpadu (papír, plast, sklo, kovy a biologický odpad)

VZNIK: Využitelné složky odpadu jako je papír, plast a sklo vznikají zejména z administrativní činnosti, z osobních potřeb zaměstnanců a z činnosti ZZS SČK.

PATŘÍ:

Plastové obaly – PET lahve od nápojů, neznečištěné plastové chemické nádoby, kelímky, sáčky, fólie, výrobky a obaly z plastů, polystyrén apod. Vypláchnuté nádoby od desinfekcí nebo čisticích prostředků – za předpokladu, že bude přeškrtnut (odstraněn) symbol nebezpečnosti.

Papírové a lepenkové obaly – papírové obaly, noviny, časopisy, letáky, kancelářský papír apod. Sklo – neznečištěné sklo, skleněné lahve od nápojů, střeby apod.

Kovy – plechovky od nápojů apod.

NEPATŘÍ:

Plastové obaly znečištěné nebezpečnými látkami – obaly od nebezpečných látek (chemikálie, čistidla, spreje apod.).

Papírové a lepenkové obaly – znečištěný papír, uhlový papír, voskový papír apod.

Sklo – skleněné obaly od nebezpečných látek, keramika, porcelán, zrcadla apod.

Kovy – znečištěné obaly od nebezpečných látek

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádobky na odpad kategorie ostatní, pokud vznikají – papír, plast, sklo, kovy, biologické odpady jsou umístěny v místech jejich vzniku – zázemí výjezdových základů, administrativní prostory. Následně jsou tyto odpady vynášeny či převáženy do svozových nádob.

7.3. Nakládání s vznikajícími nebezpečnými odpady

VZNIK: Nebezpečné odpady vznikají zejména z činnosti ZZS SČK a údržby vozového parku. Dále např. při úklidu areálu (nádobky od čisticích prostředků).

SOUSTŘEĐOVÁNÍ: Soustřeďování nebezpečných odpadů musí být plně v souladu se zákonem o odpadech. Odpady ze zdravotní péče mají specifické požadavky na soustřeďování (podrobněji viz níže).

PATŘÍ: Do soustřeďovacích prostředků určených na nebezpečný odpad patří nádoby od nebezpečných látek/směsí, zašpiněné hadry/rukavice, použité sorpční prostředky, olejové filtry, vyjeté oleje apod.

NEPATŘÍ: Do nádob nepatří využitelné složky odpadu (papír, plast, sklo, kovy).

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádobky na nebezpečné odpady jsou umístěny v prostorech všech výjezdových základů a dále na všech dalších pracovištích, kde takový odpad vzniká.



7.4. Nakládání s vznikajícími nebezpečnými odpady ze zdravotní péče

7.4.1 Infekční odpady – kat. č. 18 01 03* Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce.

OZNAČOVÁNÍ: Kromě předepsaného značení se doporučuje používat žlutě označované sběrné a soustředovací prostředky.

SOUSTŘEĐOVÁNÍ: Soustřeďování do doby přepravy max. 3 dny, v uzamčeném, nepovolaným osobám nepřístupném, chlazeném shromažďovacím prostoru; nebo max. 1 měsíc v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě max. 8 °C.

PATŘÍ: Do soustřeďovacích prostředků určených na nebezpečný odpad patří použité chirurgické materiály, použité podložky, pleny, biologicky kontaminované odpady (krví, sekrety, výkaly) apod.

Infekční odpady se nesmí dodatečně třídít.

NEPATŘÍ: Do nádob nepatří odpady kat. ostatní.

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádobky na nebezpečné odpady jsou umístěny v prostorech všech výjezdových základen a zároveň jsou jimi vybavena také vozidla RLP/RZP/RV, ve kterých odpad přímo vzniká. Z těchto vozů jsou odpady přenášeny a ukládány do nádob v příslušných výjezdových základnách.

7.4.2 Ostrý odpad – kat. č. 18 01 01* Ostré předměty

SOUSTŘEĐOVÁNÍ: Soustřeďování do doby přepravy max. 3 dny, v uzamčeném, nepovolaným osobám nepřístupném, chlazeném shromažďovacím prostoru; nebo max. 1 měsíc v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě max. 8°C.

PATŘÍ: Do soustřeďovacích prostředků určených na nebezpečný odpad patří použité jehly, kanyly, injekční stříkačky s jehlou, bodce, skleněné střepty, ampule, pipety, čepele skalpelů, lancety, prázdné lékovky, zkumavky, Trokary a Quick-trachy apod. **NEPATŘÍ:** Do nádob nepatří odpady kat. ostatní.

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádobky na nebezpečné odpady jsou umístěny v prostorech všech výjezdových základen a zároveň jsou jimi vybavena také vozidla RLP/RZP/RV, ve kterých odpad přímo vzniká. Z těchto vozů jsou odpady přenášeny a ukládány do nádob v příslušných výjezdových základnách.

7.4.3 Nepoužitelná léčiva – kat. č. 18 01 09* Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08

SOUSTŘEĐOVÁNÍ: Soustřeďování tohoto odpadu se řídí podmínkami stanovenými zákonem o odpadech. Odpady musí být soustřeďovány v pevnostěnných, nepropíchnutelných, nepropustných nádobách. Nepoužitelná léčiva musí být odstraňována včetně jejich obalů. Nepoužitelná léčiva jsou z jednotlivých výjezdových základen svážena do centrálního sběrného místa v objektu ředitelství, ZZS a ZOS Kladno.

PATŘÍ: Do shromažďovacích prostředků patří léčiva nevyhovující jakosti s prošlou dobou použitelnosti, léčiva uchovávaná za špatných podmínek, poškozená či nespolečitelná.

NEPATŘÍ: Do nádob nepatří odpady kat. ostatní.

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: V rámci evidence expirovaných léčiv je zřízeno jedno sběrné centrální místo v objektu ředitelství ZZS a ZOS Kladno. Spolu s nepoužitelným léčivem je doloženo i množství a druh tohoto odpadu.

7.4.4 Nakládání s infekčním odpadem vzniklým v souvislosti s COVID-19



- Veškerý odpad (včetně roušek a kapesníků) ukládejte do plastového pytle na odpady, minimální tloušťka 0,2 mm (popřípadě obaly zdvojte).
- Pytle označte, mimo standardního štítku, dodatkovým nápisem "COVID 19".
- Uzavřené pytle na povrchu postříkejte dezinfekcí.
- Následně uložte na shromaždiště infekčního odpadu tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o jiný typ infekčního odpadu.
- Při odvozu odpadu s COVID-19 informujte obsluhu partnerské firmy.

7.5. Zpětný odběr některých výrobků

Výrobky, které podléhají zpětnému odběru (výbojky a zářivky, baterie a akumulátory, drobná elektrozařízení), jsou shromažďovány zvlášť. Použité baterie a zářivky jsou svázeny na centrální sběrné místo v objektu ředitelství, ZZS a ZOS Kladno, kde jsou ukládány do vhodných sběrných nádob. Odtud jsou následně výrobky předávány v režimu zpětného odběru smluvním partnerům.

8. POVINNOSTI A ZODPOVĚDNOST

Všichni pracovníci ZZS SČK jsou povinni:

- předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti,
- třídít a ukládat odpad pouze do určených nádob nebo kontejnerů a na vyhrazená místa, dle požadavků této směrnice,
- nemísit navzájem různé druhy odpadů, nebezpečných odpadů,
- nakládat s odpady s ohledem na zajištění bezpečnosti a zdraví osob a ochrany životního prostředí,

Provozně technický náměstek zajišťuje:

- soulad nakládání s odpady na všech pracovištích ZZS SČK se zákonem o odpadech a touto směrnici,
- předávání odpadů pouze osobám oprávněným k jejich převzetí, a to na základě smlouvy,
- aktualizace dokladů a směrnice, např. při zavádění nových technologií s možností vzniku nových druhů odpadů,
- kontrolu vlivů nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí,
- zařazení odpadů podle Katalogu odpadů a podle kategorií (ve spolupráci se smluvní odpadovou firmou),
- zpracování identifikačních listů nebezpečného odpadu,
- odvoz odpadů oprávněnou smluvní firmou (dle potřeby, při naplnění shromažďovacích prostředků),
- vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady týkající se objektu ředitelství, ZZS a ZOS Kladno, včetně (kódu odpadu 180109)
- zpracovat a zaslat Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP),
- archivovat doklady, faktury a jiné písemnosti týkající se odpadového hospodářství, nejméně po dobu 5 let,

Provozně-ekonomický správce v rámci své působnosti zajišťuje:

- řádné označení kontejnerů a soustředovacích prostředků pro nebezpečné odpady (číslo a název dle Katalogu odpadů, jméno a příjmení odpovědné osoby, identifikační list nebezpečných odpadů),



- vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady,
- odvoz odpadů oprávněnou smluvní firmou (dle potřeby, při naplnění soustředovacích prostředků),
- archivovat doklady, faktury a jiné písemnosti týkající se odpadového hospodářství, nejméně po dobu 5 let,
- přípravu podkladů pro zpracování Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok.

Vrchní sestra OS ZZS v rámci své působnosti zajišťuje:

- kontrolu nad správným tříděním a ukládáním odpadů (především 180101, 180103, 180109, 150110) na výjezdové základně, v souladu s touto směrnici,
- proškolení všech zaměstnanců, kteří charakterem své práce vytvářejí odpady či s nimi přicházejí do styku.

Vedoucí autodílny Benešov zajišťuje:

- soulad nakládání s odpady v autodílně Benešov se zákonem o odpadech a touto směrnici,
- dohled nad správným tříděním a odděleným shromažďováním odpadů,
- vedení evidence odpadů – průběžná evidence, hlášení o odpadech odvoz odpadů oprávněnou smluvní firmou (dle potřeby, při naplnění shromažďovacích prostředků),
- přípravu podkladů pro zpracování Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok
- proškolení pracovníků autodílny o nakládání s odpady.

Pracovník skladu SZM zajišťuje:

- kontrolu nad správným tříděním a ukládáním vyřazených, dále již nepoužitelných léčiv (kód odpadu 180109), které jsou do centrálního skladu sváženy ze všech výjezdových základen ZZS SČK,
- zajištění jejich předání oprávněné osobě k odstranění.

Školení zaměstnanců, kteří nakládají s odpady ze zdravotní péče:

- Každý, kdo nakládá nebo odpovídá za nakládání s odpady ze zdravotní péče, musí být proškolen:
 - o odborně způsobilou osobou, s četností alespoň 1x ročně v případě, že právnická osoba nakládá s více než 10 tunami odpadů ze zdravotní péče za rok,
 - o alespoň 1x za 3 roky v případě, že právnická osoba nakládá s méně než 10 tunami odpadů ze zdravotní péče za rok.
- Školení je zaměřeno na bezpečnost nakládání s odpady v celém průběhu nakládání.
- Proškolení jsou hlavně následující skupiny pracovníků:
 - a) Odpovědné a řídicí pracovníky
 - b) Zdravotnické pracovníky
 - c) Nezdravotnický personál
 - d) Pracovníky pověřené úklidem a manipulací s odpady
- O školení musí být proveden písemný záznam, který je právnická osoba povinna uchovat po dobu 5 let od provedení školení.



ZÁZNAM O ŠKOLENÍ VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ ZZS SČK
ZODPOVĚDNÝCH ZA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Datum	Jméno a příjmení vedoucího pracovníka	Funkce	Pracoviště/ OS ZZS	Podpis vedoucího pracovníka	Podpis školitele



ZÁZNAM O ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ OS ZZS
ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Datum	Jméno a příjmení zaměstnance	Funkce	Pracoviště/ OS ZZS	Podpis zaměstnance	Podpis školitele/ vedoucího pracovníka



9. ZÁVĚR

Se zpracovanou organizační směrnicí musí být seznámeni všichni pracovníci organizace.

Zaměstnavatel je povinen zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání veškeré dokumentace týkající se plnění povinností v oblasti ochrany životního prostředí, udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci.

V Kladně, dne

Schválil:
MUDr. Pavel Rusý
ředitel ZZS SČK, p.o.