

SMLOUVA Č. 04/2017

k projektu financovaného z prostředků Ministerstva kultury a Národního dědictví:

(Kulturní dědictví/Ochrana kulturního dědictví v zahraničí)

PO STOPÁCH POLÁKŮ VE STŘEDNÍ EVROPĚ III

Uzavřena dne 31. 3. 2017 v Częstochowé, mezi:

Nadací "Silva Rerum Polonarum",

ul. Wawrzynowicza 6/15, 42-200 Częstochowa, Polská republika

DIČ (NIP): 573-28-52-372, IČO (REGON): 360424920 zapsanou u Okresního soudu v Częstochowé, XVII. obchodní oddělení Národního soudního rejstříku, s č. KRS (Národní soudní rejstřík) 0000535921, zastoupenou:

Panem dr. Krzysztofem Czajkowským, předsedou Nadace Silva Rerum Polonarum

Paní dr hab. Agnieszkou Czajkowskou, prof. AJD, jednatelkou Nadace Silva Rerum

dále jen „**zadavatel**”

a

Ostravskou univerzitou

Dvořákova 7, 701 03 Ostrava, Česká republika/ Czech Republic

IČO: 61988987, DIČ: CZ61988987 zastoupenou:

Prof. PhDr. Alešem Zářickým, Ph.D. – děkanem Filozofické fakulty Ostravské univerzity (dále jen „děkan“)

dále jen „**poskytovatel**”

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je realizace úkolů financovaných z finančních prostředků Ministra kultury a Národního dědictví, které pocházejí ze státního rozpočtu a jsou vyhrazeny pro plnění úkolů v rámci programu/Priority (Kulturní dědictví/Ochrana kulturního dědictví v zahraničí) s názvem
 - A. ***Polonika v numismatických sbírkách Slezského zemského muzea a Moravského zemského muzea***, spočívajícím v:
 - provedení rešerší v numismatických sbírkách Slezského zemského muzea a Moravského zemského muzea;
 - katalogizaci numismatických sbírek Slezského zemského muzea a Moravského zemského muzea;
 - pořízení fotografické dokumentace mincí polské provenience ve sbírkách Slezského zemského muzea a Moravského zemského muzea;
 - která bude součástí připravované publikace s pracovním názvem ***Polonika v numismatických sbírkách Slezského zemského muzea a Moravského zemského muzea***.
 - Fotodokumentace a výše uvedené výsledky bádání budou po splnění úkolu předány Zadavateli.
 - B. ***Polské šlechtické rody v českých zemích*** spočívajícím v:
 - zajištění ubytování a stravování pro účastníky vědecké konference ***Polské šlechtické rody v českých zemích***;
 - pronájmu konferenčních prostor, multimediálního vybavení (včetně obsluhy) dle potřeb organizace vědecké konference ***Polské šlechtické rody v českých zemích***;
 - zpracování a tisku konferenčních materiálů (včetně plakátů).
2. Úkoly vykoná osoba nebo skupina ve složení uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy. Příloha obsahuje také popis, harmonogram a rozpočet realizace úkolů.
3. Smluvní strany souhlasí s harmonogramem prací na realizaci úkolu, definovaných v příloze č. 1 této smlouvy, dále jen harmonogram. Poskytovatel se zavazuje realizovat úkol v souladu s harmonogramem.
4. Poskytovatel je vůči Nadaci odpovědný za náležité plnění úkolu.
5. Věcný rozsah úkolu nemůže být změněn bez souhlasu Zadavatele.
6. Poskytovatel úkolu se zavazuje vykonat činnost v souladu s principy umění, dle aktuálních vědeckých poznatků, efektivním způsobem, v souladu s platnými právními předpisy a ve lhůtě stanovené harmonogramem.

Čl. 2

Povinnosti poskytovatele

1. Při realizaci úkolu se poskytovatel zavazuje:
 - 1) dohlížet na realizaci úkolu během všech etap;
 - 2) neprodleně informovat Nadaci o každé události, která má vliv na realizaci úkolu;
 - 3) poskytovat veškeré informace související s plněním smlouvy, o které Zadavatel požádá;
 - 4) sledovat realizaci projektu v souladu se smlouvou, právními předpisy, základními etickými zásadami a na vědecké úrovni;

Čl. 3

Zásady financování a kontrola vynakládání prostředků

1. Financování podléhají pouze způsobilé náklady stanovené v rozpočtu a financované v rámci dotace MKiDN - Ministerstva kultury a Národního dědictví (bod VII.1.3. návrhu).
2. Způsobilé náklady uvedené v odst. 1 tvoří výdaje vynaložené v rámci realizace úkolu a splňující následná kritéria. Aby mohly být za způsobilé pokládány:
 - 1) musí být skutečně vynaloženy poskytovatelem v období realizace úkolu;
 - 2) mohou být použity výhradně za účelem dosažení cílů úkolu, při dodržování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti;
 - 3) musí být stanoveny podle obvyklých účetních a správních zásad, v souladu s postupy poskytovatele. Účetní postupy používané k zaznamenávání výdajů a příjmů musí být v souladu s účetními předpisy;
 - 4) musí být záúčtovány v účetních knihách poskytovatele;
musí být uvedeny v odhadním rozpočtu, který tvoří příloha č. 1 této smlouvy
3. Nezpůsobilé náklady jsou tvořeny zejména následujícími náklady:
 - 1) rezervy na řadu možných budoucích ztrát či výdajů;
 - 2) ztráty související s nepříznivými kursovními rozdíly, náklady související s kapitálovým výnosem;
 - 3) náklady na aparaturu a speciální vybavení nezbytné pro realizaci úkolu;
 - 4) náklady deklarované, vzniklé, nebo nahrazené v souvislosti s jiným úkolem financovaným Zadavatelem;
 - 5) nadměrné nebo neuvážené výdaje.
4. Náklady uvedené v odst. 3 nepodléhají financování v rámci úkolu.
5. Honoráře pro eventuální pracovní poměry definují samostatné smlouvy mezi poskytovatelem a pracovníky nezbytnými pro realizaci úkolu.
6. Poskytovatel je povinen vést samostatnou finanční a účetní dokumentaci pro realizaci daného úkolu.
7. Finančními prostředky poskytnutými pro účely realizace úkolu disponuje děkan.
8. Děkan musí dohlížet na realizaci úkolu a na regulérnost vynakládání finančních prostředků.

9. Finanční prostředky na realizaci úkolu nemohou být vynaloženy na jiné cíle než ty, které jsou specifikovány ve smlouvě. Poskytovatel je odpovědný za správné vynakládání těchto prostředků v souladu se smlouvou.
10. Poskytovatel ihned předloží Zadavateli nebo určenému vnějšímu odborníkovi všechny zevrubné informace a údaje, které si může Zadavatel nebo její zplnomocněný zástupce vyžádat, za účelem ověření, zda je smlouva správně realizována a vykonávána, a zda byly náklady vyčísleny v souladu se smlouvou. Předložené informace a údaje musí být přesné, kompletní a přesvědčivé.
11. Poskytovatel je povinen od chvíle ukončení realizace úkolu uchovávat originály nebo – ve výjimečných případech – patřičně ověřené kopie, vč. elektronických kopií, všech dokumentů, které se týkají plnění smlouvy.
12. Poskytovatel je povinen zajistit přístup k takovýmto informacím na daném místě, ve chvíli auditu a na vyžádání zajišťuje předložení takovýchto údajů v příslušné formě.
13. Finanční prostředky, které byly využity proti pravidlům, musí být vráceny na bankovní účet Nadace spolu se zákonnými úroky za dobu ode dne, kdy Zadavatel skutečnost nesprávného použití těchto finančních prostředků zjistil, do dne jejich úhrady, ve lhůtě 14 dnů od písemného doručení oznámení Zadavatele.

Čl. 4

Financování úkolu a způsob platby

1. Na realizaci úkolu použije Nadace prostředky ve **výši 50 000 PLN (slovy: padesát tisíc tisíc polských zlotých)**.
2. Prostředky uvedené v odst. 1 budou vyplaceny převodem na bankovní účet poskytovatele, vedený u ČNB – pobočka Ostrava, č. ú.: 931761/0710, IBAN: 931761/0710/CZ65 0710 0000 0000 0093 1761 jednorázově ve výši padesát tisíc PLN (padesát tisíc polských zlotých) do dne 31. 7. 2017.
3. Poskytovatel úkolu nemůže žádat o valorizaci přiznaných finančních prostředků.
4. Prostředky nevyužité pro potřeby realizace úkolu podléhají vrácení na bankovní účet Nadace ve lhůtě 21 dnů od obdržení příslušné výzvy.

Čl. 5

Daň z přidané hodnoty

1. Pro případ, kdy z činnosti poskytovatele vznikne povinnost zaplatit daň z přidané hodnoty ze zboží a služeb (DPH), jsou částky specifikované v čl. 4 částkami vč. DPH obsahujícími daň z přidané hodnoty (DPH).
2. Pro případ, kdy z činnosti poskytovatele vznikne povinnost zaplatit daň z přidané hodnoty, pro dokumentaci částek uvedených v čl. 4, vystaví poskytovatel pro Nadaci faktury s DPH. Faktura s DPH slouží k dokumentaci částky uvedené v čl. 4, odst. 2, bod 1 – vystaví ji poskytovatel, a to nejpozději do 7 dnů od obdržení platby.

Čl. 6

Dohled

1. Závažné rozdíly mezi harmonogramem, rozpočtem nebo popisem úkolu zjištěné v důsledku provedené kontroly Nadace tvoří opodstatněný důvod k odstoupení od smlouvy bez stanovení dalšího termínu a k požadavku navrácení poskytnutých prostředků.

Čl. 7

Dokumentace a popis

1. Po dokončení realizace úkolu se poskytovatel zavazuje předat kompletní dokumentaci činností uskutečňovaných v rámci úkolu a týkajících se vynaložených nákladů.

Čl. 8

Publikace a informování

1. Veškeré publikace, které se vztahují k realizaci úkolu, musí obsahovat informaci týkající se zdroje financování.
2. Poskytovatel je povinen během kontaktů s médii a během všech veřejných vystoupení, stejně jako během sympózií, schůzí, konferencí a jiných veřejných akcí tohoto typu, spolu s podáváním informací o jakýchkoliv úkonech, které souvisí s realizací úkolu, informovat také o zdrojích financování.
3. Zadavatel má právo publikovat libovolnou formou a na libovolném médiu následující informace, které se týkají financování úkolu:
 - název poskytovatele;
 - jméno a příjmení děkana;
 - obecný cíl úkolu ve formě krátkého shrnutí;
 - výši investice Zadavatele poskytnuté ve prospěch daného úkolu;
4. Poskytovatel souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených v odst. 3, je povinen získat všechna potřebná povolení, která jsou pro uveřejnění potřebná a dále zajistit, aby zveřejňováním informací Zadavatel neporušoval práva třetích osob.

Čl. 9

Ukončení smlouvy po vzájemné dohodě obou stran

1. V případě ukončení smlouvy smluvními stranami z důvodů okolností, které nastaly nezávisle na obou stranách, je Zadavatel povinen uhradit doložené a odůvodněné náklady již vykonané části práce spadající do oblasti realizace úkolu.
2. Úhrada nákladů uvedených v odst. 1 bude realizována převodem na bankovní účet poskytovatele, uvedený v čl. 4, odst. 2 smlouvy, ve lhůtě 21 dnů od uzavření odpovídající písemné dohody, která musí brát zřetel na doposud vplacené prostředky.

Čl. 10

Neplnění nebo nesprávné plnění smlouvy

1. V případě neplnění úkolu nebo nedokončení prací specifikovaných v harmonogramu v řádném termínu, jakož i v případě plnění úkolu chybným nebo nesprávným způsobem, má Zadavatel právo na odpovídající snížení finanční částky nebo odstoupení od smlouvy a má právo žádat vrácení poskytnutých prostředků. Nesprávným plněním úkolu se rozumí zejména řádné nevykonání povinností poskytovatele, které jsou specifikovány v čl. 1, čl. 2 a čl. 3.
2. Úkol se považuje za nesplněný zejména, nepodaří-li se dosáhnout cílů úkolů specifikovaných v popisu úkolu této smlouvy.
3. Ustanovení v odst. 2 se nevztahuje na situaci, ve které došlo k vykonání všech prací specifikovaných v popisu úkolu, avšak s negativním výsledkem.

Čl. 11

Vyšší moc

1. Vyšší moc znamená každou nepředvídatelnou a výjimečnou událost, která má vliv na plnění jakékoliv povinnosti obou smluvních stran v rámci smlouvy, jenž se nachází mimo jejich kontrolu a nemůže být navzdory přiměřenému úsilí překonána.
2. Žádná ze smluvních stran nemůže být nařčena, že porušuje své závazky během realizace úkolu, pokud jí v realizaci brání vyšší moc. Nemůže-li poskytovatel splnit své závazky v oblasti realizace úkolu z důvodu vyšší síly, úhrada z titulu akceptovaných a opravdu vynaložených způsobilých nákladů, může být vyplacena pouze, týká-li se úkolů, které byly fakticky realizovány do data události specifikované jako vyšší síla. Každá ze stran se zavazuje přijmout veškeré nezbytné prostředky za účelem omezení škod na minimum.

Čl. 12

Spor mezi poskytovatelem a děkanem

1. V případě zjištění nesprávnosti nebo sporu mezi poskytovatelem a děkanem týkajícího se finančních dispozic, mají poskytovatel nebo děkan povinnost ihned o této skutečnosti Zadavatele informovat.
2. V případě sporu uvedeného v odst. 1 může Zadavatel přerušit realizaci úkolu.
3. Trvá-li spor uvedený v odst. 1 po dobu 12 měsíců, stává se důvodem k odstoupení Nadace od smlouvy a k požadování vrácení poskytnutých prostředků.

Čl. 13

Subdodavatelé

1. V případě, že je poskytovatel nucen pověřit subdodávkou třetí osobu, je vyžadován písemný souhlas Zadavatele.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí smlouvy tvoří:
A. Příloha č. 1 – popis, harmonogram a rozpočet úkolu.
2. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy nemohou být přenášeny na třetí osoby, kromě případů uvedených ve smlouvě.
3. Poskytovatel nese výlučnou odpovědnost vůči třetím stranám za škody vzniklé v souvislosti s plněním úkolu.
4. Pohledávky vůči Zadavateli, které vyplývají z této smlouvy, nemohou být přenášeny na třetí osoby bez souhlasu Nadace.
5. V případě odchylek mezi zápisem smlouvy a přílohou mají přednost ustanovení smlouvy.
6. Veškeré změny této smlouvy vyžadují písemnou formu, bez které jsou neplatné.
7. Ve věcech, které tato smlouva neupravuje, se uplatňují příslušná ustanovení občanského zákoníku.
8. Veškeré spory, které mohou v souvislosti s plněním této smlouvy vzniknout, budou řešeny smírnou cestou, a pokud nebude možné dosáhnout smíru během 3 měsíců od vzniku sporu, rozhodne soud příslušný pro sídlo Zadavatele.
9. Smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

Zadavatel:

Poskytovatel: