

Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

OBJEDNATEL: Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Zastoupena: Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky v Liberci
IČ: 724 96 991
Kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci
Dr. Milady Horákové 580/7, 460 01 Liberec
Fakturační adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci
Kontaktní pracoviště Česká Lípa, Paní Zdislavy 419, 470 01
Česká Lípa
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem
Číslo účtu:
ID datové schránky: pnszpv

(dále jen „objednatel“)

ZHOTOVITEL (obchodní firma/název/jméno a příjmení: Gabriela Žehová

Sídlo/místo podnikání/místo trvalého pobytu: Horní Libchava 261

Zastoupen:

IČ: 706 99 780

Zástupce pro věci smluvní:

Zástupce pro věci technické:

Kontaktní adresa:

Fakturační adresa:

DIČ: CZ 7952012310

Bankovní spojení: ČSOB Jablonec nad Nisou

Číslo účtu:

ID datové schránky: 2gsmvqe

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel – dále také jako „smluvní strany“)

1. Úvodní ustanovení

Účelem smluvního vztahu mezi oběma stranami je úplatné zabezpečení kompletních úklidových služeb pro zajištění čistoty a dodržování všech hygienických a jiných souvisejících, obecně platných, závazných právních předpisů v prostorách sídla objednatele na adrese:

Kontaktní pracoviště Úřadu práce České republiky, B. Egermanna 262, 473 01 Nový Bor

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému zajišťování komplexních úklidových a dezinfekčních služeb, spočívajících v pravidelném denním úklidu prostor sídla objednatele a dodávkách hygienických potřeb (sáčky do košů, tekuté mýdlo, papírové ručníky a toaletní papír) a dodávkách úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků.
- 2.2. Pro účely této smlouvy se poskytováním služeb rozumí provádění veškerých úklidových prací, souvisejících s udržováním kancelářských prostor, sociálních zařízení a ostatních ploch ve společenských prostorách a dále pak pravidelné ošetření nábytku a jiného vybavení budovy (dále jen „služby“). Specifikace požadovaného rozsahu prací dle této smlouvy je uvedena v Příloze č. 1 – „Rozsah předmětu plnění“, jež je nedílnou součástí smlouvy.
- 2.3. Úklid bude zhotovitel provádět v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1. Týdenní a měsíční termíny platí pro všechny uklízené prostory, vždy mimo úřední hodiny v odpoledních a večerních hodinách po pracovní době.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje provést i další úklidové služby, které nejsou nedílnou součástí pravidelného denního úklidu, a to práce po opravách v budově, případně úklidové práce po malířích. Termín a konkrétní vymezení těchto dalších úklidových služeb bude stanoveno v závazné objednávce, kterou objednatel zašle nejméně 5 dní před požadovaným termínem prací na adresu sídla zhotovitele, uvedenou na titulní straně smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel odpovídá za elektronické uzavření objektu. Dále za zavírání dveří a oken při opuštění administrativní budovy.
- 2.6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je způsobilý a oprávněný k provedení služeb tvořících předmět plnění této smlouvy; dále zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami objednatele a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 2.7. Práce a činnosti zhotovitele, veškeré zhotovitelem užívané prostředky, přípravky a jiné movité věci nesmí být životu a zdraví škodlivé či nebezpečné, musí být používány pouze k účelu, ke kterému byly určeny a při dodržení návodů k použití. Zároveň tyto

nesmí žádným způsobem poškodit či zničit majetek objednatele nebo třetích osob. Za v tomto odstavci konstatované nese zhotovitel plnou odpovědnost.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Místem pravidelného provádění úklidových služeb se dle této smlouvy rozumí prostory v objektu B. Egermanna 262, 473 01 Nový Bor.
- 3.2. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy je stanoven na 1.6.2017.
- 3.3. Místo a termín provedení služeb dle odst. 2.4. bude stanoven v závazné objednávce. Cena takových prací bude určena na základě dohody a bude vycházet z platné nabídky cen služeb zhotovitele.

4. Cena za služby a platební podmínky

- 4.1. Dohodnutá smluvní cena za předmět smlouvy činí měsíčně:

Cena celkem bez DPH4760,-Kč

DPH 999,60 Kč

Cena celkem včetně DPH 5759,60 Kč

- 4.2. Smluvní cena je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením služeb, včetně čistících a úklid. prostředků, pomůcek, pracovních oděvů zaměstnanců zhotovitele. Zaměstnanci zhotovitele uplatňují veškeré své mzdové nároky vůči zhotoviteli přímo.
- 4.3. Náklady na odvoz odpadu, na elektrickou energii, vodné, stočné apod. hradí objednatel.
- 4.4. Zhotovitel má právo na úpravu ceny v závislosti na inflaci české koruny, a to 1x ročně dle oficiální míry roční inflace stanovené Českým statistickým úřadem, na základě zaslání sdělení objednateli, s vyčíslením zvýšené ceny, bez nutnosti uzavírání dodatku. Dále může být cena po uzavření smlouvy změněna z důvodu změny zákonné sazby DPH.
- 4.5. Celková cena bude zhotoviteli hrazena na základě daňových dokladů – faktur, které bude zhotovitel vystavovat a objednateli doručovat 1x měsíčně, a to vždy nejpozději do 7. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci uskutečněného předmětu plnění. Splatnost všech faktur bude nejméně 21 dnů kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- 4.6. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, či bude obsahovat nesprávné údaje, bude objednatelem zhotoviteli bez prodlení vrácena k opravě či doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či doplnění údajů, což zhotovitel musí učinit bez zbytečného odkladu, přičemž nová lhůta splatnosti (viz bod 4.5 této Smlouvy) začne plynout dnem doručení opravené či doplněné faktury objednateli. Objednatel přitom

není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. V tomto případě prodlení objednatele nastává až nedodržením nové lhůty splatnosti.

4.7. Faktury musí obsahovat tento název objednatele:

<u>Fakturační adresa:</u>	<u>Adresa odběratele/příjemce:</u>
Česká republika – Úřad práce ČR	Česká republika – Úřad práce ČR
Krajská pobočka v Liberci	Dobrovského 1278/25
Kontaktní pracoviště Česká Lípa	170 00 Praha 7
Paní Zdislavy 419	IČ 724 96 991
470 01 Česká Lípa	

4.8. Obsahuje-li faktura činnosti, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny objednatelem, je tento oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené činnosti. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce.

4.9. Faktury budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je uveden na titulní straně této smlouvy.

4.10. Faktury doručené po 15. prosinci kalendářního roku jsou splatné ihned po uvolnění prostředků z nároků nespotřebovaných výdajů předchozího období, nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

4.11. Objednatel neposkytuje zhotoviteli žádné zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

5. Smluvní podmínky plnění

5.1. Při provádění předmětu smlouvy postupuje zhotovitel dle pokynů objednatele. Od těchto pokynů se může odchýlit, jsou-li zřejmě nevhodné a není-li možné získat souhlas objednatele, přičemž objednateli hrozí škoda.

5.2. Pověřený zaměstnanec objednatele je oprávněn provádět v době výkonu služeb kontrolu plnění předmětu smlouvy. Objednatel se zavazuje, že takovou kontrolou nebude narušovat plnění předmětu smlouvy ne vyšší než nezbytně nutné míře.

5.3. Objednatel odpovídá za zajištění přístupu do místa plnění (uklizených prostor) určeným zaměstnancům zhotovitele provádějícím úklidové práce, řídicí a kontrolní činnost. Dále za vyčlenění přiměřených prostor pro převlékání zaměstnanců zhotovitele a prostor pro uložení úklidových a čistících prostředků.

5.4. Objednatel bude s předstihem poskytovat zhotoviteli změny, pokud mají vliv na provádění úklidových prací.

5.5. Zhotovitel se zavazuje zaměstnat vlastním jménem zaměstnance potřebné k zajištění plnění předmětu smlouvy.

5.6. Zhotovitel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku prokazatelně způsobené zaměstnanci zhotovitele při plnění předmětu smlouvy.

5.7. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni při své činnosti dodržovat pracovní řád a bezpečností a požární předpisy, s nimiž byli pověřeným zaměstnancem objednatele seznámeni.

5.8. Zaměstnanci zhotovitele nejsou oprávněni vstupovat do jiných prostor než úklidových, vymezených objednatelem.

5.9. Dále je zhotovitel povinen:

- a) zajišťovat plnění předmětu smlouvy kvalifikovaným způsobem a s odbornou péčí a k tomuto účelu rovněž své zaměstnance průběžně školit a kontrolovat. Dále odpovídá za dodržování platných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
- b) zhotovitel je oprávněn pro plnění předmětu smlouvy využívat dodávku el. energie, vody a zařízení pro odstraňování odpadů,
- c) provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky, které musí splňovat požadavky uvedené v bodě 2.7 této smlouvy,
- d) pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů (pouze ty, které jsou k příslušnému provozu schváleny resp. atestovány), používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu. Pokud zde uvedené zhotovitel poruší, nese za to plnou odpovědnost,
- e) veškerý odpad vyprodukovaný při úklidových pracích (i odpad z košů) vkládat pouze do určených sběrných nádob, o jejichž umístění bude zhotovitel informován. Odpady je nutné třídit podle druhu odpadu.
- f) při provádění úklidových prací zachovávat čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí (v platném znění). Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců dle příslušných právních předpisů v platném znění,
- g) při provádění úklidových prací (při používání čisticích, mycích, desinfekčních a technických prostředků a dalších materiálů) dodržovat hygienické a ekologické předpisy a normy v platném znění, dále dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy,
- h) respektovat: provozní a režimová opatření, zajištění požární ochrany, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nakládání s odpady, a další dokumenty, s kterými byl či bude poskytovatel seznámen,
- i) počínat si v prostorách budovy, tak, aby nedocházelo ke ztrátám či škodám na majetku objednatele či třetích osob a k újmě na zdraví osob a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v prostorách budovy,
- j) zachovávat mlčenlivost o všech materiálech a skutečnostech, které během jejich činnosti budou přístupné a viditelné a o nichž se v souvislosti s realizací předmětu plnění dle této Smlouvy dozví,

- k) zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele dodržovali ochranu osobních údajů dle platných právních předpisů, pokud by s nimi v průběhu práce přišli do styku a to i po skončení platnosti této Smlouvy,
- l) předat objednateli při skončení doby trvání této Smlouvy veškeré věci, které v době trvání této Smlouvy od objednatele obdržel, a to v množství, počtu a stavu, v němž tyto věci od objednatele obdržel,
- m) zabezpečit, že počet klíčů, které od objednatele obdržel, nebude po celou dobu trvání Smlouvy ze strany zhotovitele navyšován. Za toto nese poskytovatel plnou odpovědnost. Smluvní strany se mohou dohodnout i jinak.
- n) zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti objednatele (provádět úklidové práce mimo úřední hodiny objednatele), v pondělí a ve středu vždy jen od 17:10 hod., v úterý, ve čtvrtek a v pátek vždy pouze od 15:10 hod, nedohodne-li se prokazatelně zhotovitel s objednatelem jinak,
- o) přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou,
- p) zajistit, že do prostor budovy nebudou zhotovitelem ani jeho zaměstnanci vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv),
- q) nahlásit bezodkladně objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku objednatele či třetích osob,
- r) zajistit dodržování zákazu užívání výpočetní techniky, telefonů, dalšího zařízení a jiných movitých věcí objednatele či třetích osob pracovníky zhotovitele,
- s) zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor v budově byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče, řádně uzavřena okna a uzamčeny dveře a zapnut elektronický zabezpečovací systém,
- t) neprodleně oznamovat (ústně a písemně) objednateli závady a poškození při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění dle této Smlouvy a potřebu náhlých oprav v prostorách a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody,
- u) bezodkladně splnit všechny požadavky objednatele, které souvisejí s předmětem plnění dle této Smlouvy,
- v) mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000,- Kč a na vyžádání ji vždy předložit objednateli,
- w) dodávat hygienické potřeby v dostatečné míře odpovídající jejich spotřebě.

6. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

- 6.1. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti zhotovitele dle této smlouvy. Podmínkou povinnosti k náhradě škody je sepsání protokolu o vzniklé škodě do 10 ti dnů od vzniku škody a zhotovitel se zavazuje tuto škodu uhradit do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na adresu sídla zhotovitele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude zhotovitelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 6.2. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 6.3. Poruší-li smluvní strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé smluvní straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.
- 6.4. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s realizací předmětu plnění dle této Smlouvy či dle Seznamu ploch.

7. Všeobecná a závěrečná ustanovení

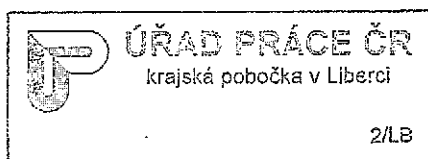
- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, přičemž doba trvání této Smlouvy je jeden rok ode dne platnosti a účinnosti této Smlouvy.
- 7.2. Platnost této Smlouvy lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně; za řádně doručenou se považuje i výpověď, jejíž převzetí bude druhou smluvní stranou odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- 7.3. Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován na základě písemné dohody smluvních stran, a to ve formě vztupně číslovaných dodatků ke smlouvě. Dodatky k této smlouvě mohou být pouze písemné a musí je podepsat oprávnění zástupci smluvních stran.
- 7.4. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost.
- 7.5. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele českým právem, zejména občanským zákoníkem.
- 7.6. Všechny případné spory, které by mezi objednatelem a zhotovitelem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.
- 7.7. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně přílohy, v Registru smluv, a to v souladu s platnou legislativou (konkrétně s ust. § 8 odst. 3 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)).

- 7.8. Pokud některá ze smluvních stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá smluvní strana písemně se vyjádřit k tomuto návrhu do 14 kalendářních dnů ode dne jeho doručení; po tutéž dobu je tímto návrhem vázána smluvní strana, která jej předložila.
- 7.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž po vlastnoručním podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami a platnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 7.11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu a její Přílohu č. 1 před jejím podpisem řádně přečetly, projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Tato smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 7.12. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1: Rozsah předmětu plnění

V dne.....

V Horní Libchavě dne

Za objednatele



.....

Ing. Elena Čermáková
ředitelka Krajské pobočky
Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Liberci

Za zhotovitele

Gabriela ŽEHOVÁ
ochráněná dílna, úklidové služby

.....

Gabriela Žehová
majitelka

Příloha č. 1: Rozsah předmětu plnění

- Denní úklid:**
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna pytlů do košů
 - vytírání podlah za mokra
 - odstraňování skvrn ze dveří
 - čištění a dezinfekce sanitárních předmětů-mísy, pisoáry, umyvadla
 - odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn soc.zař.
 - čištění zrcadel
 - doplnění toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků
 - kontrola uzavření oken a uzamčení uklizených prostor
 - zakódování a uzamčení budovy
- Týdenní úklid:**
- vyluxování koberců
 - stírání prachu z nábytku
 - omytí povrchu nábytku saponátem a jeho konzervace
 - mytí dveří
 - otřetí kancelářských přístrojů
 - utření okenních parapetů
- Měsíční úklid:**
- stírání prachu z radiátorů
 - mytí obložení stěn
 - mytí dveří vč. rámu
 - omytí keramických obkladů
 - omytí radiátorů
- Pololetní úklid:**
- mytí oken včetně rámu
- Roční úklid:**
- čištění koberců

Plochy předmětu plnění:

Podlahové plochy	
Kancelářské - lino	202,10 m ²
Kancelářské – koberec	45 m ²
Ostatní	78,07 m ²
Okna	31 ks – 170 x 100 cm 3 ks – 45 x 90 cm

