**Objednávka č. 2024/0054/Klof**

**vystavena dne 19.3.2024**

**Dodavatel:**

**BOBED service s.r.o.,**

sídlo: Mariánské náměstí 98/1

 110 00 Praha

IČO: 27419576

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 xxxxxxxxxxxxxxx

tel.: xxxxxxxxxxxxxx

**Odběratel:**

**Městská knihovna v Praze**

sídlo: Mariánské náměstí 1, 11572, Praha 1

IČO: 00064467

DIČ: CZ 00064467

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

zastoupena: Alexandrou Laubovou, MSc

 vedoucí odboru ESO

tel.: xxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxx

**Objednáváme u Vás pravidelný úklid poboček MKP na DUBEN 2024 (pobočky viz. příloha)**

**Cena celkem za měsíc bez DPH**: **394 668,54,- Kč**

**Cena celkem za měsíc s DPH: 477 549,70 ,- Kč**

**Hygienický materiál bude dodávat MKP a bude na pobočkách k doplnění.**

V případě, že v průběhu realizace zakázky vyvstane potřeba rozšíření služby, smluvní strany budou jednat o dodatku k této objednávce.

Odběratel se zavazuje zaplatit cenu služby na základě faktury, kterou zašlete datovou zprávou na IDDS: bxis3ja/**e-mailem na adresu uvedenou v hlavičce**.

Objednávku potvrďte písemně datovou zprávou na IDDS: bxis3ja/**e-mailem na adresu uvedenou v hlavičce.** Z důvodu uveřejňování všech faktur a ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a taktéž v souladu s pokyny Magistrátu hl. m. Prahy nesmí faktura v části „rozsah a předmět plnění“ obsahovat osobní údaje fyzické osoby jako například jméno, datum narození, číslo jejího bankovního účtu, kontaktní údaje (telefon, e-mail) a DIČ fyzické osoby.

Tato objednávka bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. a smlouva uzavřená jejím přijetím nabývá účinnosti až okamžikem uveřejnění objednávky.

**Při fakturaci uveďte číslo naší objednávky.**

Vystavila: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Schválil: Alexandra Laubová, MSc Vedoucí odboru ekonomicko-správního (ESO)